

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирязова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Дата и время подписания: 15.12.2025 17:47:52

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b95-420c-8ad5-06a0bb51a122

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных работников
ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»

Взамен:

Лист 1

Листов 60

ПРИНЯТО

Ученый Совет

ЧОУ ВО «Казанский инновационный
университет имени В.Г. Тимирязова»

протокол № 8 заседания Ученого Совета
от 25.11 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ЧОУ ВО «Казанский инновационный
университет имени В.Г. Тимирязова»

А.В. Тимирязова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Казанского инновационного университета имени В. Г. Тимирязова

Введено в действие

09 декабря 2025 г.

Приказ № 158

Служба защиты информации КИУ

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
			Взамен:
		Лист 2	Листов 60

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.1. Назначение и область применения	6
1.2. Нормативно-правовая основа.....	6
1.3. Глоссарий	9
1.3.1. Термины и определения	9
1.3.2. Перечень сокращений.....	13
II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	14
2.1. Понятие ПДн субъекта ПДн.....	14
2.2. Основные операции с ПДн.....	14
2.3. Конфиденциальность ПДн	14
2.4. Общедоступная информация	14
2.5. Хранение и резервирование ПДн.....	15
2.5.1. Сроки хранения ПДн.....	15
2.5.2. Хранение баз данных с ПДн.....	15
2.6. Уничтожение ПДн.....	15
2.7. Трансграничная передача ПДн	16
III. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ПДн РАБОТНИКОВ КИУ	16
3.1. Документы, предъявляемые при поступлении на работу в КИУ	16
3.2. Документы, в которых имеются ПДн работника	17
3.2.1. Состав унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника».....	17
3.3. Группы документов, содержащие ПДн работника	17
3.3.1. Документы, содержащие ПДн работников:.....	18
3.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений КИУ:	18
3.4. Прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра	18
IV. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
4.1. Получение ПДн от субъекта ПДн.....	18
4.2. Получение ПДн работника от третьих лиц.....	19
V. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	19
5.1. Понятие обработки ПДн.....	19
5.2. Требования к обработке ПДн работников КИУ	19
5.3. Требования к обработке ПДн субъектов ПДн	21
5.3.1. Принципы обработки ПДн	21
5.3.2. Условия обработки ПДн.....	21
5.3.3. Меры по обеспечению безопасности ПДн при обработке ПДн	22
5.4. Особенности обработки ПДн субъектов ПДн КИУ	23
5.4.1. Цели обработки ПДн субъектов ПДн КИУ	23
5.4.2. Категории ПДн субъектов ПДн, обрабатываемые в КИУ.....	23
5.4.2.1. Категории субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в КИУ	23
5.4.2.2. Специальные категории ПДн.....	24
5.4.2.3. Биометрические категории ПДн.....	24
5.4.2.4. Перечень общей категории ПДн работников, обрабатываемые в КИУ.....	25
5.4.2.5. Перечень общей категории ПДн работников по каждой из целей обработки ПДн в КИУ	25
5.4.3. Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации	28
5.4.4. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации	28
5.5. Уведомление об обработке ПДн	29
5.5.1. Понятие «Оператор ПДн»	29
5.5.2. Подача в Роскомнадзор оператором ПДн уведомления об обработке ПДн.....	29
5.5.3. Обработка ПДн без направления уведомления в Роскомнадзор	29
5.5.4. Обработка ПДн по поручению КИУ, как Оператора ПДн.....	30
5.6. Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.....	30
5.6.1. Требования к получению согласия на обработку ПДн.....	30

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 3 Листов 60

5.6.2. Доказательство получения согласия на обработку ПДн	31
5.6.3. Требования к оформлению согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.....	31
5.6.4. Обработка ПДн без согласия субъекта ПДн.....	31
5.6.5. Срок хранения согласия на обработку ПДн	31
5.6.6. Отзыв согласия на обработку ПДн	31
5.7. Состав ПДн работников для обработки ПДн в КИУ	32
5.7.1. Отнесение информации к ПДн работников КИУ	32
5.7.2. Состав ПДн работников КИУ	32
5.8. Особенности обработки ПДн в ИСПДн КИУ	33
5.8.1. Обработка ПДн в ИСПДн «1С: Управление предприятием»	33
5.8.1.1. Назначение ИСПДн «1С: Управление предприятием»	33
5.8.1.2. Цели обработки ПДн в ИСПДн «1С: Управление предприятием»	33
5.8.1.3. Перечень ПДн работника КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «1С: Управление предприятием».....	34
5.8.2. Обработка ПДн в ИСПДн «АСУ УП Idis. Professional»	34
5.8.2.1. Назначение ИСПДн «АСУ УП Idis. Professional».....	34
5.8.2.2. Цели обработки ПДн в ИСПДн «АСУ УП Idis. Professional».....	34
5.8.2.3. Перечень ПДн работников КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «АСУ УП Idis. Professional».....	34
5.8.3. Обработка ПДн на официальном Интернет-сайте КИУ	34
5.8.3.1. Правовое основание создания и ведения официального Интернет-сайта КИУ	34
5.8.3.2. Цели обработки ПДн на официальном Интернет-сайте КИУ	35
5.8.3.3. Перечень ПДн, обрабатываемых на официальном Интернет-сайте КИУ	35
5.8.3.4. Использование cookie-файлов на официальном Интернет-сайте КИУ	35
5.8.3.5. Цели использования cookie-файлов на официальном Интернет-сайте КИУ	35
5.8.3.6. Метрические системы, используемые на официальном Интернет-сайте КИУ для сбора веб-статистики.....	36
5.9. Обработка ПДн для издательской деятельности и законной деятельности СМИ	36
5.9.1. Правовые основания обработки ПДн для издательской деятельности и законной деятельности СМИ.....	36
5.9.2. Цели обработки ПДн для издательской деятельности и законной деятельности СМИ.....	36
5.9.3. Перечень ПДн, обрабатываемых в КИУ для издательской деятельности.....	36
5.9.3.1. Перечень ПДн для обработки в КИУ	36
5.9.3.2. Перечень ПДн для обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения ..	36
5.9.4. Перечень ПДн, предназначенных для законной деятельности СМИ.....	36
5.9.4.1. Перечень ПДн для обработки в КИУ	36
5.9.4.2. Перечень ПДн для обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения ..	37
5.10. Обработка ПДн для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности.....	37
5.10.1. Правовые основания обработки ПДн для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности	37
5.10.2. Перечень ПДн субъектов ПДн для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности	37
5.10.2.1. Перечень ПДн для обработки ПДн.....	37
5.10.2.2. Перечень ПДн для обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения ..	37
5.11. Обработка ПДн в целях обеспечения пропускного режима на территорию КИУ	37
5.12. Обработка ПДн контрагентов КИУ	38
VI. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	38
6.1. Требования при передаче ПДн работника	38
6.2. Передача ПДн работника без его согласия	39
6.3. Передача сведений, относящихся к ПДн работника.....	39
6.3.1. Передача сведений в Федеральную налоговую службу России	39
6.3.2. Передача сведений об обязательном социальном страховании	40
6.3.3. Передача сведений в Социальный Фонд РФ	40
6.3.4. Передача сведений государственным инспекторам труда.....	40
6.3.5. Передача сведений о несчастном случае с работником	40
6.3.6. Передача сведений, составляющих врачебную тайну	40

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 4 Листов 60

6.3.7. Передача сведений по мотивированным требованиям.....	40
6.3.8. Иные случаи передачи сведений о ПДн без согласия субъекта ПДн.....	41
6.4. Передача отчетных сведений на электронных носителях.....	41
6.5. Оформление согласия работника на передачу его ПДн	41
6.6. Последствия передачи ПДн работника без его согласия.....	41
VII. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	41
7.1. Понятие распространения ПДн.....	41
7.2. Особенности обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения	41
7.3. Формы предоставления оператору ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения	42
7.4. Особенности обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения КИУ.....	42
7.4.1. Цели обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения КИУ	42
7.4.2. Перечень ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения КИУ	42
7.5. Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения	43
7.6. Прекращение передачи ПДн	44
VIII. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	44
8.1. Понятие уничтожения ПДн	44
8.2. Требования к подтверждению уничтожения ПДн	44
8.2.1. Обязательные случаи уничтожения ПДн.....	44
8.2.2. Документальная фиксация уничтожения ПДн.....	44
8.2.3. Оформление акта уничтожения ПДн	45
8.2.4. Хранение документов об уничтожении ПДн.....	45
IX. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	45
9.1. Конфиденциальность ПДн	45
9.2. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн.....	45
9.3. Право доступа к ПДн субъектов ПДн КИУ	46
9.4. Ответственность за обеспечение сохранности и режима доступа.....	47
9.5. Оформление обязательства о неразглашении ПДн работниками, имеющими доступ к этим ПДн	47
X. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	47
10.1. Защита информации.....	47
10.2. Защита персональных данных	48
10.3. Цели защиты ПДн	48
10.4. Меры по обеспечению безопасности при обработке ПДн	48
10.4.1. Обеспечение безопасности ПДн	48
10.4.2. Угрозы безопасности ПДн	49
10.5. Взаимодействие с ГосСОПКА	49
10.6. Подразделение, осуществляющее функции организации работы с ПДн в КИУ	50
XI. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБРАБОТКОЙ И ЗАЩИТОЙ ПДн.....	50
11.1. Контроль за обработкой ПДн.....	50
11.2. Обязанности КИУ при обращении к нему субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также Роскомнадзор'а	50
11.3. Устранение нарушений законодательства	50
11.3.1. Выявление неправомерной обработки ПДн	50
11.3.2. Выявление неточных ПДн или установления факта неправомерной или случайной передачи ПДн	50
11.3.3. Достижение цели обработки ПДн	51
11.3.4. Отзыв субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн	51
11.3.5. Прекращение обработки ПДн	51
11.3.6. Блокирование ПДн.....	51
11.4. Ознакомление с документами КИУ, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области	51
11.5. Последствия передачи ПДн работника без его согласия в случае, когда такое согласие обязательно	51

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 5 Листов 60

ХII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	52
12.1. Субъект ПДн.....	52
12.1.1. Права субъекта ПДн.....	52
12.1.1.1. Право работника на доступ к его ПДн.....	52
12.1.1.2. Право субъекта ПДн на получение информации, касающейся обработки его ПДн	52
12.1.1.3. Право работников на защиту своих ПДн.....	53
12.1.1.4. Ограничение права субъекта ПДн на доступ к его ПДн	53
12.1.1.5. Право субъекта ПДн на обжалование действий или бездействия оператора ПДн.....	54
12.1.1.6. Права субъектов ПДн при автоматизированной обработки их ПДн	54
12.1.2. Обязанности субъектов ПДн.....	54
12.2. Владелец информации, оператор информационной системы	54
12.3. Оператор ПДн.....	55
12.3.1. Обязанности КИУ при сборе ПДн.....	55
12.3.2. Освобождение КИУ от обязанности предоставления сведений при сборе ПДн	55
12.4. Обязанности работников, имеющих доступ к ПДн субъектов ПДн	56
ХIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	56
13.1. Ответственность за несоблюдение законодательства при работе с ПДн.....	56
13.2. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту ПДн.....	58
13.2.1. Ответственность работодателя	58
13.2.2. Ответственность работника	58
13.2.2.1. Дисциплинарная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн других работников	58
13.2.2.2. Материальная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн других работников.....	58
13.2.2.3. Административная ответственность за доступ к ПДн других работников	59
13.2.2.4. Гражданско-правовая ответственность за доступ к ПДн других работников.....	59
13.2.2.5. Уголовная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн других работников.....	59
13.2.2.6. Уголовная ответственность за незаконное использование и (или) передачу, сбор и (или) хранение компьютерной информации, содержащую ПДн.....	59

Служба защиты информации КИУ

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 6 Листов 60

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ КАЗАНСКОГО ИННОВАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ В.Г.ТИМИРЯСОВА (далее – Положение) регламентирует порядок работы с ПДн в информационной среде Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (далее – КИУ, Оператор ПДн) и устанавливает необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет организовать обработку и организацию защиты сведений, относящихся к ПДн работников КИУ (далее – Субъект ПДн).

Целью настоящего Положения является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, как субъекта ПДн, путем защиты ПДн работников КИУ от несанкционированных действий и разглашений, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- соблюдения законных прав и интересов КИУ и его работников, связанных с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих ПДн.
- определение порядка обработки ПДн работников КИУ и иных субъектов ПДн, ПДн которых подлежат обработке, на основании обязанностей КИУ, как Оператора ПДн;
- установление ответственности должностных лиц КИУ, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

Настоящее Положение применяется:

- ко всем уставным видам деятельности КИУ, в которых ведется обработка ПДн субъектов ПДн;
- ко всем структурным подразделениям (филиалам) КИУ, принимающих участие в процессах обработки ПДн субъектов ПДн и осуществляющих поддержку функционирования ИСПДн КИУ;
- к сотрудникам, непосредственно принимающим участие в обработке ПДн субъектов ПДн КИУ.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников КИУ.

Работники КИУ должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки ПДн в КИУ, а также их права и обязанности в области ПДн (согласно п. 8 ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации).

1.2. Нормативно-правовая основа

Законодательство Российской Федерации в области ПДн основывается на Конституции Российской Федерации и нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность в области обработки ПДн в Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации в области ПДн состоит, в первую очередь, из Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ (далее – ФЗ «О персональных данных»), а также других нормативно-правовых документов, определяющих случаи и особенности обработки ПДн в Российской Федерации.

При подготовке настоящего Положения использовались следующие нормативно-правовые документы законодательства Российской Федерации, а именно:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовный Кодекс Российской Федерации;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 7 Листов 60

- Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных ETS № 108 (Страсбург, 28 января 1981 г.);
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»;
- Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Положение о воинском учете, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119;
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	о персональных данных работников	
	ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
	Взамен:	
	Лист 8	Листов 60

– Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденные приказом ФСБ РФ от 10 июля 2014 г. № 378;

– Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236;

– Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н;

– Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1801;

– Административный регламент Министерства внутренних дел РФ по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», утвержденный приказом МВД России от 07 ноября 2011 г. № 1121;

– Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Рособрназора от 04 августа 2023 г. № 1493;

– Перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий массовых коммуникаций от 5 августа 2022 г. № 128;

– Требования к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179;

– Требования о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, утвержденные приказом ФСТЭК России от 11 апреля 2025 г. № 117;

– ГОСТ Р ИСО 9 001: 2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 27 001: 2013 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 27 002: 2012 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности»;

– Устав ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»;

– лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности № 2684 от 07 декабря 2017 года ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 9 Листов 60

- Правила внутреннего трудового распорядка ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»;
- Политика в отношении обработки персональных данных в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирязова;
- Политика использования cookie-файлов в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирязова;
- Регламент формирования, ведения и хранения личных дел работников в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»;
- Положение об уничтожении персональных данных в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирязова;
- Регламент реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова;
- договоры, заключаемые между КИУ, как Оператором ПДн, с субъектами ПДн КИУ;
- заявления о согласии субъектов ПДн КИУ на обработку ПДн субъектов ПДн КИУ;
- заявления о согласии субъектов ПДн КИУ на обработку ПДн, разрешенных субъектами ПДн для распространения КИУ;
- обязательства работников КИУ, имеющих доступ к ПДн субъектов ПДн КИУ, о неразглашении ПДн субъектов ПДн КИУ,

а также иных нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы обработки, передачи и защиты ПДн в Российской Федерации и, в частности, в КИУ и в его филиалах.

1.3. Глоссарий

Для целей настоящего Положения используются следующие *основные*:

1.3.1. Термины и определения

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

БИЗНЕС-ПРОЦЕСС – совокупность взаимосвязанных задач и мероприятий, направленных на достижение определенной цели или результата в рамках организации.

БЕЗОПАСНОСТЬ ПДн – состояние защищенности ПДн, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах.

БЛОКИРОВАНИЕ ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И СИСТЕМЫ – технические средства и системы, не предназначенные для передачи, обработки и хранения ПДн, устанавливаемые совместно с техническими средствами и системами, предназначенными для обработки ПДн, или в помещениях, в которых установлены информационные системы.

ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЕ – действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту ПДн, т.е. становятся ПДн.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных российским законодательством случаях ее материальный носитель.

ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ – возможность получения информации и ее использования.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 10 Листов 60

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение важнейших аспектов информационной безопасности (целостности, доступности и конфиденциальности информации и ресурсов, используемых для ввода, хранения, обработки и передачи данных).

ЗАЩИЩАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

ЗАЩИТА ПДн СУБЪЕКТА ПДн – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном субъекте ПДн, полученной в связи с взаимодействием ОПЕРАТОРА ПДн и СУБЪЕКТА ПДн.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и/или сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПДн – это совокупность ПДн, содержащихся в базе данных и обеспечивающих их информационных технологий и технических средств.

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

ИНФОРМАЦИЯ – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПДн – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором ПДн в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

КОНТРОЛИРУЕМАЯ ЗОНА – пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПДн – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

НЕДЕКЛАРИРОВАННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ – функциональные возможности средств вычислительной техники и (или) программного обеспечения, не описанные или не соответствующие описанным в документации, при использовании которых возможно нарушение конфиденциальности, доступности или целостности обрабатываемой информации.

НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ ДОСТУП – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств ИС или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам.

ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

ОБЛАДАТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 11 Листов 60

ОБРАБОТКА ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

ОБРАБОТЧИК ПДн – лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку ПДн.

ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПДн – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с российским законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

ОБЪЕКТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ – ИСПДн, обрабатываемая ПДн в подразделениях организации.

ОПЕРАТОР ПДн – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

ПЕРЕХВАТ ИНФОРМАЦИИ – неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

ПЕРИМЕТР БЕЗОПАСНОСТИ – граница, создающая барьер, например, проходная, оборудованная средствами контроля доступа.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

ПОБОЧНЫЕ ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫЕ ИЗЛУЧЕНИЯ И НАВОДКИ (ПЭМИН) – электромагнитные излучения технических средств обработки защищаемой информации, возникающие как побочное явление и вызванные электрическими сигналами, действующими в их электрических и магнитных цепях, а также электромагнитные наводки этих сигналов на токопроводящие линии, конструкции и цепи питания.

ПРАВИЛА РАЗГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – защита информации правовыми методами, включающая в себя разработку законодательных и нормативных правовых документов (актов), регулирующих отношения субъектов по защите информации, применение этих документов (актов), а также надзор и контроль за их исполнением.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ – это средства, функционирующие в составе программного обеспечения и реализующие функции защиты информации.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

СВЕДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА – ПДн, служебная тайна, врачебная тайна, нотариальная тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений, коммерческая тайна, сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них, а также любая иная информация в документированном или электронном виде, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 12 Листов 60

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ – информационные системы, в которых вне зависимости от необходимости обеспечения конфиденциальности ПДн, требуется обеспечить хотя бы одну из характеристик безопасности ПДн, отличную от конфиденциальности (защищенность от уничтожения, изменения, блокирования, а также иных несанкционированных действий).

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

СРЕДСТВА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

СУБЪЕКТ ДОСТУПА (СУБЪЕКТ) – лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.

СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – физическое лицо, которое прямо или косвенно может быть определено или определяемо с помощью его персональных данных.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – защита информации, заключающаяся в обеспечении некриптографическими методами безопасности информации (данных), подлежащей (подлежащих) защите в соответствии с действующим законодательством, с применением технических, программных и программно-технических средств.

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИСПДн – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (ОС, СУБД и т.п.), средства защиты информации.

ТЕХНИЧЕСКИЙ КАНАЛ УТЕЧКИ ИНФОРМАЦИИ – совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

ТИПОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ – информационные системы, в которых требуется обеспечение только конфиденциальности ПДн.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

УГРОЗЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий при их обработке в ИС.

УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

УТЕЧКА (ЗАЩИЩАЕМОЙ) ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКИМ КАНАЛАМ – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

УЩЕРБ – утрата активов, повреждение (утрата свойств) активов и (или) инфраструктуры организации или другой вред активам и (или) инфраструктуре организации, наступивший в результате реализации угроз информационной безопасности через уязвимости информационной безопасности.

ФИЗИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – защита информации путем применения организационных мероприятий и совокупности средств, создающих препятствия для проникновения или доступа неуполномоченных физических лиц к объекту защиты.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 13 Листов 60

ЦЕЛОСТНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

ЭЛЕКТРОННОЕ СООБЩЕНИЕ – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.3.2. Перечень сокращений

АИС – автоматизированная информационная система;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

БД – база данных;

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

ИБ – информационная безопасность;

ИС – информационная система;

ИТС – информационно-телекоммуникационная сеть;

ИСПДн – информационная система персональных данных;

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

КЗ – контролируемая зона;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

НДВ – недеklarированные (недокументированные) возможности;

НСД – несанкционированный доступ;

ПДн – персональные данные;

Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

СВТ – средства вычислительной техники;

СЗИ – средство защиты информации;

СЗПДн – система защиты персональных данных;

СМИ – средство массовой информации;

СУБД – система управления базой данных;

СУИБ – система управления информационной безопасностью;

СФР – Социальный Фонд России;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

ТС – технические средства;

УБПДн – угрозы безопасности ПДн;

УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации

ФНС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

ФСБ России – Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

ФСТЭК России – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

ЭП – электронная подпись.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 14 Листов 60

II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Понятие ПДн субъекта ПДн

Персональные данные работников КИУ относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к области негосударственной тайны.

Понятие ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ определено п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»):

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

К ним относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- фотография;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, размер заработка, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной (муниципальной) службе и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать субъекта персональных данных.

Из указанного списка работодатель вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

2.2. Основные операции с ПДн

Понятие ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ является собирательным понятием, имеющим высокую степень важности. Фактически обработка ПДн подразумевает любые операции с ними – от сбора до полного уничтожения последних.

Таким образом,

ОБРАБОТКА ПДн включает в себя любые действия оператора с ПДн, а именно:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.3. Конфиденциальность ПДн

Конфиденциальность ПДн определяется ст. 7 ФЗ «О персональных данных» и, в соответствии с ней, КИУ, как Оператор ПДн, и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Сведения о ПДн работников КИУ относятся к числу конфиденциальных, составляющих охраняемую законом тайну КИУ.

2.4. Общедоступная информация

К общедоступной информации, в соответствии со статьей 7 Федерального Закона РФ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ, относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 15 Листов 60

Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

Обладатель информации, ставшей общедоступной по его решению, вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации.

Информация, размещаемая ее обладателями в ИТС «Интернет» в формате, допускающем автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного ее использования, является общедоступной информацией, размещаемой в форме открытых данных.

Информация в форме открытых данных размещается в ИТС «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне. В случае, если размещение информации в форме открытых данных может привести к распространению сведений, составляющих государственную тайну, размещение указанной информации в форме открытых данных должно быть прекращено по требованию органа, наделенного полномочиями по распоряжению такими сведениями.

В случае, если размещение информации в форме открытых данных может повлечь за собой нарушение прав обладателей информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, или нарушение прав субъектов ПДн, размещение указанной информации в форме открытых данных должно быть прекращено по решению суда. В случае, если размещение информации в форме открытых данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, размещение информации в форме открытых данных должно быть приостановлено или прекращено по требованию Роскомнадзор'а.

Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.5. Хранение и резервирование ПДн

Хранение ПДн, согласно ч. 7 ст. 5 ФЗ «О персональных данных», должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

2.5.1. Сроки хранения ПДн

Сохранность документов по учету труда и его оплаты должна обеспечиваться работодателем в соответствии со сроками ее хранения, определяемые «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

2.5.2. Хранение баз данных с ПДн

При сборе ПДн субъекта ПДн, в том числе посредством ИТС «Интернет», КИУ, как Оператор ПДн, в соответствии с ч. 5 ст. 18 ФЗ «О персональных данных», обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в п.п. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных».

2.6. Уничтожение ПДн

Обрабатываемые ПДн, согласно ч. 7 ст. 5 ФЗ «О персональных данных», подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 16 Листов 60

2.7. Трансграничная передача ПДн

В соответствии с п. 11 ст. 3 ФЗ «О персональных данных»:

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Трансграничная передача ПДн осуществляется в соответствии со статьей 12 ФЗ «О персональных данных» и международными договорами Российской Федерации.

Роскомнадзор утверждает перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн. В перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, включаются государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн, а также иностранные государства, не являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер по обеспечению конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

Оператор ПДн до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче ПДн обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн. Указанное уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку ПДн, предусмотренного статьей 22 ФЗ «О персональных данных».

Уведомление, предусмотренное ч. 3 ст. 12 ФЗ «О персональных данных», направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом.

Трансграничная передача ПДн может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене с даты принятия Роскомнадзором решения, предусмотренного ч. 12 ст. 12 ФЗ «О персональных данных».

III. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ПДн РАБОТНИКОВ КИУ

3.1. Документы, предъявляемые при поступлении на работу в КИУ

Информация, представляемая работником при поступлении на работу в КИУ, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- *паспорт* или иной документ, удостоверяющий личность;
- *трудовую книжку* или *выписку из электронной трудовой книжки*, за исключением случаев, когда договор заключается впервые;
- *страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования* (СНИЛС);
- *документы воинского учета* – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- *документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний* – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- *справку, выданную органами МВД России*, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 17 Листов 60

3.2. Документы, в которых имеются ПДн работника

В процессе трудовой деятельности работника работодатель накапливает и сохраняет документы, относящиеся к ПДн работника. Исходя из определения ПДн, такие сведения могут содержаться в следующих документах:

- *анкета, автобиография, личный листок по учету кадров, заполняемые работником при приеме на работу* – содержатся анкетные и биографические данные работника;
- *личная карточка № Т-2* – указываются фамилия, имя, отчество работника, место рождения, состав семьи, образование, данные документа, удостоверяющего личность, и пр.;
- *трудовая книжка или выписка из электронной трудовой книжки* – содержит сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- *копии свидетельств о заключении брака, рождении детей* – в них содержатся сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления работнику определенных льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- *документы воинского учета с информацией об отношении работника к воинской обязанности* – необходимы работодателю для осуществления в КИУ воинского учета работников;
- *документы об образовании с квалификацией работника* – подтверждают квалификацию работника, обосновывают занятие определенной должности;
- *документы обязательного пенсионного страхования* – нужны работодателю для уплаты за работника соответствующих взносов;
- *трудовой договор* – в нем содержатся сведения о должности работника, заработной плате, месте работы, рабочем месте, а также иные ПДн работника;
- *подлинники и копии приказов по личному составу* – в них содержится информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника.

Кроме того, работодатель в процессе своей деятельности собирает информацию о соискателях, необходимую для принятия решения о вступлении с ними в трудовые отношения. Если эта информация содержит ПДн соискателей, к ней относятся установленные ФЗ «О персональных данных» требования о сборе, обработке, хранении, защите ПДн.

3.2.1. Состав унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника»

При оформлении работника Управлением по работе с персоналом КИУ заполняется *унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника»*, в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

3.3. Группы документов, содержащие ПДн работника

В управлении по работе с персоналом КИУ создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие ПДн работников;
- документация по организации работы структурных подразделений.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 18 Листов 60

3.3.1. Документы, содержащие ПДн работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству КИУ, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

3.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений КИУ:

- должностные инструкции работников КИУ;
- приказы, распоряжения, указания руководства КИУ;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

3.4. Прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний.

Требования к прохождению обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу регламентируются статьями 212 - 214 ТК РФ и проводятся на основании «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации», утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н.

IV. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Получение ПДн от субъекта ПДн

Все ПДн работника следует получать у него лично (п. 3 ст. 86 ТК РФ). Причем это допускается только с его согласия (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Решение работника о предоставлении своих ПДн должно быть добровольным, какое-либо давление на него недопустимо (п. 1 ст. 9 ФЗ «О персональных данных»).

Сказанное применимо и к соискателям.

Согласие на получение ПДн требуется:

- от претендента на замещение вакантной должности на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу: при поступлении резюме по каналам электронной почты, факсимильной связи; при сборе ПДн посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной работодателем;
- для включения соискателя в кадровый резерв работодателя.

Исключается сбор сведений о работнике без его ведома. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе (п. 1 ст. 9 ФЗ «О персональных данных»).

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 19 Листов 60

Согласие на обработку ПДн должно быть:

- конкретным;
- предметным;
- информированным;
- сознательным;
- однозначным.

На КИУ, как Оператора ПДн, возлагается обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

Обработка ПДн, в том числе их распространение и предоставление, при отсутствии согласия субъекта ПДн на их обработку допускается только в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 6, ст. 7, ч.ч. 2 и 3 ст. 9 ФЗ «О персональных данных».

Не требуется согласие на обработку ПДн работника (соискателя), получаемых, в частности:

1. из документов (сведений), предъявляемых при заключении трудового договора (статья 65 ТК РФ);
2. по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра о состоянии здоровья (статьи 46 и 69 ТК РФ);
3. в объеме, предусмотренном унифицированной формой Т-2 «Личная карточка работника», в том числе ПДн близких родственников, и в иных случаях, установленных законодательством РФ (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат).

4.2. Получение ПДн работника от третьих лиц

Если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (п. 3 ст. 86 ТК РФ). В уведомлении необходимо указать (п. 3 ст. 86 ТК РФ):

- цели получения ПДн работника у третьего лица;
- предполагаемые источники информации (лица, у которых будут запрашиваться данные);
- способы получения ПДн;
- характер ПДн, подлежащих получению;
- возможные последствия отказа работодателю в получении ПДн работника у третьего лица.

При отказе работника ознакомиться с уведомлением о предполагаемом получении его ПДн у другого лица целесообразно составить соответствующий акт.

V. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Понятие обработки ПДн

В соответствии с п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных»:

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации, с ПДн, включая: *сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.*

5.2. Требования к обработке ПДн работников КИУ

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Источником информации обо всех ПДн работника является непосредственно сам работник (п. 3 ст. 86 ТК РФ).

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 20 Листов 60

Работник КИУ предоставляет в управление по работе с персоналом КИУ достоверные сведения о себе. Управление по работе с персоналом КИУ проверяет достоверность предоставляемых сведений.

Обработка ПДн работника, в соответствии со статьей 86 ТК РФ, может осуществляться исключительно в целях:

- соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- сохранности имущества.

В соответствии со статьей 86 ТК РФ, в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, работодатель и его представители при обработке ПДн работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) обработка ПДн работника может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работникам в трудоустройстве;
- получения образования;
- продвижения по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества.

2) при определении объема и содержания обрабатываемых ПДн работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами;

3) все ПДн работника следует получать у него самого. Если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ПДн к специальным категориям ПДн, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами;

5) работодатель не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на ПДн работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита ПДн работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

10) работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты ПДн работников.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	о персональных данных работников	
	ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
	Взамен:	
	Лист 21	Листов 60

5.3. Требования к обработке ПДн субъектов ПДн

5.3.1. Принципы обработки ПДн

Принципы обработки ПДн устанавливаются статьей 5 ФЗ «О персональных данных»:

1. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.
2. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.
3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
4. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.
5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а, в необходимых случаях, и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор ПДн должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.
7. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3.2. Условия обработки ПДн

Условия обработки ПДн устанавливаются статьей 6 ФЗ «О персональных данных». Обработка ПДн должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

Обработка ПДн допускается в следующих случаях:

- 1) обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- 2) обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора ПДн функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 4) обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- 5) обработка ПДн необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта ПДн на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 22 Листов 60

6) обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн;

7) обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

8) обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора ПДн или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

9) обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

10) обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПДн;

11) обработка ПДн, полученных в результате обезличивания ПДн, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24 апреля 2020 г. № 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте РФ – городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в РФ», в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами;

12) осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.3.3. Меры по обеспечению безопасности ПДн при обработке ПДн

КИУ при обработке ПДн обязан, согласно п. 1 ст. 19 ФЗ «О персональных данных», принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается (п. 2 ст. 19 ФЗ «О персональных данных»):

- 1) определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 23 Листов 60

4) применением для уничтожения ПДн прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

5) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

6) учетом машинных носителей ПДн;

7) обнаружением фактов НСД к ПДн и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

8) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;

9) установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

10) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

5.4. Особенности обработки ПДн субъектов ПДн КИУ

5.4.1. Цели обработки ПДн субъектов ПДн КИУ

В КИУ ПДн работников обрабатываются только для решения и достижения следующих целей:

1. ведение кадрового и бухгалтерского учета КИУ;
2. обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
3. обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
4. обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
5. соблюдение законодательства РФ в сфере образования;
6. осуществление профессиональной деятельности журналиста и / или законной деятельности средства массовой информации;
7. осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности;
8. обеспечение пропускного режима на территорию Университета.

Указанные цели заявлены КИУ, как Оператором ПДн, в уведомлении в Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку ПДн субъектов ПДн КИУ.

При предоставлении сведений в Роскомнадзор, предусмотренных ч.3 ст.22 ФЗ «О персональных данных», КИУ, как Оператор ПДн, для каждой из целей обработки ПДн указывает:

- категории ПДн субъектов ПДн, обрабатываемые в КИУ;
- категории субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в КИУ;
- правовое основание обработки ПДн;
- цели обработки ПДн;
- перечень действий с ПДн;
- способы обработки ПДн.

5.4.2. Категории ПДн субъектов ПДн, обрабатываемые в КИУ

5.4.2.1. Категории субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в КИУ

К категориям субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в КИУ, относятся:

- работники КИУ;
- соискатели (кандидаты на замещение вакантных должностей в КИУ),
- родственники работников КИУ;
- уволенные из КИУ работники;
- контрагенты КИУ (или их законные представители);

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 24 Листов 60

- клиенты КИУ;
- выгодоприобретатели по договорам;
- субъекты ПДн КИУ, предоставившие согласие на трансграничную передачу ПДн;
- обучающиеся в КИУ по основным образовательным программам (студенты), их родители (или законные представители);
- обучающиеся в КИУ по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспиранты, докторанты);
- поступающие на обучение в КИУ по основным образовательным программам (абитуриенты), их родители (или законные представители);
- обучающиеся в КИУ по дополнительным образовательным программам (слушатели) или их законные представители;
- заказчики обучения;
- посетители официального Интернет-сайта КИУ;
- члены редколлегий журналов КИУ;
- авторы журналов КИУ;
- рецензенты журналов КИУ;
- посетители сайтов журналов КИУ;
- участники конференций КИУ (члены программных комитетов, докладчики конференций);
- участники научных, научно-практических или общественных мероприятий, организуемых КИУ;
- участники научных исследований, осуществляемых совместно с КИУ, работниками КИУ или обучающимися в КИУ;
- посетители сайтов конференций КИУ;
- заявители с обращениями (жалобами) к КИУ;
- физические и юридические лица, состоящие в иных договорных отношениях с КИУ.

В рамках каждой из категорий субъектов ПДн, применительно к конкретным целям обработки, необходимо определить все ПДн, обрабатываемые КИУ, как Оператором ПДн, а также, если применимо, отдельно описать все случаи обработки специальных категорий ПДн и категорий биометрических ПДн.

5.4.2.2. Специальные категории ПДн

Обработка специальных категорий ПДн регулируется ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов ПДн, не допускается.

Специальную категорию ПДн можно обрабатывать только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

КИУ, как Оператор ПДн, не обрабатывает специальные категории ПДн.

5.4.2.3. Биометрические категории ПДн

Обработка биометрических категорий ПДн регулируется статьей 11 ФЗ «О персональных данных».

Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, т.е. биометрические ПДн, и которые используются КИУ для установления личности субъекта ПДн, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

КИУ, как Оператор ПДн, не обрабатывает биометрические категории ПДн.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 25 Листов 60

5.4.2.4. Перечень общей категории ПДн работников, обрабатываемые в КИУ

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; фотография; семейное положение; сведения о браке; гражданство; социальное положение; сведения о знании иностранного языка; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения об основной профессии; сведения о другой имеющейся профессии; сведения о стаже работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет); сведения, содержащиеся в личном деле работника; сведения, содержащиеся в карточке унифицированной формы Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1; информация, характеризующая лицо как специалиста и позволяющая судить о его профессиональных и иных качествах; сведения в документах о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.); сведения, содержащиеся в документах, связанных с переводом и перемещением работника; сведения, содержащиеся в документах о присвоении почетных званий, ученой степени, награждении государственными наградами; сведения, содержащиеся в наградных листах; сведения, содержащиеся в аттестационных листах; характеристиках и рекомендательных письмах; адрес места жительства (по паспорту, фактический); дата регистрации по месту жительства; номер домашнего телефона; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; сведения, находящиеся в бесконтактном цифровом пропуске; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете (при их наличии); сведения о приеме на работу и переводы на другую работу; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения из документов, содержащих информацию, необходимую для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); вид работы (основная, по совместительству); сведения о заключенном трудовом договоре (дополнительном соглашении к нему); сведения, содержащиеся в трудовой книжке работника; сведения о составе семьи; сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельствах о рождении детей; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения, содержащиеся в справке о наличии (отсутствии) судимости; сведения, содержащиеся в справке о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ; сведения о смене фамилии, имени, отчества; список научных трудов; сведения об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения из организационно-распорядительных документов Университета, касающихся трудовой деятельности работника; сведения, собираемые посредством метрических программ.

5.4.2.5. Перечень общей категории ПДн работников по каждой из целей обработки ПДн в КИУ

Цели обработки ПДн субъектов ПДн КИУ заявлены КИУ, как Оператором ПДн, в уведомлении в Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку ПДн субъектов ПДн КИУ. Данные цели указаны в пункте 5.4.1. настоящего Положения.

Для каждой из целей обработки ПДн используются следующие виды ПДн:

1. ведение кадрового и бухгалтерского учета Университета –

– фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (свидетельство ИНН); сведения,

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»			
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
			Взамен:
		Лист 26	Листов 60

содержащиеся в свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения, собираемые посредством метрических программ; сведения об образовании, а также: фотография; сведения о браке; сведения о знании иностранного языка; сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения об основной профессии; сведения о другой имеющейся профессии; сведения о стаже работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет); сведения, содержащиеся в личном деле работника; сведения, содержащиеся в карточке унифицированной формы Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1; информация, характеризующая лицо как специалиста и позволяющая судить о его профессиональных и иных качествах; сведения в документах о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.); сведения, содержащиеся в документах, связанных с переводом и перемещением работника; сведения, содержащиеся в документах о присвоении почетных званий, ученой степени, награждении государственными наградами; сведения, содержащиеся в наградных листах; сведения, содержащиеся в аттестационных листах; характеристиках и рекомендательных письмах; сведения, находящиеся в бесконтактном цифровом пропуске; сведения о приеме на работу и переводы на другую работу; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения, содержащиеся в трудовой книжке работника; сведения о составе семьи; сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в свидетельствах о рождении детей; сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; сведения, содержащиеся в справке о наличии (отсутствии) судимости; сведения о смене фамилии, имени, отчества; список научных трудов; сведения об отпусках; сведения из организационно-распорядительных документов Университета, касающихся трудовой деятельности работника;

2. обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ –

– фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (свидетельство ИНН); сведения, содержащиеся в свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения, собираемые посредством метрических программ; сведения об образовании, а также: сведения из документов, содержащих информацию, необходимую для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством; вид работы (основная, по совместительству); сведения о заключенном трудовом договоре (дополнительном соглашении к нему); сведения, содержащиеся в справке о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 27 Листов 60

психоактивных веществ; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; основание прекращения трудового договора (увольнения).

3. обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ –

– фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (свидетельство ИНН); сведения, содержащиеся в свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

4. обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ –

– фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (свидетельство ИНН); сведения, содержащиеся в свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

5. соблюдение законодательства РФ в сфере образования –

– фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (свидетельство ИНН); сведения, содержащиеся в свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения, собираемые посредством метрических программ, а также: фотография; сведения, находящиеся в заключенном договоре на обучение (в дополнительных соглашениях к нему); сведения, содержащиеся в личном деле обучающегося; сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; семейное положение; сведения о родителях; сведения о составе семьи; сведения о браке (при наличии); сведения о средствах связи с обучающимся (номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, адрес электронной почты); сведения, находящиеся в бесконтактном цифровом пропуске; реквизиты банковской карты (для заключения договора на обучение); номер расчетного счета (для заключения договора на обучение); сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний и подготовки; сведения, содержащиеся в медицинских документах (терапевтический и педиатрический медицинский пункт Университета); сведения в документе о врачебном профессионально-консультативном заключении результатов медицинского обследования (медицинская справка формы 86 / у) на предмет отсутствия противопоказаний для учебы по выбранной специальности; сведения, содержащиеся в документах об образовании; сведения о награждениях и поощрениях, о наложенных взысканиях; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося; сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.); сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о беременности, о составе семьи, о возрасте

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	о персональных данных работников	
	ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
Взамен:		
Лист 28		Листов 60

малолетних детей, о состоянии здоровья детей, о необходимости ухода за больным членом семьи, документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством о донорстве, и т.д.); сведения о смене фамилии, имени, отчества (для целей внесения исправлений в соответствующие документы учета); сведения о наименовании факультета (или иного учебного структурного подразделения); сведения о наименовании направления подготовки (специализации); сведения о курсе обучения; сведения о форме обучения; сведения о периоде обучения; сведения об успеваемости (об академической или финансовой задолженности); номер учебной группы; учебные работы обучающегося; уникальный ID-номер обучающегося в системе электронного обучения; сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством; основание прекращения договора об обучении; сведения из организационно-распорядительных документов Университета, касающихся учебной деятельности обучающегося.

6. осуществление профессиональной деятельности журналиста и/или законной деятельности средства массовой информации –

– фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; профессия; должность; сведения, собираемые посредством метрических программ; а также: идентификатор пользователя, хранимый в cookie; ORCID ID; SPIN-код; Scopus Author ID; ResearcherId; профиль Mendeley; профиль Publons; учреждение; ученая степень; ученое звание; идентификатор ORCID; идентификатор Researcher ID.

7. осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности –

– фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; профессия; должность, а также: ученая степень; ученое звание; рабочий телефон.

8. обеспечение пропускного режима на территорию Университета –

– фамилия, имя, отчество; а также: шифр учебной группы, фотография, бесконтактный цифровой пропуск; штрих-код (QR-код).

5.4.3. Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации

Согласно п. 3 ст. 4 ФЗ «О персональных данных» порядок обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, может устанавливаться федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

В соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 (далее – ПП РФ № 687):

ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ считаются использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого из субъектов ПДн, которые осуществляются при непосредственном участии человека.

5.4.4. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации

Согласно п. 4 ст. 3 ФЗ «О персональных данных»:

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Обработка ПДн не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что эти данные содержались в ИСПДн либо были извлечены из нее. ПДн работников обрабатывает уполномоченный на это представитель работодателя. Он также должен руководствоваться правилами, предусмотренными для обработки ПДн без использования средств автоматизации (пункт 5.4.3. настоящего Положения).

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	о персональных данных работников	
	ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
Взамен:		
Лист 29		Листов 60

5.5. Уведомление об обработке ПДн

5.5.1. Понятие «Оператор ПДн»

В соответствии с п. 2 ст. 3 ФЗ «О персональных данных»:

ОПЕРАТОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

5.5.2. Подача в Роскомнадзор оператором ПДн уведомления об обработке ПДн

В соответствии с ч. 1 ст. 22 ФЗ «О персональных данных», КИУ, как Оператор ПДн, до начала обработки ПДн, обязан уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку ПДн.

При предоставлении сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 22 ФЗ «О персональных данных», оператор ПДн для каждой цели обработки ПДн указывает (пункт 5.4.2.5. настоящего Положения):

- категории обрабатываемых ПДн;
- категории субъектов, ПДн которых обрабатываются;
- правовое основание обработки ПДн;
- перечень действий с ПДн;
- способы обработки ПДн.

Подача оператором ПДн уведомления осуществляется через официальный сайт Роскомнадзор'а (раздел «Реестр операторов» портала «Персональные данные Роскомнадзор'а» по адресу: <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/>).

В разделе «Электронные формы заявлений» портала «Персональные данные Роскомнадзор'а» (по адресу: <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/>) представлены электронные формы указанного заявления для подачи уведомления в Роскомнадзор.

Уведомление об обработке ПДн направляется в Роскомнадзор в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Требования по подготовке, отправке и регистрации уведомления определяются статьей 22 ФЗ «О персональных данных».

ФЗ «О персональных данных» предельный срок уведомления Роскомнадзор'а об обработке ПДн, а также об изменениях сведений, указанных в данном уведомлении, не определен.

В случае изменения сведений, указанных в ч. 3 ст. 22 ФЗ «О персональных данных», оператор ПДн не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить Роскомнадзор обо всех произошедших за указанный период изменениях.

В случае прекращения обработки ПДн оператор ПДн обязан уведомить об этом Роскомнадзор в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки ПДн.

5.5.3. Обработка ПДн без направления уведомления в Роскомнадзор

Оператор ПДн вправе осуществлять без уведомления в Роскомнадзор обработку ПДн:

- 1) включенных в государственные ИСПДн, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- 2) в случае, если оператор ПДн осуществляет деятельность по обработке ПДн исключительно без использования средств автоматизации;
- 3) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 30 Листов 60

5.5.4. Обработка ПДн по поручению КИУ, как Оператора ПДн

КИУ, как Оператор ПДн, в соответствии со статьей 6 ФЗ «О персональных данных»:

1) вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению оператора ПДн, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных». В поручении оператора ПДн должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 и ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных», обязанность по запросу оператора ПДн в течение срока действия поручения оператора ПДн, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора ПДн требований, установленных в соответствии со ст. 6 ФЗ «О персональных данных», обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении оператора ПДн о случаях, предусмотренных ч. 3.1 ст. 21 ФЗ «О персональных данных».

2) Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению оператора ПДн, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3) В случае, если оператор ПДн поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет оператор ПДн. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению оператора ПДн, несет ответственность перед оператором ПДн.

4) В случае, если оператор ПДн поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несет оператор ПДн и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению оператора ПДн.

5.6. Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн

5.6.1. Требования к получению согласия на обработку ПДн

Источником информации обо всех ПДн работника является непосредственно сам работник (п. 3 ст. 86 ТК РФ).

В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ч. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных»).

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 31 Листов 60

Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются оператором ПДн (ч. 1 ст. 9 ФЗ «О персональных данных»).

5.6.2. Доказательство получения согласия на обработку ПДн

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных», возлагается на оператора ПДн.

5.6.3. Требования к оформлению согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн

Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн, согласно ч. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных», должно включать в себя, в частности:

1. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
3. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;
4. цель обработки ПДн;
5. перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
7. перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
8. срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных»;
9. подпись субъекта ПДн.

5.6.4. Обработка ПДн без согласия субъекта ПДн

Обработка ПДн, в том числе их распространение и предоставление, при отсутствии согласия субъекта ПДн на их обработку, допускается только в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 6, ст. 7, ч. 2 ст. 9 ФЗ «О персональных данных».

5.6.5. Срок хранения согласия на обработку ПДн

Согласие на обработку ПДн оформляется в письменной форме и хранится у оператора ПДн в течение указанного в согласии срока или срок хранения определяется соответствующим локальным нормативным документом оператора ПДн.

5.6.6. Отзыв согласия на обработку ПДн

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, Оператор ПДн вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн оператор ПДн обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 32 Листов 60

указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором ПДн и субъектом ПДн либо если оператор ПДн не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.7. Состав ПДн работников для обработки ПДн в КИУ

5.7.1. Отнесение информации к ПДн работников КИУ

К ПДн работника КИУ относится любая информация, содержащаяся в основных документах персонального учета работников и хранящаяся в личных делах работников КИУ, а также в иных документах, которые необходимы КИУ в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника КИУ.

5.7.2. Состав ПДн работников КИУ

К ПДн работника КИУ относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- фотографии;
- сведения о родителях, составе семьи;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке работника;
- сведения, содержащиеся в выписке из электронной трудовой книжки работника;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (свидетельство ИНН);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний и подготовки;
- сведения, содержащиеся в медицинских документах;
- сведения о заработной плате работников;
- сведения о должности, занимаемой соответствующим работником;
- сведения о номерах бланков и регистрационных номерах документов об образовании, копиях документов об образовании;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);
- сведения о награждениях и поощрениях, а также о наложенных взысканиях;
- сведения, содержащие материалы о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебных расследованиях и т.п.;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о беременности, о составе семьи, о возрасте малолетних детей, о состоянии здоровья детей, о необходимости ухода за больным членом семьи, документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством о донорстве, и т.д.);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения исправлений в соответствующие документы учета;
- сведения о средствах связи с лицом (номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, почтовый адрес и др.) и фактическом месте проживания;
- сведения, содержащиеся в личных делах;
- сведения, содержащиеся в документации по анкетированию и проведению собеседований с кандидатами на замещение соответствующей должности;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 33 Листов 60

– сведения, содержащиеся в подлинниках и копиях отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству КИУ, руководителям структурных подразделений;

– сведения, содержащиеся в карточке унифицированной формы Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. №1;

– сведения, содержащиеся в архиве КИУ;

– иная информация, характеризующая лицо как специалиста и позволяющая судить о его профессиональных и иных качествах;

– иные сведения, содержащиеся:

1. в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору);
2. в соглашениях, устанавливающих трудовые взаимоотношения работников и КИУ;
3. в личном листке работника;
4. в индивидуальном плане преподавателя;
5. в автобиографии;
6. в документах о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
7. в заявлении работника о приеме на работу;
8. в приказе или копии приказа о приеме на работу (в приказе об изменении условий трудового договора);
9. в документах, связанных с переводом и перемещением работника (копии приказов, заявления работника и т.п.);
10. в документах или выписках (копиях) из документов о присвоении почетных званий, ученой степени, награждении государственными наградами;
11. в наградных листах или копиях наградных листов;
12. в аттестационных листах;
13. в характеристиках и рекомендательных письмах;
14. в документах финансового и бухгалтерского учета;
15. в заявлении работника об увольнении;
16. в приказе или копиях приказа об увольнении;
17. в иных документах, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным.

5.8. Особенности обработки ПДн в ИСПДн КИУ

5.8.1. Обработка ПДн в ИСПДн «1С: Управление предприятием»

5.8.1.1. Назначение ИСПДн «1С: Управление предприятием»

ИСПДн «1С: Управление предприятием» – специализированная объектно-ориентированная система управления базой данных работников, обучающихся и поступающих на обучение в КИУ, предназначенная для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов (включая начисление зарплаты и управление кадрами), экономической и организационной деятельности КИУ.

5.8.1.2. Цели обработки ПДн в ИСПДн «1С: Управление предприятием»

Обработка ПДн в ИСПДн «1С: Управление предприятием» осуществляется только для решения и достижения следующих целей:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета КИУ;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- соблюдение законодательства РФ в сфере образования.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 34 Листов 60

5.8.1.3. Перечень ПДн работника КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «1С: Управление предприятием»

В ИСПДн «1С: Управление предприятием» обрабатывается следующий перечень ПДн работника КИУ:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; пол; адрес проживания; адрес регистрации; адрес для информирования; гражданство; номер домашнего телефона; адрес электронной почты; номер сотового телефона; код ИФНС; свидетельство ИНН; страховой номер ПФР; данные воинского учета; инвалидность; семейное положение; группа физических лиц; медицинский страховой полис; сведения об образовании и профессиональной переподготовке.

5.8.2. Обработка ПДн в ИСПДн «АСУ УП Idis. Professional»

5.8.2.1. Назначение ИСПДн «АСУ УП Idis. Professional»

ИСПДн «АСУ УП Idis. Professional» – специализированная объектно-ориентированная система управления базами данных работников, обучающихся и поступающих на обучение в КИУ для автоматизации деятельности по управлению учебным процессом КИУ.

Назначение ИСПДн «АСУ УП Idis. Professional» – поддержка, реализация и обеспечение учебного процесса едиными технологическими средствами информационно-образовательных ресурсов КИУ.

5.8.2.2. Цели обработки ПДн в ИСПДн «АСУ УП Idis. Professional»

Обработка ПДн в ИСПДн «АСУ УП Idis. Professional» осуществляется только для решения и достижения следующей цели – соблюдение законодательства РФ в сфере образования.

5.8.2.3. Перечень ПДн работников КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «АСУ УП Idis. Professional»

В ИСПДн «АСУ УП Idis. Professional» обрабатывается следующий перечень ПДн работников КИУ:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения); фотография; дата и место рождения; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); сведения об ученой степени; сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения об изменении кадровых данных; данные рейтинга преподавателя; научные труды преподавателя.

5.8.3. Обработка ПДн на официальном Интернет-сайте КИУ

5.8.3.1. Правовое основание создания и ведения официального Интернет-сайта КИУ

Официальный Интернет-сайт КИУ (далее – Сайт КИУ) создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности КИУ, информационной открытости, информирования обучающихся и населения о деятельности КИУ.

Обеспечение создания и ведения (в том числе, размещение информации) Сайта КИУ в ИТС «Интернет», для информационной открытости Университета, регламентируется нормативно-правовыми документами законодательства Российской Федерации, а именно:

– статьями 28 и 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 35 Листов 60

– «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в ИТС «Интернет» и формату представления информации», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 № 1493;

– «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в ИТС «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802.

5.8.3.2. Цели обработки ПДн на официальном Интернет-сайте КИУ

КИУ, как Оператор ПДн, имеет право на обработку ПДн, разрешенных посетителем Сайта КИУ для распространения КИУ, только для решения и достижения следующих целей:

– осуществление деятельности Сайта КИУ, размещенного по адресу: <https://ieml.ru>, как электронного средства массовой информации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– использование Сайта КИУ посетителями Сайта КИУ в соответствии с правилами его использования;

– для ведения и актуализации пользовательской и клиентской базы КИУ;

– для проведения и исследования маркетинговых программ КИУ;

– для сбора, обработки аналитических и статистических данных по тематикам сферы деятельности КИУ;

– для информационной рассылки об оказываемых КИУ услугах и / или проводимых им мероприятиях;

– для связи с посетителями Сайта КИУ, оставившими заявки в формах обратной связи на Сайте КИУ по адресу: <https://ieml.ru>.

5.8.3.3. Перечень ПДн, обрабатываемых на официальном Интернет-сайте КИУ

КИУ посетителем Сайта КИУ переданы на обработку следующий перечень персональных данных, разрешенных им, как Субъектом персональных ПДн, для распространения КИУ:

фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; сведения, собираемые посредством метрических программ.

5.8.3.4. Использование cookie-файлов на официальном Интернет-сайте КИУ

На Сайте КИУ реализован сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика» с целью общего анализа использования Сайта КИУ и получения данных для формирования персональных предложений. Полученная при этом информация может передаваться в анонимной форме на сервер службы веб-аналитики, сохраняться и обрабатываться там.

Инструмент веб-аналитики «Яндекс.Метрика», используемый Яндекс'ом, позволяет собирать обезличенную информацию об источниках трафика, посещаемости Сайта КИУ и т.д. Для учета посетителей «Яндекс.Метрика» использует анонимные идентификаторы браузеров, которые сохраняются в cookie-файлах. Информация является анонимной и используется исключительно в статистических целях.

5.8.3.5. Цели использования cookie-файлов на официальном Интернет-сайте КИУ

КИУ, как Оператор ПДн, использует cookie-файлы на Сайте КИУ с целью:

1) сохранения информации о посетителе на время использования им Сайта КИУ;

2) идентификации посетителя Сайта КИУ (распознавание браузера и / или устройства каждый раз, когда осуществляется вход на сайт, сохранения настроек экрана и браузера и/или сохранения логина и пароля посетителей для входа на Сайт КИУ);

3) анализа посещаемости Сайта КИУ посетителями, выявления эффективности размещаемого контента и его популярности среди посетителей;

4) работы отдельных разделов / страниц Сайта КИУ (где использование cookie-файлов является крайне необходимым);

5) улучшения взаимодействия Сайта КИУ и его посетителей;

6) повышения качества обслуживания и обеспечения максимального удобства и комфорта посетителей при использовании Сайта КИУ.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 36 Листов 60

5.8.3.6. Метрические системы, используемые на официальном Интернет-сайте КИУ для сбора веб-статистики

На Сайте КИУ для обработки данных используются следующие метрические системы для сбора веб-статистики, такие, как:

- «Яндекс.Метрика»;
- «1С-Битриск: Управление сайтом»;
- «1С-Битрикс24».

С помощью указанных метрических систем на Сайте КИУ происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях, в том числе с использованием общепотраслевой технологии ИТС «Интернет» – cookie-файлов.

5.9. Обработка ПДн для издательской деятельности и законной деятельности СМИ

5.9.1. Правовые основания обработки ПДн для издательской деятельности и законной деятельности СМИ

Условия обработки ПДн субъектов издательской деятельности и законной деятельности СМИ регламентируются требованиями следующих нормативно-правовых документов законодательства Российской Федерации:

- статьями 3, 5 - 10.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ;
- статьями 1 и 41 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» № 2124-І.

5.9.2. Цели обработки ПДн для издательской деятельности и законной деятельности СМИ

В КИУ для издательской деятельности и законной деятельности СМИ ПДн субъектов ПДн обрабатываются только для решения и достижения следующих целей:

- осуществление профессиональной деятельности журналиста и / или законной деятельности средства массовой информации;
- осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности.

5.9.3. Перечень ПДн, обрабатываемых в КИУ для издательской деятельности

5.9.3.1. Перечень ПДн для обработки в КИУ

В КИУ для издательской деятельности обрабатывается следующий перечень ПДн субъектов ПДн:

фамилия, имя, отчество; место работы; должность; ученая степень; ученое звание; рабочий телефон; адрес электронной почты (e-mail).

5.9.3.2. Перечень ПДн для обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения

В КИУ для издательской деятельности обрабатывается следующий перечень ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

фамилия, имя, отчество; место работы; должность; ученая степень; ученое звание; адрес электронной почты (e-mail).

5.9.4. Перечень ПДн, предназначенных для законной деятельности СМИ

5.9.4.1. Перечень ПДн для обработки в КИУ

В КИУ для законной деятельности СМИ обрабатывается следующий перечень ПДн субъектов ПДн:

фамилия, имя, отчество; место работы; должность; ученая степень; ученое звание; рабочий телефон; адрес электронной почты (e-mail); ORCID; Researcher ID; Scopus ID; Elibrary ID; Elibrary SPIN-код; rng.riep.ru ID; РЦНИ ID.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 37 Листов 60

5.9.4.2. Перечень ПДн для обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения

В КИУ для законной деятельности СМИ обрабатывается следующий перечень ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения:

фамилия, имя, отчество; место работы; должность; ученая степень; ученое звание; адрес электронной почты (e-mail); идентификатор ORCID; идентификатор Researcher ID, идентификатор Elibrary ID, идентификатор SPIN-код.

5.10. Обработка ПДн для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности

5.10.1. Правовые основания обработки ПДн для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности

Условия обработки субъектов ПДн научной, литературной или иной творческой деятельности в КИУ регламентируются требованиями следующих нормативно-правовых документов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов КИУ:

- статьями 3, 5 - 10.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ;
- статьей 1 главы I Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» № 2124-I;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- локальным нормативным актом КИУ, узаконивающим запланированное мероприятие.

5.10.2. Перечень ПДн субъектов ПДн для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности

5.10.2.1. Перечень ПДн для обработки ПДн

В КИУ для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности следующий перечень ПДн субъектов ПДн:

фамилия, имя, отчество; место работы / учебы; должность / шифр учебной группы; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты (e-mail); ученая степень; ученое звание; фамилия, имя, отчество научного руководителя; ученая степень научного руководителя; сведения веб-аналитики, собираемые посредством метрических программ.

5.10.2.2. Перечень ПДн для обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения

В КИУ для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности обрабатывается следующий перечень ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

фамилия, имя, отчество; место работы / учебы; должность; ученая степень; ученое звание; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты (e-mail); сведения веб-аналитики, собираемые посредством метрических программ.

5.11. Обработка ПДн в целях обеспечения пропускного режима на территорию КИУ

Пропускная система в КИУ – это часть общей системы безопасности КИУ.

Контролируемый доступ сотрудников, обучающихся, посетителей и автотранспорта на территорию КИУ помогает:

- повысить уровень антитеррористической защищенности объектов КИУ;
- обеспечить производственную дисциплину и внутреннее управление;
- предотвратить посягательства, как на материальные ценности, так и на информационные ресурсы КИУ;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 38 Листов 60

– снизить вероятные потери от несанкционированных проникновений посторонних лиц в помещения и на территорию КИУ;

– соблюсти законные интересы работодателя и работников КИУ.

При организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах КИУ такой режим обязателен в соответствии с требованиями безопасности в Российской Федерации.

Для организации пропускного режима в помещения и на территорию в КИУ используется система контроля и управления доступом (СКУД).

В КИУ для обеспечения пропускного режима на территорию КИУ обрабатывается следующий перечень ПДн работников КИУ:

фамилия, имя, отчество; место работы, занимаемая должность; фотография, бесконтактный цифровой пропуск; штрих-код (QR-код).

5.12. Обработка ПДн контрагентов КИУ

Применительно к юридическому лицу перечень идентифицирующих его сведений является исчерпывающим, практически все они, кроме места жительства и паспортных данных руководителя, учредителя и доверенного лица, осуществляющего юридически значимые действия по регистрации, содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Во избежание рисков, связанных с ответственностью, наступающей, когда неправомерный сбор или распространение ПДн могут принести существенный ущерб, как субъекту ПДн, так и оператору ПДн, в договоры с контрагентами обязательно должны быть внесены нормы об ответственности за ненадлежащую обработку ПДн.

VI. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Требования при передаче ПДн работника

Передача ПДн работника в КИУ должна осуществляться в соответствии со ст. 88 ТК РФ.

При передаче ПДн работника КИУ должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами;

– не сообщать ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

– предупредить лиц, получающих ПДн работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

– осуществлять передачу ПДн работника в пределах КИУ в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник КИУ должен быть ознакомлен под роспись;

– разрешать доступ к ПДн работников только специально уполномоченным лицам КИУ, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн работника КИУ, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

– передавать ПДн работника представителям работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми ПДн работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 39 Листов 60

6.2. Передача ПДн работника без его согласия

Не требуется согласие работника на передачу ПДн в следующих случаях:

- в СФР в объеме, предусмотренном законом (ст. 6, ст. 9, пп. 1, 2, 3 ст. 11, ст. 15 Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», п. 2 ст. 14 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»);
- в налоговые органы (пп. 1, 2, 4, п. 3 ст. 24 НК РФ);
- в военные комиссариаты (абз. 3, 4 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», пп. «г» п. 30, пп. «а»-«б», «д», «е» п. 32 «Положения о воинском учете», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719);
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (ст. 370 ТК РФ, п. 1 ст. 17, п. 1 ст. 19 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);
- по мотивированному запросу органов прокуратуры (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (ст. 6 Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», п. «м» ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»);
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абз. 5 ст. 228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку (чч. 5-5.2 ст. 11 Федерального закона от 09 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», п. 19 «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09 октября 2015 г. № 1085);
- для предоставления сведений в банк, обслуживающий банковские карты работников КИУ при условии, что в договоре о выпуске карт (коллективном договоре, локальном нормативном акте КИУ) содержится пункт о праве КИУ передавать ПДн работников, либо он действует на основании доверенности на представление интересов работников.

6.3. Передача сведений, относящихся к ПДн работника

6.3.1. Передача сведений в Федеральную налоговую службу России

КИУ, как налоговый агент, предоставляет в ФНС России сведения о доходах своих работников в случаях, установленных Налоговым кодексом РФ, и в соответствии с требованиями «Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц», утвержденных приказом ФНС России от 16 сентября 2011 г. № ММВ-7-3/576.

На основании п. 3 раздела I указанного приказа, сведения могут быть представлены налоговым агентом в налоговый орган:

- лично или через представителя;
- направлены в виде почтового отправления с описью вложения;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 40 Листов 60

– переданы в электронном виде по установленным форматам на электронных носителях или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи налогового агента или его представителя.

Сведения представляются налоговыми агентами в налоговый орган в виде справки по форме 2-НДФЛ, действующей в соответствующем налоговом периоде.

6.3.2. Передача сведений об обязательном социальном страховании

КИУ, как работодатель, согласно ст. 22 ТК РФ, обязан осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами, в частности Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

Таким образом, передача ПДн работников в СФР осуществляется без их согласия.

6.3.3. Передача сведений в Социальный Фонд РФ

КИУ обязан предоставлять ПДн работников в СФР в случаях, установленных ст. 9 Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

КИУ, как страхователь, представляет в СФР один раз в год, но не позднее 1 марта, о каждом работающем у него застрахованном лице сведения, состав которых определяется ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

6.3.4. Передача сведений государственным инспекторам труда

КИУ, как работодатель, в соответствии со ст. 357 ТК РФ, обязан предоставить ПДн работников КИУ государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности.

6.3.5. Передача сведений о несчастном случае с работником

При несчастном случае с работником КИУ в соответствии с требованиями ст. 228 ТК РФ обязан проинформировать соответствующие органы и организации, а при тяжелом несчастном случае (или смерти) также его родственников.

Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ.

6.3.6. Передача сведений, составляющих врачебную тайну

Передача сведений, составляющих врачебную тайну, регламентируется ст. 13 Федерального Закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6.3.7. Передача сведений по мотивированным требованиям

КИУ по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, правоохранительных органов Российской Федерации может предоставить им информацию, связанную с ПДн работников КИУ.

Запрошенное мотивированное требование должно быть обязательно:

- подписано уполномоченным должностным лицом;
- содержать указание цели затребования информации;
- содержать указание правового основания затребования информации;
- срок предоставления этой информации.

При передаче персональных данных работника КИУ, как работодатель, должен соблюдать требования, определенные статьей 88 ТК РФ.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 41 Листов 60

6.3.8. Иные случаи передачи сведений о ПДн без согласия субъекта ПДн

Федеральными законами могут быть предусмотрены иные случаи передачи ПДн без согласия субъекта ПДн.

6.4. Передача отчетных сведений на электронных носителях

Сведения на электронных носителях представляются КИУ в отчетный орган лично, через представителя, либо направляются в виде почтового отправления с описью вложения, в виде файла (файлов) утвержденного формата сведений в электронном виде за соответствующий отчетный период на сменных носителях информации (3,5"-дискетах, CD-, DVD-дисках, устройствах flash-памяти и т.д.) с сопроводительными реестрами сведений на бумажном носителе.

Прием / передача КИУ отчетных сведений на электронных носителях производится по технологии, предусмотренной соответствующим нормативным документом или договором с организацией, осуществляющей поддержку принятой технологии доставки электронных документов.

6.5. Оформление согласия работника на передачу его ПДн

В соответствии со статьей 88 ТК РФ передача ПДн работника третьей стороне без письменного согласия указанного работника не разрешается, за исключением предусмотренных федеральным законом случаев. Без согласия работника ПДн не могут передаваться в коммерческих целях. Для передачи ПДн необходимо письменное согласие работника. Из письменного согласия должно быть понятно, кому будут передаваться ПДн работника и с какой целью.

Также в соответствии со ст. 88 ТК РФ работодатель обязан предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что данные сведения могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.6. Последствия передачи ПДн работника без его согласия

В соответствии со статьей 90 ТК РФ лица, которые виновны в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работника, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Передача ПДн без согласия работника в случае, когда такое согласие обязательно, расценивается как нарушение законодательства о ПДн. Работник может обратиться за защитой своих прав в государственные органы, к компетенции которых эти вопросы относятся.

VII. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Понятие распространения ПДн

Понятие распространения ПДн определено п. 5 ст. 3 ФЗ «О персональных данных»:
РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

В соответствии с п. 1.1 ст. 3 ФЗ «О персональных данных»:
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, РАЗРЕШЕННЫЕ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ, – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ «О персональных данных».

Операторы и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом (на основании статьи 7 ФЗ «О персональных данных»).

7.2. Особенности обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения

Особенности обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения определены статьей 10.1 ФЗ «О персональных данных».

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 42 Листов 60

Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Оператор ПДн обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

В случае раскрытия ПДн неопределенному кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления оператору ПДн согласия, предусмотренного статьей 10.1 ФЗ «О персональных данных», обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются оператором ПДн, которому они предоставлены субъектом ПДн, без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку ПДн, предусмотренные ч. 9 ст. 10.1 ФЗ «О персональных данных», или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты в соответствии с ч. 9 ст. 10.1 ФЗ «О персональных данных», такие ПДн обрабатываются оператором ПДн, которому они предоставлены субъектом ПДн, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

7.3. Формы предоставления оператору ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения

Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено оператору ПДн:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы Роскомнадзора.

7.4. Особенности обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения КИУ

7.4.1. Цели обработки ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения КИУ

В КИУ ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения, обрабатываются только для решения и достижения следующих целей:

1. ведение кадрового и бухгалтерского учета КИУ;
2. обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
3. обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
4. обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
5. соблюдение законодательства РФ в сфере образования;
6. осуществление профессиональной деятельности журналиста и /или законной деятельности средства массовой информации;
7. осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности.

Указанные цели заявлены КИУ, как Оператором ПДн, в уведомлении в Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку ПДн субъектов ПДн КИУ.

7.4.2. Перечень ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения КИУ

КИУ передаются на обработку следующий перечень ПДн, разрешенный субъектом ПДн для распространения:

фамилия, имя, отчество; пол; фотография; наименование структурного подразделения; должность; ученая степень; ученое звание; уровень образования; номер рабочего телефона; адрес рабочей электронной почты.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 43 Листов 60

7.5. Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения

Требования к содержанию документа заявления о согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, указаны в соответствующем документе, утвержденном приказом Роскомнадзор'а от 24 февраля 2021 г. № 18.

Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта ПДн;
- 2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта ПДн);
- 3) сведения об операторе-организации – наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту ПДн);
 - сведения об операторе-физическом лице – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;
 - сведения об операторе-гражданине, являющимся индивидуальным предпринимателем, – фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту ПДн);
- 4) сведения об информационных ресурсах оператора ПДн (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн субъекта ПДн;
- 5) цель (цели) обработки ПДн;
- 6) категории и перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн:
 - ПДн (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту ПДн);
 - специальные категории ПДн (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);
 - биометрические ПДн;
- 7) категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта ПДн);
- 8) условия, при которых полученные ПДн могут передаваться оператором ПДн, осуществляющим обработку ПДн, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных ПДн (заполняется по желанию субъекта ПДн);
- 9) срок действия согласия.

В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн оператором ПДн неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ оператора ПДн в установлении субъектом ПДн запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ «О персональных данных», не допускается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 44 Листов 60

Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.6. Прекращение передачи ПДн

Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн;
- перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению.

Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только оператором ПДн, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления оператору ПДн требования, указанного в ч. 12 ст. 10.1 ФЗ «О персональных данных».

VIII. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Понятие уничтожения ПДн

Понятие уничтожения ПДн определено п. 8 ст. 3 ФЗ «О персональных данных»:

УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.2. Требования к подтверждению уничтожения ПДн

ФЗ «О персональных данных» не регламентирует процедуру уничтожения ПДн.

Требования к подтверждению уничтожения ПДн, утверждены приказом Роскомнадзор'а от 28 октября 2022 года № 179.

8.2.1. Обязательные случаи уничтожения ПДн

Оператор ПДн обязан уничтожить обрабатываемые ПДн в следующих случаях, определенных ФЗ «О персональных данных».

К данным случаям относятся:

- незаконное получение ПДн или отсутствие необходимости в этих данных (ч. 1 ст. 14 и ч. 3 ст. 20 ФЗ «О персональных данных»);
- неправомерная обработка ПДн (ч. 3 ст. 21 ФЗ «О персональных данных»);
- достижение цели обработки ПДн (ч. 4 ст. 21 ФЗ «О персональных данных»);
- отзыв субъектом ПДн согласия на их обработку (ч. 5 ст. 21 ФЗ «О персональных данных»).

8.2.2. Документальная фиксация уничтожения ПДн

Порядок документальной фиксации уничтожения ПДн субъекта ПДн определяется оператором ПДн самостоятельно. Уничтожение ПДн субъекта ПДн осуществляется комиссией (либо иным должностным лицом), созданной (уполномоченным) на основании приказа оператора ПДн.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 45 Листов 60

Документальной фиксацией уничтожения ПДн субъекта ПДн является:

- оформление соответствующего акта о прекращении обработки (уничтожения) ПДн;
- регистрация факта уничтожения ПДн в специальном журнале.

Согласно ч. 7 ст. 5 ФЗ «О персональных данных» достижение целей обработки ПДн или утрата необходимости в достижении этих целей является одним из оснований для их уничтожения. При этом максимальный срок уничтожения ПДн составляет тридцать дней с даты достижения цели, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором ПДн и субъектом ПДн (ч. 4 ст. 21 ФЗ «О персональных данных»).

8.2.3. Оформление акта уничтожения ПДн

Способом документальной фиксации уничтожения ПДн субъекта ПДн является оформление соответствующего акта. Роскомнадзор определил нормы этих документов в документе «Требованиях к подтверждению уничтожения персональных данных», утвержденном приказом ФСТЭК России от 28 октября 2022 г. № 179.

При оформлении документа оператору ПДн необходимо определить, как осуществляется обработка ПДн, а именно:

- при использовании средств автоматизации (компьютеры, ноутбуки, планшеты, гаджеты, мобильные устройства и т.д.) или при смешанной обработке информации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются:

- 1) акт об уничтожении ПДн;
- 2) выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн;

- при выгрузке из журнала и невозможности при этом указать какие-то сведения: их отражают в соответствующем акте – в этом случае подтверждением будут оба способа, независимо от способа обработки ПДн;

- при неиспользовании средств автоматизации – подтверждением будет только акт об уничтожении ПДн.

8.2.4. Хранение документов об уничтожении ПДн

Подтверждающим документом уничтожения ПДн является акт об уничтожении ПДн и / или материальных носителей, содержащих ПДн субъектов ПДн. При обработке данных с использованием средств автоматизации также должна использоваться выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн.

Документы уничтожения ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн подлежат хранению в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения ПДн.

IX. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Конфиденциальность ПДн

ПДн работников КИУ являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией КИУ. Доступ к ПДн и порядок их предоставления устанавливается с учетом того, что такие данные являются информацией с ограниченным доступом. Обеспечение конфиденциальности ПДн является обязательным для лиц, имеющих доступ к данной информации.

Лица, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в информационных системах КИУ, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим ПДн на основании перечня, утвержденного руководством КИУ.

9.2. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн, на основании ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», включает ряд правомочий, которым корреспондируются соответствующие обязанности оператора ПДн:

- 1) Право получения информации об обработке его ПДн конкретным оператором ПДн в объеме, определенном ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	Взамен:
		Лист 46
		Листов 60

2) Право уточнения ПДн, обрабатываемых оператором ПДн. Такое право возникает у субъекта ПДн, когда ПДн, находящиеся в распоряжении оператора ПДн, являются неполными, устаревшими или неточными.

3) Право на блокирование ПДн. Блокирование означает временное прекращение обработки ПДн (п. 7 ст. 3 ФЗ «О персональных данных»).

4) Право требовать уничтожения ПДн, что подразумевает совершение действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн (п. 8 ст. 3 ФЗ «О персональных данных»). Данное право может быть реализовано в отношении сведений, которые были получены оператором ПДн незаконно или являются избыточными по отношению к целям обработки ПДн.

9.3. Право доступа к ПДн субъектов ПДн КИУ

Право доступа к ПДн субъектов ПДн, хранящихся в КИУ, имеют:

- субъект ПДн – без ограничений, только к своим ПДн;
- учредители КИУ – без ограничений;
- ректор – без ограничений;
- первый проректор – без ограничений;
- проректор по учебной работе – без ограничений (только к ПДн сотрудников учебно-методического управления (далее – УМУ), деканатов, кафедр, учебных отделов филиалов, обучающихся и поступающих на обучение в КИУ и в его филиалы), к остальным – в рамках должностных обязанностей;
- проректоры КИУ – в рамках должностных обязанностей;
- декан факультета КИУ (директор колледжа КИУ) – без ограничений (только к ПДн работников и обучающихся на соответствующем факультете (колледже) КИУ);
- заведующий кафедрой факультета КИУ – без ограничений (только к ПДн работников и обучающихся на соответствующей кафедре факультета КИУ), к остальным – в рамках должностных обязанностей;
- директор филиала КИУ – без ограничений (к ПДн субъектов ПДн соответствующего филиала КИУ);
- заместитель директора филиала КИУ – в рамках должностных обязанностей;
- руководитель управления по работе с персоналом КИУ – без ограничений (только к ПДн работников КИУ);
- сотрудники управления по работе с персоналом КИУ – в рамках должностных обязанностей;
- начальник отдела по работе с персоналом филиала КИУ – без ограничений (только к ПДн работников соответствующего филиала КИУ);
- сотрудники отдела по работе с персоналом филиала КИУ – в рамках должностных обязанностей;
- начальник юридической службы КИУ – в рамках должностных обязанностей;
- сотрудники юридической службы КИУ (филиала КИУ) – в рамках должностных обязанностей;
- руководитель службы защиты информации КИУ – в рамках должностных обязанностей;
- главный бухгалтер КИУ – без ограничений, в рамках должностных обязанностей;
- сотрудники финансово-экономического управления КИУ (далее – ФЭУ) – в рамках должностных обязанностей;
- сотрудники бухгалтерий филиалов КИУ (финансово-экономических отделов филиалов КИУ (далее – ФЭО)) – в рамках должностных обязанностей;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	о персональных данных работников	
	ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
	Взамен:	
	Лист 47	Листов 60

- руководители структурных подразделений КИУ – по согласованию с управлением по работе с персоналом КИУ и с УМУ, при указании цели получения ПДн, с условием, что таковая будет признана допустимой, в рамках должностных обязанностей;
- сотрудники секретариата КИУ – в рамках должностных обязанностей;
- сотрудники канцелярии КИУ (филиалов КИУ) – в рамках должностных обязанностей;
- медицинские работники КИУ (филиалов КИУ) – согласно положения о медицинском пункте КИУ (филиала КИУ), в рамках должностных обязанностей.

Сотрудники подразделений КИУ также могут получить доступ к ПДн субъектов ПДн на основании письменного разрешения руководства КИУ. Данное разрешение оформляется в виде соответствующей визы на служебной записке, отражающей запрос на получение ПДн, а также цели и содержание данного запроса на доступ к ПДн субъектов ПДн.

9.4. Ответственность за обеспечение сохранности и режима доступа

Ответственность за обеспечение сохранности и надлежащего режима доступа к ПДн, хранящихся в личных делах работников КИУ, возлагается:

- для управления по работе с персоналом – на руководителя управления по работе с персоналом;
- для структурных подразделений КИУ – на руководителей структурных подразделений.

9.5. Оформление обязательства о неразглашении ПДн работниками, имеющими доступ к этим ПДн

В соответствии с ч. 7 ст.86 ТК РФ на работодателя возложена обязанность по защите ПДн работника от неправомерного их использования или утраты.

Работники, которые имеют доступ к ПДн других работников или субъектов ПДн, обязаны не разглашать эти данные, которые стали им известны в связи с выполнением ими трудовых обязанностей.

Работодатель обязан оформить с работниками, которые в силу своих должностных обязанностей имеют доступ к ПДн других работников или субъектов ПДн, обязательство об их неразглашении.

Х. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Защита информации

Защита информации должна быть организована в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ, а именно:

1. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- 1) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- 2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- 3) реализацию права на доступ к информации.

2. Государственное регулирование отношений в сфере защиты информации осуществляется путем установления требований о защите информации, а также ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Требования о защите общедоступной информации могут устанавливаться только для достижения целей, указанных в п.п. 1 и 3 ч. 1 ст. 16 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 48 Листов 60

4. Обладатель информации, оператор информационной системы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны обеспечить:

- 1) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- 3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- 4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- 5) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- 6) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации;
- 7) нахождение на территории Российской Федерации баз данных информации, с использованием которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации.

10.2. Защита персональных данных

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном субъекте ПДн, полученной в связи с взаимодействием оператора ПДн и субъекта ПДн.

Защита ПДн представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение установленного порядка доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивающий безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности КИУ.

10.3. Цели защиты ПДн

Целями защиты ПДн являются:

- предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения ПДн;
- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению ПДн;
- предотвращение несанкционированных действий по модификации, искажению, копированию, блокированию ПДн;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы КИУ, обеспечение правового режима документирования ПДн;
- защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности ПДн, имеющих в информационных системах КИУ;
- сохранение конфиденциальности, документированной в ПДн в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Меры по обеспечению безопасности при обработке ПДн

Оператор ПДн при обработке ПДн обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн (согласно ст. 19 ФЗ «О персональных данных»).

10.4.1. Обеспечение безопасности ПДн

Обеспечение безопасности ПДн достигается, согласно п. 2 ст. 19 ФЗ «О персональных данных», в частности:

- 1) определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 49 Листов 60

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) применением для уничтожения ПД прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

5) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

6) учетом машинных носителей ПДн;

7) обнаружением фактов НСД к ПДн и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

8) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;

9) установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

10) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

10.4.2. Угрозы безопасности ПДн

Под УГРОЗАМИ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПДн, а также иные неправомерные действия при их обработке в ИСПДн.

Под уровнем защищенности ПДн понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн (ч. 11 ст. 19 ФЗ «О персональных данных»).

В КИУ, при обработке ПДн в ИСПДн, с учетом:

- возможного вреда субъекту ПДн;
- объема и содержания обрабатываемых ПДн;
- вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются ПДн;
- актуальности угроз безопасности ПДн,

должны быть приняты соответствующие меры, указанные в «Требованиях к защите ПДн при их обработке в ИСПДн», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119), и установлены:

1) уровни защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн в зависимости от угроз безопасности этих данных;

2) требования к защите ПДн при их обработке в ИСПДн, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПДн;

3) требования к материальным носителям биометрических ПДн и технологиям хранения таких данных вне ИСПДн.

10.5. Взаимодействие с ГосСОПКА

КИУ, как Оператор ПДн, обязан в порядке, определенном ФСБ России, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА), включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 50 Листов 60

10.6. Подразделение, осуществляющее функции организации работы с ПДн в КИУ

Подразделением, осуществляющим функции организации работы с ПДн и общий контроль по соблюдению законодательства в области обработки ПДн в КИУ, является служба защиты информации КИУ.

Данные функции возлагаются на службу защиты информации КИУ соответствующим приказом ректора КИУ и закрепляются в положении о данной службе.

XI. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБРАБОТКОЙ И ЗАЩИТОЙ ПДн

11.1. Контроль за обработкой ПДн

Контроль за обработкой ПДн заключается в проверке выполнения требований нормативных документов КИУ по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности мер, принятых по защите информации. Этот контроль проводится службой защиты информации КИУ или, на договорной основе, сторонними организациями, имеющими лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

11.2. Обязанности КИУ при обращении к нему субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также Роскомнадзор'а

Действия при обращении в КИУ субъекта ПДн, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также запроса Роскомнадзор'а, предусмотрены статьей 14 ФЗ «О персональных данных» и локальным нормативным актом КИУ «Регламентом о порядке действий при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн», утвержденного соответствующим приказом ректора КИУ.

11.3. Устранение нарушений законодательства

Обязанности КИУ по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн, по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн определяются статьей 21 ФЗ «О персональных данных», а именно:

11.3.1. Выявление неправомерной обработки ПДн

В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо Роскомнадзор'а оператор ПДн обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн оператор ПДн обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос Роскомнадзор'а были направлены Роскомнадзор'ом, также указанный орган.

11.3.2. Выявление неточных ПДн или установления факта неправомерной или случайной передачи ПДн

В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзор'а оператор ПДн обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 51 Листов 60

11.3.3. Достижение цели обработки ПДн

В случае достижения цели обработки ПДн оператор ПДн обязан прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн).

11.3.4. Отзыв субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн оператор ПДн обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн).

11.3.5. Прекращение обработки ПДн

В случае обращения субъекта ПДн к оператору ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн, оператор ПДн обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором ПДн соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

11.3.6. Блокирование ПДн

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в частях 3-5.1 статьи 21 ФЗ «О персональных данных», оператор ПДн осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.4. Ознакомление с документами КИУ, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области

Работники и их представители, в соответствии с ч. 8 ст. 86 ТК РФ, должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

11.5. Последствия передачи ПДн работника без его согласия в случае, когда такое согласие обязательно

В соответствии со статьей 90 ТК РФ лица, которые виновны в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн работника, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Передача ПДн без согласия работника в случае, когда такое согласие обязательно, расценивается как нарушение законодательства о ПДн. Работник может обратиться за защитой своих прав в государственные органы, к компетенции которых эти вопросы относятся.

За нарушение законодательства о ПДн ответственность будут нести:

- лицо, допустившее нарушение (единоличный исполнительный орган);
- организация в целом.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	о персональных данных работников	
	ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
Взамен:		
Лист 52		Листов 60

ХII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

12.1. Субъект ПДн

12.1.1. Права субъекта ПДн

Права субъекта ПДн, касающейся обработки его ПДн, устанавливаются разделом V ФЗ «О персональных данных».

Конкретный порядок доступа субъекта ПДн к своим ПДн устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, определяющим общие требования, порядок обработки и защиты ПДн субъекта ПДн в КИУ, в целом, и в его филиалах.

12.1.1.1. Право работника на доступ к его ПДн

В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у работодателя, работники, в соответствии со статьями 89 ТК РФ, имеют право на:

- полную информацию об своих ПДн и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- определение своих представителей для защиты своих ПДн;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить ПДн работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПД оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

12.1.1.2. Право субъекта ПДн на получение информации, касающейся обработки его ПДн

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей (на основании ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных»):

- 1) подтверждение факта обработки ПДн оператором ПДн;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые оператором ПДн способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения оператора ПДн, сведения о лицах (за исключением работников оператора ПДн), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором ПДн или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	о персональных данных работников	
	ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
	Взамен:	
	Лист 53	Листов 60

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора ПДн, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором ПДн обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту ПДн оператором ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

12.1.1.3. Право работников на защиту своих ПДн

Работник может определить представителя для защиты своих ПДн. Традиционно представителями работников являются профсоюзы, однако для указанных целей работник может определить иное лицо (физическое либо юридическое), а также защищать права самостоятельно.

В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у работодателя, работники, на основании ст. 89 ТК РФ имеют право на:

- полную информацию об их ПДн и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих ПДн;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить ПДн работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

В соответствии с п. 4 ст. 86 ТК РФ и ст. 10 ФЗ «О персональных данных» работодатель не имеет права получать и обрабатывать данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без его письменного согласия, если это не связано с трудовыми отношениями.

Неприкосновенность частной жизни гарантирована ст. 23 Конституции РФ, и согласно ст. 24 Конституции РФ сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.

12.1.1.4. Ограничение права субъекта ПДн на доступ к его ПДн

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн, на основании ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», может быть ограничено, если:

- 1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 54 Листов 60

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

12.1.1.5. Право субъекта ПДн на обжалование действий или бездействия оператора ПДн

Если субъект ПДн считает, что КИУ осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие КИУ в Роскомнадзор'е или в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Работники имеют право обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его ПДн.

12.1.1.6. Права субъектов ПДн при автоматизированной обработке их ПДн

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, которые могут быть приняты на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

КИУ обязан разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

12.1.2. Обязанности субъектов ПДн

Субъект персональных данных ОБЯЗАН предоставлять КИУ персональные данные, соответствующие действительности, и регулярно сообщать о любых изменениях своих ПДн, но не позже чем через 7 (семь) календарных дней после таких изменений.

12.2. Владелец информации, оператор информационной системы

В соответствии с ч.3 ст.16 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» владелец информации, оператор информационной системы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны обеспечить:

– предотвращение НСД к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 55 Листов 60

- своевременное обнаружение фактов НСД к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие НСД к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

12.3. Оператор ПДн

12.3.1. Обязанности КИУ при сборе ПДн

Обязанности КИУ, как Оператора ПДн, при сборе ПДн определены статьей 18 ФЗ «О персональных данных».

При сборе ПДн оператор ПДн обязан предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» (подразделы 9.2. и 12.1.1.2. настоящего Положения).

Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение оператором ПДн согласия на обработку ПДн являются обязательными, оператор ПДн обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

Если ПДн получены не от субъекта ПДн, оператор ПДн, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- 3) перечень ПДн;
- 4) предполагаемые пользователи ПДн;
- 5) установленные ФЗ «О персональных данных» права субъекта ПДн;
- 6) источник получения ПДн.

12.3.2. Освобождение КИУ от обязанности предоставления сведений при сборе ПДн

КИУ, как Оператор ПДн, освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 18 ФЗ «О персональных данных» (подраздел 12.3.1. настоящего Положения), в случаях, если:

- 1) субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором ПДн;
- 2) ПДн получены оператором ПДн на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- 3) обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 ФЗ «О персональных данных» (раздел VII настоящего Положения);
- 4) оператор ПДн осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- 5) предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных ч.3 ст. 18 ФЗ «О персональных данных» (подраздел 12.3.1. настоящего Положения), нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 56 Листов 60

12.4. Обязанности работников, имеющих доступ к ПДн субъектов ПДн

В соответствии со статьей 88 ТК РФ работодатель обязан не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью последнего, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

Работодатель может разрешить доступ к ПДн работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам будут доступны только те данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Работники КИУ, имеющие доступ к ПДн субъектов ПДн, ОБЯЗАНЫ:

- заполнять документацию, содержащую ПДн работника (в рамках трудовых отношений), в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (постановление Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1);
- принимать все возможные организационные и технические меры для защиты ПДн субъекта ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации;
- не сообщать ПДн субъекта ПДн третьей стороне без его письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать ПДн субъекта ПДн, полученные только от него лично или с его письменного согласия;
- обеспечивать защиту ПДн субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- соблюдать требование конфиденциальности ПДн субъекта ПДн;
- исключать или исправлять по письменному требованию субъекта ПДн недостоверные или неполные ПДн субъекта ПДн, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;
- ограничивать оборот ПДн субъекта ПДн при их передаче представителю субъекта ПДн только той информацией, которая необходима для выполнения указанным представителем предоставленных ему полномочий;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником своей трудовой функции;
- обеспечить субъекту ПДн свободный доступ к его ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн субъекта ПДн;
- предоставить по требованию субъекта ПДн полную информацию о его ПДн и порядке обработки этих данных;
- использовать лицензионное антивирусное программное обеспечение (с регулярным обновлением баз вирусов);
- не допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих права доступа к ПДн;
- своевременно сообщать сотрудникам УИТ (ИВЦ филиалов) о случаях сбоя в работе сети, парольной идентификации и т.д.

ХIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Ответственность за несоблюдение законодательства при работе с ПДн

Нарушение требований законодательства Российской Федерации в порядке сбора, хранения, использования и распространения ПДн влечет за собой следующую ответственность:

- дисциплинарную;
- гражданско-правовую;
- административную;
- уголовную.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 57 Листов 60

Гражданский Кодекс РФ:

- статья 15. Возмещение убытков;
- статья 151. Компенсация морального вреда;
- статья 152. Защита чести, достоинства и деловой репутации;
- § 4. (статьи 1099 - 1101) Компенсация морального вреда.

Трудовой Кодекс РФ:

- статья 81. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
- статья 90. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн работника;
- статья 192. Дисциплинарная ответственность;
- статья 193. Порядок применения дисциплинарных взысканий;
- статья 238. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю;
- статья 243. Случаи полной материальной ответственности.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ):

- статья 2.4. Административная ответственность должностных лиц;
- статья 5.39. Отказ в предоставлении гражданину информации;
- статья 13.11. Нарушение законодательства Российской Федерации в области ПДн;
- статья 13.12. Нарушение правил защиты информации;
- статья 13.14. Разглашение информации с ограниченным доступом;
- статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;
- статья 19.7. Непредставление сведений (информации);

Особенная часть Уголовного Кодекса РФ:

Раздел VII. Преступления против личности

- Глава 19. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина:
 - ✓ статья 137. Нарушение неприкосновенности частной жизни;
 - ✓ статья 138. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений;
 - ✓ статья 140. Отказ в предоставлении гражданину информации;
 - ✓ статья 146. Нарушение авторских и смежных прав;

Раздел VIII. Преступления в сфере экономики

- Глава 22. Преступления в сфере экономической деятельности
 - ✓ статья 183. Незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну

Раздел IX. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка

- Глава 28. Преступления в сфере компьютерной информации:
 - ✓ статья 272. Неправомерный доступ к компьютерной информации;
 - ✓ статья 272.1. Незаконные использование и (или) передача, сбор и (или) хранение компьютерной информации, содержащей персональные данные, а равно создание и (или) обеспечение функционирования информационных ресурсов, предназначенных для ее незаконных хранения и (или) распространения

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
		Взамен:
		Лист 58 Листов 60

✓ статья 273. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ;

✓ статья 274. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.

✓ статья 274.1. Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации

✓ статья 274.2. Нарушение правил централизованного управления техническими средствами противодействия угрозам устойчивости, безопасности и целостности функционирования на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сети связи общего пользования

13.2. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту ПДн

13.2.1. Ответственность работодателя

В соответствии со статьей 13.11 КоАП РФ нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) влечет предупреждение или наложение административного штрафа.

Работодатель, как юридическое лицо, может быть привлечен к административной ответственности за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения ПДн.

Так же, как должностное лицо, в соответствии со статьей 2.4 КоАП РФ, ответственность за указанные нарушения несет и ее руководитель. Руководитель КИУ за нарушение порядка обращения с ПДн несет административную ответственность согласно статьями 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей ПДн об этом работнике.

13.2.2. Ответственность работника

Работник, по вине которого было допущено нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн других работников, в соответствии со статьей 90 ТК РФ, может быть привлечен к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

13.2.2.1. Дисциплинарная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн других работников

ПДн относятся к сведениям, которые охраняются законодательством Российской Федерации. Неправомерное разглашение ПДн лицом, в чьи обязанности входит соблюдение правил хранения, обработки и использования такой информации, является основанием для привлечения этого лица к дисциплинарной ответственности (статья 90 ТК РФ).

Согласно пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ трудовой договор с работником может быть расторгнут по причине разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения ПДн другого работника.

Поскольку такое увольнение относится к увольнениям за нарушение трудовой дисциплины, то работник, разгласивший ПДн, увольняется с соблюдением процедуры, предусмотренной статьей 193 ТК РФ.

13.2.2.2. Материальная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн других работников

Статья 90 ТК РФ предусматривает материальную ответственность за виновное нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работников. В результате незаконного распространения информации о ПДн работника последнему может быть причинен моральный вред, подлежащий возмещению работодателем.

В соответствии со статьей 238 ТК РФ работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Согласно ч. 2 указанной статьи под прямым действительным ущербом также понимается необходимость возмещения ущерба третьим лицам.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»		
	ПОЛОЖЕНИЕ	
	о персональных данных работников	
	ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
Взамен:		
Лист 59		Листов 60

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 ТК РФ материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в случае разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

13.2.2.3. Административная ответственность за доступ к ПДн других работников

На основании статей 2 - 6 ФЗ «О персональных данных» ПДн относятся к информации, доступ к которой ограничен. В соответствии со статьей 13.14 КоАП РФ разглашение подобной информации (за исключением случаев, если такое разглашение влечет уголовную ответственность) лицом, получившим доступ к ней в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет наложение административного штрафа.

13.2.2.4. Гражданско-правовая ответственность за доступ к ПДн других работников

В соответствии со статьей 151 ГК РФ, если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в иных случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда. Согласно ч. 2 ст. 1099 ГК РФ моральный вред, причиненный действиями (бездействием), нарушающими имущественные права гражданина, подлежит компенсации в случаях, предусмотренных законом.

На основании статьи 152 ГК РФ гражданин вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

13.2.2.5. Уголовная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн других работников

В соответствии со статьей 137 УК РФ незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации наказываются:

- штрафом;
- либо обязательными работами;
- либо исправительными работами;
- либо принудительными работами;
- либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на определенный срок;
- либо административным арестом на определенный срок;
- либо лишением свободы.

13.2.2.6. Уголовная ответственность за незаконное использование и (или) передачу, сбор и (или) хранение компьютерной информации, содержащую ПДн

Уголовная ответственность за незаконное использование и (или) передачу (распространение, предоставление, доступ), сбор и (или) хранение компьютерной информации, содержащей ПДн, полученной путем неправомерного доступа к средствам ее обработки, хранения или иного вмешательства в их функционирование либо иным незаконным путем определены статьей 272.1. УК РФ.

«ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ КАЗАНСКОГО ИННОВАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ В.Г.ТИМИРЯСОВА» подготовлено и разработано руководителем службы защиты информации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» Нагаевым Н.Х.

 / Нагаев Н.Х./
(подпись) (расшифровка подписи)