

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирясова Асия Витальевна

Должность: Ректор на заседании Ученого

Дата и время подписания: 20.10.2023 17:51:17

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b95-429c-8ad5-06a0bb51a122

Протокол № 8 от 20.10.2023 г.



Утверждено приказом ректора ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирясова (ИЭУП)»

№111 от 20.10.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирясова (ИЭУП)»**

Казань 2023

## 1. Общие положения

Настоящее положение определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательных программ высшего образования бакалавриата, программ подготовки магистров и подготовки кадров высшей квалификации (далее - обучающихся), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) в частном образовательном учреждении высшего образования «Казанский инновационный университет имени В. Г.Тимирязова (ИЭУП)» (далее - Университет).

Положение разработано в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в России»;

11.10.2023 .

1678 «

»;

6

2021 г. N 245 «

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральными государственными образовательными стандартами;

Уставом Университета.

Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности (деканаты, кафедры, филиалы) (далее - структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности), участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости, групповых и (или) индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения и являются основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию в структурном подразделении, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и проводится

в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой дисциплины (практики).

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости проводится по каждой дисциплине (модулю) и практике в пределах учебного времени, отведенного на их изучение.

Конкретные формы, периодичность и процедура текущего контроля для каждой дисциплины разрабатываются преподавателем самостоятельно.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

тестирование, индивидуальный опрос, контрольные работы (аудиторные или выполненные в рамках самостоятельной работы);

практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности практические контрольные задания необходимо разделять на простые и комплексные задания. Простые практические контрольные задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий,

выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

задания на оценку последствий принятых решений;

задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п (Приложение 1).

При выборе форм проведения текущего контроля успеваемости необходимо учитывать особенности образовательных программ, видов деятельности, к которым готовится выпускник, а также этап(ы) формирования соответствующей компетенции, которая оценивается в процессе текущего контроля успеваемости.

Как правило, в семестре по дисциплине устанавливается от 2 до 4 мероприятий текущего контроля успеваемости (максимально 4 «контрольных точки»).

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для обучающегося. Текущий контроль успеваемости должен быть основан на единых требованиях к обучающимся, предполагающих прохождение фиксированного количества заданий текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины (модуля).

Организация текущего контроля успеваемости базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;

- индивидуализации обучения;

- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости обучающихся;

- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;

- единства требований, предъявляемых к работе обучающихся в ходе освоения программы дисциплины (модуля);

- строгого соблюдения исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан: на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию об условиях изучения дисциплины, в том числе о формах и процедурах проведения текущего контроля успеваемости;

фиксировать в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС, информационная система «IDIS») ход образовательного процесса.

Для фиксации хода образовательного процесса и ознакомления обучающихся с условиями изучения дисциплины (модуля) используется электронно-образовательный ресурс Университета и содержит следующую информацию:

- содержание программы дисциплины (модуля);

- этапы изучения дисциплины (модуля), в том числе содержание самостоятельной работы;

- критерии посещаемости занятий, а также активности обучающихся по дисциплине (модулю);

- количество, формы, сроки и требования к выполнению мероприятий текущего контроля и критерии их оценки;

- форма и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);

рекомендуемая литература, имеющаяся в научно-технической библиотеке Университета или библиотеке филиала в печатном и/или электронном виде.

В целях фиксации хода образовательного процесса преподаватель фиксирует работу обучающегося по всем видам учебных занятий, в том числе по

текущему контролю успеваемости в «Журнале текущей деятельности», который формируется с помощью сервиса ЭИОС Университета в личном кабинете преподавателя в информационной системе «IDIS» (далее - электронный журнал). В случае невозможности использования данного сервиса по техническим причинам, «Журнал текущей деятельности» может быть оформлен с помощью любого текстового или табличного редактора и размещен в виде скан-копии в ЭИОС Университета.

Сведения по результатам освоения дисциплины должны быть доступны обучающимся в режиме реального времени в ЭИОС Университета в личном кабинете обучающегося в информационной системе IDIS.

Обучающиеся, которые не могли пройти текущий контроль в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, по соответствующему заявлению сдают предусмотренные текущим контролем задания в сроки, установленные руководителем структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

### **3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам семестра по завершении изучения дисциплины (модуля), практики или их частей.

Формами промежуточной аттестации являются:

курсовая работа,  
зачет,  
дифференцированный зачет,  
экзамен.

Формы промежуточной аттестации и их количество, периодичность проведения определяются учебным планом и календарным учебным графиком ООП.

Содержание промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике определяется фондами оценочных средств, которые включают:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (практик) и разрабатываются самостоятельно преподавателем.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине

(модулю) также формируются оценочные средства, которые включают материалы, которые используются при проведении промежуточных аттестационных испытаний - билеты (Приложение 3); тестовая база по дисциплине, ситуационные задачи и т.п. Оценочные средства по дисциплине (модулю) составляются в соответствии с типовыми контрольными заданиями, указанными в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины, хранятся на кафедре и не размещаются на сайте Университета в открытом доступе. При использовании ЭИОС Университета для проведения промежуточной аттестации, оценочные средства размещаются в базе задания ЭИОС.

Преподаватель обязан обеспечить максимальное приближение программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - в том числе за счет привлечения в качестве внешних экспертов работодателей и преподавателей, читающих смежные дисциплины (далее - внешние эксперты). Привлечение в качестве внешних экспертов на промежуточную аттестацию оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности, проект вносит руководитель структурного подразделения.

Технология проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике и условия ее проведения, указанные в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, доводятся до сведения обучающихся на первых учебных занятиях в семестре.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся по личному заявлению могут пройти аттестацию по факультативным и элективным дисциплинам (модулям) с последующей записью результатов сдачи в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку и в приложение к диплому.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), практикам проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна значиться в ведомости промежуточной аттестации. Ведомость промежуточной аттестации является основным первичным документом по индивидуальному учету успеваемости обучающихся. (Приложение 2) Прием зачета или экзамена без ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки не допускается. Ведомость промежуточной аттестации оформляется по форме, установленной в вузе. Ведомость промежуточной аттестации формируется в системе IDIS.

Для получения ведомости промежуточной аттестации распечатывает данную ведомость в личном кабинете с помощью сервиса ЭИОС. В случае невозможности использования данного сервиса, ведомость может быть

оформлен с помощью любого текстового или табличного редактора.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (форма промежуточной аттестации - экзамен или дифференцированный зачет) и «зачтено», «не зачтено» (форма промежуточной аттестации - зачет).

В случае если формой промежуточного контроля является зачет, то в ведомость выставляется «зачет» либо «незачет» и количество баллов, набранное обучающимся в течение семестра по дисциплине. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день проведения, результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня проведения.

Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики от Университета.

Если во время проведения промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи и других технических устройств) если данное не разрешено преподавателем. Обучающийся должен быть удален с зачета/экзамена с выставлением в ведомости неудовлетворительной оценки.

Неявка на мероприятие промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явка» и заверяется подписью преподавателя.

Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку.

Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляются только в ведомость промежуточной аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно промежуточное аттестационное испытание, допускается к сдаче следующего промежуточного аттестационного испытания.

Успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам учебного года является основанием для перевода на следующий курс.

В течение 3-х рабочих дней после даты проведения зачета/экзамена преподаватель обязан сдать ведомость в деканат и занести результаты промежуточной аттестации в информационной системе IDIS. Ведомости хранятся как документ строгой отчетности.

Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены обучающемуся распоряжением руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности при наличии уважительных причин:

временная нетрудоспособность, подтвержденная справкой медицинской организации;

иные непредвиденные обстоятельства, не позволившие прибыть на промежуточную аттестацию.

Обучающийся обязан уведомить в период промежуточной аттестации специалиста, курирующего соответствующую группу обучающихся, о невозможности явки на промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием в связи с временной нетрудоспособностью или другими непредвиденными обстоятельствами (исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия). Документы, подтверждающие причину отсутствия и дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены специалисту структурного подразделения сразу после их оформления.

Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях ректором Университета по обоснованному письменному заявлению обучающегося (для получения диплома с отличием), при ходатайстве руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

#### **4. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения (далее ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Университет организует и проводит процедуры текущего контроля, групповых и (или) индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ и осуществляется данный процесс в режиме видеоконференцсвязи (далее ВКС). Процедура использования системы ВКС осуществляется в соответствии с Положением об ЭИОС Казанского инновационного университета.

Университет вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных" (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

Обеспечивает для обучающихся независимо от их места нахождения, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", путем идентификации личности обучающегося (вводом Логина и пароля в данную систему), а так же сверкой изображения обучающегося, проходящего аттестационное испытание посредством видеоконференции, с его фотографией в зачетной книжке. Обучающийся не имеет права передавать логин и пароль третьим лицам либо использовать логины и пароли третьих лиц.

Текущая работа обучающихся с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в формах практических работ, устных ответов по системе ВКС, домашних работ, эссе, тестирований, выполнений проектов и других видов деятельности, определяемых преподавателем.

Текущий контроль освоения обучающимися образовательной программы с

использованием ЭО и ДОТ осуществляется по результатам выполнения предусмотренных рабочими программами дисциплин видов оценочных средств, адаптированных под условия ЭО и ДОТ.

Идентификация личности обучающегося осуществляется путем сверки изображения обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию посредством ВКС, с его фотографией в зачетной книжке или фотографией в личном деле обучающегося, возможен так же запрос на предъявление обучающимся паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Внесение изменения в форму проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости осуществляется по приказу ректора КИУ.

Информация о проведении текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий доводится до сведения обучающихся в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения, за исключением случаев применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при возникновении чрезвычайных ситуаций/особых обстоятельств.

Формы и методы проведения защит курсовых работ/проектов, сдачи экзамена/зачета по дисциплине/модулю, практикам определяются в рабочей программе дисциплины (модуля), при проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ учитываются особенности такого проведения. Консультации перед экзаменом по дисциплине (модулю) проводятся в соответствии с расписанием, как правило, в формате видеоконференцсвязи.

Ответственность за соблюдение правил проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ несут преподаватели и декан факультета.

При возникновении технического сбоя в период проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 10 минут преподавателем принимается решение о том, что обучающийся не прошёл аттестацию по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз в установленные руководителем соответствующего структурного подразделения сроки.

Если в период проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к ответу) будут замечены грубые нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего посторонним, применение посторонней помощи, использование электронных устройств за исключением средств необходимых для организации процесса ВКС, списывание, преднамеренное выключение веб - камеры, длительный выход за пределы веб-камеры, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за промежуточную аттестацию выставляется оценка «неудовлетворительно».

Применение ЭО и ДОТ при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при

необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

## **5. Технология оценивания обучающихся**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами.

### **Текущая работа обучающегося:**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

#### **Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### **Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а также за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно

получить максимум 20 баллов.

#### Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по экзаменационным дисциплинам, а также для оценки курсовых работ/проектов производится по следующей шкале:

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
100-90	отлично
89-80	хорошо
79-60	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этапизуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения

дисциплины;

$\sum$  **Набранный балл за ОС** – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

– сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный результат округляется до десятых в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае, если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

где – общий балл за компетенцию К;

– количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

– количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

– сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины, на которых осваивалась компетенция.

Полученный ответ округляется до десятых долей в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать от 60 до 80 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе от 80 баллов и более.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Заведующие кафедрами составляют график присутствия преподавателей на кафедре (с учетом сменности обучения студентов) с указанием адреса учебного корпуса, вносят в информационную систему «IDIS» и предоставляют в деканаты.

Профессорско-преподавательский состав Университета заносит результаты зачетно-экзаменационной сессии в информационную базу «IDIS» и сдает ведомости в деканаты в срок согласно графику.

Деканат факультета, обеспечивающий осуществление образовательной деятельности устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением декана создается комиссия в составе: декана, заведующего кафедрой (заместителя директора филиала), ведущего преподавателя по дисциплине.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения срока времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности устанавливается распоряжением декана.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы по заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Для ликвидации академической задолженности обучающемуся выдается индивидуальная ведомость промежуточной аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

В случае если в установленные деканом сроки обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, то по представлению руководителя структурного подразделения обучающийся отчисляется, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим отчисление обучающихся.

## **7. Апелляция по результатам промежуточной аттестации**

По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

В Университете ежегодно формируется апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляции по результатам промежуточной аттестации по всем структурным подразделениям Университета. В состав апелляционной комиссии входит руководитель структурного подразделения, обеспечивающего

осуществление образовательной деятельности в качестве председателя комиссии, руководитель ООП. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации.

Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации.

Для рассмотрения апелляции комиссия рассматривает следующие документы - расписание промежуточной аттестации, ведомости промежуточной аттестации и «Журнал учета посещаемости и текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике»; заключение заместителя руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности о соблюдении (не соблюдении) процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также копию рабочей программы дисциплины (модуля), практики и письменные ответы обучающегося по результатам которых была выставлена оценка (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся, подавший апелляцию. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии не является основанием для отказа в рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем направления на указанный в апелляции электронный адрес копии протокола заседания апелляционной комиссии. (Приложение 4)

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается заместителю руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем структурного подразделения.

Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется в присутствии руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации не принимается.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается заместителю руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. Для этого в ведомости промежуточной аттестации руководитель структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности или его заместитель делает отметку об аннулировании результата в соответствии с решением апелляционной комиссии и выставляет новый результат, скрепляя это своей подписью. Копия решения апелляционной комиссии подкалывается к ведомости промежуточной аттестации.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **8. Мониторинг и совершенствование процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Контроль за выполнением требований данного положения осуществляют руководители структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности и их заместители, Учебно-методическое управление и проректор по учебной работе.

Состояние текущей успеваемости обучающихся и посещаемость учебных занятий по каждой дисциплине должно быть предметом рассмотрения на заседаниях кафедры.

Контроль за соблюдением расписания промежуточной аттестации, графика ликвидации академических задолженностей, своевременной сдачи ведомостей осуществляет руководитель структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

По итогам промежуточной аттестации заместитель руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности составляет отчет о результатах промежуточной аттестации по итогам семестра. Отчет о результатах промежуточной аттестации подлежит обсуждению на заседании структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

Процессы текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной

аттестации и ликвидации академической задолженности на уровне структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности должны быть объектами регулярных проверок для комиссий соответствующих структурных подразделений и Университетской комиссий по качеству при проведении внутривузовских проверок качества образовательного процесса.

При проведении проверок и оценке качества процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется использовать следующие показатели:

выполнение требований данного Положения при анализе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

соблюдение преподавателями правил заполнения «Журнал текущей деятельности», групповых и индивидуальных ведомостей промежуточной аттестации, а также установленных сроков их представления в деканат структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности;

проведение руководителями структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности мероприятий по активизации учебной работы обучающихся с учетом результатов текущего контроля успеваемости, регулярность и эффективность этих мероприятий;

соблюдение преподавателями расписаний промежуточной аттестации, графика ликвидации академических задолженностей:

полнота и достоверность сведений об успеваемости обучающихся, содержащихся в сводной ведомости промежуточной аттестации и учебной карточке, зачетной книжке обучающихся, своевременность подготовки и выдачи документов преподавателям и обучающимся работниками деканата;

соответствие оценочных средств требованиям ФГОС, профессиональным стандартам (при наличии);

проведение анализа типичных ошибок обучающихся на промежуточной аттестации, выявление пробелов в их подготовке и осуществление корректирующих мероприятий;

соблюдение установленных сроков хранения документов в структурном подразделении, обеспечивающем осуществление образовательной деятельности.

Вопросы, связанные с анализом успеваемости обучающихся, эффективностью мероприятий по ее повышению и совершенствованием процессов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны регулярно обсуждаться при заслушивании отчетов о работе руководителей структурных подразделений обеспечивающих осуществление образовательной деятельности на заседаниях ученых советов соответствующих структурных подразделений и ученого совета Университета.

*Примерный перечень оценочных средств*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль			
1	Коллоквиум (теоретический опрос)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса обучающегося или в виде собеседования преподавателя с обучающимися. <b>Рекомендуется для оценки знаний обучающихся.</b>	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. <b>Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.</b>	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3	Тест/Тестирование	Система простых тематических заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня основных понятий и умений обучающегося по теме. <b>Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.</b>	Набор простых тестов
4	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. <b>Рекомендуется для оценки знаний умений и владений обучающихся.</b>	Образец рабочей тетради
5	Разноуровневые задачи и индивидуальные задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. <b>Рекомендуется для оценки знаний умений и владений обучающихся.</b>	Комплект разноуровневых задач и заданий
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. <b>Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.</b>	Темы рефератов

7	Доклад, Сообщение, коллоквиум	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. <b>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся.</b>	Темы докладов, сообщений
8	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. <b>Рекомендуется для оценки знаний обучающихся.</b>	Вопросы по темам/разделам дисциплины
9	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. <b>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся.</b>	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
10	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. <b>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций обучающихся.</b>	Задания для решения кейс-задачи
11	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или модулю учебной дисциплины. <b>Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.</b>	Комплект контрольных заданий по вариантам
13	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по учебному модулю или дисциплине в целом. <b>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся.</b>	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. <b>Рекомендуется для оценки умений и владений обучающихся.</b>	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
16	Отчет по лабораторным работам	Средство, позволяющее оценить умение и владение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. <b>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся.</b>	Темы лабораторных работ

18	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. <b>Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.</b>	Тематика эссе
Промежуточная аттестация			
19	Курсовой проект (работа)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. <b>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся.</b>	Темы типовых групповых и/или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовой проект(работу)
20	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплинам (модулям)/практика/научные исследования. Система стандартизированных простых и комплексных заданий (тестовые задания), целевая подборка работ обучающегося по дисциплине(модулю), раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. <b>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся.</b>	Комплект теоретических вопросов, вопросов на понимание / практических заданий / тестовые задания к зачету (диф. зачету)
21	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплинам (модулям), целевая подборка работ обучающегося по дисциплине (модулю), раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. <b>Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся.</b>	Комплект теоретических вопросов и вопросов на понимание /практических заданий (билетов) к экзамену

ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)"

Филиал (если есть)

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Факультет:

Направление:00.00.00

Наименование направления

Профиль(00.03.00) Программа: (00.04.00) Направленность (00.06.00)

Группа  
семестр

202 / 202 уч. год

Дисциплина:

Дата

Промежуточной аттестации обучающихся  
(Экзамен /диф. зачет / зачет)

№	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Кол-во баллов в текущем семестре	Кол-во баллов на промежуточной аттестации	Итого баллов	Оценка (Экзамен/ диф. зачет) или Зачет/незачет
1						
2						
3						
4						
5						
n....						

Преподаватель

подпись

ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)"

филиал (если есть)

**ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ  
НА ЭТАПЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Факультет:

Направление:00.00.00

Наименование направления

Профиль(00.03.00) Программа: (00.04.00) Направленность (00.06.00)

Группа  
семестр

202 / 202 уч. год

Дисциплина:

Дата

Промежуточной аттестации обучающихся  
(Экзамен /диф. зачет / зачет)

№	ФИО обучающегося	ОК-1	ОПК-5	ПК-1	ПК-5	ПК-8	ПК-13	п.....
1	Иванов Иван...	63	72	63	72	63	72	
2								
п..								

Преподаватель

подпись

ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)"

филиал (если есть)

**ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Факультет:

Направление: 00.00.00

Наименование направления

Профиль(00.03.00) Программа: (00.04.00) Направленность (00.06.00)

Группа  
семестр

202 / 202 уч. год

Дисциплина:

Дата

Промежуточной аттестации обучающихся  
(Экзамен / диф. зачет / зачет)

№	ФИО обучающегося	УК-1.1	УК-1.2	УК-1.3	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	n.....
1	Иванов Иван...	63	72	63	72	63	72	
2								
n..								

Преподаватель

подпись

ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)"

филиал (если есть)

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Факультет:

Направление: 00.00.00

Наименование направления

Профиль(00.03.00) Программа: (00.04.00) Направленность (00.06.00)

Группа  
семестр

202 / 202 уч. год

Курсовая работа (проект) по дисциплине \_\_\_\_\_:

Дата

Промежуточной аттестации обучающихся  
(Экзамен /диф. зачет / зачет)

№	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Итого баллов	Оценка (Экзамен/ диф. зачет) или Зачет/незачет
1				
2				
3				
4				
5				
п....				

Преподаватель

подпись

Преподаватель

подпись

Преподаватель

подпись

ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)"

филиал (если есть)

**ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Факультет:

Направление: 00.00.00

Наименование направления

Профиль(00.03.00) Программа: (00.04.00) Направленность (00.06.00)

Группа  
семестр

202 / 202 уч. год

Курсовая работа (проект) по дисциплине \_\_\_\_\_:

Дата

Промежуточной аттестации обучающихся  
(Экзамен /диф. зачет / зачет)

№	ФИО обучающегося	ОК-1	ОПК-5	ПК-1	ПК-5	ПК-8	ПК-13	п.....
1	Иванов Иван...	63	72	63	72	63	72	
2								
п..								

Преподаватель

подпись

ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)"

филиал (если есть)

ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ

Факультет:

Направление: 00.00.00

Наименование направления

Профиль(00.03.00) Программа: (00.04.00) Направленность (00.06.00)

Группа  
семестр

202 / 202 уч. год

Курсовая работа (проект) по дисциплине \_\_\_\_\_:

Дата

Промежуточной аттестации обучающихся  
(Экзамен /диф. зачет / зачет)

№	ФИО обучающегося	УК-1.1	УК-1.2	УК-1.3	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	п.....
1	Иванов Иван...	63	72	63	72	63	72	
2								
п..								

Преподаватель

подпись

ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)"

филиал (если есть)

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Факультет:

Направление:00.00.00

Наименование направления

Профиль(00.03.00) Программа: (00.04.00) Направленность (00.06.00)

Группа  
семестр

202 / 202 уч. год

Практика/ НИР/Научные исследования  
(Вид, тип)

Дата

Промежуточной аттестации обучающихся  
(Экзамен /диф. зачет / зачет)

№	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Итого баллов	Оценка (Экзамен/ диф. зачет) или Зачет/незачет
1				
2				
3				
4				
5				
п....				

Преподаватель

подпись

Преподаватель

подпись

Преподаватель

подпись

ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)"

филиал (если есть)

**ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Факультет:

Направление:00.00.00

Наименование направления

Профиль(00.03.00) Программа: (00.04.00) Направленность (00.06.00)

Группа  
семестр

202 / 202 уч. год

Практика/ НИР/Научные исследования  
(Вид, тип)

Дата

Промежуточной аттестации обучающихся  
(Экзамен /диф. зачет / зачет)

№	ФИО обучающегося	ОК-1	ОПК-5	ПК-1	ПК-5	ПК-8	ПК-13	п.....
1	Иванов Иван...	63	72	63	72	63	72	
2								
п..								

Преподаватель

подпись

**ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)"**

**филиал (если есть)**

**ВЕДОМОСТЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Факультет:

Направление: 00.00.00

Наименование направления

Профиль(00.03.00) Программа: (00.04.00) Направленность (00.06.00)

**Группа  
семестр**

**202 / 202 уч. год**

Практика/ НИР/Научные исследования  
(Вид, тип)

**Дата**

Промежуточной аттестации обучающихся  
(Экзамен /диф. зачет / зачет)

№	ФИО обучающегося	УК-1.1	УК-1.2	УК-1.3	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	n.....
1	Иванов Иван...	63	72	63	72	63	72	
2								
n..								

Преподаватель

подпись



**КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Г. ТИМИРЯСОВА**

**Утверждаю**

\_\_\_\_\_  
**Зав. кафедрой**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Кафедра  
Дисциплина  
Для направления подготовки**

**Билет №**

1..

2.

3.

п...

Протокол заседания апелляционной комиссии

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав апелляционной комиссии:

1 \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

2 \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

3 \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Обучающийся \_\_\_\_\_

Ф.И.О., курс, группа

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающегося о \_\_\_\_\_

и приняла решение \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

1

2

3

С решением комиссии ознакомлен:

Фамилия, инициалы, подпись обучающегося