

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
Частного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский
инновационный университет имени
В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»
Протокол № 8

« 15 » сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»

 Тимирязова А.В.

« 15 » сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Г.ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее, соответственно, – университет, КИУ (ИЭУП)). Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом университета, Правилами приема в Университет, иными локальными актами Университета.

1.3. По каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в КИУ (ИЭУП), формируется предметная апелляционная комиссия (далее - комиссия).

1.4. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университет.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Университет;

- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования, устного экзамена, собеседования, творческих работ, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом ректора Университета.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций. Время и место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых КИУ (ИЭУП).

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

4.4. Апелляции от поступающих, обжалующих результаты собеседования, но не делавших запись в листах устного ответа, не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.5. Поступающий, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии. Образец заявления представлен в Приложении.

4.5.1. Для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) представляется в Университет лично поступающим или доверенным лицом;
- 2) направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

Для лиц, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования апелляция подается лично поступающим.

4.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.8.1. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающего с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.8.2. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.9. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.10. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

4.11. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

4.12. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Образец заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
ЧОУ ВО «Казанский инновационный
университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»

(ФИО председателя)
поступающего

(ФИО полностью)
направление подготовки (специальность):

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания по _____
(наименование вступительного испытания)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)