**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ И СТАТЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Тезисы докладов представляются в электронном виде в формате .doc/.docx на одном из двух языков: русском или английском:* Объем до 5 страниц, выполненных в Microsoft Word, прикрепленных к письму в виде отдельного файла, формата А4.
* В состав статьи следует включить:

1. УДК: полужирным начертанием, в левом верхнему углу, без абзацного отступа. 2. Название статьи: полужирным начертанием, заглавными буквами по центру, без абзацного отступа. 3. Сведения об авторе по правому краю, без абзацного отступа, курсивом: Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы или учебы, город, адрес электронной почты.4. Аннотацию: размер шрифта (кегль) – 12; объем 30-50 слов, выравнивание по ширине, с абзацным отступом. 5. Ключевые слова: размер шрифта (кегль) – 12; не более 8 слов и словосочетаний, выравнивание по ширине, с абзацным отступом. Просим уделить внимание подбору возможно более точных ключевых слов, поскольку от этого зависит эффективность работы поисковых систем, узнаваемость и доступность статьи в сети Интернет. 6. Название статьи, сведения об авторе, аннотация и ключевые слова на английском языке.7. Текст статьи: выравнивание по ширине.8. Список использованных источников: полужирным начертанием. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка». Размер шрифта (кегль) – 14; нумерация источников автоматическая. Автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники. Отсылки, используемые для связи текста с библиографическим списком, оформляются с указанием страниц [1, с. 15] либо без указания страниц [1]. Если используется сразу несколько ссылок, то перечислять через точку с запятой [1; 5].Межстрочный интервал – 1,5* Шрифт – Times New Roman, основной – 12 пт, сноска – 10 пт
* Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см
* Абзацный отступ – 1,27 см
* Выравнивание текста – по ширине
* Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы в соответствии со ссылками на них в тексте и **присланы отдельными файлами**
 | **УДК****ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ НА КРУПНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ**Антонов С.А,*к.э.н., доцент, декан факультета менеджмента и инженерного бизнеса ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)», г. Казань**santonov@ieml.ru***Аннотация:****Ключевые слова:****ORGANIZATIONAL FEATURES OF REALIZATION OF MANAGING INNOVATIONS IN LARGE ENTERPRISES***Antonov S.A.* *PhD (Economics), associate professor, the dean of Faculty of Management and Engineering Business* *Kazan Innovative University named after V.G.Timiryasov, Kazan* *santonov@ieml.ru***Abstract:****Key words:** Одной из проблем…..  |
| ***В целях обеспечения качества публикуемых материалов все статьи проходят проверку через систему «Антиплагиат». Итоговая оценка оригинальности текста должна быть не менее 80 %.******При отклонении статьи из-за нарушения сроков, несоответствия требованиям оформления и подачи заявки рукописи не публикуются и не возвращаются.*** |