



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЗУП)»
КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **Л.В. Гусарова**

«31» августа 2016г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ– 1 г. 10 мес.

Год начала подготовки 2015

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Альметьевск 2016

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Положением о практике студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет (ИЭУП)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.


Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета


Протокол заседания № 1 от «29» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой

кандидат экономических наук, доцент Магдеева / М.Р. Магдеева/

Программа, включающая содержание и планируемые результаты практики прошла экспертизу и согласована с работодателями

 Директор ООО «Актыбинское» УК и ПМ
(подпись)
Стерлягов Ю.Р.
(место работы, должность)

 Директор ООО «Алгоритм»
(подпись)
Иманов Р.Т.
(место работы, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ВРП 5.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ВРП5.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ВРП 5.3 Оформлять документы по кассовым операциям

1.2 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

1.3 Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- знакомство с экономикой предприятий, его структурой, организацией бухгалтерского учета;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний;
- закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;

- изучение методики ведения бухгалтерского учета по соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника.

1.4 Количество часов и сроки освоения программы производственной практики (преддипломной)

Курс, семестр	Период проведения практики	Количество часов	Количество недель
3 курс, 6 семестр	17.04.2017 - 13.05.2017	144	4

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Базами производственной практики (преддипломной) являются финансово-экономические отделы организаций (предприятий). Студенты проходят практику по направлению на основе договоров с предприятиями и организациями. При прохождении практики студенты находятся на рабочих местах, могут выполнять отдельные обязанности штатных работников. При наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

№ п/п	Виды работ	Содержание	Объем часов
1	Оформление на практику	Инструктаж безопасности труда и производственной санитарии. Оформление документов по приему на практику. Первоначальное знакомство с предприятием	7
2	Ознакомление с предприятием	Общего ознакомления с базовым предприятием, с его организационной структурой, техникой и технологией производства. Руководитель практики организует экскурсию по цехам, рабочим участкам и другим службам.	8
3	Изучение экономики и организации производства	Изучение общих особенностей предприятия: вид предприятия отраслевая принадлежность, вид экономической деятельности, история возникновения предприятия, ассортимент продукции (работ, услуг, режим работы. Изучение структуры управления предприятием, производственной структуры, производственного процесса, снабженческо-сбытовой деятельности, складского хозяйства, финансовой работы. Изучение организационной и функциональной структуры экономических служб и подразделений предприятия (организации, учреждения); изучение функций и обязанностей работников экономических служб, функциональных связей со специалистами и работниками других отделов. Подготовка отчета по данному разделу. Описание и составление структуры управления предприятием	20
4	Изучение организации бухгалтерского учета	Изучение организации бухгалтерского учета: структура бухгалтерии, формы бухгалтерского учета, технология обработки информации, документооборот, учетная политика, в том числе, функциональные обязанности каждой группы (отдела) бухгалтерии, график представления информации внутри бухгалтерии, использование компьютерных технологий, связь бухгалтерии с другими отделами предприятия, основные пользователи информации, формируемой в бухгалтерии. Подготовка раздела отчета по организации бухгалтерского учета	26
5	Изучение	Знакомство с технологией обработки бухгалтерской	8

	технологии обработки учетной информации	информации в организации. Распечатка вариантов «меню» по изучаемому участку учета, вариантов отчетов за разные периоды времени	
6	Изучение методики бухгалтерского учета в организации	Изучение методики и технологии ведения бухгалтерского учета по участку, рассматриваемому в выпускной работе. Изучение оформления, содержания и способов обработки первичной документации по выбранному участку учета. Подбор, изучение содержания и порядка заполнения бухгалтерских регистров по выбранному участку учета. Изучение направлений и порядка ведения аналитического учета по участку учета. Изучение порядка ведения синтетического учета по данному участку на основе главной книги за два три месяца. Изучение всех отчетов по данному участку, составляемых автоматизированным путем. Сопоставление порядка документирования, ведения аналитического и синтетического учета с требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету и их оценка	32
7	Оформление отчета по преддипломной практике	Подготовка раздела отчета по методике бухгалтерского учета: составление графика документооборота по изучаемому участку; описания порядка ведения учета в организации на выбранном участке учета; копирование учетной документации, либо заполнение первичной документации и учетных регистров самостоятельно, в том числе составляемых, как вручную, так и автоматизированным путем. Оформление бухгалтерских записей по участку учета. Формулировка выводов по организации и ведению учета на выбранном участке.	15
8	Сбор и анализ практического материала для ВКР	Сбор, оценка, обработка, систематизация практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.	28
ИТОГО			144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится в финансово-экономических отделах сторонних организаций (предприятий). Студент использует учетную и прочую документацию, материально-техническую базу сторонней организации.

Одновременно, студент может пользоваться и материально-технической базой университета:

- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду института.
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

3.2 Организация производственной практики (преддипломная)

Организацию производственной практики (преддипломной) осуществляет руководитель производственной практики (преддипломной) от университета. Руководителем производственной практики (преддипломной) от университета является научный руководитель выпускной квалификационной работы студента.

Перед началом практики студент получает задания к выполнению от руководителя практики от университета. При прохождении производственной практики (преддипломной) научный руководитель выпускной квалификационной работы консультирует студента по выполнению задания, сбору материалов для ВКР.

3.3 Обязанности руководителя практики

Руководитель производственной практики (преддипломной) от университета обязан:

- совместно с руководителем структурного подразделения организации, где студент проходит практику разработать календарно-тематический план работы студента;
- консультировать студента по вопросам производственной практики (преддипломной);
- проверять выполнение календарно-тематического плана и качество работы.

Руководитель структурного подразделения организации (предприятия) обязан

- обеспечить студента рабочим местом;
- консультировать студента по вопросам производственной практики (преддипломной);

- по окончании производственной практики (преддипломной) проверить отчет о производственной практике (преддипломной) и дать письменную характеристику о работе каждого практиканта.

3.3 Права и обязанности студента-практиканта

3.1. Работа каждого студента проводится по календарно-производственному плану, разработанному совместно с руководителями от практики от университета и структурного подразделения организации (предприятия). По мере прохождения практики план уточняется в соответствии с производственными условиями. В плане указывается перечень изучаемых вопросов, рабочее место и количество рабочих дней, отводимых на выполнение каждого раздела программы.

3.2. Студент-практикант имеет право

- пользоваться учетными данными предприятия;
- иметь рабочее место в финансово-экономическом отделе организации (предприятия);
- обращаться за консультацией по вопросам учета и экономического анализа к работникам организации;
- быть зачисленным на штатную должность.

3.3. Студент-практикант обязан

- приступить к производственной практике (преддипломной) точно в установленный срок;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- изучить и строго соблюдать технику безопасности и другие условия работы на предприятии;
- полностью выполнять работы, предусмотренные календарно-тематическим планом;
- вести ежедневные записи в дневнике о характере выполненной работы в течение дня;
- составить отчет по производственной практике.

3.4. Студент, не выполнивший программу производственной практики (преддипломной), получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику вторично в период студенческих каникул или отчисляется из колледжа университета.

3.5. На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий могут налагаться взыскания, о чем сообщают директору колледжа университета. В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о невозможности дальнейшего обучения данного студента.

3.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

1. Программа производственной практики (преддипломной)
2. Задание на производственную практику (преддипломную)

3. Бланк дневника производственной практике (преддипломной)
4. Бланк аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности

Нормативно-правовые материалы

О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344

2. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. : Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 (с последующими изм.) // Российская газета – 1998.- 18 марта, 4 апреля.

3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 (с последующими изм.) // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с последующими изм.) : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44

6. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" ПБУ 2/2008 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 8 декабря.- № 49

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с

последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. : Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2003. – 9 января

16. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010 : Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н (с последующими изм.) // Российская газета – 2010. – 6 августа.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // – Российская газета – 2010 – 22 апреля.

18. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

19. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

20. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

Основная литература

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Акатьева, В. А. Бирюков. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 320 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=500321>

2. Бабаев, .А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / .А. Бабаев, И. П. Комиссарова ; под ред. Ю. А. Бабаев. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 530 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118256>

3. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Рн/Д : Феникс, 2016. - 532 [1] с.

4. Бондарева, Т. Н. Ведение кассовых операций : учебное пособие / Т. Н. Бондарева, Е. А. Галкина. - Рн/Д : Феникс, 2014. - 190 с.

5. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум

: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 320 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>

6. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>

7. Васильчук О. И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Васильчук, Д. Л. Савенков ; под ред. Л. И. Ерохиной - М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=417949>

8. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286>

9. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 398 с. : ил. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=332021>

10. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В. П. Климович. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ, 2012. – 352 с.

11. Памбухчиянц, О. В. Пособие для продавца продовольственных товаров [Электронный ресурс] / О. В. Памбухчиянц. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2013. - 316 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=430428>

12. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

13. Теория бухгалтерского учета : учебник / под ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр, 2012. – 382 с.

14. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Щербакова. – М. : ИД ФОРУМ : НИЦ Инфра-М, 2013. – 352 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=389992>

15. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / И. Е. Мизиковский [и др.]; под общ.ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр, 2013. - 384 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=447931>

16. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева. - М. :Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>

17. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета / В. И. Щербакова. – М. : ФОРУМ – ИНФРА-М, 2012. – 352 с.

18. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Щербакова. – М. : ИД ФОРУМ : НИЦ Инфра-М, 2013. – 352 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=389992>

Дополнительная литература

1. Бородин, В. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Бородин, А. Бабаев, Н. Д. Амаглобели ; под ред. Ю. А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

2. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. - 14-е изд., перераб. - Рн/Д : Феникс, 2014. - 376 с.

3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 320 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Режим доступа : <http://znanium.com>

4. Бухгалтерский учет : Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Самохвалова. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Форум : НИЦ Инфра-М, 2013. – 232 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа : <http://znanium.com>

5. Бухгалтерский учет : Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Самохвалова. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Форум : НИЦ Инфра-М, 2013. – 232 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа : <http://znanium.com>

6. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 512 с. - Режим доступа : <http://znanium.com>

7. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

8. Ионов, В. М. Технологии обработки денежной наличности : бизнес-энциклопедия [Электронный ресурс] / В. М. Ионов. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия» ; ЦИПСИР, 2012. - 544 с. – Режим доступа : <http://znanium.com>

9. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. - 5 изд., пер. и доп. - М. : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с. - Режим доступа : <http://znanium.com>

10. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / И. Е. Мизиковский и др.; под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр, 2013. – 384 с. – Режим доступа : <http://znanium.com>

11. Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 287 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>
12. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - Режим доступа : <http://znanium.com>
13. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / Ю. Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 232 с.
14. Селютина, С. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Селютина, Е. Л. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 121 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>
15. Слабинская, И. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. - 364 с. - Режим доступа : <http://znanium.com>
16. Теория бухгалтерского учета : учебник для / под общ. ред. Е. А. Мизиковский, М. В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Магистр, 2012. - 382 с.
17. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Щербакова. - М. : ИД ФОРУМ : НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://znanium.com>
18. Тунин, С. А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Тунин, А. А. Фролова. - Ставрополь, 2013. - 89 с. : табл. - Библиогр. в кн.. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru>
19. Финансы, денежное обращение, кредит [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Нешиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Дашков и К, 2012. — 640 с. — Режим доступа : <http://znanium.com>
20. Хвостик, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ : НИЦ Инфра-М, 2013. - 168 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://znanium.com>
21. Щепотьев, А. В. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Щепотьев, А. А. Вязьмов, Т. Е. Карпова. - М. : Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 183 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>
22. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета / В. И. Щербакова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. - 352 с.
23. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Щербакова. - М. : ИД ФОРУМ : НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://znanium.com>

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
2. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант»
3. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант»
4. www.1c.ru – официальный сайт компании 1С
5. www.1gl.ru – система Главбух
6. www.minfin.ru – Министерство финансов
7. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

3.5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (преддипломной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Компьютерная справочно-правовая система «Консультант +» или «Гарант».
7. Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формами отчетности и оценочным материалом, подтверждающими выполнение программы производственной практики (преддипломной) являются:

1. Дневник прохождения производственной практики (преддипломной).
2. Отчет по результатам прохождения производственной практики (преддипломной).
3. Аттестационный лист и характеристика профессиональной деятельности.

Отчет по производственной практике (преддипломной) должен быть подготовлен согласно темам, включенным в содержание производственной практики (преддипломной), и заданию, выданному студенту перед выходом на производственную практику (преддипломную) научным руководителем ВКР.

Проверка знаний и умений, полученных в ходе прохождения производственной практики (преддипломной) и выполнение задания проверяется в процессе защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной).

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) принимает руководитель практики от университета (научный руководитель ВКР студента). Одновременно с учетом специфики базового предприятия руководитель практики от университета может внести уточнения в состав и содержание отдельных тем отчета.

Отчет по производственной практике (преддипломной) сдается на кафедру экономики и бухгалтерского учета. По результатам защиты отчета по производственной практике (преддипломной) студент получает оценку. Студент, не выполнивший программу производственной практики (преддипломной), получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляется из колледжа университета.