

Выписка из Правил приема в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» по программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год, утвержденных на заседании Ученого Совета, протокол № 2 от 24.02.2021 г.

Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме

1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в Университет;

2) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета в личном кабинете абитуриента на официальном сайте (www.ieml.ru) и по электронной почте приемной комиссии университета и его филиалов;

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Адрес для регистрации в личном кабинете абитуриента (<https://idis.ieml.ru/Education/public/Logout.jsp>).

Регистрация в личном кабинете поступающего подтверждается после введения шестизначного кода, полученного в смс-сообщения на номер телефона, указанный при регистрации.

При подаче документов через личный кабинет поступающий должен прикрепить в личном кабинете электронные образы документов, необходимых для поступления (скан-копии или фотографии).

Заявление о приеме считается поданным после заполнения всех разделов анкеты поступающего. Для завершения процедуры подачи заявления о приеме, поступающему необходимо нажать кнопку «Отправить заявление о приеме».

Заявление о приеме в личном кабинете имеет следующие статусы:

«Заявление заполняется» – в случае, если поступающий не завершил заполнение анкеты в личном кабинете;

«Заявление находится на проверке» – в случае, если поступающий нажал кнопку «Отправить заявление о приеме»;

«Заявление принято» – заявление о приеме просмотрено приемной комиссией и принято;

«Заявление отклонено» – в случае, если поступающий не прикрепил в личном кабинете электронные образы документов, необходимых для поступления или предоставил недостоверную информацию.

Адреса электронной почты:

Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) – priem@ieml.ru

Бугульминский филиал КИУ – office@bug.ieml.ru

Набережночелнинский филиал КИУ (ИЭУП) – priem@nzh.ieml.ru

Нижнекамский филиал КИУ (ИЭУП) – priem@nzh.ieml.ru

Чистопольский филиал КИУ – office@chs.ieml.ru

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по следующим адресам:

Казань – Головной вуз

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42, Приемная комиссия.

Бугульминский филиал КИУ

423234, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Г.Гафиятуллина, д. 23, Приемная комиссия

Набережночелнинский филиал КИУ

423800, РТ, г. Набережные Челны, пр-т Набережночелнинский, д. 31, Приемная комиссия

Нижнекамский филиал ИЭУП

423570, Россия, РТ, г.Нижнекамск, пр. Шинников, д.44 «б», Приемная комиссия

Чистопольский филиал КИУ

422980, Республика Татарстан, г.Чистополь, ул.40 лет Победы, д.32ж

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков завершения приема документов.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим по почте заказным письмом, считается дата, указанная в почтовом извещении.

Поступающие, отправившие документы по почте и принимающие участие во вступительных испытаниях самостоятельно знакомятся с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии и заблаговременно являются в приемную комиссию для оформления допуска к вступительным испытаниям.

2. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

3. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Университет возвращает документы поступающему.

5. Поступающие, представившие в приемную комиссию Университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

6.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.4. При поступлении на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.