

«УТВЕРЖДЕНО»

«27» февраля 2009

ректор-профессор Г.И. Ярысов В.Г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антикоррупционной комиссии

#### ЧОУ ВПО «Институт экономики, управления и права (г. Казань)»

#### 1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) ЧОУ ВПО «Институт экономики, управления и права (г. Казань)» (далее – Институт) является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в Институте и создана в целях:

- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- открытого публичного обсуждения связанных с коррупцией проблем;
- выработки оптимальных механизмов недопущения коррупционных правонарушений в Институте;
- создания единой системы мониторинга и информирования профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого состава и обучающихся Института по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганды и воспитания.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Института и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии.**

2.1. Основными задачами, функциями и полномочиями Комиссии являются:

- участие в реализации государственной антикоррупционной политики;
- руководство и координация антикоррупционной политики в Институте;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, физическими и юридическими лицами по вопросам реализации антикоррупционной политики в Институте и за его пределами;
- разработка и проведение в Институте мероприятий по реализации антикоррупционной политики;
- поддержка инициатив, направленных на недопущение коррупции в Институте.

## **3. Состав Комиссии.**

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается Ректором Института.

3.2. Комиссия формируется из числа представителей ректората, факультетов, филиалов, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Института.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии в соответствии с ее целями и задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.4. Заместитель председателя Комиссии организует текущую работу Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии и по его поручению проводит заседания Комиссии.

### 3.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов его решений;
- ведет протокол заседания Комиссии.

## 4. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Протокол заседания подписывается председателем (заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии его членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Секретарь доводит повестку дня и необходимые материалы до членов Комиссии не позднее, чем за сутки до заседания Комиссии.

4.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ректоратом.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Комиссия создается на неопределенный срок.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании представления заместителя председателя Комиссии.