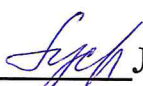




Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **Л.В. Гусарова**
«31» августа 2016г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ– 3 г. 10 мес.

Год начала подготовки 2016

Квалификация выпускника – техник-эколог

базовая подготовка

Альметьевск 2016

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:


- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов базовой подготовки;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968);
- Положения о порядке проведения итоговой (государственной) аттестации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена на заседании кафедры техносферной и экологической безопасности

Протокол заседания № 1 от «29» августа 2016 г.

И.О. зав. кафедрой _____ / Гумерова А.М./

Программа прошла экспертизу и согласована с работодателями

Эксперт-эколог ПАО «Экосервис»
Зафетдинов Р.Р.


Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2.1 Область применения программы	6
2.3 Области и объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	8
2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
3.1 Допуск к государственной итоговой аттестации	9
3.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы	9
3.3. Структура выпускной квалификационной работы	13
3.4 Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работой	16
3.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ	16
3.6 Допуск к защите выпускной квалификационной работы	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	18
4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации	18
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	28
7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) разработана на основании

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методических рекомендаций по организации и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846);

Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов базовой подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению вида (видов) деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и в период прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня общих и профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение общими и профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавателей выпускающей кафедры по специальности, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации (в том числе требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний) утверждаются Ученым советом Университета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) является частью ППССЗ по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов базовой подготовки в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности:

1 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий.

ПК 1.1 Проводить мониторинг окружающей природной среды.

ПК 1.2 Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды.

ПК 1.3 Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий.

ПК 1.4 Проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных территорий.

2 Производственный экологический контроль в организациях.

ПК 2.1 Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях.

ПК 2.3 Контролировать и обеспечивать эффективность

использования малоотходных технологий в организациях.

3 Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов

ПК 3.1 Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений.

ПК 3.2 Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов.

ПК 3.3 Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов.

ПК 3.4 Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов.

4 Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики

ПК 4.1 Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт.

ПК 4.2 Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами.

ПК 4.3 Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита.

5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 1.1 Проводить мониторинг окружающей природной среды.

ПК 1.2 Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды.

ПК 1.3 Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий.

ПК 2.1 Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях

ПК 3.4. Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов.

2.3 Области и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

выполнение работ, связанных с технологическими аспектами охраны окружающей среды и обеспечением экологической безопасности, в экологических службах,

службах системы мониторинга окружающей среды, службах очистных сооружений и водоподготовки,

химико-аналитических лабораториях, в научно-исследовательских и производственных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

природная и техногенная окружающая среда;

технологии и технологические процессы предупреждения и устранения

загрязнений окружающей среды;

процесс управления и организации труда на уровне первичного коллектива и структур среднего звена;

первичные трудовые коллективы;

средства труда, используемые для уменьшения выбросов в окружающую среду и для проведения мониторинга и анализа объектов окружающей среды;

очистные установки и сооружения;

системы водоподготовки для различных технологических процессов;

нормативно-организационная документация в области рационального природопользования, по экологической безопасности, проведения мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий, проведения мониторинга и анализа объектов окружающей среды;

средства, методы и способы наблюдений и контроля за загрязнением окружающей среды и рациональным природопользованием.

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Всего - **6** недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - **4** недели,

защита выпускной квалификационной работы – **2** недели.

Сроки на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

3 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Допуск к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший все требования, предусмотренные учебным планом основной профессиональной образовательной программой по специальности.

3.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Темы отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, должна быть актуальной и иметь научно - практическую направленность.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей и, при необходимости, консультантов утверждается приказом проректора по учебной работе.

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Темы ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемые в ВКР	Общие и профессиональные компетенции, отражаемые в ВКР
1.	Учет отходов производства и потребления на предприятии	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
2.	Определение экологической эффективности от повторного использования погружных кабелей	ПМ.03 Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов	ОК 1- 9, ПК 3.1 – 3.4
3.	Анализ деятельности предприятия в области обращения с опасными отходами	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
4.	Организация первичного экологического учета отходов	ПМ 02 Производственный экологический контроль в	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3

	производства и потребления	организациях	
5.	Обоснование и исчисление платы за негативное воздействие на окружающую среду	ПМ 04 Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики	ОК 1- 9, ПК 4.1 – 4.3
6.	Организация производственного экологического контроля	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
7.	Анализ деятельности предприятия в области обращения с промышленными отходами	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
8.	Анализ деятельности предприятия в области обращения с производственными отходами	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
9.	Управление отходами производства	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
10.	Производственный экологический контроль и способы повышения его эффективности	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
11.	Инвентаризация источников загрязнения воздуха и обоснование нормативов выбросов загрязняющих веществ на предприятиях	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
12.	Определение экологической эффективности от повторного использования отработанных горюче-смазочных материалов	ПМ.03 Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов	ОК 1- 9, ПК 3.1 – 3.4
13.	Использование современных информационных технологий в природоохранной деятельности	ПМ 04 Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики	ОК 1- 9, ПК 4.1 – 4.3
14.	Оценка воздействия на окружающую среду полигона ТБО	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
15.	Управление отходами производства и потребления на предприятиях	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
16.	Порядок обращения с нефтесодержащими отходами	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3

17.	Сбор и систематизация данных для экологического аудита в целях выявления соответствия деятельности предприятия требованиям природоохранного законодательства	ПМ 04 Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики	ОК 1- 9, ПК 4.1 – 4.3
18.	Оценка воздействия на окружающую среду промышленного предприятия	ПМ 01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий	ОК 1- 9, ПК 1.1 – 1.4
19.	Исследование деятельности предприятия в области обращения с промышленными отходами	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
20.	Анализ системы управления охраной окружающей среды в соответствии с положениями стандарта ISO 14001.	ПМ 04 Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики	ОК 1- 9, ПК 4.1 – 4.3
21.	Обоснование необходимости мероприятий по защите окружающей среды от загрязнения при сбросе с территорий предприятия поверхностного стока	ПМ 01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий	ОК 1 - 9, ПК 1.1. – 1.4
22.	Оценка воздействия выбросов загрязняющих веществ предприятия на атмосферный воздух	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
23.	Анализ системы управления муниципальными отходами	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
24.	Обоснование необходимости внедрения мероприятий по системе очистки сточных вод на предприятии	ПМ.03 Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов	ОК 1- 9, ПК 3.1 – 3.4
25.	Инвентаризация источников загрязнения воздуха и нормирование выбросов загрязняющих веществ на предприятии	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
26.	Анализ системы обращения с опасными отходами	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
27.	Обоснование размеров границ санитарно-защитных зон предприятия	ПМ 01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий	ОК 1 - 9, ПК 1.1. – 1.4
28.	Анализ системы мониторинга загрязнения почв нефтепродуктами	ПМ 01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от	ОК 1 - 9, ПК 1.1. – 1.4

		вредных воздействий	
29.	Анализ последствий внедрения энерго и ресурсосберегающих технологий	ПМ 04 Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики	ОК 1- 9, ПК 4.1 – 4.3
30.	Оценка экологической эффективности работы городских очистных сооружений	ПМ.03 Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов	ОК 1- 9, ПК 3.1 – 3.4
31.	Определение эколого-экономической эффективности использования комбинированных методов очистки выбросов (сточных вод)	ПМ.03 Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов	ОК 1- 9, ПК 3.1 – 3.4
32.	Оценка экологической эффективности работы городских очистных сооружений	ПМ.03 Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов	ОК 1- 9, ПК 3.1 – 3.4
33.	Оценка воздействия на окружающую среду хранилищ промышленных отходов	ПМ.03 Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов	ОК 1- 9, ПК 3.1 – 3.4
34.	Оценка степени вторичного загрязнения воды, поступающий в городской водопровод	ПМ.03 Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов	ОК 1- 9, ПК 3.1 – 3.4
35.	Методы ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов и обоснование достаточности мероприятий по рекультивации нарушенных земель	ПМ 01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий	ОК 1 - 9, ПК 1.1. – 1.4
36.	Обоснование границ санитарно-защитных зон предприятий	ПМ 01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий	ОК 1 - 9, ПК 1.1. – 1.4
37.	Санитарно-гигиеническая оценка качества окружающей среды в селитебных зонах населенных пунктов	ПМ 01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий	ОК 1 - 9, ПК 1.1. – 1.4
38.	Опыт внедрения системы управления охраной окружающей среды на предприятии в соответствии с положениями стандарта ISO 14001	ПМ 04 Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики	ОК 1- 9, ПК 4.1 – 4.3
39.	Оценка организации производственно-экологического контроля и способы повышения его эффективности	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3
40.	Оценка качества воды питьевого назначения, поступающей в	ПМ 02 Производственный экологический контроль в	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3

	систему централизованного водоснабжения	организациях	
41.	Оценка степени загрязнения осадков неорганическими кислотами	ПМ 02 Производственный экологический контроль в организациях	ОК 1- 9, ПК 2.1 – 2.3

3.3. Структура выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств.

ВКР в целом должна:

- соответствовать теме, разработанному заданию и плану;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется с использованием собранных автором материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса.

В-третьих, весьма ценным является подкрепление теоретических выкладок фактами практической деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание;
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия;
- содержание;
- введение;
- основная часть (с обязательной разбивкой на главы и параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если они имеются).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем, дать краткую характеристику организации, материалы которой используются в работе.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и

задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Для раскрытия *актуальности* выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке *цели* работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются *задачи*. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Основная часть состоит из 2 глав. Каждая глава разбивается на параграфы. Объем введения должен быть в пределах 2-5 страниц.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень форсированности профессиональных компетенций (соответствующих теме) и следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельного изучения обучающимся избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые обобщения и выводы. Все цитаты должны подтверждаться сносками на используемые источники.

В заключении подводится итог проведенного исследования, излагаются собственные выводы обучающегося, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики его применения. При этом заключение должно быть кратким и содержательным, выводы и предложения следует формулировать лаконично и конкретно. В заключении не рекомендуется повторять рассуждения, которые уже изложены автором в соответствующих главах работы. Объем должен составлять не более 5 страниц.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованной литературы. Отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.4 Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работой

Основными функциями научного руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Обучающийся после утверждения темы и научного руководителя обязан обратиться к руководителю для получения задания на ВКР. Руководитель обучающегося выдает индивидуальное задание на выполнение ВКР и знакомит с методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ.

Руководитель контролирует выполнение обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР.

3.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензента ВКР определяет заведующий выпускающей кафедрой.

3.6 Допуск к защите выпускной квалификационной работы

Заведующий выпускающей кафедрой после ознакомления с заключением руководителя и рецензией решает вопрос о допуске ВКР к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

Для принятия решения о допуске к защите ВКР должна соответствовать следующим критериям:

Критерии допуска выпускной квалификационной работы к защите

1. Соответствие работы заданию на выпускную квалификационную работу.
2. Соответствие оформления работы методическим указаниям по выполнению ВКР.
3. Соответствие содержания глав и параграфов их названию.
4. Соблюдение сроков написания работы по главам.
5. Отражение во введении всех обязательных компонентов (актуальность, цели, задачи и т.д.).
6. Актуальность источников литературы, использование в работе первичных данных из официальных источников информации сети Интернет.
7. Отсутствие в работе устаревшей информации, непроверенных или неподтвержденных данных.
8. Наличие рекомендаций общего характера относительно объекта исследования.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.
3. Нормативно-правовые акты.

4.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия по каждой программе подготовки специалистов среднего звена (специальности).

Государственная экзаменационная комиссия формируется:

- из педагогических работников колледжа Университета по специальности;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) учение звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Татарстан, по представлению Университета.

Председателем государственной экзаменационной комиссии

образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа Университета (филиала Университета) является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа Университета (филиала Университета) или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Члены ГЭК могут задавать обучающемуся вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, его докладу, презентации, раздаточному материалу.

В ответах и выводах следует оперировать фактами, теоретическими и практическими данными, полученными в результате выполнения ВКР.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка ВКР формируется:

- из оценки выполнения ВКР, которая отражается в отзыве научного руководителя и рецензии;
- из оценки защиты ВКР – публичного выступления на заседании ГЭК.
- путем голосования членов ГЭК. При наличии спорной ситуации председатель государственной аттестационной комиссии имеет решающий голос.

Оценка руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы формируется исходя из общих и профессиональных компетенций.

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы

Формулировка компетенции	Показатели оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельно формирует профессиональные цели и задачи, демонстрирует способность критически оценивать собственный профессиональный опыт и планировать мероприятия в сфере профессиональной деятельности при написании ВКР;- при обосновании актуальности темы ВКР ориентируется в современных проблемах, тенденциях и развитии профессионального предметного поля;- формулируя основные выводы и предложения, прогнозирует социальные последствия и риски в своей профессиональной деятельности при написании и защиты ВКР;- обнаруживает знание специфики профессиональной деятельности, осознает и позиционирует себя в роли специалиста при защите ВКР.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение сроков при выполнении заданий и своевременность сдачи материалов при написании ВКР;- качество и соответствие установленным требованиям по оформлению ВКР;- самостоятельность выбора методов и способов решения поставленных задач при выполнении ВКР;- обоснованность выбора применяемых методов и способов решения профессиональных задач при написании ВКР;- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза;- адекватность оценки эффективности и качества выполнения поставленных задач при защите ВКР.- оценка полученных в ходе выполнения ВКР результатов;

	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выводов и предложений обучающегося при написании и защиты ВКР.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовленности выпускника, инициативности, ответственности и самостоятельности при решении задач выпускной квалификационной работы; - выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности при выполнении ВКР в соответствии с заданием; - оценка эффективности в процессе написания разделов ВКР, соответствия сроков сдачи разделов ВКР и качества выполнения ВКР. - понимание личной ответственности за предложенные решения для достижения цели ВКР в случае их внедрения в деятельность предприятия - аргументированный анализ текущей ситуации на предприятии, являющемся объектом исследования при написании ВКР; - обоснованный подбор средств для решения нестандартных профессиональных задач при выполнении ВКР.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный и эффективный поиск информации при написании ВКР; - составление перечня официальных сайтов, необходимых при поиске информации при написании ВКР; - полнота и достаточность литературных источников, использование законодательных актов, статистических материалов и актуальных статей периодической печати при написании ВКР; - умение работать с литературными источниками, справочниками и ясно и четко представлять и излагать при написании и защите ВКР; - умение применять нормы законодательства при написании ВКР; - использование различных источников при написании ВКР.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска информации с помощью информационно-коммуникационных технологий при написании ВКР; - использование информационно-коммуникационных технологий для раскрытия содержания предмета исследования при написании и оформления ВКР. - анализ информационно-коммуникационные технологии в отношении предмета исследования при написании ВКР; - использование информационно-коммуникационных технологий для обработки, хранения и представления информации при написании и защите ВКР.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе написания ВКР на основе норм деловой культуры общения; - установление позитивного стиля общения при защите ВКР;

	<ul style="list-style-type: none"> - признание чужого мнения, терпимое принятие критики, при необходимости корректное отстаивание собственного мнения при выполнении и защите ВКР; - ведение беседы и обсуждения в соответствии с этическими нормами при выполнении и защите ВКР; – проявление готовности к обмену информацией при выполнении и защите ВКР; - выполнение письменных и устных рекомендаций руководителя при написании ВКР; - способность организовать коллективное обсуждение проблемной ситуации при написании ВКР.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота, точность и скорость выполнения заданий при написании ВКР; - рациональность принятия и фиксирования решений по вопросам для группового обсуждения при написании ВКР; - адекватность выбора способа решения задач в соответствии с заданными условиями при написании ВКР – самоанализ и коррекция результатов работы при написании ВКР.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ собственных сильных и слабых сторон при написании ВКР; - определение перспектив профессионального и личностного развития при прохождении преддипломной практики; - определение необходимых внешних и внутренних ресурсов, этапов для достижения поставленной цели при написании ВКР; - владение навыками самоорганизации и применение их при написании ВКР; - выявление проблем с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса с последующей выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик при написании ВКР.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение используемых технологий в профессиональной деятельности и источников информации о них при написании ВКР; - определение условий и результатов успешного применения технологий в профессиональной деятельности при написании ВКР; - анализ производственной ситуации и выявление противоречий между реальными и идеальными условиями на производстве при написании ВКР; - определение причин и обоснований для смены технологий или их совершенствования при написании ВКР; - определение необходимости модернизации, возможный план внедрения и оценка результата при написании ВКР; - изучение и анализ инноваций в профессиональной деятельности при написании ВКР.

Оценка профессиональных компетенций зависит от профессионального модуля, к которому относится тема ВКР.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели результатов
ПК 1.1. Проводить мониторинг окружающей природной среды.	<ul style="list-style-type: none"> – проведение работ по мониторингу атмосферного воздуха, природных вод и почвы при написании ВКР; – проведение химического анализа пробы объектов окружающей среды при написании ВКР – поиск информации для сопоставления результатов с нормативными показателями при написании ВКР; – грамотное отображение информации о результатах наблюдений, использует картографический материал, таблицы, схемы, диаграммы при оформлении ВКР
ПК 1.2. Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор оборудования, приборов контроля, аналитических приборов, их подготовка к работе и проведение химического анализа атмосферного воздуха, воды и почвы при написании ВКР; – сбор, обработка, систематизация, анализ информации, формирование и ведение базы данных загрязнения окружающей среды при написании ВКР; – отбор пробы воздуха, воды и почвы, подготовка их к анализу, проведение качественного и количественного анализа отобранных проб при подготовке материалов ВКР; – наблюдение за загрязнением атмосферного воздуха, водных объектов и почвы при подготовке материалов ВКР – эксплуатация приборов аналитического контроля и технических средств контроля качества природной среды при подготовке материалов ВКР;
ПК 1.3. Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий.	<ul style="list-style-type: none"> – по данным результатов мониторинга загрязнения окружающей среды оценить факторы риска на загрязненной территории для здоровья человека при написании ВКР; - использование карты территории с выдачей рекомендаций в соответствии с целями - определение наиболее эффективных методов ликвидации загрязнения и реабилитации нарушенных территорий при подготовке ВКР
ПК 1.4. Проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных территорий.	<ul style="list-style-type: none"> – проведение мероприятий по очистке и реабилитации загрязненных территорий при подготовке ВКР; – проводит мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных территорий на уровне функционального подразделения при сборе материала для подготовки ВКР.
ПК 2.1. Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор контролируемых параметров в соответствии с нормативно-правовыми требованиями при сборе материала для подготовки ВКР; - выбор точки (мест) контроля в соответствии с техническими регламентами; и при оформлении работы отражает их на схемах, планах при сборе материала для подготовки ВКР.

	<ul style="list-style-type: none"> - выбор методов и средств аналитического контроля входных и выходных потоков в соответствии с поставленными задачами при сборе материала для подготовки ВКР; - использование ссылок на нормативные и технические документы при написании ВКР, - использование программы производственного экологического контроля при написании ВКР - использование форм первичного экологического учета при написании ВКР; - демонстрация системности действий при осуществлении производственного экологического контроля при защите ВКР
ПК 2.3. Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях.	<ul style="list-style-type: none"> - использование установленных нормативных требований негативного воздействия на окружающую среду при написании ВКР; - определение необходимости реализации природоохранных мероприятий при написании ВКР; - в аналитической части работы дается предложения по использованию природосберегающих технологий в организациях; - определение экологического эффекта от использования природоохранных технологий при подготовке ВКР; - соблюдение норм безопасности труда при эксплуатации природоохранного оборудования при подготовке ВКР
ПК 3.1 Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений.	использование материала о эксплуатации очистных сооружений строго по техническим условиям и регламентам, показывает возможные причины нарушений в работе очистных установок и сооружений и требования безопасности при подготовке ВКР
ПК 3.2.Проводить профилактику и техосмотр очистных установок и сооружений	демонстрация умения работать с технической документации опасного оборудования при защите ВКР.
ПК 3.3Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов.	демонстрация знаний особенности эксплуатации оборудования, эксплуатируемого в природоохранных целях, необходимых режимов работы установок, способность подбора природоохранного оборудования в зависимости от особенностей (хим состава, физ. свойств отходящих газов, сточных вод) экологических аспектов при защите ВКР
ПК 3.4 Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов.	демонстрация знаний основных способов обращения с промышленными и коммунальными отходами, умение разрабатывать программы производственного экологического контроля за объектами размещения отходов с разными свойствами, степенью опасности для ОС, навыки управления и контроля технологических процессов по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов при защите ВКР.

ПК 3.5 Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов.	определение списков мероприятий по очистке и реабилитации полигонов, ориентируется в выборе способов рекультивации нарушенных земель при подготовке материалов ВКР
ПК 4.1. Предоставлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор способа предоставления экологической информации в соответствии с требованиями нормативно-технических документов при подготовке материалов ВКР. - выбор программных продуктов для решения профессиональных задач при подготовке и защите ВКР; - работа с программными продуктами, таблицами, диаграммами, картами при подготовке ВКР
ПК 4.2. Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами.	<ul style="list-style-type: none"> - определение параметров для расчета ущерба от загрязнения ОС при подготовке ВКР - расчёт ущерба от загрязнения окружающей среды при подготовке ВКР; - расчёт платы за пользование природными ресурсами; - расчёт платы за негативное воздействие на окружающую среду при подготовке ВКР; - определение затрат на природоохранные мероприятия при подготовке ВКР; - расчёт экономического эффекта от внедрения природоохранных мероприятий при подготовке ВКР
ПК 4.3. Проводить экологическую экспертизу и экологический аудит.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ комплектности документов, предоставляемых на экологическую экспертизу при подготовке ВКР - определение порядка проведения ГЭЭ при подготовке ВКР; - разработка программы экологического аудита в соответствии с задачами аудирования при подготовке ВКР; - выбор оптимального метода аудирования из нескольких возможных при подготовке ВКР.

Оценку защиты ВКР выставляет каждый член ГЭК, исходя из следующих критериев.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «**отлично**» выставляется, если ВКР

- носит исследовательский характер;
- содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации);
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы;
- свободно оперирует данными исследования;
- носит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.

п.) или раздаточный материал;

- легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если ВКР:

- носит исследовательский характер,

- содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации),

- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал,

- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если ВКР:

- носит исследовательский характер;

- содержит теоретическую главу,

- базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала,

- представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если ВКР:

- не носит исследовательского характера;

- не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации);

- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

- к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы вносятся в протокол заседания ГЭК. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Результат защиты выпускной квалификационной работы

проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППСЗ.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета (филиала Университета) по специальности.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии по каждой специальности.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа Университета (филиала Университета) либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя на основании распорядительного акта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о

нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.