**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ И СТАТЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Тезисы докладов представляются в электронном виде в формате .doc/.docx на одном из двух языков: русском или английском:   * Объем до 5 страниц, выполненных в Microsoft Word, прикрепленных к письму в виде отдельного файла, формата А4. * В состав статьи следует включить:   1. УДК: полужирным начертанием, в левом верхнему углу, без абзацного отступа.  2. Название статьи: полужирным начертанием, заглавными буквами по центру, без абзацного отступа.  3. Сведения об авторе по правому краю, без абзацного отступа, курсивом: Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы или учебы, город, адрес электронной почты.  4. Аннотацию: размер шрифта (кегль) – 12; объем 30-50 слов, выравнивание по ширине, с абзацным отступом.  5. Ключевые слова: размер шрифта (кегль) – 12; не более 8 слов и словосочетаний, выравнивание по ширине, с абзацным отступом. Просим уделить внимание подбору возможно более точных ключевых слов, поскольку от этого зависит эффективность работы поисковых систем, узнаваемость и доступность статьи в сети Интернет.  6. Название статьи, сведения об авторе, аннотация и ключевые слова на английском языке.  7. Текст статьи: выравнивание по ширине.  8. Список использованных источников: полужирным начертанием. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка». Размер шрифта (кегль) – 14; нумерация источников автоматическая. Автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники. Отсылки, используемые для связи текста с библиографическим списком, оформляются с указанием страниц [1, с. 15] либо без указания страниц [1]. Если используется сразу несколько ссылок, то перечислять через точку с запятой [1; 5].Межстрочный интервал – 1,5   * Шрифт – Times New Roman, основной – 12 пт, сноска – 10 пт * Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см * Абзацный отступ – 1,27 см * Выравнивание текста – по ширине * Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы в соответствии со ссылками на них в тексте и **присланы отдельными файлами** | **УДК**  **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ НА КРУПНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ**  Антонов С.А,  *к.э.н., доцент, декан факультета менеджмента и инженерного бизнеса ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)», г. Казань*  [*santonov@ieml.ru*](mailto:santonov@ieml.ru)  **Аннотация:**  **Ключевые слова:**  **ORGANIZATIONAL FEATURES OF REALIZATION OF MANAGING INNOVATIONS IN LARGE ENTERPRISES**  *Antonov S.A.*  *PhD (Economics), associate professor, the dean of Faculty of Management and Engineering Business*  *Kazan Innovative University named after V.G.Timiryasov, Kazan*  [*santonov@ieml.ru*](mailto:santonov@ieml.ru)  **Abstract:**  **Key words:**  Одной из проблем….. |
| ***В целях обеспечения качества публикуемых материалов все статьи проходят проверку через систему «Антиплагиат». Итоговая оценка оригинальности текста должна быть не менее 80 %.***  ***При отклонении статьи из-за нарушения сроков, несоответствия требованиям оформления и подачи заявки рукописи не публикуются и не возвращаются.*** | |