

Поиск работы

Алгоритм поиска работы

Время поиска работы – ответственное и беспокойное время для всех. Когда человек принимает решение о поиске работы, обычно он находится в некоторой растерянности. Надо завершить какой-то этап жизни и начать новый. В Ваших начинаниях поможет Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников Института экономики, управления и права (г.Казань), расположенный по адресам: г. Казань, ул. Московская, д.42, кб.37, Гафури, д.71, Психологический факультет, кб.14, 15. *e-mail:* cstv@ieml.ru, *сайт:* <http://www.ieml.ru>, Тел. (843) 278-94-13

Метафорически основу эффективного трудоустройства можно представить в виде стула на четырех ножках. Опираясь на эти ножки человек строит и реализует стратегию успешного трудоустройства.



Итак,

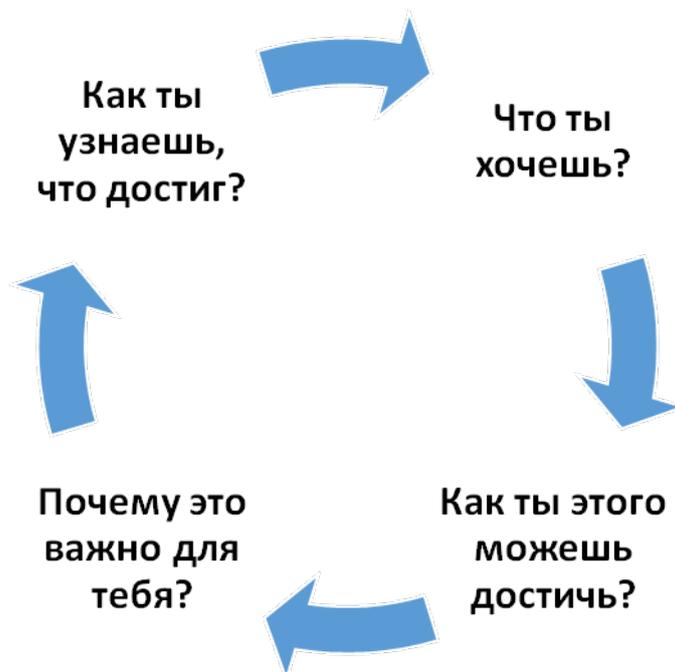
С чего начинать поиск работы?

Начинать надо с себя, четко определить цель и понять собственную мотивацию.

Для жизни в целом и для успешного трудоустройства в частности необходимо знать ответы на следующие вопросы:

1. Что ты хочешь? Что ты хочешь достичь, получить?

2. Как ты этого можешь достичь? Какие ресурсы тебе нужны для достижения цели?
3. Почему это важно для тебя? В чем ценность этого для тебя?
4. Как ты узнаешь, что ты достиг того, чего хотел? Как измениться твоя жизнь?



Приступая к поиску работы, важно сконструировать для себя «образ желаемой работы». Могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Кем я хочу работать в ближайшей перспективе?
2. Почему?
3. Что мне даёт уверенность, что я справлюсь с данной работой?
4. Что я могу предложить работодателю на данный момент?

Определите, какие факторы для вас особенно важны:

- содержание работы (интересная, творческая, простая, рутинная и так далее);
- перспективы овладеть на данном месте полезными для себя навыками и знаниями), профессиональный и карьерный рост;
- размер и известность организации, ее корпоративные стандарты и культура;
- условия работы, рабочая обстановка, режим работы;
- компенсационный пакет – все его основные составляющие;
- работа в коллективе;
- непосредственный начальник (часто бывает так, что приходят в компанию, а уходят от непосредственного руководителя);
- возможность установить и расширить полезные контакты;
- затраты времени на дорогу, близость к месту проживания;

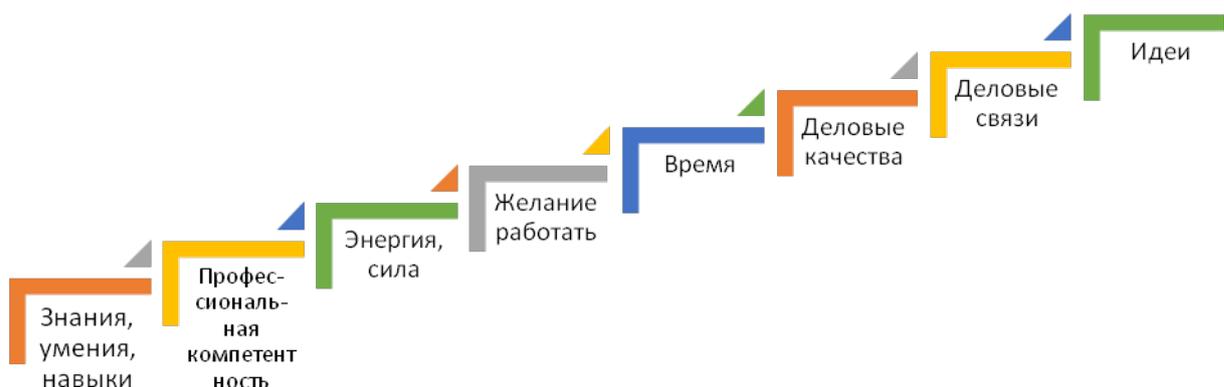
- другое (например, оформление на работу согласно трудовому законодательству).

Вы можете изменить или сгруппировать эти факторы по-своему, но самое главное – определить приоритеты, точно обозначить, что для вас более важно, а что менее. К примеру, «взвесьте» все позиции (исходя из того, что в сумме они составляют 100%), возможно также разделить все ваши требования на 2 группы: обязательные (те, от которых вы не готовы отказаться ни при каких условиях) и менее важные.

Какой бы способ вы ни выбрали, важно ясно представлять, что такое в вашем понимании «хорошая работа» и в то же время в ходе поиска вы должны гибко реагировать на ситуации, корректируя первоначальные требования. Умение работать с приоритетами является ценной компетенцией и выступает одной из главных причин успешного трудоустройства.

Подумайте, что Вы можете предложить работодателю. Это могут быть:

- Знания, умения, навыки
- Профессиональная компетентность
- Идеи
- Энергия, сила
- Сильное желание работать
- Время
- Деловые качества
- Деловые связи
- Что-то ещё?



Качества, которые помогают найти работу

Профессиональные качества:

- ✓ высокая профессиональная квалификация

- ✓ аккуратность и пунктуальность в работе
- ✓ хорошее состояние здоровья

Личные качества:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ✓ целеустремленность | ✓ упорство в достижении цели |
| ✓ находчивость | ✓ вежливость, деликатность |
| ✓ высокий уровень
контактности | ✓ уравновешенность |
| ✓ дружелюбие | ✓ преданность |
| ✓ готовность помочь | ✓ честолюбие |
| ✓ терпеливость | ✓ опрятность и чистоплотность |

Качества и причины, которые мешают поиску работы

Профессиональные качества:

- ✓ низкая квалификация
- ✓ отсутствие интереса к предлагаемой работе
- ✓ заинтересованность только в высоком заработке
- ✓ сверхквалифицированность для предлагаемой работы
- ✓ плохие деловые качества

Личные качества:

- ✓ самомнение – «я все знаю»
- ✓ недостаток учтивости
- ✓ нерешительность
- ✓ плохое чувство юмора
- ✓ циничность
- ✓ низкий моральный
уровень
- ✓ сильные предрассудки
- ✓ узкий круг интересов
- ✓ неряшливость
- ✓ физические недостатки,
препятствующие
исполнению обязанностей



Можно использовать следующую **технологию** поиска работы:

Шаг 1. Составьте список из рабочих мест, которые вас устраивают.

Шаг 2. Составьте список из 25-30 видов работ, которые вам приходилось выполнять (строил здания, обучал людей, строил таблицы и т.д.)

Шаг 3. Составьте список из не менее чем 15-20 навыков и умений (то, что вы умеете делать хорошо), которые не имеют непосредственное отношение к вашей будущей профессии.

Шаг 4. Перечислите все виды занятий, которыми хотелось бы заняться, но не было возможности.

Шаг 5. Проанализируйте списки №2, №3, №4 и по возможности добавьте в список №1.

Шаг 6. В списке №1 выберите и обозначьте «+» три наиболее предпочтительных варианта работы. По этим рабочим местам и нужно планировать поиски.

Источники поиска работы

Поиск работы начните с изучения всех возможных и доступных источников информации о вакансиях. Например:

- 1) Поиск через вузовские структуры, занимающиеся вопросами трудоустройства выпускников (Центр содействия трудоустройству выпускников, Центр по работе с образовательными учреждениями и работодателями, деканаты факультетов);
- 2) Поиск через средства массовой информации, включая Интернет (изучение предложений работодателей и размещение собственного резюме);
- 3) Прямое обращение к потенциальному работодателю;
- 4) Обращение в кадровые агентства;
- 5) Поиск через государственные службы занятости населения;
- 6) Обращение к максимальному количеству знакомых;
- 7) Посещение «Ярмарок вакансий», «Дней карьеры» и др.

Указанными способами лучше всего воспользоваться одновременно.

Поиск через вузовские структуры

В первую очередь обратитесь в *Центр содействия трудоустройству выпускников* (далее Центр), т.к. основной целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников, те

есть оказание помощи в поиске работы, отвечающей получаемой специальности и индивидуальным запросам студента.

В Центре вы можете:

- скорректировать резюме, получить помощь в его размещении на электронных ресурсах;
- заполнить анкету;
- ознакомиться с базами данных вакансий
- получить консультацию специалиста Центра по поиску работы;
- получить информацию о предстоящих мероприятиях, проводимых Центром;
- принять участие в мастер-классе, семинаре или тренинге, нацеленные на помощь в трудоустройстве.

В задачи Центра входят отслеживание и предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда, организация встреч с работодателями, индивидуальные и групповые консультации, в том числе психологические, организация и проведение семинаров и мастер-классов.

Традиционно Центр содействия трудоустройству выпускников в течение года проводит семинары и мастер-классы, презентации компаний, организует посещение студенческих и общегородских Ярмарок вакансий. Представители компаний проводят презентации с целью информирования студентов о деятельности предприятий и привлечения молодых специалистов на работу. Они презентуют свою организацию студентам, обучающимся по интересующим их специальностям, дают полную информацию о своей деятельности, условиях работы, требованиях, предъявляемых к соискателям, отвечают на возникшие в ходе презентации вопросы студентов.

Информация о вакансиях публикуется на странице Центра сайта Института, в социальных сетях, передается в соответствующие деканаты.

Поиск через средства массовой информации.

Просмотр объявлений о вакансиях в СМИ – достаточно действенный источник информации, но следует иметь в виду, что он доступен многим людям. Поэтому важна быстрота вашей реакции.

Существуют телеканалы, радиостанции, печатные издания, печатные издания с электронной поддержкой сети Интернет. На телеканалах и радиостанциях размещаются весьма лаконичные объявления о вакансиях, стоит обратить особое внимание на контактные данные. Печатные издания лучше приобрести до начала рабочего дня и незамедлительно приступить к поиску работы.

Бегущая строка на ТВ



Если вы решили дать мини-резюме в печать, подумайте, как подать его нестандартно. Оно должно быть написано без ложной скромности, но и без преувеличения своих возможностей. Если

при разговоре с работодателем оказывается, что отдельные данные кандидата не соответствуют действительности, то это вызывает недоверие и ко всем остальным словам претендента на вакансию.

Поиск работы с помощью Интернет.

В Интернете поиск может осуществляться по нескольким направлениям.

Во-первых, просмотр объявлений о вакансиях и размещение своего резюме на рабочих сайтах. Наиболее популярными являются следующие сайты:

www.hh.ru,
www.superjob.ru,
www.rabota.ru, www.job.ru,
www.joblist.ru, www.haltura.ru,
www.vacansia.ru, www.avito.ru,
www.naim.ru, www.116.ru.



Во-вторых, просмотр сайтов организаций, в которых могут быть интересующие вас вакансии. На сайтах может быть вкладка с вакансиями организации. Сайт всегда содержит контактные данные, иногда – организационную структуру (фамилии руководителей подразделений, менеджеров по персоналу), следовательно, сайт может использоваться как источник информации.

В-третьих, в качестве источника поиска работы можно использовать информацию из социальных сетей. Всё активнее используются эти ресурсы со стороны работодателей. Это могут быть традиционные социальные сети типа ВКонтакте, Одноклассники, МойМир, Фейсбук или специализированные социальные сети: Viadeo.com (профессиональная социальная сеть по поиску работы и подбора персонала), Professionali.ru

(социальная сеть профессионалов, поиск и предложения профи своего дела по многим направлениям бизнеса. Деловая социальная сеть), Moikrug.ru (сеть профессиональных контактов, используется для поиска



персонала), [Hh.ru](http://hh.ru) (поиск работы), LinkedIn.com (профессиональная соцсеть)

Важно, чтобы собственные странички в социальных сетях выглядели солидно, и серьёзно, поскольку современные работодатели до проведения собеседования знакомятся с потенциальными работниками, анализируя страницы в соцсетях. Также обращают внимание на обозначение имени вашей электронной почты. Постарайтесь, чтобы наименование было деловым.

Прямое обращение к потенциальному работодателю.

Как правило, резюме рассылаются по адресам предприятий, вакансии которых были предварительно отобраны. Однако можно пойти другим путем. Если Вы хотите найти работу по определенной специальности в конкретной фирме – высылайте свое резюме адресату. Даже если Вы сразу не получите работу, велика вероятность того, что Вас возьмут на заметку и при открытии подходящей вакансии пригласят на собеседование. Подобную тактику могут применять именно молодые специалисты, не имеющие опыт работы, но рассчитывающие устроиться в солидную компанию. Единственная проблема – по статистике на сотню разосланных подобным образом резюме приходят 2-3 ответа. Таким образом, если Вы выбрали тактику адресной рассылки, то предприятий-адресатов должно быть много. Однако не претендуйте на несколько вакансий одновременно. Ваше резюме должно быть направлено на одну вакансию. В противном случае, работодатель может усомниться в Вашем профессионализме.

Чаще всего первым шагом на пути к собеседованию с работодателем становится телефонный звонок. Важно уметь правильно общаться по телефону.

Некоторые правила общения по телефону

Цель телефонного звонка – добиться приглашения на собеседование. Подготовка к звонку:



- 1) Перед собой иметь рекламное объявление или распечатанную информацию о компании и вакансии. Отметить точное название вакансии, на которую рассчитываете.
- 2) Подчеркнуть название фирмы или название отдела.
- 3) Продумайте, что Вы можете предложить работодателю: ваши знания, опыт, достижения...

4) Запишите вопросы, которые хотите задать работодателю.

5) Приготовьте ручку и бумагу.

Правила телефонных переговоров

- Говорите четко, так, чтобы вас хорошо слышали.
- Улыбайтесь, ваш голос на том конце провода будет звучать приятнее.
- Убедитесь, что говорите с человеком, который действительно отвечает за вопросы подбора кадров для организации.
- Если не удастся сразу поговорить с компетентным в вашем деле сотрудником, поинтересуйтесь, когда его можно застать.
- Будьте готовы в позитивном ключе ответить на вопросы о себе, своем опыте, почему вы заинтересованы в получении этой работы.
- Всю полученную информацию необходимо сразу записывать.
- Никогда не перебивайте собеседника на полуслове, дайте ему закончить предложение.
- Если место уже занято, поинтересуйтесь можно ли надеяться на появление вакансии в будущем.
- Выясните, можно ли послать резюме, если место неожиданно появится.
- Поблагодарите сотрудника за потраченное время.

Может оказаться, что прежде чем вас пригласят на собеседование, работодатель пожелает ознакомиться с вашим резюме. Поэтому необходимо знать некоторые особенности его написания.

Обращение в кадровые агентства.

Кадровые агентства бывают разных типов. Это и агентства по трудоустройству, и рекрутинговые агентства (по подбору персонала) и различные информационные центры, бюро, которые лишь называют себя кадровыми агентствами.

Агентства по трудоустройству заключают договор с соискателем, трудоустраивают его. В соответствии с договором трудоустроенный гражданин перечисляет им часть своей первой заработной платы. В Казани существует несколько агентств по трудоустройству. Наряду с ними функционируют различные информационные центры, платно оказывающие

исключительно информационные услуги. Они также носят названия кадровых агентств или агентств по трудоустройству. Соискателям платно предоставляют сведения об организациях, вакансиях и контактные данные. Особо доверять этим центрам не следует.

Рекрутинговые агентства – организации, оказывающие услуги в подборе персонала – не занимаются трудоустройством. Основная задача кадровых агентств – качественное и максимально быстрое заполнение вакансий, предоставляемых их клиентами. Характерная черта таких кадровых агентств – они существуют за счет работодателей (заказчиков), следовательно, с кандидатов деньги не берут. И это естественно, ведь они не оказывают им никаких услуг. Клиенты кадровых агентств – это организации, нуждающиеся в том или ином специалисте.

Сегодня рекрутинговое агентство для соискателя – это не способ найти работу, а способ сделать карьеру.

Ниже перечислены некоторые кадровые агентства города Казани:

<i>Агентство</i>	<i>Адрес</i>	<i>Телефоны</i>	<i>Сайт, e-mail</i>
CLC Company	Ул. Островского д. 67	233-03-11, 213-18-99	clc@clc.su, http://www.clc.su/
Бизнес и карьера	Ул. Сафиуллина, д.16	261-93-23 261-93-33	cv@tarus-expert.ru www.tarusexpert.ru
ANCOR	ул. Право-Булачная, д. 35/2, БЦ "Булак"	210-01-27	kazan@ancor.ru, http://www.ancor.ru/ .
Golden Standard	ул. Восстания, д. 100, к266д, оф. 436	277-05-27	kazan@gs-k.ru http://www.gs-k.ru/ .
Ваш имидж	ул. К. Насыри, 40	293-56-45, 293-56-05.	job@vashimidg.ru, http://www.vashimidg.ru/
Эксперт	ул. Левобулачная, 24, оф. 415, под. 3	526-00-42 526-01-05 526-01-08	info@expert-kazan. ru, http://www.expert-kazan.ru/ .
Express	ул. Михаила Худякова, 7, литера 9	293-92-48 293-92-49	info@express-job.ru www.express-job.ru
Стратегия успеха	ул. Пушкина, д. 1/55 а	200-04-78, 200-12-54	info@job-uspeh.ru, www.job-uspeh.ru
Advance Recruiting Services	ул. Жуковского, 23а, оф.1	238-62-25, 250-88-37, 297-60-18, 297-60-19	info@advance-job.ru www.advance-job.ru
Работа Плюс	ул. Правобулачная, 33/1	214-27-47, 260-34-77	rabota.plus.ka@mail.ru
Перформия - Татарстан	Ул. Гвардейская, д. 15, оф. 712	214-01-45	info-tat@performia-cis.ru www.performia-tat.com
Бизнес-Партнёр	Ул. Тази Гиззата, д. 10	293-60-44	hr@ka-partner.ru www.ka-partner.ru

Кандидат	У. Н. Ершова, д. 28 а, оф. 409	267-56-99	ookandidat@mail.ru http://ookandidat.com/
-----------------	--------------------------------	-----------	---

Подробную контактную информацию и полный перечень кадровых агентств Казани можно найти на ресурсе – <http://pfo.spr.ru/kazan-i-gorodskoy-okrug-kazan/sfera-biznes-uslug/kadrovie-agentstva-i-tsentri-podbor-personala/>.

Поиск через государственные центры занятости населения.

В основе государственной системы занятости лежит сеть служб и фондов занятости различных уровней. На федеральном уровне – это Государственный Фонд занятости населения (ГФЗН), в каждом из субъектов Федерации существуют региональные или республиканские фонды и службы занятости, а в городах и населенных пунктах, а также в крупных сельских пунктах существуют местные службы занятости. Структурные подразделения федеральной службы занятости подчиняются соответствующим вышестоящим органам и органам исполнительной власти. Функции, права, обязанности службы занятости нацелены на проведение мероприятий по ее увеличению.

Федеральная служба занятости, имея централизованное финансирование, оказывает услуги бесплатно как гражданам, так и работодателям, пропагандируя их сведения о вакансиях.

При посещении государственной службы занятости обратите внимание на то, что они не могут поставить на учёт студентов очного отделения (т.е. тем самым выплачивать пособие по безработице). Они могут только предоставить вам нужную информацию.

<i>Учреждение</i>	<i>Адрес</i>	<i>Телефоны (код Казани - 843)</i>
<i>Центр занятости населения г.Казани</i>	ул. Декабристов, 81, корп. А	562-48-33
<i>Республиканский центр студенческих трудовых отрядов (Молодёжная биржа труда)</i>	Г. Тукая 58 оф. 312	231-82-25
	Г. Тукая 58 оф. 311	231-82-25
<i>Центр занятости населения Авиастроительного района Казани</i>	ул. 1-я Муромская, 33а	537-86-00
<i>Центр занятости населения Вахитовского района Казани</i>	ул. Павлюхина, 102	277-51-59
<i>Центр занятости населения Кировского района Казани</i>	ул. Слободская, 23	554-77-36
<i>Центр занятости населения Московского района Казани</i>	ул. Гагарина, 46	564-58-72
<i>Центр занятости населения Ново-</i>	пр. Ибрагимова, 41	560-88-98

<i>Савиновского района Казани</i>		
<i>Центр занятости населения Приволжского района Казани</i>	ул. Братьев Касимовых, 22/7	224-86-63
<i>Филиал Центра занятости населения по Советскому району г. Казани</i>	ул. Журналистов, д. 13а	273-85-03
<i>Государственная инспекция труда в РТ</i>	пр. Ямашева, 48 Б	525-20-23

Некоторые люди не хотят работать на кого-то, не хотят вкладывать свои силы для накопления капитала другого человека. И поэтому выбирают другой выход в поиске работы. Они открывают свое дело, свой бизнес. Если и Вы решили открыть свое дело, то предлагаем зайти на сайт Комитета по развитию малого и среднего бизнеса <http://krp.tatar.ru>. На этом сайте Вы сможете найти юридическую помощь, нормативные документы и многие ответы на Ваши вопросы. Также информацию по интересующим Вас вопросам Вы можете найти на сайте Ассоциации малого и среднего бизнеса РТ <http://www.aspredrt.ru>.

Итак, подведём итоги, что надо делать в поисках работы:

- точно для себя определитесь с направлением, где и кем вы предпочитаете работать;
- обращайтесь за работой лично;
- информируйте как можно большее количество людей, что вы находитесь в поисках работы;
- используйте все возможные ресурсы, в которых можно найти информацию;
- не медлите с выбором вашего решения;
- и помните, что «Под лежащий камень вода не течёт!»



Успеха в поиске работы скорее добивается тот, кто умеет найти нужную информацию и быстро сориентироваться в ней.