Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Альметьевский филиал

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор _____ А.В. Тимирясова
31 августа 2016 г.
протокол Ученого совета № 7

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ № 1

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовая подготовка

Квалификация выпускника – юрист

Срок получения среднего профессионального образования – 2 год 10 месяцев

ГОД ПРИЕМА 2015

Альметьевск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения……. 3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена ……. 3
1.2 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена …… 4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена …… 5
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности…… 5
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции…… 5
3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса……. 7
3.1 Учебный план……. 7
3.2 Календарный учебный график……. 7
3.3 Пояснительная записка……. 7
3.4 Формирование вариативной части……... 10
3.5 Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей…… 12
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена …… 13
4.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. …… 13
5 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена……. 15
5.1 Оценка достижений обучающегося……..... 15
5.2 Требования к выпускным квалификационным работам ……... 15
5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.. 16
6 Возможность продолжения образования выпускника…….. 17

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Адаптированная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена обучающегося С.А.Сабанина (далее ППССЗ, программа подготовки специалистов среднего звена) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студента С.А.Сабанина, обучающегося по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

ППССЗ разработана в соответствуии с п.39, п.40 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобранауки России от 14.06.2013 №464 и адаптирована для обучения С.А.Сабанина с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студента.

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508, зарегистрирован в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. n 464»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основныхобразовательныхпрограмм";

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

Срок освоения программы базовой подготовки по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Срок освоения программы базовой подготовки по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, установлен в соответствии с таблицей №1 п.3.2 федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508, п. 39 и п.40 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по

	вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план

Учебный план программы подговки специастов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представлен в приложении 1.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график программы подговки специалитов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представлен в приложении 2.

3.3 Пояснительная записка

Организация учебного процесса и режим занятий

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Продолжительность учебной недели – шестидневная;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.

Согласно п.7.9. ФГОС дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или междисциплинарный курс, как традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательная подготовка ориентирована на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов, определяемых стандартом.

Личностные, включают готовность и способность обучающегося к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Метапредметные, включают освоенные обучающимся межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Предметные, включают освоенные обучающимся в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Для определения результатов формируется матрица, в которой личностные и метапредметные результаты выбираются преподавателем, а предметные определяются стандартом в соответствии с предметной областью учебного предмета, курса.

Общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** относится к социально-экономическому профилю общеобразовательной подготовки.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и МДК проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии.

Организация консультаций

Согласно п.7.12. ФГОС СПО консультации для обучающегося по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающегося на базе основного общего образования.

Консультации студента расписанием не регулируются, проведение консультаций к экзаменам промежуточной аттестации проводятся согласно расписанию. Форма проведения консультаций - индивидуальная и групповая письменные, устные.

Учебная и производственная практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика направлена на формирование у студента практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Формы проведения промежуточной аттестации

В колонке 3 учебного плана указаны все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения по семестрам – это зачет, дифференцированный зачет, экзамен и экзамен квалификационный.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет .

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен квалификационный.

Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих междисциплинарного курса профессионального модуля или дисциплины, экзамен и экзамен квалификационный проводятся по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля. В день проведения экзамена учебные занятия не проводятся. Результатом оценивания является

- за зачет - зачтено /не зачтено;
- экзамен и дифференцированный зачет - по пятибалльной системе;
- итогом оценивания за экзамен квалификационный - по пятибалльной системе, однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием, допуск студента к сессии решается на педсовете.

В учебном году проводится не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов и дифференцированных зачетов без учета физической культуры.

Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Защита дипломного проекта (работы), порядок подготовки: в ноябре месяце последнего года обучения утверждаются темы дипломного проекта (работы) и руководители, затем изучается тема и проводятся индивидуальные консультации, до преддипломной практики проводится предзащита теоретической части, в период подготовки к ГИА проходит предзащита дипломного проекта (работы) и утверждается допуск к защите выпускной квалификационной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации регулируется программой государственной итоговой аттестации.

3.4. Формирование вариативной части

Использование вариативной части ППССЗ обусловлено углублением освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение дисциплин направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями

к специалистам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях региона.

На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по углублению освоения профессиональных и общих компетенций в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности).

Объем вариативной части ППССЗ составляет 1026 часов максимальной учебной нагрузки, которые использованы следующим образом:

№п/п	Индекс и наименование дисциплин, ПМ и МДК	Количество часов	Причина
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**72**	**По заказу работодателей**
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	72	**По заказу работодателей**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**954**	**По заказу работодателей**
ОП.01	Теория государства и права	18	**По заказу работодателей**
ОП.02	Конституционное право	12	**По заказу работодателей**
ОП.03	Административное право	18	**По заказу работодателей**
ОП.04	Основы экологического права	12	**По заказу работодателей**
ОП.05	Трудовое право	18	**По заказу работодателей**
ОП.06	Гражданское право	69	**По заказу работодателей**
ОП.07	Семейное право	18	**По заказу работодателей**
ОП.08	Гражданский процесс	24	**По заказу работодателей**
ОП.13	Документационное обеспечение управления	12	**По заказу работодателей**
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	15	**По заказу работодателей**
ОП.16	Основы уголовного права и процесса	210	**По заказу работодателей**
ОП.17	Правовые основы и технология социальной защиты	168	**По заказу работодателей**
ОП.18	Правоохранительные органы	60	**По заказу работодателей**
ОП.19	Основы предпринимательского и коммерческого права	144	**По заказу работодателей**
ОП.20	Основы международного права	96	**По заказу работодателей**

ОП.21	Основы финансового и налогового права	60	**По заказу работодателей**
Итого		**1026**	

3.5 Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении 3.

4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Наименование
Кабинеты:
истории
основ философии
иностранного языка
основ экологического права
теории государства и права
конституционного и административного права
трудового права
гражданского, семейного права и гражданского процесса
дисциплин права
менеджмента и экономики организации
профессиональных дисциплин
права социального обеспечения
безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:
информатики
информационных технологий в профессиональной деятельности
технических средств обучения
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствии;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающийся должен быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающегося.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающемуся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Оценка достижений обучающегося

С целью оценки качества подготовки и освоения ППССЗ применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль успеваемости;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, собеседования, тестирования.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающегося базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Проводится в форме устного опроса, собеседования, тестирования, письменных контрольных работ.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающегося осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов с участием ведущих преподавателей.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускнику могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства

(дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Требования к выполнению выпускной квалификационной работы прописаны в «Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы».

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для студента, составляют график проведения консультаций, которые рассматриваются кафедрой и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на ВКР выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

При проведении консультации руководитель ВКР разъясняет назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Выполненные ВКР рецензируются ведущими специалистами предприятий. Рецензенты дипломного проекта назначаются приказом проректора по учебной работе Университета. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заведующий выпускающей кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом ректора Университета объявляется допуск студента к защите ВКР.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

В состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) должны входить представители образовательного учреждения и предприятий по профилю специальности.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом ректора Университета.

Директор филиала является заместителем председателя ГЭК (в случае организации в колледже нескольких ГЭК заместителем председателя могут быть назначены зам. директора колледжа).

На заседании ГЭК ответственным секретарем представляются следующие документы:

- требования, обязательные при реализации программы подготовки специалистов среднего звена, установленные ФГОС СПО;
- программа государственной итоговой аттестации;

- приказ ректора Университета о допуске студента к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студента;
- портфолио студента;
- зачетные книжки студента;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

6 Возможность продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** подготовлен:

- к освоению программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования.