

Первые дни на работе

Общие правила поведения на новом рабочем месте

Устраиваясь на работу, важно, чтобы ваши функции, права, обязанности, условия работы, размер оплаты труда были чётко оговорены. В противном случае могут возникнуть разногласия. Необходимо ознакомиться с приказом о назначении, проверить запись в трудовой книжке, гарантии и компенсации, изучить должностную инструкцию, ознакомиться с распорядком трудового дня, организационной структурой, заранее оговорить материальную ответственность и вопросы охраны труда.

Испытательный срок длится не больше трёх месяцев. Работник в это время имеет те же права, что и другие сотрудники. Но уволить человека во время испытательного срока работодатель имеет право. Ему достаточно предупредить Вас об этом за три дня в письменной форме. Помните, что в документе должны быть указаны причины Вашего увольнения.

Как быстро Вы продвинетесь по служебной лестнице – зависит от Вас, от того, насколько сфера деятельности фирмы близка к Вашей будущей или настоящей специальности, а также от взглядов руководства на карьерные перспективы своих сотрудников. Проработав на незначительной должности около полугода, Вы вполне можете поставить перед руководством вопрос о своих дальнейших профессиональных перспективах или, оценив их самостоятельно, поискать себе другую работу, где Ваше повышение более реально. Это зависит от Вас, точнее, от Вашего умения убедить руководителя, что время, проведенное на работе, и знания, полученные в учебном заведении, не пропали для Вас даром.

По мнению многих социальных психологов, депрессия и физическое переутомление настигают более 70% всех новых сотрудников. Любая смена профессиональной деятельности – это всегда стресс.

Даже если новая работа соответствует профилю вашей деятельности, она все равно имеет свою конкретную специфику, отличную от всех прочих. И это неизбежно потребует от Вас дополнительных усилий для адаптации к новым условиям и требованиям. А уж если Вы изберёте принципиально новый для себя род деятельности, трудности возрастут многократно.

Помимо профессиональных проблем, неизбежно ожидающих новичка, его подстерегают еще и психологические.

Во-первых, совершенно очевидно, что любая – без исключения – деятельность предполагает прогресс. Ясно, что отдача работника в период освоения нового для него дела не адекватна отдаче того же работника,

приобретшего необходимые навыки, опыт, уверенность в своих силах. Другое дело, что процесс профессионального становления – явление сугубо индивидуальное, у всех он протекает по-разному, в зависимости от начальных условий, способностей и прочих личных качеств.

Во-вторых, зачем же так недооценивать окружающий новичка трудовой коллектив: ведь его составляют живые люди, обладающие способностями не только бесстрастно фиксировать результаты труда нового сотрудника. Они, к тому же, в свое время тоже начинали с нуля, а не родились универсалами, способными на решение любых производственных задач. Нередко бывает, что опыт приходит настолько быстро, что коллеги становятся зависимыми от нового «мастера». Чаще всего мнение о человеке (а не о работнике) складывается, как правило, сразу и окончательно, то есть в самый тяжелый для него период адаптации. И трудности профессионального роста новичка – отнюдь не препятствие для проявления к нему симпатий и уважения со стороны коллег, если налицо добросовестность и стремление принести пользу.

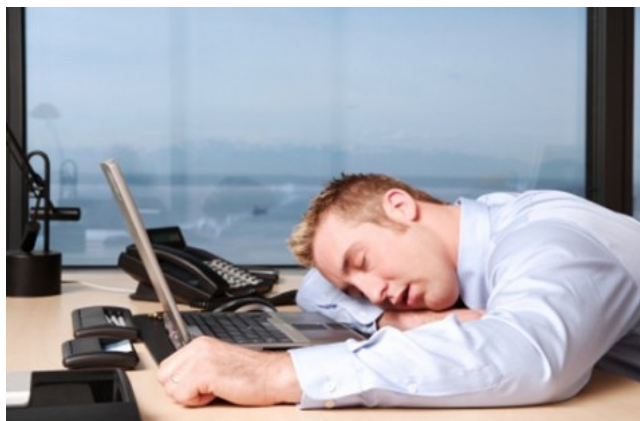
Основные «правилах поведения» на новом рабочем месте:

- будьте пунктуальными, постарайтесь не опаздывать (лучше выходить из дома с большим запасом времени);
- одевайтесь аккуратно, не вызывая;
- не проявляйте излишнюю активность в вопросах, в которых испытываете недостаток компетенции;
- ограничьте свои беседы на работе сугубо деловыми разговорами;
- в первые дни лучше не звоните по личным делам;
- воздержитесь от любых сравнений новой и старой работы, а также критики в адрес коллег или начальства.
- признавайте свою вину, если допускаете оплошности. Исправляйте свои ошибки, вместо того, чтобы переживать свою несостоятельность.
- полностью используйте все подвернувшиеся возможности. Принимайте советы непосредственного начальника, отправляйтесь на курсы. Очень важно не стесняться говорить о своих затруднениях и просить помощи у сотрудников. Этим мы почему-то (наверное, из чувства ложной скромности и гордости) нередко пренебрегаем, а в результате проигрываем.
- обстоятельства могут складываться по-разному. Вам могут предложить и то, что выше вашего профессионального уровня. Не отказывайтесь сразу, попробуйте;
- пользуйтесь своим чувством юмора и старайтесь всегда находиться в хорошем настроении;

• встречая трудности, не опускайте руки. Боритесь, проявляйте энергичность и настойчивость.

Условия, способствующие созданию негативного образа работника:

- Завтрак за рабочим столом и постоянная еда на рабочем месте.
- Опоздание на работу на глазах у начальства.
- Личные телефонные разговоры на виду у остальных сотрудников.
- Чтение книги или газеты на рабочем месте.
- Частые зевки.
- Употребление жвачки.
- Многочисленные жалобы.
- Сплетни.
- Жалобы на полное изнеможение после вчерашней работы.
- Неопрятный вид.
- Угрюмость, нежелание замечать коллег по утрам.
- Грязный или слишком прилизанный рабочий стол.
- Откровенно бросающееся в глаза безделье.
- Невозвращение чужих рабочих принадлежностей.
- Прихорашивание на рабочем месте.



Условия, способствующие созданию позитивного образа работника:

- Аккуратный рабочий стол.
- Улыбка и приветливость при разговоре с сотрудниками.
- Умение во время разговора смотреть в глаза.
- Умение слушать.
- Заинтересованность.
- Вежливые приветствия коллег по утрам.
- Одежда, соответствующая занимаемой должности.
- Наличие на рабочем месте только необходимых предметов (никаких грязных чашек, пакетов, кроссвордов, шоколадок и т. д.)



Напомним о трудоустройстве по знакомству. Только не нужно путать день нынешний и день минувший, предупреждают нас специалисты и директора. Сегодня руководитель берет на работу знакомого или родственника с одной вполне ясной целью: иметь гарантию честности, ответственности, компетентности. Держать в своем бизнесе ленивых или бестолковых никто из предпринимателей не станет, будь они ему хоть родными братьями и сестрами. Да и работнику, устроенному по знакомству, куда легче пережить период адаптации к новому роду деятельности, у него, соответственно, меньше шансов оказаться не у дел в описанной выше ситуации.

Способы добиться роста на работе

✓ **Учитесь сотрудничать.** Наибольшего успеха в работе и в жизни добиваются те, кто хорошо помнит, что вокруг них тоже люди и что у них тоже есть свои надежды, цели и мечты. Кто научился работать и жить среди людей и вместе с ними, весьма интересуется тем, что думают и чувствуют окружающие. Они помогают другим, признают их достижения и, когда надо, проявляют человеческую заботу о них.



✓ **Учитесь общаться.** Чиновники, занимающиеся наймом и увольнением работников, отмечают, что, по крайней мере, 75% из них «не обладают навыками общения». А умение общаться – единственный и важнейший фактор успеха руководителей производства и представителей многих профессий. Не обязательно быть пламенным оратором, хотя в определенных случаях и это может пригодиться, но необходимо уметь четко изложить, устно или письменно, свои мысли, заручиться поддержкой других и установить с ними

действенный контакт. Важнее всего научиться слушать (может быть, поэтому у нас два уха и только один рот).

✓ **Не переставая, учитесь и растите на работе.** Преуспевающие люди не самодовольны. Они стараются обогатить свой опыт и освоить новые области деятельности. Всегда пытаются расширить сферу своих знаний и ответственности. И не ради показухи, а потому, что поистине любознательны, мозг их работает без устали. Они много читают, посещают семинары, учатся на всевозможных курсах, за новое дело берутся без колебаний.

✓ **Только не отчаивайтесь.** Не все получается так, как хочется. Люди, которые получают от своей работы все, что можно, при неудачах не отчаиваются и спрашивают себя: «Чему же научила меня эта неудача? Как поступить в следующий раз?» Они терпеливы и упорно идут к заветной цели, не теряя уверенности в себе после временных трудностей.

✓ **Получайте удовольствие от работы и от жизни.** Самые преуспевающие люди не трудоголики. Им нравится то, чем они занимаются на работе. И не только с чисто профессиональной точки зрения, но и вообще. Однако они не одержимы своей работой и умеют наслаждаться жизнью и вне службы. Это помогает им хорошо отдохнуть и вернуться на работу со свежими силами. У них хватает времени и на семью, и на друзей, и на себя.

