Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Альметьевский филиал

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор _____ А.В. Тимирясова
31 августа 2016 г.
протокол Ученого совета №7

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

базовая подготовка

Квалификация выпускника – техник-эколог

Срок получения среднего профессионального образования – 3 года 10 месяцев

ГОД ПРИЕМА 2016

Альметьевск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения..... 4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена 4
1.2 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена 5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена 6
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности..... 6
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции..... 6
3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса..... 9
3.1 Учебный план..... 9
3.2 Календарный учебный график..... 9
3.3 Пояснительная записка..... 9
3.4 Формирование вариативной части..... 12
3.5 Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей..... 14
4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена 15
5 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена 17
5.1 Оценка достижений обучающихся..... 17
5.2 Требования к выпускным квалификационным работам 17
5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников..... 18
6 Возможность продолжения образования выпускника..... 20

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов**

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов**, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 года № 351, зарегистрировано в Минюсте РФ 06 июня 2014 г. N 32610;

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ, департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-259 от 17.03.2015г.);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. n 464»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 "Об

утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основныхобразовательныхпрограмм";

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

Срок освоения программы базовой подготовки по специальности **20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов** при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Обучение по учебным циклам	123 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	199 нед.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

выполнение работ, связанных с технологическими аспектами охраны окружающей среды и обеспечением экологической безопасности, в экологических службах, службах системы мониторинга окружающей среды, службах очистных сооружений и водоподготовки, химико-аналитических лабораториях, в научно-исследовательских и производственных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

природная и техногенная окружающая среда;

технологии и технологические процессы предупреждения и устранения загрязнений окружающей среды;

процесс управления и организации труда на уровне первичного коллектива и структур среднего звена;

первичные трудовые коллективы;

средства труда, используемые для уменьшения выбросов в окружающую среду и для проведения мониторинга и анализа объектов окружающей среды;

очистные установки и сооружения;

системы водоподготовки для различных технологических процессов;

нормативно-организационная документация в области рационального природопользования, по экологической безопасности, проведения мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий, проведения мониторинга и анализа объектов окружающей среды;

средства, методы и способы наблюдений и контроля за загрязнением окружающей среды и рациональным природопользованием.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	**Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий.**
ПК 1.1	Проводить мониторинг окружающей природной среды.
ПК 1.2	Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды.
ПК 1.3	Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий.
ПК 1.4	Проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных

	территорий.
ВПД 2	**Производственный экологический контроль в организациях.**
ПК 2.1	Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях.
ПК 2.2	Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях.
ВПД 3	**Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.**
ПК 3.1	Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений.
ПК 3.2	Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов.
ПК 3.3	Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов.
ПК 3.4	Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов.
ВПД 4	**Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики.**
ПК 4.1	Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт.
ПК 4.2	Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами.
ПК 4.3	Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита.
ВПД 5	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**
ПК 1.1	Проводить мониторинг окружающей природной среды.
ПК 1.2	Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды.
ПК 1.3	Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий.
ПК 2.1	Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях.
ПК 3.4	Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов.

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

	нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов** представлен в приложении 1.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов** представлен в приложении 2.

3.3 Пояснительная записка

Организация учебного процесса и режим занятий

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Продолжительность учебной недели – шестидневная;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Согласно п.7.9. ФГОС дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Согласно пункта 7.10 ФГОС для подгрупп девушек может быть использовано 48 часов дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на изучение основ медицинских знаний.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательная подготовка ориентирована на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов, определяемых стандартом.

Личностные, включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-

смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Метапредметные, включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Предметные, включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Для определения результатов формируется матрица, в которой личностные и метапредметные результаты выбираются преподавателем, а предметные определяются стандартом в соответствии с предметной областью учебного предмета, курса.

Общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности **20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов** относится к естественнонаучному профилю общеобразовательной подготовки.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и МДК проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии.

Организация консультаций

Согласно п.7.12. ФГОС СПО консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Консультации студентов расписанием не регулируются, проведение консультаций к экзаменам промежуточной аттестации проводятся согласно

расписанию. Форма проведения консультаций - индивидуальная и групповая письменные, устные.

Учебная и производственная практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Формы проведения промежуточной аттестации

В колонке 3 учебного плана указаны все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения по семестрам – это зачет, дифференцированный зачет, экзамен и экзамен квалификационный.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет .

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является

экзамен квалификационный.

Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих междисциплинарного курса профессионального модуля или дисциплины, экзамен и экзамен квалификационный проводятся по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля. В день проведения экзамена учебные занятия не проводятся. Результатом оценивания является

- за зачет - зачтено /не зачтено;
- экзамен и дифференцированный зачет - по пятибалльной системе;
- итогом оценивания за экзамен квалификационный - по пятибалльной системе, однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов квалификационных регулируется расписанием, допуск студентов к сессии решается на педсовете.

В учебном году проводится не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов и дифференцированных зачетов без учета физической культуры.

Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Защита дипломного проекта (работы), порядок подготовки: в ноябре месяце последнего года обучения утверждаются темы дипломного проекта (работы) и руководители, затем изучается тема и проводятся индивидуальные консультации, до преддипломной практики проводится предзащита теоретической части, в период подготовки к ГИА проходит предзащита дипломного проекта (работы) и утверждается допуск к защите выпускной квалификационной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации регулируется программой государственной итоговой аттестации.

3.4 Формирование вариативной части

Использование вариативной части ППССЗ обусловлено углублением освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение дисциплин направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к

специалистам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях региона.

На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по специальности **20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов** экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по расширению профессиональных и общих компетенций в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности).

Объем вариативной части ППССЗ составляет 1350 часов максимальной учебной нагрузки, которые использованы следующим образом:

Индекс цикла, дисциплин и МДК	Наименование цикла, дисциплин и МДК	Количество часов	Причина
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**120**	**По заказу работодателей**
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	72	**По заказу работодателей**
ОГСЭ.06	Краеведение	48	**По заказу работодателей**
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**84**	**По заказу работодателей**
ЕН.01	Математика	27	**По заказу работодателей**
ЕН.02	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	30	**По заказу работодателей**
ЕН.03	Общая экология	27	**По заказу работодателей**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**976**	**По заказу работодателей**
ОП.01	Прикладная геодезия и экологическое картографирование	4	**По заказу работодателей**
ОП.10	Экология человека	60	**По заказу работодателей**
ОП.11	Социальная экология	60	**По заказу работодателей**
ОП.12	Управление особоохраняемыми природными территориями	90	**По заказу работодателей**
ОП.13	Методы экологических исследований	54	**По заказу работодателей**
ОП.14	Учение о биосфере	60	**По заказу работодателей**
ОП.15	Гидрология	78	**По заказу работодателей**
ОП.16	Экологический менеджмент	120	**По заказу работодателей**
ОП.17	Энерго-и ресурсосбережение и экобиотехнологии	90	**По заказу работодателей**

ОП.18	Экология города	90	**По заказу работодателей**
ОП.19	Экологическая токсикология	60	**По заказу работодателей**
ОП.20	Документальное сопровождение профессиональной деятельности	78	**По заказу работодателей**
ОП.21	Методы определения загрязняющих веществ	132	**По заказу работодателей**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**170**	**По заказу работодателей**
МДК.01.01	Мониторинг загрязнения окружающей природной среды	21	**По заказу работодателей**
МДК.01.02	Природопользование и охрана окружающей среды	21	**По заказу работодателей**
МДК.02.01	Промышленная экология и промышленная радиоэкология	18	**По заказу работодателей**
МДК.03.01	Управление твердыми отходами, твердыми бытовыми отходами и радиоактивными отходами	12	**По заказу работодателей**
МДК.03.02	Очистные сооружения	12	**По заказу работодателей**
МДК.04.01	Информационное обеспечение природоохранной деятельности	12	**По заказу работодателей**
МДК.04.02	Экономика природопользования	11	**По заказу работодателей**
МДК.04.03	Экологическая экспертиза и экологический аудит	9	**По заказу работодателей**
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Пробоотборщик"	54	**По заказу работодателей**
Итого		**1350**	

3.5 Аннотации рабочих дисциплин и профессиональных модулей

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении 3.

4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	гуманитарных и социальных дисциплин
2	иностранного языка
3	химических основ экологии
4	метрологии и стандартизации
5	природопользования
6	прикладной геодезии и экологического картографирования
7	почвоведения
8	экономики природопользования
9	экологии и охраны окружающей среды
10	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
11	информатики и информационных технологий
12	водоподготовки и водоочистки
13	электротехники и электроники
14	дозиметрии
15	химико-аналитическая
16	промышленной и радиоэкологии
17	приборов экологического контроля
18	контроля загрязнения атмосферы и воды
19	Учебная метеорологическая станция.
	Полигоны:
20	экологического мониторинга
21	геодезический
22	опытные почвенные участки
23	твердых бытовых отходов
	Спортивный комплекс:
24	Спортивный зал
25	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
26	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
27	Библиотека
28	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
29	Актовый зал

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Оценка достижений обучающихся

С целью оценки качества подготовки и освоения ППССЗ применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль успеваемости;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, собеседования, тестирования.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Проводится в форме устного опроса, собеседования, тестирования, письменных контрольных работ.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов с участием ведущих преподавателей.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о

ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Требования к выполнению выпускной квалификационной работы прописаны в «Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы».

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, составляют график проведения консультаций, которые рассматриваются кафедрой и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на ВКР выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

При проведении консультации руководитель ВКР разъясняет назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Выполненные ВКР рецензируются ведущими специалистами предприятий. Рецензенты дипломного проекта назначаются приказом проректора по учебной работе Университета. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заведующий выпускающей кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом ректора Университета объявляется допуск студентов к защите ВКР.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

В состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) должны входить представители образовательного учреждения и предприятий по профилю специальности.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом ректора Университета.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК (в случае организации в колледже нескольких ГЭК заместителем председателя могут быть назначены зам. директора колледжа).

На заседании ГЭК ответственным секретарем представляются следующие документы:

- требования, обязательные при реализации программы подготовки специалистов среднего звена, установленные ФГОС СПО;

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора Университета о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- портфолио студента;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

6 Возможность продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности **20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов** подготовлен:

– к освоению программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки;

– к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования.