

Пример краткого варианта сопроводительного письма:

Уважаемая (-ый) ...,

в ответ на вашу вакансию "менеджер по продажам холодильного оборудования", опубликованную в журнале "Работа и Зарплата", высылаю свое резюме. Буду очень признательна, если Вы не оставите его без внимания.

С наилучшими пожеланиями,
Ф.И.О., тел. 8-917-111-11-11.

Пример полного варианта сопроводительного письма:

Уважаемая (-ый) ...!

На сайте www.rabota.ru я узнал, что в Вашей компании открыта вакансия: Менеджер по продажам наружной рекламы. Выражаю надежду, что, в связи с развитием, Вам будет интересна моя кандидатура на данную позицию.

В настоящий момент я работаю в маркетинговом и рекламном подразделении Холдинга "Солнышко" на позиции: Специалист по рекламным проектам.

Моими основными задачами является: поиск клиентов для размещения коммерческой информации на предлагаемых компанией носителях, составление предложений, ведение сделок, взаимодействие со смежными подразделениями компании, работа с рекламными агентствами и подрядчиками, поддержание имеющийся клиентской базы.

Имеющийся опыт презентации продукта, сбора информации о потенциальном клиенте и навыки общения с менеджерами всех уровней, позволили добиться высоких результатов. А в одной компании достичь звания «лучший сотрудник года».

Внимательно изучив круг обязанностей и требования, предъявляемые к позиции, предполагаю, что имеющийся опыт работы и навыки, позволят достичь высоких показателей, принести прибыль компании, а мне продолжать расти в профессиональном и финансовом планах.

К письму прилагаю мое резюме. С удовольствием приму предложение встретиться с вами и рассказать несколько больше о себе и том, какую пользу, по моему мнению, я мог бы принести вашей фирме.

С наилучшими пожеланиями,
Ф.И.О.

Тел. (917) 222-22-22.

Сопроводительное письмо студента

Уважаемый г-н (г-жа) ...!

Как опытный программист, в настоящее время заканчивающий магистратуру в Институте экономики, управления и права, хочу запросить информацию о возможных вакансиях на лето в «ААА». Я заинтересован в работе, которая позволила бы мне объединить способности программиста и специалиста в области экономики. В прилагающемся резюме указано, что я имею обширный опыт работы и всегда рад новым возможностям проявить себя.

Для меня важен практический опыт в сочетании с полученными академическими знаниями. Горжусь тем фактом, что самостоятельно оплачиваю свое образование, подрабатывая по специальности. Полученный профессиональный опыт положительно отразился на качестве учебного процесса и помог легко усвоить материал по специальности.

Осознаю, что приоритетом при рассмотрении претендента является не потенциальный опыт и полученное образование, а профессиональные навыки и достижения, которыми он обладает. Надеюсь, что информация, указанная в моем резюме, даст вам представление о моем потенциале и позволит принять верное решение.

Был бы рад возможности стать частью вашей команды и внести свой вклад в реализацию корпоративных целей компании. Буду готов приступить к работе с 1 сентября 2016 года. С удовольствием приму предложение встретиться с вами и рассказать несколько дольше о себе и том, какую пользу, по моему мнению, я мог бы принести Вашей фирме.

С наилучшими пожеланиями,

Ф.И.О.

Тел. (900) 222-22-22.