

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор Частного образовательного учреждения  
высшего образования «Казанский  
инновационный университет имени  
В.Г. Тимирязова»**



**А.В. Тимирязова от 09.12.2019 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор общества с ограниченной  
ответственностью «Татарский центр  
образования Таглимат»**



**Р.Р. Николаева от 09.12.2019 г.**

**Принят**

**на общем собрании коллектива журналистов –  
штатных сотрудников редакции электронного  
периодического издания IEML.ru  
(протокол общего собрания коллектива  
журналистов от 05.12.2019 N 1)**

## **УСТАВ**

**редакции официального сайта ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова» - IEML.ru**

## 1. Общие положения

1.1. Редакция официального сайта ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» (именуемая в дальнейшем - Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - [www.ieml.ru](http://www.ieml.ru) (именуемая в дальнейшем - СМИ).

1.2. Интернет-портал [www.ieml.ru](http://www.ieml.ru) – электронное периодическое издание, специализирующееся на распространении информации, созданное в целях обеспечения информационной открытости деятельности ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова».

1.3. Учредителями и издателями СМИ «Официальный сайт ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» является частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» и Общество с ограниченной ответственностью «Татарский центр образования «Таглимат».

1.4. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» (именуемый в дальнейшем - Учредитель).

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Местонахождение (адрес) Редакции: 420111, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42.

## 2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, объем СМИ, территорию и форму распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, объем;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;



- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ. В организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

### **3. Права и обязанности Редакции**

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- Планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

### **4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

### **5. Управление редакцией**

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики СМИ;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство СМИ, утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.



5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, гражданами, их Объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

## **6. Полномочия журналистского коллектива**

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.



Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **7. Порядок реорганизации Редакции**

7.1. Прекращение деятельности Редакции может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Прекращение деятельности Редакции производится по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация Редакции происходит путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

7.4. При реорганизации Редакции вносятся необходимые изменения в Устав.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежавших Редакции, к его правопреемникам.

7.6. Вносить предложения по изменению устава редакции вправе главный редактор, коллектив журналистов - штатных сотрудников редакции.

## **8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

8.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

8.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

8.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

8.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8.6. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

## **9. Права на название**

9.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей.**

10.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

#### **11. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

11.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

Главный редактор

                      Ф.Р. Габидуллин



ЛИСТОВ.

А.В. Тимирязова

Р.Р. Николаева

