

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
частного образовательного учреж-
дения высшего профессионального
образования «Институт экономики,
управления и права (г. Казань)»
Протокол № 5

« 06 » июня 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор частного образовательного
учреждения высшего профессио-
нального образования «Институт
экономики, управления, и права (г.
Казань)»

 Тимирязов А.В.

« 06 » июня 2013 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА (Г. КАЗАНЬ)»
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В 2013/2014 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В ред. с изменениями и дополнениями от 06.06.2013 г.

Казань 2013

Общие положения

1. Правила приема в частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики, управления и права (г. Казань)» (далее – Институт) по основным образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

2. В Институт на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования очной, заочной форм принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, а также иностранные граждане.

3. Иностранные граждане принимаются в Институт в соответствии с правилами приема иностранных граждан в Институт экономики, управления и права, включенными отдельным разделом в настоящие Правила.

4. Организацию приёма абитуриентов для обучения в филиалах Института осуществляют приёмные комиссии филиалов Института.

5. Прием в Институт на обучение проводится по личному заявлению лиц на конкурсной основе.

6. Прием граждан в Институт для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование - на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании;

- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего или среднего (полного) общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании;

- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, для обучения по сокращенной программе - на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы начального профессионального образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании;

- имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной

программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании;

- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для последующего обучения по сокращенной программе - на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего профессионального или высшего профессионального образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании.

7. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" .

8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Институте.

9. В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона Российской Федерации "Об образовании" порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за счет средств местных бюджетов - органами местного самоуправления.

10. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения .

11. Вне конкурса в Институт по программам среднего профессионального образования принимаются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;

граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»);

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Преимущественным правом на поступление в Институт по программам среднего профессионального образования пользуются:

граждане, уволенные с военной службы;

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в Институт

13. Организация приема граждан на конкурсной основе осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Института.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

16. При приеме в Институт ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 072501 Дизайн (по отраслям), требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

19. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

20. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

21. Образовательные организации вносят в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

22. Прием в Институт и его филиалы, на основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с Лицензией №1284, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 16 мая 2011г. (Приложение 1).

23. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Институт размещает указанные документы на своем официальном сайте – www.ieml.ru (изуп.рф)

24. Приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

24.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Институт;

порядок приема в Институт для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

24.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

25. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Институт.

IV. Прием документов от поступающих

26. Прием в Институт по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

27. Сроки приема документов

27.1. Прием документов от поступающих на обучение начинается 01 мая 2013 года.

27.2. Прием заявлений в Институт на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

27.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 072501 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется до 1 августа.

27.4. Прием документов на заочную форму получения образования завершается 25 октября 2013 года.

28. При подаче заявления о приеме граждане РФ представляют:

– оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат, диплом);

– 4 фотографии 3х4;

29. Лица, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на поступление без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний либо преимущест-

венное право на поступление в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии наличия финансирования, могут воспользоваться предоставленным им правом, подав заявление о приеме в одно из имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений высшего профессионального образования соответственно на одно направление подготовки (специальность) по выбору поступающего лица. В другие имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования указанные лица вправе поступать на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

30. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем образовании, о среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

31. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) специальность (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в Институт, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Института, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

32. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

33. Поступающие вправе подать документы лично или выслать через операторов почтовой связи общего пользования (далее по тексту – почта). Для удобства и ускорения процедур заполнения заявления и подачи документов поступающий может зарегистрироваться в электронной форме на официальном сайте в разделе «Абитуриентам». Регистрация на сайте подачей заявления и документов не является.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Полный комплект документов поступающий вправе выслать по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктом 25 настоящих Правил для завершения приема документов.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим по почте ценным письмом, считается дата, указанная в почтовом извещении.

Поступающие, отправившие документы по почте и принимающие участие во вступительных испытаниях самостоятельно ознакомляются с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии и

заблаговременно являются в приемную комиссию для оформления допуска к вступительным испытаниям.

34. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка в приеме документов.

35. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные абитуриентом документы.

36. Личные дела абитуриентов хранятся в Институте в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

37. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, вуз возвращает документы поступающему.

38. Поступающие, представившие в приемную комиссию Института заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

39. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 072501 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей проводится творческий экзамен (рисунок).

40. Результаты творческого испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

41. Вступительные испытания творческой направленности, проводимые Институтом самостоятельно, при поступлении на специальность 072501 Дизайн (по отраслям) начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, в соответствии с установленным расписанием вступительных испытаний.

При организации вступительных испытаний творческой направленности в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

42. На вступительных испытаниях творческой направленности должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

43. Расписание вступительных испытаний творческой направленности, (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем при-

емной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня 2013 года.

44. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания творческой направленности.

45. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях творческой направленности результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний творческой направленности выбывают из конкурса.

46. Лица, не явившиеся на вступительные испытания творческой направленности, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний творческой направленности, или индивидуально до их полного завершения.

47. Лица, не явившиеся на вступительные испытания творческой направленности без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

Повторная сдача вступительного испытания творческой направленности при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

48. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт на специальность 072501 Дизайн (по отраслям) сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. По результатам вступительного испытания творческой направленности поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

51. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания творческой направленности.

52. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Институтом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

53. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

54. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовер-

шеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

55. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

56. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

57. Зачисление для обучения на первый курс, поступающих на очную форму обучения осуществляется в следующие сроки:

26 августа - объявление и размещение на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии списка лиц, рекомендованных к зачислению с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата) по каждой конкурсной группе специальностей на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, а также сроков представления рекомендованными к зачислению лицами оригиналов документов;

29 августа – завершение предоставления оригиналов документов лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в Институт;

31 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября абитуриентов, предоставивших оригиналы документов об образовании.

58. Зачисление для обучения на первый курс по заочной форме обучения осуществляется в следующие сроки в несколько этапов:

1 этап:

26 августа - объявление и размещение на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии списка лиц, рекомендованных к зачислению с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата) по каждой конкурсной группе специальностей на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, а также сроков представления рекомендованными к зачислению лицами оригиналов документов;

29 августа – завершение предоставления оригиналов документов лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в Институт;

31 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября абитуриентов, предоставивших оригиналы документов об образовании.

2 этап:

26 октября - объявление и размещение на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии списка лиц, рекомендованных к зачислению с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата) по каждой конкурсной группе специальностей на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, а также сроков представления рекомендованными к зачислению лицами оригиналов документов;

29 октября – завершение предоставления оригиналов документов лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в Институт;

30 октября – издание приказа о зачислении абитуриентов, предоставивших оригиналы документов.

59. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл аттестата).

Средний балл документа государственного образца об образовании рассчитывается с точностью до десятых единиц с округлением по правилам математики.

59.1. При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

имеющий более высокий балл по профильному предмету в документе об образовании, взятому отдельно в порядке очередности;

награжденный дипломом победителя или призера олимпиад, грамотой или благодарственным письмом в изучении отдельных предметов (профильных предметов).

Для специальностей 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 101101 Гостиничный сервис, 100701 Коммерция (по отраслям), 072501

Дизайн (по отраслям), 080214 Операционная деятельность в логистике, 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 221413 Техническое регулирование и управление качеством, 230701 Прикладная информатика (по отраслям), 260807 Технология продукции общественного питания, 280711 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов профильными предметами являются - математика, русский язык, обществознание, иностранный язык;

для специальностей 030912 Право и организация социального обеспечения, 100401 Туризм профильными предметами являются - история, русский язык, обществознание, иностранный язык;

для специальности 050144 Дошкольное образование профильными предметами являются - биология, русский язык, обществознание, иностранный язык.

60. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие оригиналы документов в установленные сроки, считаются отказавшимися от зачисления в Институт.

61. Для зачисления на обучение в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

62. Поступающий, направивший документы по почте или в электронной форме, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была направлена в приемную комиссию.

63. При подаче заявлений и прохождении одновременно на несколько специальностей, поступающий для зачисления представляет оригинал документа государственного образца об образовании по своему выбору на ту специальность, на которой он будет обучаться.

64. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

65. По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

66. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить Институту право объявить дополнительный прием. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 31 декабря 2013 года.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Институт, при этом сроки представления поступающими оригинала документа государственного образца об образовании и сроки зачисления на обучение определяются Институтом самостоятельно и не позднее 25 августа публикуются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии.

67. Студентом Института является лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт на обучение. Взаимоотношения Института и обучающегося регулируются договором (контрактом) на обучение.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

68. К иностранным гражданам в настоящих Правилах отнесены:

– граждане других государств (включая граждан государств, образованных на территории бывшего СССР);

– лица, имеющие паспорта других государств (не паспорта своих государств), вид на жительство в какой-либо стране или удостоверение беженца ООН;

– лица без гражданства, проживающие (имеющие вид на жительство) на территории России;

– лица, имеющие двойное гражданство;

– лица, постоянно проживающие на территории России и имеющие гражданство другого государства-участника СНГ;

– лица, проживающие на территории государств, образованных на территории бывшего СССР, но не являющиеся гражданами этих государств (кроме граждан Российской Федерации).

68.1. Лица, указанные в п. 64, прибывшие на территорию РФ для обучения в Институте, принимаются в соответствии с прямыми договорами, заключенными Институтом с иностранными гражданами или организациями-

посредниками, на места в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения и на условиях, определяемыми правилами приема.

68.2. Прием иностранных граждан производится одновременно не более чем по трем основным образовательным программам, содержащимся в лицензии Института на право ведения образовательной деятельности, предусматривающим выдачу документов об образовании государственного образца и включающим: довузовскую подготовку; полный курс обучения по направлению подготовки бакалавров, дипломированных специалистов, магистров; обучение в аспирантуре.

68.3. Иностранные граждане должны быть ознакомлены с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и направлениям, дающими право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процедуру приема.

69. Прием документов

69.1. Иностранные граждане, прибывающие в Институт для обучения, проходят проверку въездных документов (документ, удостоверяющий личность, миграционная карта, въездная виза) в приемной комиссии Института.

69.2. Прием Иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающие за рубежом производится по личному заявлению.

К заявлению о приеме поступающий прилагает следующие основные документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и при-

ложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

69.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

70. Иностранцы граждане, проживающие в государствах, имеющих визовый режим с Российской Федерацией, дополнительно предоставляют ксерокопию визы с указанием цели пребывания в России – «Обучение в Институте».

71. Вступительные испытания

71.1. Прием на обучение иностранных граждан проводится приемной комиссией в соответствии с «Правилами приема в частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики, управления и права (г. Казань)» по программам среднего профессионального образования в 2013-2014 учебном году.

Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

1. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 01.02.2012 г.).
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", часть 4 статья 111
3. Приказ Минобрнауки России от 28.01.2013 № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

**Перечень основных образовательных программ
среднего профессионального образования**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА (Г. КАЗАНЬ)

Специальности
специальность 030912 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
специальность 050144 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
специальность 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 100401 ТУРИЗМ
специальность 101101 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС
специальность 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 072501 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 080214 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
специальность 190631 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА
специальность 221413 ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ
специальность 230701 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 260807 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
специальность 280711 РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ

Институт экономики, управления и права (г. Казань)

АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Специальности
специальность 030912 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
специальность 050144 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
специальность 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 100401 ТУРИЗМ
специальность 230701 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 280711 РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДОХО- ЗЯЙСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ

Институт экономики, управления и права (г. Казань)

БУГУЛЬМИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Специальности
специальность 030912 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
специальность 050144 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
специальность 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 100401 ТУРИЗМ
специальность 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 230701 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 260807 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИ- ТАНИЯ
специальность 280711 РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДОХО- ЗЯЙСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ

Институт экономики, управления и права (г. Казань)
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

Специальности
специальность 030912 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
специальность 050144 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
специальность 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 080214 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
специальность 101101 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС

Институт экономики, управления и права (г. Казань)
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Специальности
специальность 030912 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
специальность 050144 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
специальность 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 080214 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
специальность 100401 ТУРИЗМ
специальность 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 101101 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС
специальность 230701 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)

Институт экономики, управления и права (г. Казань)

НИЖНЕКАМСКИЙ ФИЛИАЛ

Специальности
специальность 030912 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
специальность 050144 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
специальность 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 100701 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 101101 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС
специальность 230701 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 260807 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
специальность 280711 РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ

Институт экономики, управления и права (г. Казань)

ЧИСТОПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

Специальности
специальность 030912 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
специальность 080114 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
специальность 101101 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС