

Документ подписан простой электронной подписью		ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»	
Информация о владельце:		РЕГЛАМЕНТ	
ФИО: Тимирязова Асия Вигальевна	реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в КИУ	Взамен:	
Должность: Ректор		Лист 1	Листов 12
Дата и время подписания: 15.12.2025 17:47:53			
Уникальный программный ключ:			
bd2a68e1-1b95-420c-8ad5-06a0bb51a122			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»  
 А.В. Тимирязова



# РЕГЛАМЕНТ

РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ / ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ПО ПОВОДУ НЕТОЧНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕПРАВОМЕРНОСТИ ИХ ОБРАБОТКИ, ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ И ДОСТУПА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К СВОИМ ДАННЫМ  
В КАЗАНСКОМ ИННОВАЦИОННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА

Служба защиты информации КИУ

Введено в действие  
« 09 » декабря 2025 г.  
Приказ № 158



## РЕГЛАМЕНТ

реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в КИУ

Взамен:

Лист 2

Листов 12

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение и область применения.....	3
1.2. Нормативно-правовая основа.....	3
1.3. Глоссарий.....	4
1.3.1. Термины и определения.....	4
1.3.2. Перечень сокращений.....	6
II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	7
2.1. Право субъекта ПДн на получение информации.....	7
2.2. Правила сообщения информации о наличии ПДн субъекта ПДн.....	7
III. РЕАГИРОВАНИЕ НА ЗАПРОСЫ И ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПДн И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ.....	7
3.1. Сроки предоставления сведений по запросу субъекта ПДн.....	7
3.2. Содержание запроса субъекта ПДн.....	7
3.3. Сообщение субъекту ПДн или его представителю информации о наличии ПДн субъекта ПДн.....	8
3.4. Сообщение субъекту ПДн или его представителю информации о наличии ПДн субъекта ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными.....	8
3.5. Дача оператором ПДн мотивированного отказа в предоставлении информации о наличии ПДн субъекта ПДн.....	8
3.6. Повторный запрос субъектом ПДн на предоставление его ПДн.....	9
3.7. Обоснованное направления повторного запроса субъектом ПДн.....	9
3.8. Мотивированный отказ субъекту ПДн в выполнении повторного запроса.....	9
3.9. Передача оператором ПДн запрошенной информации в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.....	9
IV. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн.....	9
4.1. Выявление случаев неправомерной обработки ПДн.....	9
4.2. Выявление случаев неточных ПДн.....	9
4.3. Случаи подтверждения факта неточности ПДн.....	10
4.4. Действия оператора ПДн в случаях выявления неправомерной обработки ПДн.....	10
4.5. Действия оператора ПДн в случаях установления факта неправомерной или случайной передачи ПДн.....	10
4.6. Действия оператора ПДн в случаях достижения цели обработки ПДн.....	10
4.7. Действия оператора ПДн в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн.....	11
4.8. Действия оператора ПДн в случае обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки его ПДн.....	11
4.9. Действия оператора ПДн по блокированию ПДн субъекта ПДн.....	11





## РЕГЛАМЕНТ

реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в КИУ

Взамен:

Лист 3

Листов 12

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Назначение и область применения

РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ / ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ПО ПОВОДУ НЕТОЧНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕПРАВОМЕРНОСТИ ИХ ОБРАБОТКИ, ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ И ДОСТУПА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К СВОИМ ДАННЫМ В КАЗАНСКОМ ИННОВАЦИОННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА (далее – Регламент) разработан в целях обеспечения прав субъектов ПДн при обращении субъекта ПДн или его законного представителя при организации работ по обработке и защите сведений, относящихся к ПДн субъектов ПДн ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее – КИУ, Оператор ПДн).

Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности ПДн, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта ПДн к своим данным в КИУ.

Настоящий Регламент распространяется на должностных лиц и специалистов КИУ, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов ПДн, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, ведут личный прием граждан, осуществляют рассмотрение обращений (запросов), подготовку и направление ответов на них.

Настоящий Регламент подлежит применению исключительно в случаях обращений либо при получении запросов субъектов ПДн или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

#### 1.2. Нормативно-правовая основа

При подготовке настоящего Регламента использовались следующие нормативно-правовые документы законодательства Российской Федерации и локальные правовые акты КИУ:

- Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Политика в отношении обработки персональных данных в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»;
  - Положение о персональных данных работников Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова;
  - Положение о персональных данных обучающихся в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирязова;
  - Положение о персональных данных поступающих на обучение в Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова,
- а также иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы обработки, доступа, передачи и защиты ПДн в Российской Федерации и, в частности, в КИУ и в его филиалах.





## РЕГЛАМЕНТ

реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в КИУ

Взамен:

Лист 4

Листов 12

### 1.3. Глоссарий

Для целей настоящего Регламента используются следующие *основные*:

#### 1.3.1. Термины и определения

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПДн** – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

**БЕЗОПАСНОСТЬ ПДн** – состояние защищенности ПДн, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в ИС.

**БЛОКИРОВАНИЕ ПДн** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

**ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ** – возможность получения информации и ее использования.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СУБЪЕКТА ПДн** – гражданин, который в силу закона выступает во всех учреждениях и организациях от имени и в защиту личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния (по старости, болезни и т.п.) не могущих лично осуществлять свои права и выполнять свои обязанности (в качестве законных представителей выступают родители, усыновители, опекуны и попечители).

**ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ** – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение важнейших аспектов информационной безопасности (целостности, доступности и конфиденциальности информации и ресурсов, используемых для ввода, хранения, обработки и передачи данных).

**ЗАЩИЩАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ** – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

**ЗАЩИТА ПДн СУБЪЕКТА ПДн** – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном субъекте ПДн, полученной в связи с взаимодействием ОПЕРАТОРА ПДн и СУБЪЕКТА ПДн.

**ЗАЯВЛЕНИЕ** – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

**ЖАЛОБА** – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

**ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

**ИНФОРМАЦИЯ** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПДн** – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором ПДн в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПДн** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

**ОБЛАДАТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ** – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.





## РЕГЛАМЕНТ

реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в КИУ

Взамен:

Лист 5

Листов 12

**ОБРАБОТКА ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**ОБРАБОТЧИК ПДн** – лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку ПДн.

**ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПДн** – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с российским законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ** – гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

**ОПЕРАТОР ПДн** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ** – защита информации правовыми методами, включающая в себя разработку законодательных и нормативных правовых документов (актов), регулирующих отношения субъектов по защите информации, применение этих документов (актов), а также надзор и контроль за их исполнением.

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

**РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

**СВЕДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА** – ПДн, служебная тайна, врачебная тайна, нотариальная тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений, коммерческая тайна, сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них, а также любая иная информация в документированном или электронном виде, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

**СУБЪЕКТ ДОСТУПА** – лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.

**СУБЪЕКТ ПДн** – физическое лицо, определенное или определяемое на основании любой относящейся к нему информации.

**ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПДн** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

**ЦЕЛОСТНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ** – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

**ЭЛЕКТРОННОЕ СООБЩЕНИЕ** – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.





## РЕГЛАМЕНТ

реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в КИУ

Взамен:

Лист 6

Листов 12

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

### 1.3.2. Перечень сокращений

АРМ – автоматизированное рабочее место;

БД – база данных;

ИБ – информационная безопасность;

ИС – информационная система;

ИСПДн – информационная система персональных данных;

КЗ – контролируемая зона;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

НДВ – недекларированные (недокументированные) возможности;

НПА – нормативные правовые акты;

НСД – несанкционированный доступ;

ОС – операционная система;

ПДн – персональные данные;

ПО – программное обеспечение;

СФР – Социальный Фонд Российской Федерации;

Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

СВТ – средства вычислительной техники;

СЗИ – система защиты информации;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

ТС – технические средства;

УБПДн – угрозы безопасности ПДн;

ФНС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

ФСБ России – Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

ФСС – Фонд социального страхования Российской Федерации

ФСТЭК России – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

ЭП – электронная подпись.





## РЕГЛАМЕНТ

реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в КИУ

Взамен:

Лист 7

Листов 12

## II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 2.1. Право субъекта ПДн на получение информации

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором ПДн способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора ПДн, сведения о лицах (за исключением работников оператора ПДн), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором ПДн или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора ПДн, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором ПДн обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

### 2.2. Правила сообщения информации о наличии ПДн субъекта ПДн

Указанные сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Субъект ПДн вправе требовать от оператора ПДн уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## III. РЕАГИРОВАНИЕ НА ЗАПРОСЫ И ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПДн И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ

### 3.1. Сроки предоставления сведений по запросу субъекта ПДн

Сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента, предоставляются субъекту ПДн или его представителю оператором ПДн в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором ПДн запроса субъекта ПДн или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором ПДн в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

### 3.2. Содержание запроса субъекта ПДн

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя;





## РЕГЛАМЕНТ

реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в КИУ

Взамен:

Лист 8

Листов 12

– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором ПДн (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором ПДн, подпись субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор ПДн предоставляет сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента, субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

3.3. Сообщение субъекту ПДн или его представителю информации о наличии ПДн субъекта ПДн

Оператор ПДн обязан сообщить в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. настоящего Регламента, субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить безвозмездно возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором ПДн в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.4. Сообщение субъекту ПДн или его представителю информации о наличии ПДн субъекта ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, оператор ПДн обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор ПДн обязан уничтожить такие ПДн. Оператор ПДн обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

3.5. Дача оператором ПДн мотивированного отказа в предоставлении информации о наличии ПДн субъекта ПДн

В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя оператор ПДн обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором ПДн в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.





## РЕГЛАМЕНТ

реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в КИУ

Взамен:

Лист 9

Листов 12

### 3.6. Повторный запрос субъектом ПДн на предоставление его ПДн

В случае если сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору ПДн или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

### 3.7. Обоснованное направления повторного запроса субъектом ПДн

Субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору ПДн или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1. настоящего Регламента, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в пункте 3.6. настоящего Регламента, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3.2. настоящего Регламента, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

### 3.8. Мотивированный отказ субъекту ПДн в выполнении повторного запроса

Оператор ПДн вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 3.6. - 3.7. настоящего Регламента. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе ПДн.

### 3.9. Передача оператором ПДн запрошенной информации в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн

Оператор ПДн обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором ПДн в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## IV. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн

### 4.1. Выявление случаев неправомерной обработки ПДн

В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн оператор ПДн обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

### 4.2. Выявление случаев неточных ПДн

В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн оператор ПДн обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.





## РЕГЛАМЕНТ

реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в КИУ

Взамен:

Лист 10

Листов 12

### 4.3. Случаи подтверждения факта неточности ПДн

В случае подтверждения факта неточности ПДн оператор ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

### 4.4. Действия оператора ПДн в случаях выявления неправомерной обработки ПДн

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой оператором ПДн или лицом, действующим по поручению оператора ПДн, оператор ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению оператора ПДн. В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, оператор ПДн в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн оператор ПДн обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

### 4.5. Действия оператора ПДн в случаях установления факта неправомерной или случайной передачи ПДн

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта ПДн, оператор ПДн обязан с момента выявления такого инцидента оператором ПДн, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъекта ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором ПДн на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

### 4.6. Действия оператора ПДн в случаях достижения цели обработки ПДн

В случае достижения цели обработки ПДн оператор ПДн обязан прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором ПДн и субъектом ПДн либо если оператор ПДн не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.





РЕГЛАМЕНТ

реагирования на запросы / обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в КИУ

Взамен:

Лист 11

Листов 12

#### 4.7. Действия оператора ПДн в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн оператор ПДн обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором ПДн и субъектом ПДн либо если оператор ПДн не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

#### 4.8. Действия оператора ПДн в случае обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки его ПДн

В случае обращения субъекта ПДн к оператору ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн оператор ПДн обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором ПДн соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором ПДн в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

#### 4.9. Действия оператора ПДн по блокированию ПДн субъекта ПДн

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в пунктах 4.1. - 4.8. настоящего Регламента, оператор ПДн осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора ПДн) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ / ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ПО ПОВОДУ НЕТОЧНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕПРАВОМЕРНОСТИ ИХ ОБРАБОТКИ, ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ И ДОСТУПА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К СВОИМ ДАННЫМ В КАЗАНСКОМ ИННОВАЦИОННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ В.Г.ТИМИРЯСОВА подготовлен и разработан руководителем службы защиты информации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» Нагаевым Н.Х.

(подпись)

/ Нагаев Н.Х./

(расшифровка подписи)