

УТВЕРЖДЕН

Учредителем средства массовой информации – частным образовательным учреждением высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»

Ректор


/Тимирязова В.Г./



УТВЕРЖДЕН

Учредителем средства массовой информации – обществом с ограниченной ответственностью «Татарский центр образования «Таглимат»

Директор


/Николаева Р.Р./

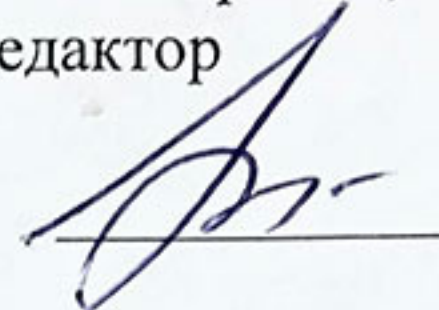


ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции средства массовой информации сетевого издания «IEML.ru («Казанский инновационный университет.ру»))»

25 » января 2025 г.

Председатель собрания,
главный редактор


/Паранина А.Е./

УСТАВ

редакции средства массовой информации
сетевого издания

«IEML.ru («Казанский инновационный университет.ру»))»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Редакция средства массовой информации сетевого издания «IEML.ru («Казанский инновационный университет.ру»))» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - сетевого издания «IEML.ru («Казанский инновационный университет.ру»))» со следующей тематикой: информационно-образовательная.

1.2. Учредителем средства массовой информации сетевого издания «IEML.ru («Казанский инновационный университет.ру»))» являются: частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» и общество с ограниченной ответственностью «Татарский центр образования «Таглимат», совместно именуемые далее по тексту «Учредитель».

1.3. Редакция средства массовой информации сетевого издания «IEML.ru («Казанский инновационный университет.ру»))» является структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)».

1.4. Издателем средства массовой информации сетевого издания «IEML.ru («Казанский инновационный университет.ру»))» является частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)».

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску средства массовой информации сетевого издания «IEML.ru («Казанский инновационный университет.ру»))» на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Управление Редакцией осуществляется Главным редактором в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом Редакции и законодательством в сфере средств массовой информации.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счёт частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)».

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ РЕДАКЦИИ.

2.1. Полное официальное наименование Редакции на русском языке – редакция сетевого издания «IEML.ru («Казанский инновационный университет.ру»))».

2.2. Местонахождение Редакции – 420111, Республика Татарстан, город Казань, улица Московская, дом 42.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ.

3.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск средства массовой информации в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

3.2. Основными задачами Редакции является:

- осуществление научного и организационного руководства выпусками;
- контроль над соблюдением установленных требований к оформлению рукописей;
- осуществление внутреннего рецензирования поступающих статей;
- разработка и реализация комплекса мер, направленных на укрепление научного авторитета издания и расширение его читательской аудитории;

3.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- научная деятельность.

3.4. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ.

4.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель имеет право:

- утверждать устав редакции, принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- прекратить или приостановить деятельность сетевого издания «IEML.ru («Казанский инновационный университет.ру»)» в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения;
- помещать бесплатно и в ближайшем выпуске электронного издания, сообщения и материалы от своего имени (заявления Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя должен составлять не более 1000 символов;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции настоящего Устава, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;
- Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- выступать в качестве редакции, издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- согласовывать состав редакционной коллегии Редакции;
- размещать в СМИ рекламу;
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

4.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке и форме, определенной Учредителем;
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- финансировать выпуск средства массовой информации сетевого издания «IEML.ru («Казанский инновационный университет.ру»).

4.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ.

5.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

5.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять договорные отношения с авторами в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- получать вознаграждение за изготовление и размещение рекламных статей и публикации иной платной информации;
- представлять Учредителю/Издателю свои предложения по повышению эффективности работы Редакции;
- представлять информацию Учредителю о необходимости приобретения дополнительного оборудования и имущества, выделения денежных и материальных средств для реализации целей и задач деятельности Редакции, обучения сотрудников Редакции;
- для реализации целей и задач деятельности Редакции, организовывать конкурсы, стимулирующие мероприятия, благотворительные и промо издания;
- по согласованию с Издателем определять график отпусков сотрудников Редакции, предоставление административных отпусков сотрудникам Редакции;
- организовывать и проводить брифинги, пресс конференции, семинары, выставки и иные мероприятия, способствующие реализации целей и задач деятельности Редакции;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации»;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции настоящего Устава, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема.

5.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- при осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство РФ, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации, Закон РФ «О средствах массовой информации», ФЗ «О рекламе», ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закон РТ «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан», ФЗ «О персональных данных», ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- проверять достоверность используемой в публикациях информации до её размещения;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования п. 1 ст. 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-І «О средствах массовой информации»;
- организовывать обучение сотрудников и требовать соблюдения всеми членами Редакции установленных Положений, Приказов и Инструкций, регламентирующие административную, хозяйственную, производственную деятельность Редакции, пожаробезопасность и соблюдение требования охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка дня;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества Редакции, имущества предоставленного Редакции в аренду, в оперативное управление, в безвозмездное пользование;
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-І «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.
- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.
- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в ч. 6 ст. 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);
- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.

5.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

5.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5.6. По всем вопросам прав Редакции, не нашедшие отражения в настоящем разделе, Редакция и Учредитель, в случае возникновения спора, обязуются руководствоваться действующим законодательством, принципом разумности и необходимости выполнения возложенных на Редакцию целей и задач, добровольно принятых на себя обязанностей и представленных сторонам прав.

6. ЖУРНАЛИСТСКИЙ КОЛЛЕКТИВ РЕДАКЦИИ.

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Издателем осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Редакции.

6.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

6.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

6.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.5. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖУРНАЛИСТОВ.

7.1. Журналисты Редакции имеют право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона «О СМИ»;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи;

Журналисты пользуются также иными правами, предоставленными им действующим законодательством Российской Федерации

7.2. Обязанности журналиста:

- соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;
- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;
- журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций;
- бережно относиться к имуществу, как приобретённого Издателем, Редакцией, так и находящегося в аренде, в безвозмездном пользовании Редакции, полученного в дар Редакцией;
- не совершать действий и поступков, которые могут нанести вред материальный или моральный Редакции;
- при представлении интересов Редакции иметь опрятный внешний вид, соответствующий стандартам гражданского общества;
- нести ответственность, в случае исковых производств в отношении Редакции, возникших по подготовленным ими материалам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, инструкций, приказов, положений регулирующим административно-хозяйственную деятельность, охрану труда, технику

безопасности, пожаробезопасность, документооборот, установленные Редакцией по согласованию с Учредителем;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Редакцией по инвентаризации, учениям по пожаробезопасности, гражданской обороны, санитарно-эпидемиологическим мероприятиям, охраны труда и техники безопасности;

- журналисты Редакции несут ответственность за нарушение действующего законодательства РФ о средствах массовой информации, в том числе за злоупотребление свободой массовой информации и правами журналиста в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации». Журналисты Редакции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей журналиста, предусмотренных настоящим Уставом.

8. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ.

8.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными локальными актами Издателя, трудового договора, подписываемого с Издателем, договором между Учредителем и Издателем.

8.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

8.3. Главный редактор принимается на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными документами Издателя, заключенным с ним трудовым договором.

8.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

8.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «О средствах массовой информации», ФЗ «О рекламе», ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Закон РТ «Об обязательном экземпляре документов Республики Татарстан», ФЗ «О персональных данных», ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

8.7. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Издателем, Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;
- представляет Редакцию в отношениях с гражданами, организациями, учреждениями, государственными и муниципальными органами и образованиями, а также в суде;
- обязан выполнять действующие нормы и правила, регламентирующие деятельность Издателя.
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Издателя.

8.8. Главный редактор формирует редакционную коллегию по письменному согласию с Учредителем и Издателем.

Состав редакционной коллегии формируется на основе добровольного участия. В редакционную коллегию входят известные российские и региональные ученые, руководители образовательных, научных, исследовательских центров, региональных (муниципальных) организаций, а также общественные и государственные (муниципальные) деятели, имеющие авторитет.

8.8.1. Состав редакционной коллегии утверждается Главным редактором по согласованию с Учредителем и Издателем, выполняющим функции Председателя. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

8.8.2. Одно и то же лицо может входить в состав редакционной коллегии неограниченное число раз.

8.8.3. Полномочия члена редакционной коллегии могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена редакционной коллегии;
- 2) в случае невозможности исполнения членом редакционной коллегии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена редакционной коллегии к уголовной ответственности.

8.8.4. Вакантные места, образовавшиеся в редакционной коллегии в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий редакционной коллегии.

8.9. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

8.10. Редакционная коллегия созывается Главным редактором или членом редакционной коллегии по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ, а также иных организационных вопросов. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

8.10.1. Председатель редакционной коллегии-Главный редактор организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.11. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

8.12. В заседании редакционной коллегии вправе участвовать Учредитель, Издатель.

8.13. Каждый член редакционной коллегии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя редакционной коллегии-Главный редактор.

8.14. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ.

9.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждается Учредителем и Издателем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции предлагаются Учредителем и Издателем по собственной инициативе, по предложению Редакции, и принимаются на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются Учредителем и Издателем.

9.3. Главный редактор Редакции в течении 5 рабочих дней с момента получения письменного заявления от штатного журналиста, группы штатных журналистов должен рассмотреть его и принять решение по его удовлетворению или дать письменный мотивированный отказ на заявление. В течении 5 рабочих дней после принятия решения об удовлетворении заявления назначить место, дату и время для созыва общего собрания журналистского коллектива, так же уведомить штатных сотрудников и разместить объявление на доске приказов или в доступном для ознакомления месте о дате созыва общего собрания журналистского коллектива и повестки дня.

9.4. Общее собрание журналистского коллектива должно быть проведено в течении не более 14 рабочих дней с момента уведомления штатных журналистов редакции и размещения объявления на доске приказов или в доступном для ознакомления месте о дате созыва общего собрания журналистского коллектива.

9.5. Общее собрание коллектива журналистов Редакции в праве принимать решение, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа журналистского коллектива.

9.6. На заседании общего собрания коллектива журналистов открытым голосованием избирается председательствующий и секретарь для ведения собрания и протокола общего собрания коллектива журналистов.

9.7. Решение о принятии, изменении и дополнении Устава редакции принимается простым большинством голосов. После того как принято решение о принятии, изменений и дополнений Устава редакции общим собранием Главный редактор редакции в течение 10 рабочих дней предоставляет Устав редакции с внесенными изменениями Учредителю и Издателю на утверждение.

9.8. В случае отказа Учредителя и/или Издателя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя и/или Издателя, стороны достигают согласия путем переговоров (формирования согласительной комиссии, право на обращение в судебные органы для разрешения конфликта при невозможности урегулирования его иными методами).

9.9. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – тридцать дней.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

10.1. За нарушения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации Учредитель, Издатель, Редакция, должностные лица, журналисты, авторы распространенных сообщений и материалов несут ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-I «О средствах массовой информации».

11. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

12.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

12.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- объявления уполномоченными органами власти и управления чрезвычайной ситуации на территории нахождения Редакции;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

12.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем.

12.4. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган в течении месяца со дня принятия.

12.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

13.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Издателя или суда.

13.2. В случае прекращения деятельности Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

13.3. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции принимает Учредитель.

14. ЛИКВИДАЦИЯ РЕДАКЦИИ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

14.1. Ликвидация Редакции, средства массовой информации производится по решению Учредителя, или по решению суда.

14.3. Право на наименование средства массовой информации сетевого издания «IEML.ru («Казанский инновационный университет.ру») принадлежит Учредителю.

14.4. В случае ликвидации Учредителя, переход права на наименование СМИ сетевого издания «IEML.ru («Казанский инновационный университет.ру») определяется решением ликвидационной комиссии Учредителя.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

15.1. В случае изменения состава Учредителя, смены Учредителя, Редакция продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

15.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности определяются решением ликвидационной комиссии Учредителя.