

1. Общие положения

Настоящее положение определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам (далее - Положение) в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее -, Университет, КИУ (ИЭУП)).

Положение разработано в соответствии с законодательством РФ в области образования, Уставом университета.

Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета обеспечивающих осуществление образовательной деятельности (деканаты, кафедры, филиалы) (далее - структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности) и участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения и являются основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию в структурном подразделении, обеспечивающем осуществление образовательной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и проводится в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой дисциплины (программой практики).

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится по каждой дисциплине (модулю) и практике в пределах учебного времени, отведенного на их изучение.

Конкретные формы, периодичность и процедура текущего контроля для каждой дисциплины разрабатываются преподавателем самостоятельно.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

– тестирование, индивидуальный опрос, контрольные работы (аудиторные или выполненные в рамках самостоятельной работы);

- практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности практические контрольные задания необходимо разделять на простые и комплексные задания. Простые практические

контрольные задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ.

Типы практических контрольных заданий:

задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий,

выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

-установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

-нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

-указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

-задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

- задания на оценку последствий принятых решений;

- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

При выборе форм проведения текущего контроля успеваемости необходимо учитывать особенности образовательных программ, видов деятельности, к которым готовится выпускник, а также этап(ы) формирования соответствующей компетенции, которая оценивается в процессе текущего контроля успеваемости.

Как правило, в семестре по дисциплине устанавливается от 2 до 4 мероприятия текущего контроля успеваемости (максимально 4 «контрольных точки») (за исключением дисциплин с лабораторными работами).

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для обучающегося. Текущий контроль успеваемости должен быть основан на единых требованиях к обучающимся, предполагающих прохождение фиксированного количества заданий текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины (модуля).

Организация текущего контроля успеваемости базируется на следующих принципах:

реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;

индивидуализации обучения;

вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости обучающихся;

открытости процедур контроля и результатов оценки текущей

успеваемости обучающихся;

единства требований, предъявляемых к работе обучающихся в ходе освоения программы дисциплины (модуля);

строгого соблюдения исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию об условиях изучения дисциплины, в том числе о формах и процедурах проведения текущего контроля успеваемости;

- фиксировать в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - информационная система «IDIS») ход образовательного процесса.

Для фиксации хода образовательного процесса и ознакомления обучающихся с условиями изучения дисциплины (модуля) используется электронно-образовательный ресурс КИУ и содержит следующую информацию:

– содержание программы дисциплины (модуля);

– этапы изучения дисциплины (модуля), в том числе содержание самостоятельной работы;

– критерии посещаемости занятий, а также активности обучающихся по дисциплине (модулю);

– количество, формы, сроки и требования к выполнению мероприятий текущего контроля и критерии их оценки;

– форма и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);

– рекомендуемая литература, имеющаяся в научно-технической библиотеке университета или библиотеке филиала в печатном и/или электронном виде.

В целях фиксации хода образовательного процесса преподаватель фиксирует работу обучающегося по всем видам учебных занятий, в том числе по текущему контролю успеваемости в «Журнале текущей деятельности», который формируется с помощью сервиса ЭИОС университета в личном кабинете преподавателя в информационной системе «IDIS» (далее - электронный журнал). В случае невозможности использования данного сервиса по техническим причинам, «Журнал текущей деятельности» может быть оформлен с помощью любого текстового или табличного редактора и размещен в виде скан-копии в ЭИОС университета.

Сведения по результатам освоения дисциплины должны быть доступны обучающимся в режиме реального времени в ЭИОС университета в личном кабинете обучающегося в информационной системе IDIS.

Обучающиеся, которые не могли пройти текущий контроль в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, по соответствующему заявлению сдают предусмотренные текущим контролем задания в сроки, установленные

руководителем структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам семестра по завершении изучения дисциплины (модуля), практики или их частей.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен.

Формы промежуточной аттестации и их количество, периодичность проведения определяются учебным планом и календарным учебным графиком ООП.

Содержание промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике определяется фондами оценочных средств, которые включают:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (программы практики) и разрабатываются самостоятельно преподавателем.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) также формируются оценочные средства, которые включают материалы, которые используются при проведении промежуточных аттестационных испытаний – экзаменационные билеты; тестовая база по дисциплине, ситуационные задачи и т.п. Оценочные средства по дисциплине (модулю) составляются в соответствии с типовыми контрольными заданиями, указанными в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины, хранятся на кафедре и не размещаются на сайте университета в открытом доступе. При использовании ЭИОС университета для проведения промежуточной аттестации, оценочные средства размещаются в базе задания ЭИОС.

Преподаватель обязан обеспечить максимальное приближение программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - в том числе за счет привлечения в качестве внешних экспертов работодателей и преподавателей, читающих смежные

дисциплины (далее - внешние эксперты). Привлечение в качестве внешних экспертов на промежуточную аттестацию оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности, проект вносит директор ООП.

Технология проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике и условия ее проведения, указанные в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, доводятся до сведения обучающихся на первых учебных занятиях в семестре.

Особенности проведения промежуточных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом университета, регламентирующим порядок обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При проведении промежуточных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных данным Положением.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся по личному заявлению могут пройти аттестацию по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку и в приложение к диплому.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), практикам проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

Промежуточная аттестация по практике, проходящей в летний период (с 1 июля по 31 августа) проводится в первые две недели сентября в свободное от учебных занятий время для студентов обучающихся по очной форме обучения, или в период следующей промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения.

При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна значиться в ведомости промежуточной аттестации. Ведомость промежуточной аттестации является основным первичным документом по индивидуальному учету успеваемости обучающихся. Прием зачета или экзамена без ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки не допускается. Ведомость промежуточной аттестации оформляется по форме, установленной. Ведомость промежуточной аттестации формируется специалистом деканата по УМР структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности, проверяется заместителем руководителя соответствующего подразделения. Ведомость промежуточной аттестации

регистрируется в журнале и подписывается руководителем структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности перед выдачей преподавателю. Для получения ведомости промежуточной аттестации преподаватель должен за своей подписью представить специалисту деканата «Журнал текущей деятельности», сформированный, как правило, с помощью сервиса ЭИОС университета в личном кабинете преподавателя.. В случае невозможности использования данного сервиса, «Журнал текущей деятельности» может быть оформлен с помощью любого текстового или табличного редактора.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации - экзамен или дифференцированный зачет) и "зачтено", "не зачтено" (форма промежуточной аттестации - зачет).

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по экзаменационным дисциплинам, а также для оценки курсовых работ/проектов производится по следующей шкале:

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
100-86	отлично
85-71	хорошо
70-61	удовлетворительно
60 и менее	неудовлетворительно

В случае если формой промежуточного контроля является зачет, то в ведомость выставляется «зачет» либо «незачет» и количество баллов, набранное обучающимся в течение семестра по дисциплине

Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день проведения, результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня проведения.

Форма проведения (устная или письменная) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Причем в случае, когда дисциплина (модуль) полностью формирует какую-то компетенцию и (или) завершает формирование компетенции, то в качестве процедуры проведения промежуточной аттестации рекомендуется использовать защиты индивидуальных или групповых проектов, оформление и защиту тематического портфолио или другой вид комплексной проверки сформированности компетенции в целом. Тексты заданий, выполненных обучающимися, в том числе рецензии на них, формируют его портфолио, которое в соответствии с требованиями ФГОС должно храниться в информационной системе IDIS Университета.

Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена с

выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по практике проводится комиссией в составе директора ООП, руководителя практики от университета, руководителя ООП.

Если во время проведения промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи и других технических устройств) или предпринята попытка подлога документов, что является нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ВО КИУ (ИЭУП), преподаватель обязан уведомить руководителя структурного подразделения о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» для оформления указанного факта в соответствии с требованиями и принятия решения о применении дисциплинарного взыскания. Обучающийся должен быть удален с зачета/экзамена с выставлением в ведомости неудовлетворительной оценки.

Неявка на мероприятие промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

Положительная оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено") заносится в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку.

Оценки "неудовлетворительно" или "не зачтено" проставляются только в ведомость промежуточной аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно промежуточное аттестационное испытание, допускается к сдаче следующего промежуточного аттестационного испытания.

Успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам учебного года является основанием для перевода на следующий курс.

В течение 3-х рабочих дней после даты проведения зачета/экзамена преподаватель обязан сдать ведомость в деканат и занести результаты промежуточной аттестации в информационной системе IDIS. Ведомости хранятся как документ строгой отчетности.

Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены обучающемуся распоряжением руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности при наличии уважительных причин:

- временная нетрудоспособность, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные обстоятельства, не позволившие прибыть на промежуточную аттестацию.

Обучающийся обязан уведомить в период промежуточной аттестации специалиста, курирующего соответствующую группу обучающихся, о невозможности явки на промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием в связи с временной нетрудоспособностью или другими непредвиденными обстоятельствами (исполнение общественных или

государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия). Документы, подтверждающие причину отсутствия и дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены специалисту по УМР сразу после их оформления.

Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях ректором по обоснованному письменному заявлению обучающегося (для получения диплома с отличием), при ходатайстве руководителя структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Заведующими кафедрами составляют график в соответствии с приказом ректора присутствия преподавателей на кафедре (с учетом сменности обучения студентов) с указанием адреса учебного корпуса, внести в информационную систему «IDIS» и предоставляют в деканаты.

Профессорско-преподавательский состав университета заносит результаты зачетно-экзаменационной сессии в информационную базу «IDIS» и сдают ведомости в деканаты в срок согласно графику.

Деканат факультета, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением декана создается комиссия в составе, как правило, декан, заведующего кафедрой (заместителя директора филиала), ведущего

преподавателя по дисциплине.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения срока времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением декана.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Для ликвидации академической задолженности обучающемуся выдается индивидуальная ведомость промежуточной аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

В случае если в установленные деканом сроки обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, то по представлению руководителя структурного подразделения обучающийся отчисляется, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим отчисление обучающихся.