

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом), в том числе: по месту нахождения филиала;

уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа установленного образца, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Полный комплект документов поступающий вправе выслать по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим по почте, считается дата, указанная в почтовом извещении.

Поступающие, отправившие документы по почте и принимающие участие во вступительных испытаниях самостоятельно ознакамливаются с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии.

ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ:

Казань – Головной вуз

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42, Приемная комиссия.

Набережночелнинский филиал КИУ

423800, РТ, г. Набережные Челны, пр-т Набережночелнинский, д. 31, Приемная комиссия

Нижнекамский филиал КИУ

423570, Россия, РТ, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д.44 «б», Приемная комиссия