

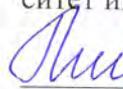
**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
Частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»  
Протокол № 2

« 24 » февраля 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор Частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»

  
А.В.Тимирязова А.В.

« 24 » февраля 2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Г.ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»  
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» и его филиалы (далее - Университет, КИУ), по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Университетом самостоятельно.

1.3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием в Университет и его филиалы, на образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с Лицензией № 2684, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 декабря 2017 г. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, на которые объявляется прием на 2021-2022 учебный год представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Университета, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте – [www.ieml.ru](http://www.ieml.ru) (киу.рф) и обеспечивает свободный доступ в зданиях Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае

необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки приема документов от поступающих:

- прием документов начинается **01 июня 2021 года**;

- прием заявлений в Университет на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года;

- прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих определенных творческих способностей осуществляется **до 10 августа 2021 года**;

прием документов на заочную форму получения образования завершается **25 октября 2021 года**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;  
оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополни-

тельно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, перечень которых утвержден Приложением 2 к настоящим Правилам, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:  
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);  
дата рождения;  
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;  
специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);  
нуждаемость в предоставлении общежития;  
необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:  
получение среднего профессионального образования впервые;  
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований для каждой специальности представлен в Приложении 3 к настоящим Правилам.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Университет обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Университете и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета в личном кабинете абитуриента на официальном сайте ([www.ieml.ru](http://www.ieml.ru)) и по электронной почте приемной комиссии университета и его филиалов;

Электронные и почтовые адреса приемной комиссии представлены в Приложении 4 к настоящим Правилам.

4.8. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил для завершения приема документов.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим по почте заказным письмом, считается дата, указанная в почтовом извещении.

Поступающие, отправившие документы по почте и принимающие участие во вступительных испытаниях самостоятельно ознакамливаются с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии и заблаговременно являются в приемную комиссию для оформления допуска к вступительным испытаниям.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил запрещается.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные абитуриентом документы.

4.14. Личные дела абитуриентов хранятся в Университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.15. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию Университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей проводится творческий экзамен (Рисунок).

5.2. Результаты творческого испытания оцениваются по системе зачет/незачет.

5.3. Вступительные испытания творческой направленности, проводимые Университетом самостоятельно, при поступлении на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) начинаются не ранее 01 июня 2021 года и завершаются 20 августа 2021 года. Вступительные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, в соответствии с установленным расписанием вступительных испытаний.

При организации вступительных испытаний творческой направленности в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.4. На вступительных испытаниях творческой направленности должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.5. Расписание вступительных испытаний творческой направленности, (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 01 июня 2021 года.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания творческой направленности, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний творческой направленности, или индивидуально до их полного завершения.

5.7. Повторная сдача вступительного испытания творческой направленности при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) сдают творческий экзамен (рисунок) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении творческого экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований:

творческий экзамен (рисунок) проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительного испытания – творческого экзамена (рисунок) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих инструкция о порядке проведения вступительного испытания по желанию поступающих оформляется в письменной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания творческой направленности поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания творческой направленности.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в образовательное учреждение**

8.1. Зачисление лиц для обучения по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется на основании представленного оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктам 8.4. настоящих Правил.

8.2. Зачисление лиц для обучения по программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании представленного оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктами 8.5., 8.6. настоящих Пра-

вил, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения за 1 семестр.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

8.4. Зачисление для обучения на первый курс, поступающих на места за счет бюджетных ассигнований осуществляется в следующие сроки:

**18 августа 2021 г.** – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

**20 августа 2021 г.** – издание приказа о зачислении с 1 сентября поступающих, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.5. Зачисление для обучения на первый курс, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

**26 августа 2021 г.** – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

**27 августа 2021 г.** – издание приказа о зачислении с 1 сентября поступающих, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.6. Зачисление для обучения на первый курс поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения осуществляется в следующие сроки в несколько этапов:

1 этап:

**26 августа 2021 г.** – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

**27 августа 2021 г.** – издание приказа о зачислении с 1 ноября поступающих, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2 этап:

**26 октября 2021 г.** – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

**28 октября 2021 г.** – издание приказа о зачислении с 1 ноября поступающих, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям в следующем порядке:

1. На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (средний балл аттестата) - по среднему баллу итоговых оценок, представленных в приложении к документу об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и ранжированных по мере убывания количества средних баллов.

Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

2. В случае равенства среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования зачислению подлежат поступающие, имеющие более высокий балл по профильному предмету в документе об образовании, взятому отдельно в порядке приоритетности, указанным в таблице № 1.

**Таблица № 1**

<b>Код</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Профильные предметы в порядке приоритетности</b>
20.02.01	Рациональное использование природо-хозяйственных комплексов	1. Математика (алгебра) 2. Химия 3. Биология
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Информатика
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык

40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1. История 2. Обществознание 3. Русский язык
43.02.10	Туризм	1. История 2. Обществознание 3. География
44.02.01	Дошкольное образование	1. Биология 2. Обществознание 3. История
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	1. История 2. Обществознание 3. ИЗО

8.8. В случае равенства предыдущих критериев, указанных в пункте 8.7. настоящих Правил, учитывается наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона. При равенстве критериев, указанных в пункте 8.7. настоящих Правил зачислению подлежат поступающие, предоставившие договор о целевом обучении.

8.9. В случае равенства предыдущих критериев, указанных в пунктах 8.7., 8.8. настоящих Правил, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, приёмная комиссия учитывает результаты индивидуальных достижений поступающих, полученных в 2019, 2020 или 2021 годах:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международ-

ной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений, представленных в Приложении 2. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

8.10. Лица, не предоставившие оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктами 8.4.- 8.6. настоящих Правил, считаются отказавшимися от зачисления в Университет.

8.11. Поступающий, направивший документы способами установленными подпунктами 2 и 3 пункта 4.7 настоящих Правил, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была направлена в приемную комиссию.

8.12. При подаче заявлений одновременно на несколько специальностей, поступающий для зачисления представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по своему выбору на ту специальность, на которой он будет обучаться.

8.13. При поступлении на одновременное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении представляется поступающим на образовательную программу среднего профессионального образования по его выбору. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.14. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря 2021 года.

## **IX. Организация приема в филиалы Университета**

9.1. Количество мест в филиалах для приема на первый курс устанавливается приказом ректора Университета.

9.2. При поступлении в филиалы Университета на программы среднего профессионального образования действует порядок, установленный в настоящих Правилах с учетом следующих особенностей:

- приказами ректора Университета для организации приема в филиале назначается заместитель ответственного секретаря по филиалу, экзаменационные и апелляционные комиссии филиала, которые создаются из числа научно-педагогических работников филиала;
- прием документов проводится Приемной комиссией филиала;
- личные дела поступающих хранятся в Приемной комиссии филиала;
- вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно проводятся по экзаменационным заданиям, разработанным экзаменационными комиссиями Университета;
- проверка экзаменационных работ осуществляется экзаменационными комиссиями филиала по критериям проверки, разработанным экзаменационными комиссиями Университета;
- проведение апелляций осуществляется апелляционными комиссиями филиала;
- приказы о зачислении в число обучающихся 1 курса филиала подписывает ректор Университета по представлению Приемной комиссии филиала;
- приемная комиссия филиала обязана своевременно информировать Приемную комиссию Университета о ходе приема в филиал;
- приемная комиссия филиала передает всю необходимую информацию Приемной комиссии Университета для регистрации и составления итоговой отчетности по Университету.

**Настоящие правила приема в Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» составлены на основании законодательства Российской Федерации в области образования:**

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

**Перечень специальностей**

**по программам среднего профессионального образования,**

на которые Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП) объявляет прием на обучение на 1 курс на 2021-2022 учебный год на основании лицензии № 2684, выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 декабря 2017 года.

Казанский инновационный университет объявляет прием по специальностям среднего профессионального образования в головном вузе и в Бугульминском, Набережночелнинском, Нижнекамском, Чистопольском филиалах.

**КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Г.ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)**

<b>Код</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Форма и сроки обучения</b>
20.02.01	Рациональное использование природоохозяйственных комплексов	На базе основного общего образования	Очная – 3 года 10 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев

43.02.10	Туризм	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
44.02.01	Дошкольное образование	На базе основного общего образования	Очная – 3 года 10 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 3 года 10 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев

**Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)  
БУГУЛЬМИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

<b>Код</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Форма и сроки обучения</b>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев

**Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)**

**НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

<b>Код</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Форма и сроки обучения</b>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
43.02.10	Туризм	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев

**Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)**

**НИЖНЕКАМСКИЙ ФИЛИАЛ**

<b>Код</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Форма и сроки обучения</b>
20.02.01	Рациональное использование природоохозяйственных комплексов	На базе основного общего образования	Очная – 3 года 10 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев

**Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)  
ЧИСТОПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ**

<b>Код</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Форма и сроки обучения</b>
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев

**Порядок учета индивидуальных достижений при поступлении  
в Университет и его филиалы  
на программы среднего профессионального образования**

В случае равенства предыдущих критериев, указанных в пп. 8.7 - 8.8 настоящих Правил, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, приёмная комиссия учитывает результаты индивидуальных достижений поступающих, полученных в 2019, 2020 или 2021 годах:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**Перечень индивидуальных достижений поступающего при поступлении  
в Университет и его филиалы  
на программы среднего профессионального образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид достижения</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	Статус победителя заключительного этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по предметам, соответствующим профилю специальности	<b>8</b>
2.	Статус призера заключительного этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по предметам, соответствующим профилю специальности	<b>6</b>
3.	Статус победителя регионального этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по предметам, соответствующим профилю специальности	<b>4</b>
4.	Статус призера регионального этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по предметам, соответствующим профилю специальности	<b>2</b>
5.	Статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	<b>9</b>
6.	Статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (международный чемпионат)	<b>10</b>
7.	Статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство	<b>9</b>

	развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (национальный чемпионат)	
8.	Статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (региональный чемпионат)	<b>8</b>
9.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	<b>8</b>
10.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	<b>8</b>

#### **Предметы, соответствующие профилю специальности**

<b>Код</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Предметы</b>
20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов	1. Математика (алгебра) 2. Химия 3. Биология 4. Физика
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Информатика
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1. История 2. Обществознание 3. Русский язык
43.02.10	Туризм	1. История 2. Обществознание 3. География
44.02.01	Дошкольное образование	1. Биология 2. Обществознание 3. История 4. Русский язык
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	1. История 2. Обществознание 3. ИЗО

**Перечень врачей-специалистов и лабораторных и функциональных исследований по отдельным направлениям подготовки (специальностям)**

Специальность	Участие врачей-специалистов*(1), *(2), *(3)	Лабораторные и функциональные исследования*(1), *(2)	Дополнительные медицинские противопоказания*(4)
44.02.01 <b>Дошкольное образование</b>	Профпатолог Терапевт Нарколог Психиатр Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Акушер-гинеколог *Инфекционист	1. Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ). 2. Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка). 3. Электрокардиография. 4. Флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких. 5. Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. 6. Исследование крови на сифилис. 7. Мазки на гонорею. 8. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф. 9. Исследования на гельминтозы.	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) - только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанные с обслуживанием детей - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля. 8) озола

\*(1) При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг:

содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

\*(2) Участие специалистов, объем исследования, помеченных "звездочкой" (\*), проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

\*(3) Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

\*(4) Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

**Заявление о приеме в Университет можно подать одним из следующих способов:**

**1. в электронной форме в личном кабинете абитуриента**

(<https://idis.ieml.ru/Education/public/Logout.jsp> );

Регистрация в личном кабинете поступающего подтверждается после введения шестизначного кода, полученного в смс-сообщения на номер телефона, указанный при регистрации.

При подаче документов через личный кабинет поступающий должен прикрепить в личном кабинете электронные образы документов, необходимых для поступления (скан-копии или фотографии), установленные пунктом 4.3. настоящих Правил.

Заявление о приеме считается поданным после заполнения всех разделов анкеты поступающего. Для завершения процедуры подачи заявления о приеме, поступающему необходимо нажать кнопку «Отправить заявление о приеме».

Заявление о приеме в личном кабинете имеет следующие статусы:

«Заявление заполняется» – в случае, если поступающий не завершил заполнение анкеты в личном кабинете;

«Заявление находится на проверке» – в случае, если поступающий нажал кнопку «Отправить заявление о приеме»;

«Заявление принято» – заявление о приеме просмотрено приемной комиссией и принято;

«Заявление отклонено» – в случае, если поступающий не прикрепил в личном кабинете электронные образы документов, необходимых для поступления или предоставил недостоверную информацию.

**Адрес электронной почты:**

Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) – [priem@ieml.ru](mailto:priem@ieml.ru)

Бугульминский филиал КИУ – [office@bug.ieml.ru](mailto:office@bug.ieml.ru)

Набережночелнинский филиал КИУ (ИЭУП) – [priem@nzh.ieml.ru](mailto:priem@nzh.ieml.ru)

Нижнекамский филиал КИУ (ИЭУП) – [priem@nzh.ieml.ru](mailto:priem@nzh.ieml.ru)

Чистопольский филиал КИУ – [office@chs.ieml.ru](mailto:office@chs.ieml.ru)

## **2. через операторов почтовой связи общего пользования по адресам:**

Почтовые адреса приемной комиссии для подачи документов по почте:

### **Казань – Головной вуз**

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42, Приемная комиссия.

### **Бугульминский филиал КИУ**

423234, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Г.Гафиатуллина, д. 23, Приемная комиссия

### **Набережночелнинский филиал КИУ**

423800, РТ, г. Набережные Челны, пр-т Набережночелнинский, д. 31, Приемная комиссия

### **Нижекамский филиал ИЭУП**

423570, Россия, РТ, г.Нижекамск, пр. Шинников, д.44 «б», Приемная комиссия

### **Чистопольский филиал КИУ**

422980, Республика Татарстан, г.Чистополь, ул.40 лет Победы, д.32ж