

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирясова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Дата и время подписания: 15.12.2025 17:47:53

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b95-420c-8ad5-06a0bb51a123

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

ПРИКАЗ

г. Казань № 158

вводит в действие организационно-распорядительных документов в области ПДн КИУ

В целях обеспечения надлежащего порядка обработки, безопасности и конфиденциальности персональных данных работников, обрабатываемых в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)» (далее – Университет, КИУ), и руководствуясь требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителя службы защиты информации Нагаева Назима Харисовича, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете.

Основание: статья 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Утвердить и ввести в действие документ «Политика в отношении обработки персональных данных в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирясова» (Приложение 1 к настоящему приказу).

3. Утвердить и ввести в действие документ «Положение о персональных данных работников Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирясова» (Приложение 2 к настоящему приказу).

4. Утвердить и ввести в действие документ «Регламент реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирясова» (Приложение 3 к настоящему приказу).

5. Утвердить и ввести в действие документ «Положение об ответственности работников за нарушение режима конфиденциальности персональных данных в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирясова» (Приложение 4 к настоящему приказу).

6. Утвердить и ввести в действие форму документа «Заявление о согласии работника на обработку его персональных данных Университетом» (Приложение 5 к настоящему приказу).

7. Утвердить и ввести в действие форму документа «Заявление о согласии работника на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения Университетом» (Приложение 6 к настоящему приказу).

8. Утвердить список должностей руководителей и работников Университета, уполномоченных на обработку персональных данных субъектов персональных данных Университета, и несущих, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение режима обработки, безопасности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Университета (Приложение 7 к настоящему приказу).

9. Утвердить список должностей руководителей и работников Альметьевского филиала Университета, уполномоченных на обработку персональных данных субъектов персональных данных Альметьевского филиала Университета, и несущих, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение режима обработки, безопасности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Альметьевского филиала Университета (Приложение 8 к настоящему приказу).

10. Утвердить список должностей руководителей и работников Бугульминского филиала Университета, уполномоченных на обработку персональных данных субъектов персональных данных Бугульминского филиала Университета, и несущих, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение режима обработки, безопасности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Бугульминского филиала Университета (Приложение 9 к настоящему приказу).

11. Утвердить список должностей руководителей и работников Набережночелнинского филиала Университета, уполномоченных на обработку персональных данных субъектов персональных данных Набережночелнинского филиала Университета, и несущих, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение режима обработки, безопасности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Набережночелнинского филиала Университета (Приложение 10 к настоящему приказу).

12. Утвердить список должностей руководителей и работников Нижнекамского филиала Университета, уполномоченных на обработку персональных данных субъектов персональных данных Нижнекамского филиала Университета, и несущих, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение режима обработки, безопасности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Нижнекамского филиала Университета (Приложение 11 к настоящему приказу).

13. Утвердить список должностей руководителей и работников Чистопольского филиала Университета, уполномоченных на обработку персональных данных субъектов персональных данных Чистопольского филиала Университета, и несущих, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение режима обработки, безопасности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Чистопольского филиала Университета (Приложение 12 к настоящему приказу).

14. Утвердить и ввести в действие форму документа «Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных Университета» (Приложение 13 к настоящему приказу).

15. Документ, указанный в пункте 2 настоящего приказа, разместить в разделе «Главная / Об Университете» официального Интернет-сайта Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова в формате html-документа.

Ответственный – администратор официального Интернет-сайта Университета Зиннатуллин М.Р.

16. Копии документов, указанные в пунктах 2, 3 и 4 настоящего приказа, разместить в разделе «Главная / Об образовательной организации / Документы / Защита информации» официального Интернет-сайта Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова в формате pdf-файлов.

Ответственный – администратор официального Интернет-сайта Университета Зиннатуллин М.Р.

17. Руководителю службы защиты информации Нагаеву Н.Х. принять в работу документ, указанный в пункте 4 настоящего приказа.

18. Руководителю управления по работе с персоналом Низамутдиновой Э.М. ознакомить под роспись всех работников Университета с документами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего приказа.

19. Директору Альметьевского филиала Университета Миргалеевой И.В. ознакомить под роспись всех работников Альметьевского филиала Университета с документами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего приказа.

20. Специалисту по кадрам отдела по работе с персоналом Бугульминского филиала Университета Марташевой И.М. ознакомить под роспись всех работников Бугульминского филиала Университета с документами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего приказа.

21. Ведущему специалисту отдела по работе с персоналом Набережночелнинского филиала Университета Каримовой Д.И. ознакомить под роспись всех работников Набережночелнинского филиала Университета с документами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего приказа.

22. Специалисту по кадрам отдела по работе с персоналом Нижнекамского филиала Университета Алемасовой Ю.В. ознакомить под роспись всех работников Нижнекамского филиала Университета с документами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего приказа.

23. Директору Чистопольского филиала Университета Заляловой Д.Н. ознакомить под роспись всех работников Чистопольского филиала Университета с документами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего приказа.

24. Руководителю управления по работе с персоналом Низамутдиновой Э.М. получить у каждого работника Университета лично документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего приказа, с собственноручным заполнением работником Университета вышеуказанных документов.

25. Директору Альметьевского филиала Университета Миргалеевой И.В. получить у каждого работника Альметьевского филиала Университета лично документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего приказа, с собственноручным заполнением работником Альметьевского филиала Университета вышеуказанных документов.

26. Специалисту по кадрам отдела по работе с персоналом Бугульминского филиала Университета Марташевой И.М. получить у каждого работника Бугульминского филиала Университета лично документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего приказа, с собственноручным заполнением работником Бугульминского филиала Университета вышеуказанных документов.

27. Ведущему специалисту по работе с персоналом Набережночелнинского филиала Университета Каримовой Д.И. получить у каждого работника Набережночелнинского филиала Университета лично документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего приказа, с собственноручным заполнением работником Набережночелнинского филиала Университета вышеуказанных документов.

28. Специалисту по кадрам отдела по работе с персоналом Нижнекамского филиала Университета Алемасовой Ю.В. получить у каждого работника Нижнекамского филиала Университета лично документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего приказа, с собственноручным заполнением работником Нижнекамского филиала Университета вышеуказанных документов.

29. Директору Чистопольского филиала Университета Заляловой Д.Н. получить у каждого работника Чистопольского филиала Университета лично документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего приказа, с собственноручным заполнением работником Чистопольского филиала Университета данных документов.

30. Распечатку документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего приказа, осуществлять на одном листе формата А-4 (А-5), используя двухстороннюю печать.

31. Руководителю управления по работе с персоналом Низамутдиновой Э.М. принять в работу документ, указанный в пункте 5 настоящего приказа, и ознакомить с ним работников Университета, должности которых указаны в документе пункта 8 настоящего приказа, при подписании ими документа, представленного в пункте 14 настоящего приказа.

32. Директору Альметьевского филиала Университета Миргалеевой И.В. принять в работу документ, указанный в пункте 5 настоящего приказа, и ознакомить с ним работников Альметьевского филиала Университета, должности которых указаны в пункте 9 настоящего приказа, при подписании ими документа, представленного в пункте 14 настоящего приказа.

33. Специалисту по кадрам отдела по работе с персоналом Бугульминского филиала Университета Марташевой И.М. принять в работу документ, указанный в пункте 5 настоящего приказа, и ознакомить с ним работников Бугульминского филиала Университета, должности которых указаны в пункте 10 настоящего приказа, при подписании ими документа, представленного в пункте 14 настоящего приказа.

34. Ведущему специалисту по работе с персоналом Набережночелнинского филиала Университета Каримовой Д.И. принять в работу документ, указанный в пункте 5 настоящего приказа, и ознакомить с ним работников Набережночелнинского филиала Университета, должности которых указаны в пункте 11 настоящего приказа, при подписании ими документа, представленного в пункте 14 настоящего приказа.

35. Специалисту по кадрам отдела по работе с персоналом Нижнекамского филиала Университета Алемасовой Ю.В. принять в работу документ, указанный в пункте 5 настоящего приказа, и ознакомить с ним работников Нижнекамского филиала Университета, должности которых указаны в пункте 12 настоящего приказа, при подписании ими документа, представленного в пункте 14 настоящего приказа.

36. Директору Чистопольского филиала Университета Заляловой Д.Н. принять в работу документ, указанный в пункте 5 настоящего приказа, и ознакомить с ним работников Чистопольского филиала Университета, должности которых указаны в пункте 13 настоящего приказа, при подписании ими документа, представленного в пункте 14 настоящего приказа.

37. Возложить контроль за исполнением документов, указанных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего приказа, и ответственность за организацию обработки персональных данных субъектов персональных данных Университета в целом по Университету на руководителя службы защиты информации Нагаева Н.Х.

38. Возложить контроль за исполнением документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего приказа, и ответственность за обработку персональных данных субъектов персональных данных Университета:

- на факультетах – на деканов факультетов;
- на кафедрах – на заведующих кафедрами;
- в филиалах – на директоров филиалов;
- в подразделениях – на руководителей соответствующих структурных подразделений.

39. Настоящий приказ довести до сведения всех руководителей и работников Университета.

40. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя службы защиты информации Нагаева Н.Х.

Ректор



А.В. Тимирясова