

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
частного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Институт экономики, управления
и права (г. Казань)»

Протокол № 11

« 25 » декабря 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор частного образовательного
учреждения высшего профессионального
образования «Институт экономики,
управления и права (г. Казань)»


Тимирязова А.В.

« 26 » декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА (г. Казань)»**

Казань 2015

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ЧОУ ВПО «Институт экономики, управления и права (г. Казань)» (далее – ИЭУП, Институт). Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом института, Правилами приема в Институт, иными локальными актами Института.

1.3. По каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в ИЭУП, формируется предметная апелляционная комиссия (далее - комиссия).

1.4. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институт.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Институт;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента.

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного

тестирования, устного экзамена, собеседования, творческих работ, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом ректора Института.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций. Время и место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых ИЭУП.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

4.4. Апелляции от абитуриентов, обжалующих результаты собеседования, но не делавших запись в листах устного ответа, не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.5. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии. Образец заявления представлен в Приложении.

4.5.1. Для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) представляется в Институт лично поступающим или доверенным лицом;
- 2) направляется в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

Для лиц, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования апелляция подается лично поступающим.

4.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.8. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой экзаменационный лист.

4.8.1. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающего с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.8.2. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.9. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.10. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

4.11. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

– об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

4.12. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Образец заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
ЧОУ ВПО «Институт экономики,
управления и права (г. Казань)»

(ФИО председателя)
абитуриента

(ФИО полностью)
направление подготовки (специальность):

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания по _____
(наименование вступительного испытания)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись абитуриента)

В данном документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

7 (Семь) листов.
Гимирасова А.В.

