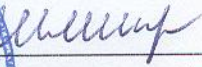


ПРИНЯТО
на заседании ученого совета ЧОУ ВО
«Казанский инновационный
университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «Казанский
инновационный университет имени
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Протокол от «19» марта 2016 г.


«19» марта 2016 г. А.В. Тимирязова

ПОЛОЖЕНИЕ

О редакционно-издательском совете ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее – Редсовет или РИС) создается приказом ректора университета в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

2. Функции редсовета

Редсовет имеет следующие функции:

2.1. Анализ обеспеченности литературой учебных курсов по специальностям и специализациям университета.

2.2. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности университета.

2.3. Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Ученого совета и утверждение в установленном порядке.

2.4. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в институте.

2.5. Отбор изданий для получения ведомственных гриффов, гриффов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС).

2.6. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий. Участие в семинарах и конференциях по вопросам издательской деятельности на

межведомственном уровне и в организациях.

2.7. Рассмотрение и представление изданий на выставках, ярмарках, конкурсах.

2.8. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности университета.

2.9. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности института, подготовка проектов решений ученого совета по данному вопросу.

3. Состав, структура и организация работы Редсовета

3.1. Деятельность Редсовета организуется его председателем.

Председатель имеет двух заместителей из числа членов редсовета.

3.2. Состав Редсовета утверждается ученым советом института по представлению председателя редсовета.

3.3. В структуру Редсовета входит бюро, в состав которого входят: председатель, его заместители, ответственный.

3.4. Бюро Редсовета выполняет следующие функции:

- оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;

- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутриуниверситетских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

3.5. Редсовет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через членов редсовета по тематическим направлениям и через бюро Редсовета.

3.7. На пленарных заседаниях Редсовет рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, планы работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности института.

3.8. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Члены Редсовета по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;

- организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

4. Функции и права председателя Редсовета

4.1. Функции:

- обеспечение выполнения основных задач редсовета и работ по всем направлениям его деятельности;

– формирование состава Редсовета;
– утверждение заключения редсовета о целесообразности издания от имени вуза предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:

а) рекомендовать к изданию; б) доработать или переработать; в) отклонить;
– принятие решений по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

4.2. Права:

– представлять Редсовет в ректорате и на Ученом совете университета;
– от имени Редсовета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

– запрашивать у кафедр и других структур университета необходимую для работы Редсовета информацию;

– отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;

– принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности университета;

– вносить в ректорат предложения: об изменениях в структуре, функциях и составе Редсовета, его размещении и условиях работы; о мерах, направленных на улучшение качества изданий; о поощрении авторов, рецензентов и членов Редсовета.