

## **Аннотации дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена по специальности**

### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ):**

##### **ОГСЭ.01 Основы философии**

###### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

###### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Глубокое и последовательное изучение философии является одним из наиболее эффективных способов развития фундаментального научного мировоззрения, мышления и методологии. Исходные базисные понятия, категории, законы бытия представлены в философии как общечеловеческие, поскольку мир один и един, а мыслительный процесс имеет универсальный характер. Основываясь на наиболее общих законах развития природы, общества и человеческого мышления, философия формирует свой научный метод познания и преобразования обстоятельств действительности, отличающийся от фатализма и волюнтаризма.

Изучение философии способствует повышению культуры мышления и действия, глубокому пониманию многих дисциплин, поскольку каждая из них имеет свои философские основания, где возникает проблема философской экспертизы - какие они эти основания, особенно философско-антропологические исходные позиции; ведет к взаимопониманию, точному выражению мыслей, оценок, умению находить ошибки в рассуждениях, распознавать главное и второстепенное, пути помощи человеку и направления усовершенствования окружающих обстоятельств действительности.

###### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

###### **Цели курса:**

- овладеть целостным воззрением на мир, основанным на достигнутых фактах частных наук;
- понять «вечные» - «предельные» вопросы и понятия о мироздании, о жизни человеческого существа в нем;
- постигнуть всеобщие закономерности бытия. Задачи изучения – в результате преподавания философии могут быть решены задачи:
  - выявить наиболее важные аспекты и механизмы взаимодействия философии и современной цивилизации;
  - указания на непреходящее значение важнейших философских идей для науки, культуры в целом, своей психологической специальности

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС СПО дисциплина «Основы философии» направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **ОГСЭ.02 История**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ППСЗ и изучается на втором курсе с учетом профиля получаемого профессионального образования.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Цель:**

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

#### **Задачи:**

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы учебной дисциплины:**

при максимальной учебной нагрузке обучающегося 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### **ОГСЭ.04 Физическая культура**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:**

относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

##### ***Цели программы***

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
- обеспечение развития и тренировки всех систем и функций организма ребёнка через оптимальные физические нагрузки
- формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков
- содействие воспитанию нравственно-волевых качеств, развитию коммуникативной и познавательной деятельности
- коррекцию физического развития студентов с ограниченными возможностями здоровья, реабилитацию двигательных функций организма.

- воспитание бережного отношения к своему здоровью, формирование потребности в систематических занятиях физическими упражнениями, устойчивой мотивации к здоровому образу жизни.

### ***Задачи программы***

- освоение системы знаний, необходимой для сознательного освоения двигательных умений и навыков.

- формирование и развитие жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

- обучение технике правильного выполнения физических упражнений.

- формирование навыка ориентировки в схеме собственного тела, в пространстве.

- развитие двигательных качеств (быстроты, ловкости, гибкости, выносливости, точности движений, мышечной силы, двигательной реакции).

- формирование и совершенствование двигательных навыков прикладного характера.

- развитие пространственно-временной дифференцировки.

В результате изучения физической культуры на базовом уровне обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

#### **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

### **1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;

самостоятельной работы обучающегося 122 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

## **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по предмету: «Русский язык и литература».

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целями изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- развитие и совершенствование речевой культуры личности;
- воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи;
- овладение системой знаний норм русского литературного языка, речевыми навыками и умениями;
- овладение умением получать и осмысливать полученную информацию о языковых; единицах различных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для совершенствования речевой, орфографической, пунктуационной, стилистической грамотности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование образительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;



- функционально- смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

## **Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)**

### **ЕН.01 Математика**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения математики на профильном уровне ученик должен **уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;

- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате изучения математики на профильном уровне ученик должен **знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

## **ЕН.02 Информатика**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины формируются профессиональные компетенции, такие как:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

## Профессиональный цикл (II) Общепрофессиональные дисциплины (ОП)

### **ОП.01 Теория государства и права**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Изучение теории государства и права имеет важнейшее значение для формирования у обучающихся среднего профессионального образования профессиональных навыков и способностей.

Теория государства и права способствует повышению профессиональной квалификации юристов, помогает ориентированию в специальной литературе, развивает умение мыслить правовыми категориями, способствует установлению режима законности в деятельности органов государства, общественных организаций, должностных лиц и в поведении граждан.

Для освоения дисциплины «Теория государства и права» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «Философия».

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Конституционное право», «Муниципальное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Экологическое право», других отраслей российского права, а также курсов по выбору студентов.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью является приобретение студентами объема знаний, навыков и умений, необходимых для реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих компетенций:**

##### ***общих компетенций:***

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

##### ***профессиональных компетенций:***

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

В результате изучения дисциплины студент должен:

**уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин ;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

**знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов; самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

**ОП.02 Конституционное право**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Данная дисциплина – одна из основных дисциплин, формирующих оптимальную модель специалиста в области социального обеспечения. Она позволяет со строго научных позиций давать правильную оценку сложным государственно-правовым явлениям общественной жизни, вскрывать их действительную сущность, понимать их социальное назначение, место и роль в политической системе общества. Без усвоения этих основополагающих категорий российской правовой системы невозможно проводить анализ и международных отношений, давать им оценку и определять их значение относительно интересов российского государства.

Для освоения дисциплины «Конституционное право» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История», «Основы философии».

Освоение дисциплины «Конституционное право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Муниципальное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Экологическое право», других отраслей российского права, а также курсов по выбору студентов.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью является приобретение студентами объема знаний, навыков и умений, необходимых для реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- работать с законодательством и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

**знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти местного самоуправления в Российской Федерации

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

**общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### **ОП.03 Административное право**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в сфере обслуживания.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Курс «Административное право» ставит задачу получения учащимися знаний по основам государственного управления, о механизме исполнительной власти, взаимодействии государственных органов власти в области экономики, управления и социальной политики, об организации государственной власти на началах разделения властей, о механизме традиционных для России федеративных отношений.

Административное право в настоящее время, в период реформирования российской государственности, становления рыночных отношений, является одной из важнейших отраслей права. Актуальность данной отрасли права связана с особенностями и масштабом общественных отношений, составляющих предмет административного права. Административное право регулирует жизненно важные отношения, возникающие в сфере реализации исполнительной власти, государственного управления.

Программа курса «Административное право» предполагает освоение учащимися знаний по общей и особенной части данной отрасли; предусматриваются лекционные и семинарские занятия. Последние призваны закрепить теоретический материал и развить навыки применения норм к конкретным ситуациям, возникающим на практике.

В качестве самостоятельной работы возможны такие формы работы учащихся, как работа с нормативными правовыми актами и специальной литературой, решение задач, написание рефератов.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

– составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.



Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **ОП.04 Основы экологического права**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### **ОП.05 Трудовое право**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Трудовое право - одна из важнейших отраслей российского права, регулирующая трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

В программе нашли отражение важнейшие институты общей и особенной частей трудового права, в том числе вопросы, наиболее часто встречающиеся в ежедневной юридической практике.

Программа наряду с теоретическими занятиями предусматривает практические занятия в объеме, достаточном для привития навыков практического применения норм действующего законодательства, составления проектов нормативных соглашений, локальных нормативных актов, индивидуальных правоприменительных актов в сфере труда.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **ОП.06 Гражданское право**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Поскольку область профессиональной деятельности выпускников данной специальности – это реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, именно курс гражданского права дает базовые понятия, формирует комплексное представление студентов о гражданско-правовых отношениях, субъектов данных отношений, изучается механизм судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, а также особенности обеспечение реализации прав граждан и др.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при решении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 213 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 71 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### **ОП.07 Семейное право**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Преподавание учебной дисциплины “Семейное право” ставит следующие задачи:

- изучение семейного законодательства;
- усвоение теоретических положений науки семейного права;
- выработка навыков практического применения полученных знаний в решении конкретных задач в сфере брачно-семейных отношений.

В процессе освоения курса семейного права студенты должны изучить рекомендуемые программой нормы Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, федераль-

ных законов, а также постановления Правительства РФ и иные подзаконные акты. Кроме того, необходимо ознакомиться с разъяснениями по применению семейного законодательства, данными в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять брачный договор и алиментное соглашение;

- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;

- содержание основных институтов семейного права.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения работ.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

## **ОП.08 Гражданский процесс**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Курс гражданского процесса учитывает необходимость практического освоения многих положений гражданского процесса, которая вызвана частым использованием в профессиональной деятельности юриста большинства положений данной отрасли права, с учётом требований рыночной экономики и федеральных образовательных стандартов. Данный курс предполагает подробное изучение институтов гражданско-процессуального права, способствующее повышению уровня практической подготовки будущих специалистов.

Студенты, приступая к изучению дисциплины «Гражданский процесс», должны знать основные положения теории права об источниках права, порядке их вступления в силу, опубликования, о правовой норме и ее структурных элементах, о соотношении материальных и процессуальных отраслей права, о месте и роли юридического процесса в правовой действительности; систему судебных органов власти, иных правоохранительных органов государства, их основные функции, основные формы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов; виды административных взысканий и общий порядок их применения к нарушителям административного законодательства, иметь представление об общем порядке составления и требованиях предъявляемых к документам; а также уметь работать с нормативными актами и руководящими разъяснениями Пленума Верховного Суда РФ, с учебной и научной литературой, составлять проектные юридические документы, определяя структуру участников спора с учетом знаний, полученных при изучении материально-правовых отраслей.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различного вида гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

- применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.



## **ОП.09 Страхование дело**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

В программе представлены основные компоненты современного законодательства о страховании с учетом норм Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об организации страхового дела в Российской Федерации», а также иных нормативных правовых актов в области страхования. Помимо современных нормативных правовых актов, программа опирается на науку гражданского, финансового и административного права. При этом учтено то обстоятельство, что законодательство о страховании является комплексной отраслью законодательства, где представлены как частно-правовые, так и публично-правовые нормы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:  
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;  
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### **ОП.10 Статистика**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

В результате освоения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен

***уметь:***

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

**знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

**ОП.11 Экономика организации**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. В условиях становления современных рыночных отношений меняется характер экономической деятельности предприятий, методы управления ими, формируются знания и умения, необходимые для будущей трудовой деятельности выпускников.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает изучение основных сфер деятельности торговых предприятий и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления, созданием, производством и сбытом продукции на основе

экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

**знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

## **ОП.12 Менеджмент**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает изучение целей, принципов, основных функций и методов менеджмента, а также организационных процессов.

Имеет межпредметные связи с дисциплинами, входящими в ППССЗ по специальности, такими, как «Экономика организации», «Трудовое право» и др.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование знаний и умений по управлению организацией (предприятием), установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать представление о современной теории менеджмента;
- сформировать представление об основных принципах управления организацией как сложной системой;
- способствовать развитию способностей идентификации управленческих проблем и их решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

### **ОП.13 Документационное обеспечение управления**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа устанавливает базовые знания и для получения профессиональных знаний и умений. Усвоение студентами знаний основ современного делопроизводства и документационного обеспечения деятельности предприятий поможет специалисту четко и грамотно составлять различные документы - носители информации, пронизывающие все аспекты управления, соблюдать основные правила и стиль деловой и коммерческой корреспонденции, что позволит, в конечном итоге повысить эффективность деятельности предприятия и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает изучение на базе теоретических основ документирования и технологических приемов составления и оформления различных унифицированных форм документов с использованием современных информационных технологий и технических средств обработки информации и коммуникаций общих процессов делопроизводства с момента создания документа до его сдачи в архив.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью дисциплины является дать студентам представление об особенностях формирования и развития систем национального делопроизводства

и ознакомить с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения управления (ДОУ) на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.

Основная цель курса - проследить становление и развитие понятий "дело-производство" и "документационное обеспечение управления", осветить место делопроизводства процессах управления, ознакомить с историей развития системы государственного делопроизводства, сформировать у студентов рациональные подходы к решению задач организации работы с документами в учреждении, ознакомить студентов с современными типовыми структурами служб ДОУ, изучить современные технологии документационного обеспечения управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);

- особенности делопроизводства и по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4. Количество часов на усвоение учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

### **ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений, требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Основная цель курса – формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в области права, и перспективах их развития; формирование навыков работы с современными программными продуктами.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- работать с информационными справочно-правовыми системами;

- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

- работать с электронной почтой;

- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;



- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

### **ОП.15 Безопасность жизнедеятельности**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. В связи с все более агрессивным развитием техносферы современному человеку в процессе своей жизнедеятельности невозможно обходиться без специальных знаний об угрожающих его опасностях, закономерностях их проявлениях и способах защиты от них.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает изучение основных понятий в области безопасности жизнедеятельности, идентификацию и прогнозирование негативных воздействий на человека, подготовку специалистов к принятию решений по защите производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций, а также к принятию мер по ликвидации их последствий.

Имеет межпредметные связи с дисциплинами входящими в ППСЗ по специальности такими как «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Основы экологического права».

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Основная цель курса – обучение будущих специалистов теоретическим и практическим знаниям, необходимым для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, как на рабочих местах, так и в бытовых условиях.

Сформировать представление о взаимозависимости эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных ситуациях.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами без конфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных

ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружений, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### **ОП.16 Основы уголовного права и процесса**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в сфере права.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Дисциплина «Основы уголовного права и процесса» направлена на углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении курса теории государства и права и приобретение устойчивых умений и навыков применения уголовно-правовых норм при квалификации тех или иных криминальных право-

нарушений и определения правовых последствий содеянного. Данный курс знакомит студентов с новейшими достижениями науки уголовного права и процесса в области учения о преступлении и наказании, о современных тенденциях российской уголовной политики в сфере противодействия преступности.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью курса является овладение студентами знаниями по уголовному праву и процессу.

В результате изучения курса «Основы уголовного права и процесса» студент должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения о преступлении, наказании, уголовном процессе;
- систему преступлений и наказаний по УК РФ Российской Федерации;
- систему уголовного судопроизводства в Российской Федерации.

В результате изучения курса «Основы уголовного права и процесса» студент должен **уметь:**

- работать с законодательством и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по возникающим правовым коллизиям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения курса «Основы уголовного права и процесса» студент должен обладать следующими компетенциями:

#### **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

#### **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

## **ОП.17 Правовые основы и технологии социальной политики**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в сфере права.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Как известно, в настоящее время требуется перестройка социальной политики в стране, поскольку нынешняя система социальной защиты и социальных услуг населению все чаще дает сбои. Это влечет за собой необходимость подготовки специалистов социальных служб, повышение их профессионализма, использование в практике социальной работы современных эффективных технологий, поэтому изучение данной дисциплины играет важную роль для студентов специальности 030912 Право и организация социального обеспечения.

Курс «Правовые основы и технологии социальной политики» представляет собой систему знаний об оптимальных способах преобразования и регулирования социальных отношений и процессов в жизнедеятельности людей, практику эффективного применения способов преобразования и регулирования социальных отношений и процессов, а также их правовое обеспечение.

В рамках данной дисциплины студенты знакомятся с природой социальной политики, ее правовыми основами, принципами, концепциями, тенденциями развития, а также анализируют характер социальных проблем и способы их разрешения.

Изучение курса «Правовые основы и технологии социальной политики» предполагает не только усвоение материала лекций, но и развитие навыка самостоятельного анализа социальных проблем и социально-политических мероприятий на семинарах. Большую помощь в этом окажет изучение широкого круга дополнительной литературы.

Студенты, приступающие к изучению курса, обладают сформированными знаниями по дисциплинам гуманитарного цикла среднего (полного) общего образования (история, обществознание, русский язык и литература, география). Ко времени изучения права студенты должны иметь навыки самостоятельной работы с научно-методической литературой и нормативными правовыми актами.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью является приобретение студентами объема знаний, навыков и умений, необходимых для реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять универсальные и частные социальные технологии на практике;
- использовать результаты исследования в практике социальной работы;
- применять методы социальной статистики в социальной работе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия, изучаемые в рамках дисциплины;
- природу универсальных и частных социальных технологий;
- процедуры и методы внедрения социальных инноваций в практику;
- методике исследовательской работы при анализе явлений и процессов социальной сферы.

Процесс изучения дисциплины «Правовые основы и технологии социальной политики» направлен на формирование следующих компетенций:

**общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

**профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 56 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **ОП.18 Правоохранительные органы**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в сфере права.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Одним из важнейших направлений развития российской государственности является оптимизация деятельности правоохранительных органов. Поиск путей наиболее эффективного участия правоохранительных органов в укреплении законности является итоговой целью производимых существенных изменений законодательного регулирования их деятельности. В рамках борьбы за эффективность деятельности правоохранительных органов реформе подвергаются не только сами правоохранительные органы различной ведомственной принадлежности, но и происходят принципиальные изменения во взаимоотношениях как между ними, так и между правоохранительными и иными органами государственной власти. Реформирование в системе правоохранительных органов не могло не затронуть и такую существенную сферу, как судопроизводство.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью дисциплины «Правоохранительные органы» является подготовка студентов, знакомых с системой правоохранительных органов, с проблемами, возникающими в ходе осуществления ими правоохранительной деятельности, и с особенностями их взаимодействия для укрепления законности и правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства.

Предметом курса «Правоохранительные органы» является изучение понятия и сущности правоохранительной деятельности и тех государственных и негосударственных органов и учреждений, которые призваны осуществлять эту деятельность. Предметом курса также охватывается изучение понятия и признаков судебной власти, характеристика судебной системы, конституционных принципов правосудия, статуса судей.

В результате изучения курса «Правоохранительные органы» студент должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения о правоохранительных органах Российской Федерации;
- основные направления деятельности правоохранительных органов Российской Федерации;
- систему правоохранительных органов в Российской Федерации;

В результате изучения курса «Правоохранительные органы» студент должен **уметь:**

- работать с законодательством и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по отдельным случаям из правоприменительной практики;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения курса «Правоохранительные органы» студент должен обладать следующими компетенциями:

#### ***общими компетенциями:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;



ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;  
**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### **ОП.19 Основы предпринимательского и коммерческого права**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательского и коммерческого права» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования и является единой для всех форм обучения.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение предлагаемой дисциплины необходимо в целях сформировать у студентов базовые знания в области предпринимательского и коммерческого права путем изучения правового регулирования общественных отношений в сфере предпринимательского права, а также практики применения правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения.

Задачи, вытекающие из данной цели:

– ознакомление с необходимыми источниками, институтами предпринимательского и коммерческого права;

– получение студентами систематизированных теоретических знаний по системе курса предпринимательского и коммерческого права;

– овладение основами государственного воздействия на предпринимательскую деятельность;

– определение правовых основ регулирования статуса субъектов предпринимательской деятельности и режима объектов, используемых в предпринимательской деятельности;

– рассмотрение особенностей правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности и специфики правового регулирования осу-

ществления предпринимательской деятельности в определенных сферах экономики;

– приобретение навыков применения правовых норм при решении конкретных практических задач.

Цель данной дисциплины научить студентов применять полученные теоретические знания на практике, поэтому курс включает в себя темы, относящиеся как к предпринимательскому, так и коммерческому праву, поскольку обе эти отрасли в наибольшей степени регулируют отношения, складывающиеся в предпринимательской деятельности. Кроме того, данный курс позволяет определять сферу применения предпринимательского права и отграничивать его от смежных отраслей права, что очень важно для профессиональной подготовки специалистов. Многие вопросы, такие как регистрация субъектов предпринимательской деятельности, лицензирование, заключение договоров и т. д. отражают практическую деятельность специалиста. Программа предусматривает проведение семинарских занятий, основной формой проведения которых является решение задач, тестов, составление проектов нормативных и индивидуально-правовых актов, а также договоров и соглашений ненормативного характера. В самостоятельную работу студентов входят освоение теоретического материала, изучение нормативных актов, решение задач и тестов, подготовка проектов документов.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

**уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общие компетенции:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК-4);

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;

– самостоятельной работы обучающегося – 48 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **ОП.20 Основы международного права**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Изучение дисциплины основы международного права имеет важнейшее значение для формирования у обучающихся среднего профессионального образования профессиональных навыков и способностей.

Основы международного права способствует повышению профессиональной квалификации юристов в сфере социального обеспечения, помогает ориентированию в специальной литературе, развивает умение мыслить правовыми категориями, способствует установлению режима законности в деятельности органов государства, общественных организаций, должностных лиц и в поведении граждан.

В программе дается список литературы, который поможет студентам освоить курс, а для более углубленного изучения рекомендуется специальная и дополнительная литература. Особое значение имеет самостоятельная работа студентов.

Для освоения дисциплины «Основы международного права» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью является приобретение студентами объема знаний, навыков и умений, необходимых для реализации правовых норм в социальной сфере, выполне-

ния государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- ключевые теоретические понятия (международное право, международная организация, международное правопреемство, признание, международный договор, территория и др.);
- содержание наиболее важных и распространенных международно-правовых доктрин прошлого и современности;
- источники международного права и процесс правообразования в международном праве, принципы международного права;
- особенности отраслей международного права

**Уметь:**

- самостоятельно и в коллективе работать с учебниками, учебными пособиями и дополнительной научной литературой для расширения и углубления полученного объема знаний в аудиторной лекции преподавателя;
- разъяснять содержание наиболее важных международно-правовых доктрин прошлого и современности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними международно-правовые отношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих компетенций:

***общие компетенции:***

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

***профессиональные компетенции:***

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

**ОП.21 Основы финансового и налогового права**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Курс является составной частью программы подготовки высококвалифицированных специалистов в области организации социального обеспечения.

В задачи курса «Основы финансового и налогового права» входит формирование у студентов представлений о:

- общих принципах и формах финансового деятельности государства;
- методах аккумуляции средств в государственные денежные фонды;
- видах платежей, используемых для формирования денежных фондов государства, порядке их взимания;
- порядке распределения и использования государственных денежных средств;
- формах и методах финансового контроля;
- основах правового регулирования государственного кредита;
- правовых основах государственных расходов;
- правовом регулировании страхования;
- правовых основах банковского кредитования;
- правовых основах денежной системы и системы расчетов;
- основах валютного регулирования.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
- характеристику государственных и муниципальных финансов;
- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### **Профессиональные модули**

#### **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

##### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

##### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- ✓ анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- ✓ приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- ✓ определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- ✓ формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- ✓ пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- ✓ определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных де-

нежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- ✓ определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- ✓ информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- ✓ общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- ✓ публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- ✓ анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- ✓ принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- ✓ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- ✓ разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- ✓ определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- ✓ формировать пенсионные дела;
- ✓ дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- ✓ составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- ✓ пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- ✓ консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- ✓ запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- ✓ составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- ✓ осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- ✓ использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- ✓ информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- ✓ оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- ✓ объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- ✓ правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- ✓ давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- ✓ следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- ✓ содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- ✓ понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- ✓ правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- ✓ основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- ✓ основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- ✓ юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- ✓ структуру трудовых пенсий;
- ✓ понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- ✓ государственные стандарты социального обслуживания;
- ✓ порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- ✓ порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- ✓ компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- ✓ способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- ✓ основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- ✓ основы психологии личности;
- ✓ современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- ✓ особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;



✓ основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 480 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 336 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 224 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 112 часа;

учебной практики – 72 часа,

производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа.

#### **1.5 Формы промежуточной аттестации**

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01.Право социального обеспечения	Дифференцированный зачет (ДЗ)
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 01.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 01.01 Производственная (по профилю специальности) практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
<b>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>Экзамен квалификационный (ЭК)</b>

#### **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

##### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

##### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- ✓ подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- ✓ выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- ✓ организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- ✓ консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- ✓ участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- ✓ уметь:
- ✓ поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- ✓ выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- ✓ участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- ✓ взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- ✓ собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- ✓ выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- ✓ принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- ✓ осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- ✓ направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- ✓ разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- ✓ применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- ✓ следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- ✓ знать:
- ✓ нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- ✓ систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- ✓ организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- ✓ передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- ✓ процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- ✓ порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- ✓ документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- ✓ федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- ✓ Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 272 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 128 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 42 часа;

учебной практики – 72 часа,

производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа.

#### **1.5 Формы промежуточной аттестации**

<b>Элемент модуля</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 01.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 01.01 Производственная (по профилю специальности) практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
<b>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>Экзамен квалификационный (ЭК)</b>

### **Программа учебной практики**

#### **1. Область применения программы.**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения квалификации – юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

## **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ**

Программа учебной практики разработана в соответствии с

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право организация социального обеспечения;**

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- положения Института экономики, управления и права (г. Казань) от 23.09.2013 г. «О практике студентов колледжа частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт экономики, управления и права», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»;

– рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

### **2. Цель учебной практики.**

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

### **3. Требования к результатам учебной практики.**

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного</b>	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обес-

<b>обеспечения и социальной защиты</b>	печения и социальной защиты
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</b>	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

#### **4. Формы контроля:**

- учебная практика ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» – дифференцированный зачет;
- учебная практика ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» – дифференцированный зачет

#### **5. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего 144 часа, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» - 72 часа, из них:
  - в Управлении Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) по Республике Татарстан и другие филиалы и дочерние предприятия - 36 часов;*
  - в территориальных отделах социальной защиты министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан - 36 часов;*
- в рамках освоения ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации» - 72 часа, из них:

*в Управлении Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) по Республике Татарстан и другие филиалы и дочерние предприятия - 36 часов;*  
*в территориальных отделах социальной защиты министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан - 36 часов.*

### **Программа производственной (по профилю специальности) практики**

#### **1. Область применения программы**

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения квалификации – юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.**

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 030912 Право организация социального обеспечения;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– положения Института экономики, управления и права (г. Казань) от 23.09.2013 г. «О практике студентов колледжа частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт экономики, управления и права», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»;

– рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

#### **2. Цель производственной (по профилю специальности) практики**

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на закрепление и систематизацию полученных знаний, овладение профессиональными



умениями и навыками на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

### 3. Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
<p><b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b></p>	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<p><b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</b></p>	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

#### **4. Формы контроля**

- Производственная (по профилю специальности) практика по ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» – дифференцированный зачет;

- Производственная (по профилю специальности) практика по ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» – дифференцированный зачет

#### **5. Количество часов на освоение программы производственной ( по профилю специальности) практики**

Всего 144 часа, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» - 72 часа, из них:

*в Управлении Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) по Республике Татарстан и другие филиалы и дочерние предприятия - 36 часов;*

*в территориальных отделах социальной защиты министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан - 36 часов;*

- в рамках освоения ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации» - 72 часа, из них:

*в Управлении Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) по Республике Татарстан и другие филиалы и дочерние предприятия - 36 часов;*

*в территориальных отделах социальной защиты министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан - 36 часов.*

#### **Программа производственной практики (преддипломной)**

##### **1. Требования ФГОС:**

###### **Область профессиональной деятельности:**

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

###### **Объектами профессиональной деятельности являются:**

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенции органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **Виды профессиональной деятельности:**

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)**

Целью производственной (преддипломной) практики является реализация умений и накопление практического опыта в ходе дублирования деятельности специалистов государственных учреждений, подготовить студентов к самостоятельной работе по специальности, а так же сбор и систематизация материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В основе данной практики лежит активная деятельность студентов на предприятии, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива предприятия, что позволяет им находить применение своим теоретическим знаниям, приобретать навыки организаторской, управленческой, финансовой, воспитательной и иной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- обеспечение готовности выпускников к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- расширение круга формируемых умений и навыков, усложнение их по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- обеспечение неразрывной связи практического и теоретического обучения;
- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;

- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях государственных учреждений, осуществляющих социальное обслуживание в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачей производственной (преддипломной) практики, которая и определяет ее учебную нагрузку, является формирование в условиях производства профессиональных способностей студента на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста. Поэтому преддипломная практика как вид учебных занятий строится в форме самостоятельного выполнения студентом в условиях производства определенных программой реальных производственных задач.

Конкретные цели и задачи преддипломной практики определяются индивидуальным заданием, выданным научным руководителем дипломной работы. За время прохождения практики студент собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

Преддипломная практика позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, овладеть искусством общения с людьми, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

### **3. Сроки производственной практики (преддипломной):**

Курс, семестр	Дата проведения практики	Вид практики	Количество недель
3 курс, 6 семестр	20.04.2015-17.05.2015	Производственная (преддипломная)	4

### **4. Место проведения практики (преддипломной):**

Основной материальной базой являются Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) по Республике Татарстан, филиалы и дочерние предприятия и территориальных отделах социальной защиты министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, на базе которых проводится производственная (преддипломная) практика студентов и для которых учебное заведение готовит специалистов. Это создает взаимную заинтересованность в качественном и эффективном проведении данной практики студентов.

На базе умелого и рационального сочетания учебных целей практики и потребностей производства можно осуществлять эффективную практическую подготовку, привить студентам любовь и постоянный интерес к своей профессии. В то же время эффективная организация практики служит основным источником дополнительных трудовых ресурсов для предприятий отрасли.

При выборе базы преддипломной практики учитываются следующие критерии:

- соответствие предприятия профилю специальности обучения студентов;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия необходимым оборудованием и применение прогрессивных информационно-технологических технологий;
- возможность студентов сбора материалов для дипломной работы в период практики;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия;
- распределение выпускников на предприятие после окончания обучения;
- наличие возможностей для участия в рационализаторской, изобретательской и научно-исследовательской работе и т.д.

Для студентов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» преддипломную практику следует проводить в:

- Управлении Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) по Республике Татарстан, филиалах и дочерних предприятиях;
- территориальных отделах социальной защиты министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

## 5. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики

Практика составляет 144 часа (4 недели).

## 6. Структура и содержание практики:

№ п/п	Структура	Содержание	Объем часов
1.	Подготовительный этап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организационного собрания в академической группе;</li> <li>- определение объекта практики обучающихся;</li> <li>- формирование групп из числа обучающихся;</li> <li>- выдача направления и договора для прохождения практики;</li> <li>- инструктаж по заполнению выданных документов (дневник-направление, лист-задание, договор);</li> <li>- методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий (согласно выбранной теме дипломной работы);</li> <li>- инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	4
2.	Характеристика базы исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационная структура и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;</li> <li>- история его создания и становления.</li> <li>- технологии подготовки и принятия управленче-</li> </ul>	10

		<p>ских решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кадровый состав (штатное расписание);</li> <li>- система стимулов оплаты труда, организация рабочего места;</li> <li>- условия труда и отдыха;</li> <li>- критерии оценки результатов работы (взаимосвязь с системой оплаты);</li> <li>- предложения по совершенствованию вышеперечисленных направлений работы.</li> </ul>	
3.	<b>Этап научно-исследовательской работы: характеристика методов исследования по сбору материала дипломной работы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование актуальности выбранной темы диплома на практике;</li> <li>- постановка цели и конкретных задач исследования;</li> <li>- определение объекта и предмета исследования (служба, отдел, функция, система, технология и пр.);</li> <li>- выбор методов (методики) проведения исследования:</li> </ul> <p><u>1) методы анализа</u> нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения;</p> <p><u>2) метод опроса:</u> категории опрашиваемых, виды опросов, содержание опросного листа;</p> <p><u>3) метод наблюдения:</u> цель, объект, дневник наблюдения, регистрация результатов наблюдения, обработка и описание его результатов;</p> <p><u>4) метод анкетирования:</u> цель, состав респондентов, система вопросов, проведение анкетирования, обработка результатов и их описание в дипломной работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание процесса исследования;</li> <li>- обсуждение результатов исследования с научным руководителем;</li> <li>- формулирование выводов и оценка полученных результатов.</li> </ul>	28
4.	<b>рабочий этап: изучение технологий работы в территориальном органе</b>	<p>Непосредственно связан с осуществлением программы практики.</p> <p>Изучение технологий работы, используемых в учреждении, их описание: управленческо-правовых, назначения пенсий, социальных выплат, консультирования и т.д., с учетом особенностей города, региона, состава населения, темы дипломной работы.</p>	85
5.	<b>Этап обработки и анализа полученной информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель преддипломной практики;</li> <li>- обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения поставленных задач, с учетом специфики гостиничного предприятия.</li> </ul> <p>По окончании прохождения практики на предприятии руководитель практики от организации заполняет в «Дневнике практики» отзыв, оставляет свой контактный телефон, ставит печать и подпись.</p> <p>Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчета в соответствии с вы-</p>	15

		<p>шеперечисленными разделами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Титульный лист.</b></li> <li>- <b>Содержание.</b></li> <li>- <b>Введение.</b></li> <li>- <b>Практический раздел.</b> Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках вида профессиональной деятельности. Данный материал должен быть проиллюстрирован приложениями в конце отчета. Ссылки на номера приложений в тексте раздела обязательны..</li> <li>- <b>Заключение.</b> Включает в себя личные впечатления от прохождения практики на предприятии; оценку возможности использования, собранного во время практики эмпирического материала в дипломной работе; замечания и предложения по организации практики.</li> <li>- <b>Список использованной литературы.</b> Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики.</li> <li>- <b>Приложения.</b> Представляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты работы самого практиканта (тексты документов, и т.п.). Все материалы, в создании которых принимал участие практикант, должны быть заверены подписью руководителя практики от организации.</li> </ul>	
<b>6.</b>	<b>Итоговый этап</b>	<p>Включает в себя обсуждение с научным руководителем итогов практики, подготовка отчета к публичной защите и возможности использования, собранного во время практики материала при написании дипломной работы - работа с научным руководителем.</p> <p>Собранные в процессе преддипломной практики материалы составляют фактологическую основу дипломного проекта</p>	2
<b>ВСЕГО</b>			<b>144</b>

### **Программа итоговой (государственной) аттестации**

1. Целью итоговой (государственной) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

2. Итоговая (государственная) аттестация является формой оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение данной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

4. Необходимым условием допуска к итоговой (государственной) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

5. Формой итоговой (государственной) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

6. В соответствии с учебным планом специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** объем времени на выполнение и проведение защиты дипломной работы составляет 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

7. Сроки проведения итогового аттестационного испытания с 15.06.2015 г. по 28.06.2015 г.