


**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
Частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»  
Протокол № 2

« 21 » сентября 2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор Частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»

  
Тимирязова А.В.

« 21 » сентября 2023 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Г.ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»  
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» и его филиалы (далее - Университет, КИУ), по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в КИУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

1.3. Прием лиц для обучения по образовательным программам в КИУ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием в Университет и его филиалы, на образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с Лицензией № 2684, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 декабря 2017 г.

На 2023-2024 учебный год прием в КИУ и Набережночелнинский филиал КИУ объявляется по следующим образовательным программам среднего профессионального образования с указанием форм обучения<sup>1</sup>:

1.1.1. Перечень специальностей, на которые объявляется прием на 2023-2024 учебный год в КИУ (г. Казань)

Код	Наименование специальности	Уровень образования	Форма и сроки обучения
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
40.02.04	Юриспруденция	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
			Заочная – 2 года 8 месяцев
43.02.16	Туризм и гостеприимство	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
			Заочная – 3 года 8 месяцев
		На базе среднего	Очная – 1 год 10 месяцев

<sup>1</sup> Прием на обучение на 2023-2024 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования в Альметьевский, Бугульминский, Нижнекамский и Чистопольский филиалы ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» не объявляется.

		общего образования	Заочная – 2 года 8 месяцев
44.02.01	Дошкольное образование	На базе основного общего образования	Очная – 3 года 10 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 3 года 10 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев

1.1.2. Перечень специальностей, на которые объявляется прием на 2023-2024 учебный год в НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ФИЛИАЛ КИУ

Код	Наименование специальности	Уровень образования	Форма и сроки обучения
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
40.02.04	Юриспруденция	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев
43.02.16	Туризм и гостеприимство	На базе основного общего образования	Очная – 2 года 10 месяцев
		На базе среднего общего образования	Очная – 1 год 10 месяцев

1.2. Общее количество мест для приема по каждой специальности с указанием форм обучения установлено Приложением 1 к настоящим Правилам.

1.3. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Организацию приема на обучение в филиалы КИУ осуществляют приемные комиссии филиалов Университета в порядке, определяемом правилами приема.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к

освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Университета, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, в филиалах – заместителем ответственного секретаря приемной комиссии, которые назначаются ректором Университета.

2.4. При приеме в КИУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (отсутствием свидетельства о государственной аккредитации), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте – [www.ieml.ru](http://www.ieml.ru) (Набережночелнинский филиал – [www.chl.ieml.ru](http://www.chl.ieml.ru) и обеспечивает свободный доступ в зданиях Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в КИУ по программам среднего профессионального образования;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КИУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия КИУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в КИУ.

#### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в КИУ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки приема заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления от поступающих:

- прием заявлений начинается **01 июня 2023 года**;
- прием заявлений на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа 2023 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года;
- прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 44.02.01 Дошкольное образование, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2023 г**;
- прием заявлений на заочную форму обучения завершается **25 октября 2023 года**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КИУ поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, перечень которых утвержден Приложением 2 к настоящим Правилам, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;



страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в КИУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации КИУ по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований для каждой специальности представлен в Приложении 3 к настоящим Правилам.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, КИУ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в КИУ и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме посредством электронной информационной системы КИУ в личном кабинете абитуриента на официальном сайте: [www.ieml.ru](http://www.ieml.ru) (Набережночелнинский филиал – [www.chl.ieml.ru](http://www.chl.ieml.ru)) и по электронной почте приемной комиссии КИУ;
- 4) с использованием функционала ЕПГУ (в случае установления возможности использования функционала ЕПГУ при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования);

Электронные и почтовые адреса приемной комиссии представлены в Приложении 4 к настоящим Правилам.

4.8. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в КИУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил для завершения приема документов.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим по почте заказным письмом, считается дата, указанная в почтовом извещении.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил запрещается.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. Личные дела поступающих хранятся в КИУ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.15. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию КИУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

5.1.1. При приеме на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей проводится творческое испытание - Рисунок.

5.1.2. При приеме на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование для выявления наличия определённых психологических качеств проводится вступительное испытание – психологическое испытание в форме компьютерного тестирования – Психолого-педагогическое тестирование.

5.2. Результаты творческого испытания для поступающих на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) оцениваются по балльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 40, максимальное количество баллов – 100.

Результаты психолого-педагогического тестирования для поступающих на специальность 44.02.01 Дошкольное образование оцениваются по зачетной системе. Минимальное количество правильных ответов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 8.

Порядок проведения вступительного испытания, требования, критерии оценивания устанавливаются программой вступительного испытания.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Университет не проводит вступительные испытания на языке Республики Татарстан (татарский язык).

5.4. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, начинаются не ранее 01 июля 2023 года и завершаются 20 августа 2023 года. Вступительные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, в соответствии с установленным расписанием вступительных испытаний.

При организации вступительных испытаний в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.5. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.6. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Университета не позднее 1 июня 2023 г.

5.7. Творческое вступительное испытание проводится очно. Психологическое испытание проводится очно или с использованием дистанционных технологий по выбору поступающего.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации личности поступающего при сдаче ими вступительных испытаний в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний.

Поступающий до начала прохождения вступительных испытаний принимает решение о способе сдачи вступительных испытаний – очно или с использованием дистанционных технологий. В случае сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, поступающий до прохождения вступительных испытаний информирует приемную комиссию о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанци-

онных технологий и записывается на вступительное испытание в личном кабинете поступающего.

5.8. При очном проведении вступительных испытаний и проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий используются одинаковые материалы вступительных испытаний, разработанные в соответствии с программами вступительных испытаний.

5.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний порядка проведения вступительных испытаний, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии Университета, председатель и члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание Университета вправе прекратить вступительное испытание с последующим аннулированием результатов.

При этом составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания не допускается.

5.13. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

5.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и размещаются в личном кабинете поступающего:

а) при проведении вступительного испытания в форме тестирования – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

б) при проведении вступительного испытания творческой направленности – на следующий рабочий день.

5.15. После объявления результатов вступительного испытания (тестирования) поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении творческого экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований:

Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих вступительные испытания, проводимые в форме компьютерного тестирования могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания творческой направленности.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со

своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательное учреждение**

8.1. Зачисление лиц для обучения по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется на основании представленного оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктам 8.4. настоящих Правил.

8.1.1. Зачисление на специальности, по которым проводятся вступительные испытания проводится при условии успешного прохождения вступительных испытаний, на основании представленного оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктам 8.4. настоящих Правил.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные пунктам 8.4. настоящих Правил.

8.2. Зачисление лиц для обучения по программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании представленного оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктами 8.5. - 8.6. настоящих Правил, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения за 1 семестр.



8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КИУ.

8.4. Зачисление для обучения на первый курс, поступающих на места за счет бюджетных ассигнований осуществляется в следующие сроки:

**16 августа 2023 г.** – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

**18 августа 2023 г.** – издание приказа о зачислении с 1 сентября поступающих, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.5. Зачисление для обучения на первый курс, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения осуществляется в следующие сроки в несколько этапов:

1 этап:

**17 августа 2023 г.** – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

**18 августа 2023 г.** – издание приказа о зачислении с 1 сентября поступающих, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2 этап:

**28 августа 2023 г.** – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

**29 августа 2023 г.** – издание приказа о зачислении с 1 сентября поступающих, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.6. Зачисление для обучения на первый курс поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения осуществляется в следующие сроки в несколько этапов:

1 этап:

**28 августа 2023 г.** – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

**29 августа 2023 г.** – издание приказа о зачислении с 1 ноября поступающих, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2 этап:

**26 октября 2023 г.** – завершение предоставления документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих;

**27 октября 2023 г.** – издание приказа о зачислении с 1 ноября поступающих, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов КИУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям в следующем порядке:

1. На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (средний балл аттестата) - по среднему баллу итоговых оценок, представленных в приложении к документу об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и ранжированных по мере убывания количества средних баллов.

Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

1.1. При поступлении на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – на основе результатов вступительных испытаний (творческого экзамена). Зачислению подлежат поступающие, имеющие более высокий балл, полученный на вступительном испытании.

В случае равенства баллов, набранных по результатам вступительных испытаний, зачислению подлежат поступающие, имеющие более высокий средний балл итоговых оценок, представленных в приложении к документу об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2. В случае равенства среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования зачислению подле-

жат поступающие, имеющие более высокий балл по профильному предмету в документе об образовании, взятому отдельно в порядке приоритетности, указанным в таблице № 1.

В случае представления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации иностранного государства, в котором отсутствует общеобразовательный предмет «Русский язык», используется предмет «Родной язык» и т.п.

**Таблица № 1**

<b>Код</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Профильные предметы в порядке приоритетности</b>
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	1. Математика (алгебра) 2. Химия 3. Биология
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Информатика
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык
40.02.04	Юриспруденция	1. История 2. Обществознание 3. Русский язык
43.02.16	Туризм и гостеприимство	1. История 2. Обществознание 3. География
44.02.01	Дошкольное образование	1. Биология 2. Обществознание 3. История
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	1. История 2. Обществознание 3. ИЗО

8.8. В случае равенства предыдущих критериев, указанных в пункте 8.7. настоящих Правил, учитывается наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона. При равенстве критериев, указанных в пункте 8.7. настоящих Правил зачислению подлежат поступающие, предоставившие договор о целевом обучении.

8.9. В случае равенства предыдущих критериев, указанных в пунктах 8.7., 8.8. настоящих Правил, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, приёмная ко-

миссия учитывает результаты индивидуальных достижений поступающих, полученных в 2021, 2022 или 2023 годах:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений, представленных в Приложении 2. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наибольшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Информация о наличии у поступающего результатов индивидуальных достижений запрашивается дополнительно по решению приемной комиссии.

8.10. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления при условии

успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным

органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

16) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

8.11. Лица, не предоставившие оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктами 8.4.- 8.6. настоящих Правил, считаются отказавшимися от зачисления в КИУ.

8.12. Поступающий, направивший документы способами установленными подпунктами 2 и 3 пункта 4.7 настоящих Правил, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была направлена в приемную комиссию.

8.13. В случае зачисления в КИУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в КИУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.14. При подаче заявлений одновременно на несколько специальностей, поступающий для зачисления представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации по своему выбору на ту специальность, на которой он будет обучаться.

8.15. При поступлении на одновременное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении представляется поступающим на образовательную программу среднего профессионального образования по его выбору. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.16. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КИУ осуществляется до 1 декабря 2023 года.

**Настоящие правила приема в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» составлены на основании законодательства Российской Федерации в области образования:**

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».



Общее количество мест для приема на 1 курс на 2023-2024 учебный год по каждой специальности,  
в том числе по различным формам получения образования

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Наименование специальности	Всего	Места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (бюджетные места)		Места по договорам об оказании платных образовательных услуг (платная основа обучения)	
		На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
1	2	3	4	5	6
<b>Очная форма обучения</b>					
20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов	40	0	0	25	15
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	40	0	0	25	15
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	75	0	0	50	25
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	75	0	0	50	25
40.02.04 Юриспруденция	105	0	0	75	30
43.02.16 Туризм и гостеприимство	100	0	0	75	25
44.02.01 Дошкольное образование	75	0	0	50	25
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	100	0	0	75	25

<b>Заочная форма обучения</b>					
20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
40.02.04 Юриспруденция	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
43.02.16 Туризм и гостеприимство	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
44.02.01 Дошкольное образование	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
40.02.04 Юриспруденция	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

43.02.16 Туризм и гостеприимство	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
44.02.01 Дошкольное образование	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ФИЛИАЛ

### ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

Наименование специальности	Всего	Места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (бюджетные места)		Места по договорам об оказании платных образовательных услуг (платная основа обучения)	
		На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
1	2	3	4	5	6
<b>Очная форма обучения</b>					
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>25</b>
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
40.02.04 Юриспруденция	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75</b>	<b>25</b>
43.02.16 Туризм и гостеприимство	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>25</b>
<b>Заочная форма обучения</b>					
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
40.02.04 Юриспруденция	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

43.02.16 Туризм и гостеприимство	0	0	0	0	0
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	0	0	0	0	0
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	0	0	0	0	0
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	0	0	0	0	0
40.02.04 Юриспруденция	0	0	0	0	0
43.02.16 Туризм и гостеприимство	0	0	0	0	0

**Порядок учета индивидуальных достижений при поступлении  
в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова  
(ИЭУП)» на программы среднего профессионального образования**

В случае равенства предыдущих критериев, указанных в пп. 8.7 - 8.8 настоящих Правил, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, приёмная комиссия учитывает результаты индивидуальных достижений поступающих, полученных в 2021, 2022 или 2023 годах:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**Перечень индивидуальных достижений поступающего при поступлении  
в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова  
(ИЭУП)» на программы среднего профессионального образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид достижения</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	Статус победителя заключительного этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по предметам, соответствующим профилю специальности либо соответствующих наименованию специальности	<b>8</b>
2.	Статус призера заключительного этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по предметам, соответствующим профилю специальности либо соответствующих наименованию специальности	<b>6</b>
3.	Статус победителя регионального этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по предметам, соответствующим профилю специальности либо соответствующих наименованию специальности	<b>4</b>
4.	Статус призера регионального этапа в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по предметам, соответствующим профилю специальности либо соответствующих наименованию специальности	<b>2</b>
5.	Статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	<b>9</b>
6.	Статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство	<b>10</b>

	развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (международный чемпионат)	
7.	Статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (национальный чемпионат)	<b>9</b>
8.	Статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (региональный чемпионат)	<b>8</b>
9.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	<b>8</b>
10.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	<b>8</b>

### **Предметы, соответствующие профилю специальности**

<b>Код</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Профильные предметы в порядке приоритетности</b>
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	1. Математика (алгебра) 2. Химия 3. Биология
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Информатика
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	1. Математика (алгебра) 2. Обществознание 3. Русский язык
40.02.04	Юриспруденция	1. История 2. Обществознание 3. Русский язык
43.02.16	Туризм и гостеприимство	1. История 2. Обществознание 3. География



44.02.01	Дошкольное образование	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Биология</li><li>2. Обществознание</li><li>3. История</li></ol>
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. История</li><li>2. Обществознание</li><li>3. ИЗО</li></ol>

Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

**Заявление о приеме на обучение в Университет можно подать одним из следующих способов:**

**1. Лично** по следующим адресам:

**КАЗАНЬ – ГОЛОВНОЙ ВУЗ**

Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42, корпус № 1, Приемная комиссия.

**График работы приемной комиссии**

Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00

суббота с 9.00 до 14.00

воскресенье выходной день

**В период с 15 июня по 31 августа 2023 года:**

Понедельник - пятница с 8.00 до 19.00

Суббота с 9.00 до 17.00

Воскресенье с 9.00 до 14.00

**НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ФИЛИАЛ КИУ**

Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Московский, д. 67 (62/23),

Приемная комиссия

**График работы приемной комиссии**

Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00

суббота с 9.00 до 14.00

воскресенье выходной день

**В период с 15 июня по 31 августа 2023 года:**

Понедельник - пятница с 8.00 до 19.00

Суббота с 9.00 до 17.00

Воскресенье с 9.00 до 14.00

**2. В электронной форме:**

**В электронной форме в личном кабинете абитуриента на официальном сайте.**

Казань (головной вуз) – [www.ieml.ru](http://www.ieml.ru)

Набережночелнинский филиал – [www.chl.ieml.ru](http://www.chl.ieml.ru)

При подаче документов через личный кабинет поступающий должен прикрепить в личном кабинете электронные образы документов, необходимых для поступления (скан-копии или фотографии), установленные настоящими Правилами в соответствии с разделом 6.

Заявление о приеме считается поданным после заполнения всех разделов анкеты поступающего. Для завершения процедуры подачи заявления о приеме, поступающему необходимо нажать кнопку «Отправить заявление о приеме».

Заявление о приеме в личном кабинете имеет следующие статусы:

«Заявление заполняется» – в случае, если поступающий не завершил заполнение анкеты в личном кабинете;

«Заявление находится на проверке» – в случае, если поступающий нажал кнопку «Отправить заявление о приеме»;

«Заявление принято» – заявление о приеме просмотрено приемной комиссией и принято;

«Заявление отклонено» – в случае, если поступающий не прикрепил в личном кабинете электронные образы документов, необходимых для поступления или предоставил недостоверную информацию.

#### **Адрес электронной почты:**

Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) – [priem@ieml.ru](mailto:priem@ieml.ru)

Набережночелнинский филиал – [priem@chl.ieml.ru](mailto:priem@chl.ieml.ru)

### **3. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресам:**

Почтовые адреса приемной комиссии для подачи документов по почте:

#### **Казань – Головной вуз**

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42, Приемная комиссия.

**Набережночелнинский филиал** – 423822, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр-т Московский, д. 67, Приемная комиссия.

#### **Нижекамский филиал**

423570, Россия, РТ, г.Нижекамск, пр. Шинников, д.44 «б», Приемная комиссия