

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
Частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»
Протокол № 5/1

« 9 » июня 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»


Тимирязова А.В.

« 9 » июня 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ В.Г.ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»

**ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(с учетом особенностей приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год)

Казань 2020

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» и его филиалы (далее - Университет, КИУ), по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Университетом самостоятельно.

3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием в Университет и его филиалы, на образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с Лицензией № 2684, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 декабря 2017 г. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, на которые объявляется прием на 2020-2021 учебный год представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

5. Прием на места за счет бюджетных ассигнований на 2020/2021 учебный год не проводится.

6. Прием на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом настоящими Правилами.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Университета, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте – www.ieml.ru (киу.рф) и обеспечивает свободный доступ в зданиях Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

19. Сроки приема документов от поступающих:

19.1. Прием документов от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается **01 апреля 2020 года**.

Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования осуществляется до **25 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется до **15 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Прием документов на заочную форму получения образования завершается **26 октября 2020 года**, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

19.2. Прием на места за счет бюджетных ассигнований по очной и заочной формам обучения на 2020/2021 учебный год не объявляется и не проводится.

20. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования.

2) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета в личном кабинете абитуриента на официальном сайте (www.ieml.ru) и по электронной почте приемной комиссии университета и его филиалов;

Электронные и почтовые адреса приемной комиссии представлены в Приложении 4 к настоящим Правилам.

21. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Полный комплект документов, поступающий вправе выслать по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил для завершения приема документов.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим по почте заказным письмом, считается дата, указанная в почтовом извещении.

Поступающие, отправившие документы по почте и принимающие участие во вступительных испытаниях самостоятельно ознакамливаются с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии и заблаговременно являются в приемную комиссию для оформления допуска к вступительным испытаниям.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

документы, удостоверяющие его личность, гражданство;

документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

документы или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1-22.3 настоящих Правил, вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, перечень которых утвержден Приложением 2 к настоящим Правилам, а также договор о целевом обучении.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

24. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 настоящих Правил заявление о приеме формируется путем заполнения полей в личном кабинете поступающего. Данные, предусмотренные пунктом 23 настоящих Правил и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил, считаются подписанными поступающим путем проставления соответствующих отметок в определённых полях личного кабинета поступающего.

25. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований для каждой специальности представлен в Приложении 3 к настоящим Правилам.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Университет обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Университете и последующей профессиональной деятельности.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Университет при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

26. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил запрещается.

27. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные абитуриентом документы.

28. Личные дела абитуриентов хранятся в Университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

29. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Университет возвращает документы поступающему.

30. Поступающие, представившие в приемную комиссию Университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

31. После получения заявления о приеме Университет в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

32. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) дистанционно с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Университета или через личный кабинет поступающего на официальном сайте университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

V. Вступительные испытания

33. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей проводится творческий экзамен (Рисунок).

34. Результаты творческого испытания оцениваются по системе зачет/незачет.

35. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

36. Вступительные испытания творческой направленности, проводимые Университетом самостоятельно, при поступлении на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) начинаются не ранее 22 июня 2020 года и завершаются 25 августа 2020 года. Вступительные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, в соответствии с установленным расписанием вступительных испытаний.

При организации вступительных испытаний творческой направленности в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

37. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

38. Расписание вступительных испытаний творческой направленности, (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня 2020 года.

39. Лица, не явившиеся на вступительные испытания творческой направленности, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний творческой направленности, или индивидуально до их полного завершения.

40. Повторная сдача вступительного испытания творческой направленности при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

41. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) сдают творческий экзамен (рисунок) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

42. При проведении творческого экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований:

творческий экзамен (рисунок) проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

43. Дополнительно при проведении вступительного испытания – творческого экзамена (рисунок) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих инструкция о порядке проведения вступительного испытания по желанию поступающих оформляется в письменной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

44. По результатам вступительного испытания творческой направленности поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

45. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания творческой направленности.

46. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

47. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

Рассмотрение апелляций проводится с использованием дистанционных технологий.

48. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего с использованием дистанционных технологий, отправляется на электронную почту, указанную в заявлении о приеме.

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

51. Зачисление лиц для обучения по программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании поданного уведомления о намерении обучаться в сроки, установленные пунктами 54-55 настоящих Правил и заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения за 1 семестр.

52. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться указывается

1) обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подго-

товки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры) в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил;

2) подтверждение, что поступающим не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

53. По истечении сроков подачи уведомления о намерении обучаться ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и подавших уведомление о намерении обучаться. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

54. Зачисление для обучения на первый курс, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

15 августа 2020 г. – завершается прием уведомлений о намерении обучаться от поступающих;

17 августа 2020 г. – издается приказ о зачислении с 1 сентября поступающих, подавших уведомление о намерении обучаться в установленные сроки.

26 августа 2020 г. – завершается прием уведомлений о намерении обучаться от поступающих;

27 августа 2020 г. – издается приказ о зачислении с 1 сентября поступающих, подавших уведомление о намерении обучаться в установленные сроки.

55. Зачисление для обучения на первый курс поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения осуществляется в следующие сроки в несколько этапов:

1 этап:

26 августа 2020 г. – завершается прием уведомлений о намерении обучаться от поступающих;

27 августа 2020 г. – издается приказ о зачислении с 1 сентября поступающих, подавших уведомление о намерении обучаться в установленные сроки.

2 этап:

26 октября 2020 г. – завершается прием уведомлений о намерении обучаться от поступающих;

28 октября 2020 г. – издается приказ о зачислении с 1 сентября поступающих, подавших уведомление о намерении обучаться в установленные сроки.

56. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям в следующем порядке:

1. На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (средний балл аттестата) - по среднему баллу итоговых оценок, представленных в приложении к документу об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и ранжированных по мере убывания количества средних баллов.

Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

2. В случае равенства среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования зачислению подлежат поступающие, имеющие более высокий балл по профильному предмету в документе об образовании, взятому отдельно в порядке приоритетности, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Код | Наименование специальности | Профильные предметы в порядке приоритетности |
|------------|---|--|
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) | 1. Математика (алгебра) 2. Информатика 3. Физика |
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | 1. Математика (алгебра) 2. Химия 3. Физика |
| 20.02.01 | Рациональное использование природо-хозяйственных комплексов | 1. Математика (алгебра) 2. Химия 3. Биология |
| 23.02.03 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 1. Физика 2. Математика (алгебра) 3. Информатика |

| | | |
|----------|--|---|
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | 1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Информатика |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | 1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | 1. История 2. Обществознание 3. Русский язык |
| 43.02.10 | Туризм | 1. История 2. Обществознание 3. География |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис | 1. История 2. Обществознание 3. География |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | 1. Биология 2. Обществознание 3. История |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | 1. История 2. Обществознание 3. ИЗО |

57. В случае равенства предыдущих критериев, указанных в п. 56 настоящих Правил, учитывается наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона. При равенстве критериев, указанных в п. 56 настоящих Правил зачислению подлежат поступающие, предоставившие договор о целевом обучении.

58. В случае равенства предыдущих критериев, указанных в пп. 56-57 настоящих Правил, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, приёмная комиссия учитывает результаты индивидуальных достижений поступающих, полученных в 2018, 2019 или 2020 годах:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего раз-

вятия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений, представленных в Приложении 2. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

59. Лица, не подавшие уведомление о намерении обучаться в сроки, установленные пунктами 54, 55 настоящих Правил, считаются отказавшимися от зачисления в Университет.

60. Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была направлена в приемную комиссию.

61. При подаче заявлений одновременно на несколько специальностей, поступающий для зачисления представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по своему выбору на ту специальность, на которой он будет обучаться.

62. При поступлении на одновременное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении представляется поступающим на образовательную программу среднего профессионального образования по его выбору. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

IX. Организация приема в филиалы Университета

63. Количество мест в филиалах для приема на первый курс устанавливается приказом ректора Университета.

64. При поступлении в филиалы Университета на программы среднего профессионального образования действует порядок, установленный в настоящих Правилах с учетом следующих особенностей:

- приказами ректора Университета для организации приема в филиале назначается заместитель ответственного секретаря по филиалу, экзаменационные и апелляционные комиссии филиала, которые создаются из числа научно-педагогических работников филиала;
- прием документов проводится Приемной комиссией филиала;
- личные дела поступающих хранятся в Приемной комиссии филиала;
- вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно проводятся по экзаменационным заданиям, разработанным экзаменационными комиссиями Университета;
- проверка экзаменационных работ осуществляется экзаменационными комиссиями филиала по критериям проверки, разработанным экзаменационными комиссиями Университета;
- проведение апелляций осуществляется апелляционными комиссиями филиала;
- приказы о зачислении в число обучающихся 1 курса филиала подписывает ректор Университета по представлению Приемной комиссии филиала;
- приемная комиссия филиала обязана своевременно информировать Приемную комиссию Университета о ходе приема в филиал;
- приемная комиссия филиала передает всю необходимую информацию Приемной комиссии Университета для регистрации и составления итоговой отчетности по Университету.

Настоящие правила приема в Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» составлены на основании законодательства Российской Федерации в области образования:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства просвещения РФ от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Перечень специальностей

по программам среднего профессионального образования,

на которые Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП) объявляет прием на обучение на 1 курс на 2020-2021 учебный год на основании лицензии № 2684, выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 декабря 2017 года.

Казанский инновационный университет объявляет прием по специальностям среднего профессионального образования в головном вузе и в Альметьевском, Бугульминском, Набережночелнинском, Нижнекамском, Чистопольском филиалах.

КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ В.Г.ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)

| Код | Наименование специальности | Уровень образования | Форма и сроки обучения |
|------------|---|---|-------------------------------|
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| 20.02.01 | Рациональное использование природохозяйственных комплексов | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| 23.02.03 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |

| | | | |
|----------|--|--------------------------------------|----------------------------|
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 43.02.10 | Туризм | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |

Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)

АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

| Код | Наименование специальности | Уровень образования | Форма и сроки обучения |
|------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |

Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)

БУГУЛЬМИНСКИЙ ФИЛИАЛ

| Код | Наименование специальности | Уровень образования | Форма и сроки обучения |
|------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |

Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУИ)

НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ФИЛИАЛ

| Код | Наименование специальности | Уровень образования | Форма и сроки обучения |
|------------|---|---|-------------------------------|
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 43.02.10 | Туризм | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |

Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУИ)

НИЖНЕКАМСКИЙ ФИЛИАЛ

| Код | Наименование специальности | Уровень образования | Форма и сроки обучения |
|------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| 20.02.01 | Рациональное использование природохозяйственных комплексов | На базе основного общего образования | Очная – 3 года 10 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |

Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)

ЧИСТОПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

| Код | Наименование специальности | Уровень образования | Форма и сроки обучения |
|------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | | Заочная – 3 года 8 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |
| | | | Заочная – 2 года 8 месяцев |
| 43.02.11 | Гостиничный сервис | На базе основного общего образования | Очная – 2 года 10 месяцев |
| | | На базе среднего общего образования | Очная – 1 год 10 месяцев |

**Порядок учета индивидуальных достижений при поступлении
в Университет и его филиалы
на программы среднего профессионального образования**

В случае равенства предыдущих критериев, указанных в пп. 56-57 настоящих Правил, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, приёмная комиссия учитывает результаты индивидуальных достижений поступающих, полученных в 2018, 2019 или 2020 годах:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**Перечень индивидуальных достижений поступающего при поступлении
в Университет и его филиалы
на программы среднего профессионального образования**

| № п/п | Вид достижения | Количество баллов |
|--------------|--|--------------------------|
| 1. | Статус победителя заключительного этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах | 9 |
| 2. | Статус призера заключительного этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах | 8 |
| 3. | Статус победителя регионального этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах | 7 |
| 4. | Статус призера регионального этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах | 6 |
| 5. | Статус победителя муниципального этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах | 5 |
| 6. | Статус призера муниципального этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах | 4 |
| 7. | Статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (национальный чемпионат) | 9 |
| 8. | Статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (региональный чемпионат) | 7 |
| 9. | Статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (международный чемпионат) | 10 |
| 10. | Статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (национальный чемпионат) | 9 |

| | | |
|-----|---|---|
| 11. | Статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (региональный чемпионат) | 7 |
|-----|---|---|

Перечень врачей-специалистов и лабораторных и функциональных исследований по отдельным направлениям подготовке (специальностям)

| Специальность | Участие врачей-специалистов*(1), *(2), *(3) | Лабораторные и функциональные исследования*(1), *(2) | Дополнительные медицинские противопоказания*(4) |
|--|--|---|---|
| <p>44.02.01 Дошкольное образование</p> | <p>Профпатолог Терапевт Нарколог Психиатр Дерматовенеролог Оториноларинголог Стomatолог Акушер-гинеколог *Инфекционист</p> | <p>1. Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ). 2. Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка). 3. Электрокардиография. 4. Флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких. 5. Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. 6. Исследование крови на сифилис. 7. Мазки на гонорею. 8. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф. 9. Исследования на гельминтозы.</p> | <p>Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) - только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанные с обслуживанием детей - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля. 8) оспа</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>19.02.10 Технология продукции общественного питания</p> | <p>Профпатолог Терапевт Нарколог Психиатр Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Акушер-гинеколог *Инфекционист</p> | <p>1. Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ). 2. Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка). 3. Электrokардиография. 4. Флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких. 5. Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. 6. Исследование крови на сифилис. 7. Мазки на гонорею. 8. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф. 9. Исследования на гельминтозы. 10. Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка.</p> | <p>Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заражном периоде; 4) лепта; 5) педикулез 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для работников акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов 10) оспа</p> |
|---|--|---|--|

* (1) При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

* (2) Участие специалистов, объем исследования, помеченных "звездочкой" (*), проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

* (3) Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

* (4) Дополнительные медицинские показания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

Заявление о приеме в Университет можно подать одним из следующих способов:

1. в электронной форме в личном кабинете абитуриента

(<https://idis.ieml.ru/Education/public/Logout.jsp>);

Регистрация в личном кабинете поступающего подтверждается после введения шестизначного кода, полученного в смс-сообщения на номер телефона, указанный при регистрации.

При подаче документов через личный кабинет поступающий должен прикрепить в личном кабинете электронные образы документов, необходимых для поступления (скан-копии или фотографии), установленные пунктом 22 настоящих Правил.

Заявление о приеме считается поданным после заполнения всех разделов анкеты поступающего. Для завершения процедуры подачи заявления о приеме, поступающему необходимо нажать кнопку «Отправить заявление о приеме».

Заявление о приеме в личном кабинете имеет следующие статусы:

«Заявление заполняется» – в случае, если поступающий не завершил заполнение анкеты в личном кабинете;

«Заявление находится на проверке» – в случае, если поступающий нажал кнопку «Отправить заявление о приеме»;

«Заявление принято» – заявление о приеме просмотрено приемной комиссией и принято;

«Заявление отклонено» – в случае, если поступающий не прикрепил в личном кабинете электронные образы документов, необходимых для поступления или предоставил недостоверную информацию.

Адрес электронной почты:

Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) – priem@ieml.ru

Альметьевский филиал КИУ – office@alm.ieml.ru

Бугульминский филиал КИУ – office@bug.ieml.ru

Набережночелнинский филиал КИУ (ИЭУП) – priem@nzh.ieml.ru

Нижнекамский филиал КИУ (ИЭУП) – priem@nzh.ieml.ru

Чистопольский филиал КИУ – office@chs.ieml.ru

2. через операторов почтовой связи общего пользования по адресам:

Почтовые адреса приемной комиссии для подачи документов по почте:

Казань – Головной вуз

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42, Приемная комиссия.

Альметьевский филиал КИУ

423452, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Тимирязева, 43, Приемная комиссия

Бугульминский филиал КИУ

423234, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Г.Гафиатуллина, д. 23, Приемная комиссия

Набережночелнинский филиал КИУ

423800, РТ, г. Набережные Челны, пр-т Набережночелнинский, д. 31, Приемная комиссия

Нижнекамский филиал ИЭУП

423570, Россия, РТ, г.Нижнекамск, пр. Шинников, д.44 «б», Приемная комиссия

Чистопольский филиал КИУ

422980, Республика Татарстан, г.Чистополь, ул.40 лет Победы, д.32ж