
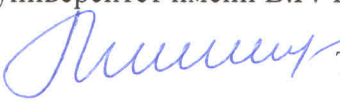


| | | | |
|--|---|--|-----------|
| Документ подписан простой электронной подписью | | ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» | |
| Информация о владельце: | | | |
| ФИО: Тимирязова Асия Витальевна |  | ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников КИУ | |
| Должность: Ректор | | | |
| Дата и время подписания: 26.06.2024 17:51:16 | | Лист 1 | Листов 56 |
| Уникальный программный ключ: bd2a68e1-1b95-420c-8ad5-06a0bb51a122 | | | |

СОГЛАСОВАНО

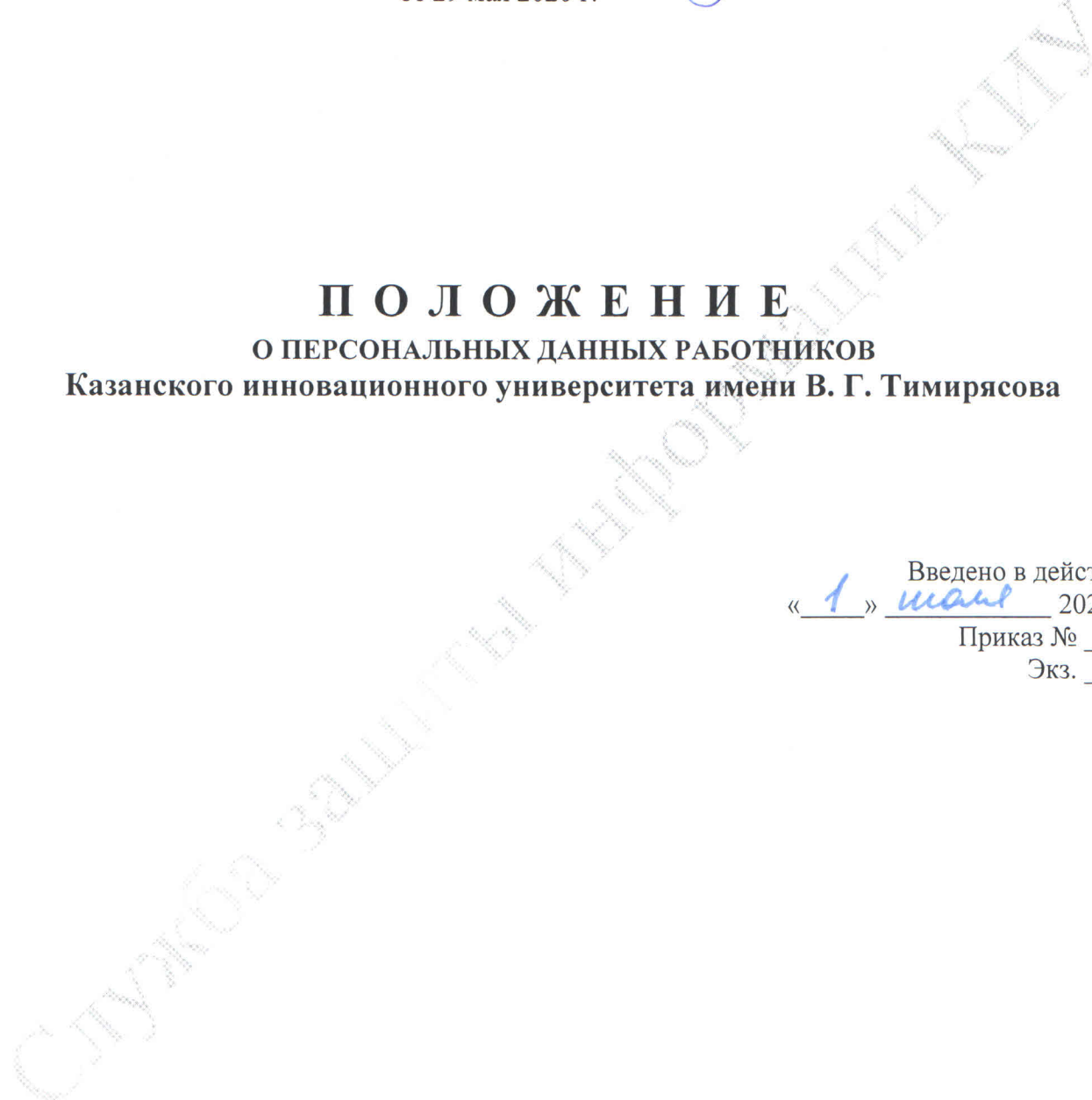
Ученый Совет ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»
 протокол № 5 заседания Ученого Совета
 от 29 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»
 Тимирязова А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
Казанского инновационного университета имени В. Г. Тимирязова

Введено в действие
 « 1 » июня 2020 г.
 Приказ № 94
 Экз. 20





**ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ**

Взамен:

Лист 2

Листов 56

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ..... | 5 |
| АННОТАЦИЯ | 6 |
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 6 |
| 1.1. Назначение и область применения | 6 |
| 1.2. Нормативно-правовая основа..... | 6 |
| 1.3. Глоссарий..... | 8 |
| 1.3.1. Термины и определения | 8 |
| 1.3.2. Перечень сокращений..... | 12 |
| II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 13 |
| 2.1. Понятие ПДн субъекта ПДн..... | 13 |
| 2.2. Основные операции с ПДн..... | 13 |
| 2.3. Конфиденциальность ПДн | 13 |
| 2.4. Хранение и резервирование ПДн..... | 13 |
| 2.4.1. Сроки хранения ПДн..... | 14 |
| 2.4.2. Хранение БД с ПДн..... | 14 |
| 2.5. Уничтожение ПДн..... | 14 |
| 2.6. Трансграничная передача ПДн | 14 |
| III. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ПДн РАБОТНИКОВ КИУ | 15 |
| 3.1. Документы, предъявляемые при поступлении на работу в КИУ | 15 |
| 3.2. Документы, в которых имеются ПДн работника | 15 |
| 3.2.1. Состав унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника» | 16 |
| 3.3. Группы документов, содержащие ПДн работника | 16 |
| 3.3.1. Документы, содержащие ПДн работников:..... | 16 |
| 3.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений:..... | 16 |
| 3.4. Прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра | 17 |
| IV. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 17 |
| 4.1. Получение ПДн от субъекта ПДн..... | 17 |
| 4.2. Получение ПДн работника от третьих лиц..... | 18 |
| V. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 18 |
| 5.1. Понятие обработки ПДн | 18 |
| 5.2. Обработка ПДн | 18 |
| 5.3. Особенности обработки ПДн | 19 |
| 5.3.1. Условия обработки ПДн | 19 |
| 5.3.2. Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации | 20 |
| 5.3.3. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации | 20 |
| 5.3.4. Категории ПДн | 20 |
| 5.3.4.1. Специальные категории ПДн..... | 20 |
| 5.3.4.2. Биометрические ПДн..... | 21 |
| 5.4. Требования к обработке ПДн..... | 22 |
| 5.4.1. Принципы обработки ПДн | 22 |
| 5.4.2. Требования к условиям обработки ПДн | 22 |
| 5.4.3. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке | 22 |
| 5.5. Состав ПДн для их обработки..... | 23 |
| 5.5.1. Отнесение информации к ПДн работника КИУ | 23 |
| 5.5.2. Состав ПДн работника КИУ | 23 |
| 5.6. Уведомление об обработке ПДн | 24 |
| 5.7. Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн..... | 25 |
| 5.7.1. Обработка ПДн без согласия субъекта ПДн..... | 26 |
| 5.7.2. Оформление согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн..... | 26 |
| 5.8. Обработка ПДн в различных ИСПДн..... | 27 |




ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 3

Листов 56

| | |
|--|-----------|
| 5.8.1. Обработка ПДн в ИСПДн «1С: Управление предприятием» | 27 |
| 5.8.1.1. Правовое основание создания и назначение ИСПДн «1С: Управление предприятием» | 27 |
| 5.8.1.2. Перечень ПДн работника КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «1С: Управление предприятием» | 27 |
| 5.8.2. Обработка ПДн в ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education» | 28 |
| 5.8.2.1. Правовое основание создания и назначение ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education» | 28 |
| 5.8.2.2. Перечень ПДн работника КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education» | 28 |
| 5.9. Обработка ПДн юридических и физических лиц | 29 |
| 5.9.1. Обработка ПДн контрагентов КИУ | 29 |
| 5.9.2. Обработка ПДн в издательской деятельности и СМИ | 29 |
| VI. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 29 |
| 6.1. Требования при передаче ПДн работника | 29 |
| 6.2. Передача ПДн работника без его согласия | 30 |
| 6.3. Передача сведений, относящихся к ПДн | 30 |
| 6.3.1. Передача сведений в Федеральную налоговую службу | 30 |
| 6.3.2. Передача сведений об обязательном социальном страховании | 31 |
| 6.3.3. Передача сведений в Пенсионный Фонд РФ | 31 |
| 6.3.4. Передача сведений государственным инспекторам труда | 31 |
| 6.3.5. Передача сведений о несчастном случае с работником | 31 |
| 6.3.6. Передача сведений, составляющих врачебную тайну | 31 |
| 6.3.6.1. Информация, составляющая врачебную тайну | 31 |
| 6.3.6.2. Неразглашение сведений, составляющих врачебную тайну | 32 |
| 6.3.6.3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну | 32 |
| 6.3.7. Передача сведений по мотивированным требованиям | 32 |
| 6.3.8. Другие случаи передачи сведений о ПДн без согласия субъекта ПДн | 33 |
| 6.4. Передача отчетных сведений на электронных носителях | 33 |
| 6.5. Оформление согласия работника на передачу его ПДн | 33 |
| 6.6. Последствия передачи ПДн работника без его согласия | 33 |
| VII. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 33 |
| 7.1. Распространение ПДн | 33 |
| 7.2. Информационная открытость КИУ | 34 |
| 7.3. Размещение информации КИУ, в том числе ПДн, в сети «Интернет» | 35 |
| 7.4. Общедоступная информация | 36 |
| 7.4.1. Критерии отнесения информации к общедоступной информации | 36 |
| 7.4.2. Создание общедоступных источников ПДн | 36 |
| VIII. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ | 36 |
| 8.1. Доступ к ПДн | 36 |
| 8.2. Право доступа к ПДн | 37 |
| 8.3. Ответственность за обеспечение сохранности и режима доступа | 38 |
| 8.4. Оформление обязательства о неразглашении ПДн работниками, имеющими доступ к этим данным | 38 |
| IX. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 38 |
| 9.1. Защита ПДн | 38 |
| 9.1.1. Цели защиты ПДн | 39 |
| 9.1.2. Мероприятия по защите ПДн | 39 |
| 9.1.2.1. Внешняя защита ПДн | 39 |
| 9.1.2.2. Внутренняя защита ПДн | 39 |
| 9.1.2.2.1. Общие вопросы внутренней защиты ПДн | 39 |
| 9.1.2.2.2. Внутренняя защита ПДн работников КИУ | 40 |
| 9.2. Подразделение, осуществляющее функции организации работы с ПДн | 40 |

| | | |
|--|---|---------|
| ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» | | |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | Взамен: |
| | о персональных данных работников КИУ | Лист 4 |

| | |
|---|-----------|
| X. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБРАБОТКОЙ И ЗАЩИТОЙ ПДн..... | 40 |
| 10.1. Контроль за обработкой ПДн..... | 40 |
| 10.2. Обязанности КИУ при обращении к нему субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн..... | 41 |
| 10.3. Устранение нарушений законодательства..... | 41 |
| 10.3.1. Выявление фактов неправомерной обработки ПДн | 41 |
| 10.3.2. Подтверждение факта неточности ПДн..... | 41 |
| 10.3.3. Достижение цели обработки ПДн | 42 |
| 10.3.4. Отзыв субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн | 42 |
| 10.3.5. Блокирование ПДн..... | 42 |
| 10.4. Ознакомление с документами КИУ, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области | 42 |
| 10.5. Последствия передачи ПДн работника без его согласия в случае, когда такое согласие обязательно | 42 |
| XI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ..... | 43 |
| 11.1. Субъект ПДн..... | 43 |
| 11.1.1. Права субъекта ПДн..... | 43 |
| 11.1.1.1. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн..... | 43 |
| 11.1.1.2. Право работников на защиту своих ПДн..... | 44 |
| 11.1.1.3. Ограничение права субъекта ПДн на доступ к его ПДн | 44 |
| 11.1.1.4. Право субъекта ПДн на обжалование действий или бездействий оператора ПДн..... | 45 |
| 11.1.1.5. Права субъектов ПДн при автоматизированной обработке их ПДн | 45 |
| 11.1.1.6. Права работников в целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у КИУ | 45 |
| 11.1.2. Обязанности субъектов ПДн..... | 46 |
| 11.2. Владелец информации, оператор информационной системы | 46 |
| 11.3. Оператор ПДн..... | 46 |
| 11.3.1. Обязанности КИУ при сборе ПДн..... | 46 |
| 11.3.2. Освобождение КИУ от обязанности предоставления сведений при сборе ПДн | 46 |
| 11.4. Обязанности работников, имеющих доступ к ПДн субъектов ПДн | 47 |
| 11.4.1. Обязанности работников, имеющих доступ к ПДн | 47 |
| 11.4.2. Обязанности технических специалистов, имеющих доступ к ПДн | 48 |
| XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ..... | 48 |
| 12.1. Ответственность за несоблюдение законодательства при работе с ПДн..... | 48 |
| 12.2. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту ПДн..... | 49 |
| 12.2.1. Ответственность работодателя | 49 |
| 12.2.2. Ответственность работника | 49 |
| 12.2.2.1. Дисциплинарная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн других работников | 49 |
| 12.2.2.2. Материальная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн других работников..... | 49 |
| 12.2.2.3. Административная ответственность за доступ к ПДн других работников | 50 |
| 12.2.2.4. Гражданско-правовая ответственность за доступ к ПДн других работников..... | 50 |
| 12.2.2.5. Уголовная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн других работников..... | 50 |
| XIII. ПОРЯДОК ПЕРЕИЗДАНИЯ..... | 50 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ..... | 51 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма письменного согласия субъекта ПДн на обработку ПДн..... | 52 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма письменного согласия субъекта ПДн на передачу его ПДн третьим лицам..... | 53 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма письменного согласия субъекта ПДн на получение его ПДн от третьих лиц | 54 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма письменного обязательства о неразглашении ПДн | 55 |



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:


Лист 5

Листов 56

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер раздела | Содержание изменений | Утверждено/введено Дата, подпись |
|--------------------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Служба защиты информации КИУ

| | | |
|--|---|-----------|
| ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» | | |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | |
| | о персональных данных работников КИУ | Взамен: |
| | | Лист 6 |
| | | Листов 56 |

АННОТАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ КАЗАНСКОГО ИННОВАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА (далее – ПОЛОЖЕНИЕ) является обязательным локальным нормативным актом ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» (далее – КИУ или ОПЕРАТОР ПДн) для применения и соблюдения в информационной среде КИУ требований по обработке ПДн работников КИУ, а также регламентирует порядок действий (операций) с ПДн работников КИУ, включая *сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение* (в том числе *передачу*), *обезличивание, блокирование, уничтожение* ПДн.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ КАЗАНСКОГО ИННОВАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА регламентирует порядок работы с ПДн в информационной среде КИУ и устанавливает необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет организовать обработку и организацию защиты сведений, относящихся к ПДн работников КИУ.

Целью настоящего ПОЛОЖЕНИЯ является обеспечение:

- защиты прав и свобод человека и гражданина путем защиты ПДн работников КИУ от несанкционированных действий и разглашения.
- соблюдения законных прав и интересов КИУ и его работников, связанных с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих ПДн.

Действие настоящего ПОЛОЖЕНИЯ распространяется на всех работников КИУ.

Работники КИУ должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки ПДн в КИУ, а также их права и обязанности в области ПДн (согласно п. 8 ст. 86 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)).

1.2. Нормативно-правовая основа

Законодательство Российской Федерации в области ПДн основывается на Конституции Российской Федерации, международных договорах и нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность в области обработки ПДн в Российской Федерации.

Оно состоит, в первую очередь, из Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ (далее – ФЗ «О персональных данных»), а также других нормативно-правовых актов, определяющих случаи и особенности обработки ПДн.

При подготовке настоящего ПОЛОЖЕНИЯ использовались следующие нормативно-правовые документы законодательства Российской Федерации, а именно:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- Уголовный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»;



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 7

Листов 56

- Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Положение о воинском учете», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719;
- «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687;
- «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558;
- «Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н;
- «Административный регламент проведения проверок Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области персональных данных», утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 октября 2011 г. № 312;
- «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119;
- «Требования к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утвержденные приказом ФСТЭК от 11 февраля 2013 г. №17;



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 8

Листов 56

– «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденные приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. №21;

– «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

– «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации» № 785, утвержденные приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г.;

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 27 001: 2013 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 27 002: 2012 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности»;

– ГОСТ Р ИСО 9 001: 2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Устав частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»;

– «Политика в отношении обработки персональных данных в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»»;

– «Положение о персональных данных Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова»,

а также иных нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы обработки, передачи и защиты ПДн в Российской Федерации и, в частности, в КИУ и в его филиалах.

1.3. Глоссарий

Для целей настоящего ПОЛОЖЕНИЯ используются следующие *основные*:

1.3.1. Термины и определения

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

БЕЗОПАСНОСТЬ ПДн – состояние защищенности ПДн, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах.


БЛОКИРОВАНИЕ ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И СИСТЕМЫ – технические средства и системы, не предназначенные для передачи, обработки и хранения ПДн, устанавливаемые совместно с техническими средствами и системами, предназначенными для обработки ПДн, или в помещениях, в которых установлены информационные системы.

ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЕ – действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту ПДн, т.е. становятся ПДн.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных российским законодательством случаях ее материальный носитель.

ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ – возможность получения информации и ее использования.

| | | |
|--|---|-----------|
| ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» | | |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | |
| | о персональных данных работников КИУ | |
| | Взамен: | |
| | Лист 9 | Листов 56 |

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение важнейших аспектов информационной безопасности (целостности, доступности и конфиденциальности информации и ресурсов, используемых для ввода, хранения, обработки и передачи данных).

ЗАЩИЩАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

ЗАЩИТА ПДн СУБЪЕКТА ПДн – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном субъекте ПДн, полученной в связи с взаимодействием ОПЕРАТОРА ПДн и СУБЪЕКТА ПДн.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и/или сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПДн – это совокупность ПДн, содержащихся в базе данных и обеспечивающих их информационных технологий и технических средств.

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

ИНФОРМАЦИЯ – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПДн – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором ПДн в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

КОНТРОЛИРУЕМАЯ ЗОНА – пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПДн – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

НЕДЕКЛАРИРОВАННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ – функциональные возможности средств вычислительной техники и(или) программного обеспечения, не описанные или не соответствующие описанным в документации, при использовании которых возможно нарушение конфиденциальности, доступности или целостности обрабатываемой информации.

НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ ДОСТУП – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств ИС или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам.

ОБЕЗЛИЧЕННЫЕ ДАННЫЕ – это данные, хранимые в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту ПДн невозможно определить без дополнительной информации.

ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

ОБЛАДАТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 10

Листов 56

ОБРАБОТКА ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

ОБРАБОТЧИК ПДн – лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку ПДн.

ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПДн – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с российским законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

ОБЪЕКТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ – ИСПДн, обрабатываемая ПДн в подразделениях организации.

ОПЕРАТОР ПДн – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

ПЕРЕХВАТ ИНФОРМАЦИИ – неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

ПЕРИМЕТР БЕЗОПАСНОСТИ – граница, создающая барьер, например, проходная, оборудованная средствами контроля доступа.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

ПОБОЧНЫЕ ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫЕ ИЗЛУЧЕНИЯ И НАВОДКИ (ПЭМИН) – электромагнитные излучения технических средств обработки защищаемой информации, возникающие как побочное явление и вызванные электрическими сигналами, действующими в их электрических и магнитных цепях, а также электромагнитные наводки этих сигналов на токопроводящие линии, конструкции и цепи питания.

ПРАВИЛА РАЗГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – защита информации правовыми методами, включающая в себя разработку законодательных и нормативных правовых документов (актов), регулирующих отношения субъектов по защите информации, применение этих документов (актов), а также надзор и контроль за их исполнением.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ – это средства, функционирующие в составе программного обеспечения и реализующие функции защиты информации.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

СВЕДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА – ПДн, служебная тайна, врачебная тайна, нотариальная тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений, коммерческая тайна, сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них, а также любая иная информация в документированном или электронном виде, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 11

Листов 56

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ – информационные системы, в которых вне зависимости от необходимости обеспечения конфиденциальности ПДн, требуется обеспечить хотя бы одну из характеристик безопасности ПДн, отличную от конфиденциальности (защищенность от уничтожения, изменения, блокирования, а также иных несанкционированных действий).

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта.

СРЕДСТВА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

СУБЪЕКТ ДОСТУПА (СУБЪЕКТ) – лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – защита информации, заключающаяся в обеспечении некриптографическими методами безопасности информации (данных), подлежащей (подлежащих) защите в соответствии с действующим законодательством, с применением технических, программных и программно-технических средств.

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИСПДн – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (ОС, СУБД и т.п.), средства защиты информации.

ТЕХНИЧЕСКИЙ КАНАЛ УТЕЧКИ ИНФОРМАЦИИ – совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

ТИПОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ – информационные системы, в которых требуется обеспечение только конфиденциальности ПДн.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

УГРОЗЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий при их обработке в ИС.

УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

УТЕЧКА (ЗАЩИЩАЕМОЙ) ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКИМ КАНАЛАМ – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

УЩЕРБ – утрата активов, повреждение (утрата свойств) активов и (или) инфраструктуры организации или другой вред активам и (или) инфраструктуре организации, наступивший в результате реализации угроз информационной безопасности через уязвимости информационной безопасности.

ФИЗИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – защита информации путем применения организационных мероприятий и совокупности средств, создающих препятствия для проникновения или доступа неуполномоченных физических лиц к объекту защиты.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ**

Взамен:

Лист 12

Листов 56

ЦЕЛОСТНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

ЭЛЕКТРОННОЕ СООБЩЕНИЕ – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.3.2. Перечень сокращений

АИС – автоматизированная информационная система;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

БД – база данных;

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

ИБ – информационная безопасность;

ИС – информационная система;

ИТС – информационно-телекоммуникационная сеть;

ИСПДн – информационная система персональных данных;

КЗ – контролируемая зона;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

НДВ – недекларированные (недокументированные) возможности;

НПА – нормативные правовые акты;

НСД – несанкционированный доступ;

ПДн – персональные данные;

ПФР – Пенсионный Фонд Российской Федерации;

Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

СВТ – средства вычислительной техники;

СЗИ – средство защиты информации;

СЗПДн – система защиты персональных данных;

СМИ – средство массовой информации;

СПО – среднее профессиональное образование;

СУБД – система управления базой данных;

СУИБ – система управления информационной безопасностью;

ТЗКИ – техническая защита конфиденциальной информации;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

ТС – технические средства;

УБПДн – угрозы безопасности ПДн;

ФНС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

ФСБ России – Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

ФСС – Фонд социального страхования Российской Федерации

ФСТЭК России – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

ЭП – электронная подпись.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ**

Взамен:

Лист 13

Листов 56

II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Понятие ПДн субъекта ПДн

Понятие **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ** определено ст. 3 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»): **ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

К ним относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- фотография;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, размер заработка, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Из указанного списка работодатель вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

2.2. Основные операции с ПДн

Понятие **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** является собирательным понятием, имеющим высокую степень важности. Фактически обработка ПДн подразумевает любые операции с ними – от сбора до полного уничтожения последних.

Таким образом,

ОБРАБОТКА ПДн включает в себя любые действия оператора с ПДн: *сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение* ПДн.

2.3. Конфиденциальность ПДн

Конфиденциальность ПДн определяется ст. 7 ФЗ «О персональных данных» и, в соответствии с ней, КИУ, как **ОПЕРАТОР ПДн**, и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Сведения о ПДн работников КИУ относятся к числу конфиденциальных, составляющих охраняемую законом тайну КИУ.

Режим конфиденциальности в отношении ПДн снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4. Хранение и резервирование ПДн

Хранение ПДн, согласно ч. 7 ст. 5 ФЗ «О персональных данных», должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен ФЗ «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 14

Листов 56

2.4.1. Сроки хранения ПДн

Сохранность документов по учету труда и его оплаты должна обеспечиваться работодателем в соответствии со сроками ее хранения, определяемые «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558.

Исходя из положений этого перечня, данные документы относятся к документам долговременного хранения и сроки их хранения различны – *50, 75 лет* или *постоянно*.

Согласно данному перечню:

- личные дела руководителя организации, членов руководящих, исполнительных, контрольных органов, работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, ученые степени и звания, хранятся постоянно, а иных работников – *в течение 75 лет*;
- трудовые договоры, соглашения, не вошедшие в состав личных дел, должны храниться *75 лет*;
- личные карточки работников хранятся *75 лет*;
- не востребоваанные трудовые книжки хранятся *50 лет*;
- документы (справки, докладные, объяснительные записки, копии приказов, выписки из приказов, заявления, командировочные удостоверения и др.), не вошедшие в состав личных дел, хранятся *5 лет*;
- согласие работника на обработку его ПДн хранится *75 лет*.

2.4.2. Хранение БД с ПДн

При сборе ПДн субъекта ПДн, в том числе посредством ИТС Интернет, КИУ, как ОПЕРАТОР ПДн, в соответствии с ч. 5 ст. 18 ФЗ «О персональных данных», обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации,

2.5. Уничтожение ПДн

Обрабатываемые ПДн, согласно ч. 7 ст. 5 ФЗ «О персональных данных», подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.6. Трансграничная передача ПДн

Трансграничная передача ПДн регулируется ст. 12 ФЗ «О персональных данных».

Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя РФ, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

КИУ, как ОПЕРАТОР ПДн, обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн, до начала осуществления трансграничной передачи ПДн.

Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, может осуществляться только в случаях, определенных ФЗ «О персональных данных».



**ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ**

Взамен:

Лист 15

Листов 56

III. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ПДн РАБОТНИКОВ КИУ

3.1. Документы, предъявляемые при поступлении на работу в КИУ

Информация, представляемая работником при поступлении на работу в КИУ, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, **предъявляет:**

- *паспорт* или иной документ, удостоверяющий личность;
- *трудовую книжку*, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;
- *страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования*;
- *документы воинского учета* – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- *документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний* – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- *справку, выданную органами МВД России*, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (пп. 14, 15 «Административного регламента Министерства внутренних дел РФ по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», утвержденного приказом МВД России от 07 ноября 2011 г. № 1121).

3.2. Документы, в которых имеются ПДн работника

В процессе трудовой деятельности работника работодатель накапливает и сохраняет документы, относящиеся к ПДн работника. Исходя из определения ПДн, такие сведения могут содержаться в следующих документах:

- *анкета, автобиография, личный листок по учету кадров, заполняемые работником при приеме на работу* – в этих документах содержатся анкетные и биографические данные работника;
- *личная карточка № Т-2* – в ней указываются фамилия, имя, отчество работника, место рождения, состав семьи, образование, а также данные документа, удостоверяющего личность, и пр.;
- *трудовая книжка* – содержит сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- *копии свидетельств о заключении брака, рождении детей* – в них содержатся сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления работнику определенных льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- *документы воинского учета с информацией об отношении работника к воинской обязанности* – необходимы работодателю для осуществления в организации воинского учета работников;
- *справка о доходах с предыдущего места работы* – эта информация нужна работодателю для предоставления работнику определенных льгот и компенсаций в соответствии с налоговым законодательством;
- *документы об образовании с квалификацией работника* – подтверждают квалификацию работника, обосновывают занятие определенной должности;
- *документы обязательного пенсионного страхования* – нужны работодателю для уплаты за работника соответствующих взносов;
- *трудовой договор* – в нем содержатся сведения о должности работника, заработной плате, месте работы, рабочем месте, а также иные ПДн работника;



**ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ**

Взамен:

Лист 16

Листов 56

– подлинники и копии приказов по личному составу – в них содержится информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника;

– при необходимости – иные документы, содержащие ПДн работников.

Кроме того, работодатель в процессе своей деятельности собирает информацию о соискателях, необходимую для принятия решения о вступлении с ними в трудовые отношения. Если эта информация содержит ПДн соискателей, к ней относятся установленные ФЗ «О персональных данных» требования о сборе, обработке, хранении, защите ПДн.

3.2.1. Состав унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника»

При оформлении работника отделом кадров и охраны труда КИУ заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

3.3. Группы документов, содержащие ПДн работника

В отделе кадров и охраны труда КИУ создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие ПДн работников;
- документация по организации работы структурных подразделений.

3.3.1. Документы, содержащие ПДн работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству КИУ, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

3.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

- положения о структурных подразделениях КИУ;
- должностные инструкции работников КИУ;
- приказы, распоряжения, указания руководства КИУ;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 17

Листов 56

3.4. Прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний.

Требования к прохождению обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу регламентируются ст.ст.212-214 ТК РФ и проводятся на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. «Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» № 302н.

IV. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Получение ПДн от субъекта ПДн

Все ПДн работника следует получать у него лично (п. 3 ст. 86 ТК РФ). Причем это допускается только с его согласия (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

Решение работника (соискателя) о предоставлении своих ПДн должно быть добровольным, какое-либо давление на него недопустимо (п. 1 ст. 9 ФЗ «О персональных данных»). Сказанное применимо и к соискателям.

Согласие на получение ПДн требуется:

- от претендента на замещение вакантной должности на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу; при поступлении резюме по каналам электронной почты, факсимильной связи; при сборе ПДн посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной работодателем;

- для включения соискателя в кадровый резерв работодателя.

Исключается сбор сведений о работнике без его ведома. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе (п. 1 ст. 9 ФЗ «О персональных данных»). Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным.

На ОПЕРАТОРА ПДн возлагается обязанность представить доказательство получения согласия на обработку ПДн, а в случае обработки общедоступных данных – обязанность доказать, что эти данные являлись общедоступными (п. 3 ст. 9 ФЗ «О персональных данных»).

Согласия субъекта ПДн не требуется, когда обработка таких данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект ПДн (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»). Поскольку работник является стороной трудового договора, то письменное согласие на получение его ПДн не нужно.

Не требуется согласие на обработку ПДн работника (соискателя), получаемых, в частности (п. 2 ч. 1 ст. 6, п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных»):

- 1) из документов (сведений), предъявляемых при заключении трудового договора (ст. 65, ч. 4 ст. 275 ТК РФ);

- 2) по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра о состоянии здоровья (ст. 69 ТК РФ);

- 3) в объеме, предусмотренном унифицированной формой Т-2 «Личная карточка работника», в том числе ПДн близких родственников, и в иных случаях, установленных законодательством РФ (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат);

- 4) от кадрового агентства, действующего от имени соискателя;

- 5) из резюме соискателя, размещенного в сети Интернет и доступного неограниченному кругу лиц (п. 10 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 18

Листов 56

4.2. Получение ПДн работника от третьих лиц

Если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (п. 3 ст. 86 ТК РФ).

В уведомлении необходимо указать (п. 3 ст. 86 ТК РФ):

- цели получения ПДн работника у третьего лица;
- предполагаемые источники информации (лица, у которых будут запрашиваться данные);
- способы получения данных, их характер;
- возможные последствия отказа работодателю в получении ПДн работника у третьего лица. При отказе работника ознакомиться с уведомлением о предполагаемом получении его ПДн у другого лица целесообразно составить соответствующий акт.

Целями получения ПДн работника у третьего лица являются исключительно соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение их личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества (п. 1 ст. 86 ТК РФ).

Форма письменного согласия субъекта ПДн на получение от третьих лиц его ПДн, заполняемого собственноручно субъектом ПДн, представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 3 к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ.

V. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Понятие обработки ПДн

В соответствии со ст. 3 ФЗ «О персональных данных»:

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации, с ПДн, включая *сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу* (распространение, предоставление, доступ), *обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение* ПДн.

5.2. Обработка ПДн

Источником информации обо всех ПДн работника является непосредственно работник.

Работник КИУ представляет в отдел кадров и охраны труда КИУ достоверные сведения о себе. Отдел кадров и охраны труда КИУ проверяет достоверность сведений.

Обработка ПДн работника может осуществляться исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества (ст. 86 ТК РФ).

Работодатель не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 19

Листов 56

В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ректор КИУ и его законные, полномочные представители при обработке ПДн работника должны выполнять следующие общие требования:

- обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объема и содержания обрабатываемых ПДн работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами;
- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на ПДн, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита ПДн работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом;
- работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами КИУ, устанавливающими порядок обработки ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

5.3. Особенности обработки ПДн

5.3.1. Условия обработки ПДн

Условия обработки ПДн определяются ст. 6 ФЗ «О персональных данных».

Проведение обработки ПДн допускается в следующих случаях:

- 1) обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- 2) обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на ОПЕРАТОРА ПДн функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- 4) обработка ПДн необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта ПДн на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- 5) обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 6) обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- 7) обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов ОПЕРАТОРА ПДн или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- 8) обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 20

Листов 56

9) обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПДн;

10) осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе;

11) осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

КИУ, как ОПЕРАТОР ПДн, в соответствии со ст. 6 ФЗ «О персональных данных»:

– Вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора.

– Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению КИУ, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

– В случае, если КИУ поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет КИУ. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению КИУ, несет ответственность перед КИУ.

5.3.2. Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации

Согласно п. 3 ст. 4 ФЗ «О персональных данных» порядок обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, может устанавливаться федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

В соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 (далее – ПП РФ № 687):

ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ считаются использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого из субъектов ПДн, которые осуществляются при непосредственном участии человека.

5.3.3. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации

Согласно ст. 3 ФЗ «О персональных данных» под АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ понимается обработка данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка ПДн не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что эти данные содержались в ИСПДн либо были извлечены из нее.

ПДн работников обрабатывает уполномоченный на это представитель работодателя. Он также должен руководствоваться правилами, предусмотренными для обработки ПДн без использования средств автоматизации.

5.3.4. Категории ПДн

5.3.4.1. Специальные категории ПДн

Обработка специальных категорий ПДн регулируется ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, **не допускается**, за исключением следующих случаев:

– субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;

– ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн;

– обработка ПДн необходима в связи с реализацией международных договоров РФ о реадмиссии;

– обработка ПДн осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 21

Листов 56

– обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

– обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;

– обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с российским законодательством сохранять врачебную тайну;

– обработка ПДн членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПДн не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов ПДн;

– обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;

– обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

Обработка специальных категорий ПДн в вышеуказанных случаях должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено российским законодательством.

5.3.4.2. Биометрические ПДн

Обработка биометрических ПДн регулируется ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) и которые используются КИУ для установления личности субъекта ПДн, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением следующих случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

Обработка биометрических ПДн может осуществляться без согласия субъекта ПДн:

- в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 22

Листов 56

5.4. Требования к обработке ПДн

5.4.1. Принципы обработки ПДн

Принципы обработки ПДн устанавливаются ст. 5 ФЗ «О персональных данных»:

- Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.
- Не допускается объединение БД, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. ОПЕРАТОР ПДн должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки (утраты необходимости в достижении этих целей), если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4.2. Требования к условиям обработки ПДн

Обработка ПДн должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством РФ.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке ПДн работника обязаны соблюдать общие требования при обработке ПДн работника и гарантии их защиты согласно ст. 86 ТК РФ:

- действовать в целях соблюдения законов и других НПА, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности, контроля качества и количества работы, сохранности имущества КИУ;
- получать ПДн исключительно у работника. Если же они могут быть получены только у третьих лиц, то необходимо уведомить об этом работника и заручиться его письменным согласием;
- обеспечить за счет собственных средств защиту ПДн от неправомерного использования и утраты;
- знакомить работников под подпись с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки ПДн.

5.4.3. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

КИУ при обработке ПДн обязан, согласно п. 1 ст. 10 ФЗ «О персональных данных», принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается, согласно п. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных»:

- 1) определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;



**ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ**

Взамен:

Лист 23

Листов 56

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством РФ уровни защищенности ПДн;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

5) учетом машинных носителей ПДн;

6) обнаружением фактов НСД к ПДн и принятием мер;

7) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;

8) установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

Принятие данных мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в КИУ регулируется требованиями «Положения о порядке организации и проведения работ по защите информации», утвержденного в установленном порядке руководством КИУ.

5.5. Состав ПДн для их обработки

5.5.1. Отнесение информации к ПДн работника КИУ

К ПДн работника КИУ относится любая информация, содержащаяся в основных документах персонального учета работников, хранящихся в личном деле работника, а также в иных документах, которые необходимы КИУ в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

5.5.2. Состав ПДн работника КИУ

К ПДн работника КИУ относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- фотографии;
- сведения о родителях, составе семьи;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке работника;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний и подготовки;
- сведения, содержащиеся в медицинских документах;
- сведения о заработной плате работников;
- сведения о должности, занимаемой соответствующим работником;
- сведения о номерах бланков и регистрационных номерах документов об образовании, копиях документов об образовании;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);
- сведения о награждениях и поощрениях, а также о наложенных взысканиях;
- сведения, содержащие материалы о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебных расследованиях и т.п.;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (свидетельство ИНН);



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 24

Листов 56

– документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о беременности, о составе семьи, о возрасте малолетних детей, о состоянии здоровья детей, о необходимости ухода за больным членом семьи, документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством о донорстве, и т.д.);

– сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения исправлений в соответствующие документы учета;

– сведения о средствах связи с лицом (номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, почтовый адрес и др.) и фактическом месте проживания;

– сведения, содержащиеся в личных делах;

– сведения, содержащиеся в документации по анкетированию и проведению собеседований с кандидатами на замещение соответствующей должности;

– сведения, содержащиеся в подлинниках и копиях отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству КИУ, руководителям структурных подразделений;

– сведения, содержащиеся в карточке унифицированной формы Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. №1;

– сведения, содержащиеся в архиве КИУ;

– иная информация, характеризующая лицо как специалиста и позволяющая судить о его профессиональных и иных качествах;

– иные сведения, содержащиеся:

1) в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору);

2) в коллективных трудовых договорах, соглашениях, устанавливающих трудовые взаимоотношения работников и КИУ;

3) в личном листке лица;

4) в индивидуальном плане преподавателя;

5) в автобиографии;

6) в документах о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

7) в заявлении работника о приеме на работу;

8) в приказе или копии приказа о приеме на работу (в приказе об изменении условий трудового договора);

9) в документах, связанных с переводом и перемещением работника (копии приказов, заявления работника и т.п.);

10) в документах или выписках (копиях) из документов о присвоении почетных званий, ученой степени, награждении государственными наградами;

11) в наградных листах или копиях наградных листов;

12) в аттестационных листах;

13) в характеристиках и рекомендательных письмах;

14) в документах финансового и бухгалтерского учета;

15) в заявлении работника об увольнении;

16) в приказе или копиях приказа об увольнении;

17) в иных документах, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным.

5.6. Уведомление об обработке ПДн

В соответствии со ст. 22 ФЗ «О персональных данных», КИУ, как ОПЕРАТОР ПДн, до начала обработки ПДн обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением следующих случаев, когда ПДн:

1) обрабатываются в соответствии с трудовым законодательством;



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 25

Листов 56

2) получены ОПЕРАТОРОМ ПДн в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПДн, если ПДн не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПДн и используются ОПЕРАТОРОМ ПДн исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПДн;

3) относятся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываются соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПДн не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов ПДн;

4) сделаны субъектом ПДн общедоступными;

5) включают в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПДн;

6) необходимы в целях однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится ОПЕРАТОР ПДн, или в иных аналогичных целях;

7) включены в ИСПДн, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных АИС, а также в государственные ИСПДн, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

8) обрабатываются без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ, устанавливающими требования к обеспечению безопасности ПДн при их обработке и к соблюдению прав субъектов ПДн;

9) обрабатываются в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Уведомление об обработке ПДн направляется уполномоченному органу по защите прав субъектов ПДн в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Требования по подготовке, отправке и регистрации уведомления определяются ст. 22 ФЗ «О персональных данных».

5.7. Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн

Работодатель вправе обрабатывать ПДн работников только с их письменного согласия.

Получение согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн устанавливается требованиями ст. 9 ФЗ «О персональных данных»:

– Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных». В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются ОПЕРАТОРОМ ПДн.

– Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных ОПЕРАТОР ПДн вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст.6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

– Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных», возлагается на ОПЕРАТОРА ПДн.

– В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 26

Листов 56

– В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

– ПДн могут быть получены ОПЕРАТОРОМ ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления ОПЕРАТОРУ ПДн подтверждения наличия оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку ПДн оформляется в письменной форме и хранится в КИУ в течение указанного в согласии срока.

В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронной подписью.

Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или выполнения учебной нагрузки.

Работодатель, в соответствии с ч. 4 ст. 86 ТК РФ, не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений и организации учебного процесса, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, работодатель вправе получать и обрабатывать ПДн о частной жизни работника *только с его письменного согласия*.

5.7.1. Обработка ПДн без согласия субъекта ПДн

Обработка ПДн субъекта ПДн работодателем возможна без их согласия в следующих случаях:

- ПДн являются общедоступными;
- обработка ПДн осуществляется на основании ТК РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПДн и круг субъектов, ПДн которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;
- обработка ПДн в целях исполнения трудового договора;
- обработка ПДн осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания ПДн;
- ПДн относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.7.2. Оформление согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн

Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн, согласно ч. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных», должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 27

Листов 56

- 4) цель обработки ПДн;
- 5) перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных»;
- 9) подпись субъекта ПДн.

Форма письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, заполняемого собственноручно субъектом ПДн, представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ.

5.8. Обработка ПДн в различных ИСПДн

5.8.1. Обработка ПДн в ИСПДн «1С: Управление предприятием»


5.8.1.1. Правовое основание создания и назначение ИСПДн «1С: Управление предприятием»

ИСПДн «1С: Управление предприятием» – это специализированная объектно-ориентированная система управления базой данных работников, обучающихся и поступающих на обучение в КИУ, предназначенная для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов (включая начисление зарплаты и управление кадрами), экономической и организационной деятельности КИУ.

5.8.1.2. Перечень ПДн работника КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «1С: Управление предприятием»

Перечень ПДн работника КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «1С: Управление предприятием», следующий:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- пол;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- адрес для информирования;
- гражданство;
- номер домашнего телефона;
- адрес электронной почты;
- номер сотового телефона;
- код ИФНС;
- свидетельство ИНН;
- страховой номер ПФР;
- данные воинского учета;
- инвалидность;
- семейное положение;
- группа физических лиц;
- медицинский страховой полис.

| | | |
|--|---|-----------|
| ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» | | |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | |
| | о персональных данных работников КИУ | Взамен: |
| | | Лист 28 |
| | | Листов 56 |

5.8.2. Обработка ПДн в ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education»

5.8.2.1. Правовое основание создания и назначение ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education»

ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education» разработана в соответствии с требованиями:

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;
- федеральных государственных образовательных стандартов, утверждённых соответствующими приказами Министерства образования и науки России.

ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education» – это специализированная объектно-ориентированная система управления базами данных работников, обучающихся и поступающих на обучение в КИУ для автоматизации деятельности по управлению учебным процессом КИУ.

Назначение ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education» – поддержка, реализация и обеспечение учебного процесса едиными технологическими средствами информационно-образовательных ресурсов КИУ.

5.8.2.2. Перечень ПДн работника КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education»

Перечень ПДн работника КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education» следующий:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);
- фотография;
- дата и место рождения;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об изменении кадровых данных;
- данные рейтинга преподавателя;
- научные труды преподавателя.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 29

Листов 56

5.9. Обработка ПДн юридических и физических лиц

5.9.1. Обработка ПДн контрагентов КИУ

Применительно к юридическому лицу перечень идентифицирующих его сведений является исчерпывающим, практически все они, кроме места жительства и паспортных данных руководителя, учредителя и доверенного лица, осуществляющего юридически значимые действия по регистрации, содержатся в ЕГРЮЛ.

Во избежание рисков, связанных с ответственностью, наступающей, когда неправомерный сбор или распространение ПДн могут принести существенный ущерб, как субъекту ПДн, так и оператору ПДн, в договоры с контрагентами обязательно должны быть внесены нормы об ответственности за ненадлежащую обработку ПДн.

5.9.2. Обработка ПДн в издательской деятельности и СМИ

Допускается обработка ПДн и размещение их в сети «Интернет», если данные обработка и размещение необходимы для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн (п. 8 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

При обработке ПДн авторов публикаций (изданий) необходимо руководствоваться требованиями федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации». В соответствии со ст. 41 федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданином с условием сохранения их в тайне. За нарушение данной обязанности о сохранении в тайне конфиденциальной информации установлена соответствующая ответственность (ст. 13.14 КоАП РФ).

VI. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Требования при передаче ПДн работника

Передача ПДн работника в КИУ должна осуществляться в соответствии со ст. 88 ТК РФ.

При передаче ПДн работника КИУ должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами;
- не сообщать ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих ПДн работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- осуществлять передачу ПДн работников в соответствии с настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ;
- разрешать доступ к ПДн работников только специально уполномоченным лицам КИУ, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать ПДн работника представителям работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми ПДн работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 30

Листов 56

6.2. Передача ПДн работника без его согласия

Не требуется согласие работника на передачу ПДн в следующих случаях:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (абз. 2 ст. 88 ТК РФ);
- в ФСС России, ПФР в объеме, предусмотренном законом (абз. 15 ч. 2 ст. 22 ТК РФ, п. 2 ст. 12 Федерального закона от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», пп. 1, 2 ст. 9, пп. 1, 2, 2.1, 3 ст. 11, абз. 2 ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», п. 2 ст. 14 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»);
- в налоговые органы (пп. 1, 2, 4, п. 3 ст. 24 НК РФ);
- в военные комиссариаты (абз. 4 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», пп. «г» п. 30, пп. «а»-«в», «д», «е» п. 32 «Положения о воинском учете», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719);
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (абз. 5 ч. 6 ст. 370 ТК РФ, п. 1 ст. 17, п. 1 ст. 19 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);
- по мотивированному запросу органов прокуратуры (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (ст. 6 Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», п. «м» ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»);
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абз. 5 ст. 228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку. Это следует из чч. 5-5.2 ст. 11 Федерального закона от 09 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», п. 19, абз. 2 п. 2 «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09 октября 2015 г. № 1085;
- для предоставления сведений в банк, обслуживающий банковские карты работников при условии, что в договоре о выпуске карт (коллективном договоре, локальном нормативном акте КИУ) содержится пункт о праве КИУ передавать ПДн работников, либо он действует на основании доверенности на представление интересов работников.

6.3. Передача сведений, относящихся к ПДн

6.3.1. Передача сведений в Федеральную налоговую службу

КИУ, как налоговый агент, предоставляет в ФНС сведения о доходах своих работников в случаях, установленных Налоговым кодексом РФ, и в соответствии с требованиями «Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц», утвержденных приказом ФНС от 16 сентября 2011 г. № ММВ-7-3/576.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 31

Листов 56

На основании п. 3 раздела I указанного приказа, сведения могут быть представлены налоговым агентом в налоговый орган:

- лично или через представителя;
- направлены в виде почтового отправления с описью вложения;
- переданы в электронном виде по установленным форматам на электронных носителях или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной электронной подписи налогового агента или его представителя.

Сведения представляются налоговыми агентами в налоговый орган в виде справки по форме 2-НДФЛ, действующей в соответствующем налоговом периоде.

6.3.2. Передача сведений об обязательном социальном страховании

КИУ, как работодатель, согласно ст. 22 ТК РФ, обязан осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами, в частности Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

Таким образом, передача ПДн работников в ФСС РФ, Пенсионный фонд РФ осуществляется без их согласия.

6.3.3. Передача сведений в Пенсионный Фонд РФ

КИУ обязан предоставлять ПДн работников в ПФР в случаях, установленных ст. 9 Федерального Закона от 01 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

КИУ, как страхователь, представляет в ПФР один раз в год, но не позднее 1 марта, о каждом работающем у него застрахованном лице сведения, состав которых определяется ч. 2 ст. 11 Федерального Закона от 01 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

6.3.4. Передача сведений государственным инспекторам труда

КИУ, как работодатель, в соответствии со ст. 357 ТК РФ, обязан предоставить ПДн работников КИУ государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности.

6.3.5. Передача сведений о несчастном случае с работником

При несчастном случае с работником КИУ в соответствии с требованиями ст. 228 ТК РФ обязан проинформировать соответствующие органы и организации, а при тяжелом несчастном случае (или смерти) также его родственников.

Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ.

6.3.6. Передача сведений, составляющих врачебную тайну

Передача сведений, составляющих врачебную тайну, регламентируется ст. 13 Федерального Закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»).

6.3.6.1. Информация, составляющая врачебную тайну

К информации, составляющей врачебную тайну, относится следующая информация:

- сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи;
- сведения о состоянии его здоровья;
- сведения о диагнозе его заболевания;
- иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 32

Листов 56

6.3.6.2. Неразглашение сведений, составляющих врачебную тайну

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных частями 3-4 ст. 13 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

6.3.6.3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну

С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений п. 1 ч. 9 ст. 20 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 20 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного ч. 2 ст. 54 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;


8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства РФ о ПДн;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

6.3.7. Передача сведений по мотивированным требованиям

КИУ по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, правоохранительных органов Российской Федерации может предоставить им информацию, связанную с ПДн работников КИУ.

| | | |
|---|---|-----------|
| ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» | | |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | |
| | о персональных данных работников КИУ | |
| | Взамен: | |
| | Лист 33 | Листов 56 |

Мотивированное требование должно быть:

- подписано уполномоченным должностным лицом;
- содержать указание цели затребования информации;
- содержать указание правового основания затребования информации;
- срок предоставления этой информации.

6.3.8. Иные случаи передачи сведений о ПДн без согласия субъекта ПДн

Федеральными законами могут быть предусмотрены иные случаи передачи ПДн без согласия субъекта ПДн.

6.4. Передача отчетных сведений на электронных носителях

Сведения на электронных носителях представляются КИУ в отчетный орган лично, через представителя, либо направляются в виде почтового отправления с описью вложения, в виде файла (файлов) утвержденного формата сведений в электронном виде за соответствующий отчетный период на сменных носителях информации (3,5"-дискетах, CD-, DVD-дисках, устройствах flash-памяти и т.д.) с сопроводительными реестрами сведений на бумажном носителе.

Прием / передача КИУ отчетных сведений на электронных носителях производится по технологии, предусмотренной соответствующим нормативным документом или договором с организацией, осуществляющей поддержку принятой технологии доставки электронных документов.

6.5. Оформление согласия работника на передачу его ПДн

В соответствии со ст. 88 ТК РФ передача ПДн работника третьей стороне без письменного согласия указанного работника не разрешается, за исключением предусмотренных законом случаев. Без согласия работника ПДн не могут передаваться в коммерческих целях. Для передачи ПДн необходимо письменное согласие работника. Из письменного согласия должно быть понятно, кому будут передаваться ПДн работника и с какой целью.

Также в соответствии со ст. 88 ТК РФ работодатель обязан предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что данные сведения могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Форма письменного согласия субъекта ПДн на передачу его ПДн, заполняемого собственноручно субъектом ПДн, представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 2 к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ.

6.6. Последствия передачи ПДн работника без его согласия

В соответствии со ст. 90 ТК РФ лица, которые виновны в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работника, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Передача ПДн без согласия работника в случае, когда такое согласие обязательно, расценивается как нарушение законодательства о ПДн. Работник может обратиться за защитой своих прав в государственные органы, к компетенции которых эти вопросы относятся.

VII. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Распространение ПДн

Распространение ПДн определены ч. 5 ст. 3 ФЗ «О персональных данных»:

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Операторы и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом (ст. 7 ФЗ «О персональных данных»).



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 34

Листов 56

7.2. Информационная открытость КИУ

КИУ, в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ», формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в ИТС, в том числе на официальном сайте КИУ в сети «Интернет».

КИУ обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания КИУ, об учредителе, учредителях КИУ, о месте нахождения КИУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления КИУ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о ФГОС, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе КИУ, его заместителях, руководителях филиалов КИУ (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к ИС и ИТС, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности СПО, каждому направлению подготовки или специальности ВО с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 35

Листов 56

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава КИУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности КИУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы КИУ;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности КИУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению КИУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в ч. 2 ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте КИУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.3. Размещение информации КИУ, в том числе ПДн, в сети «Интернет»

Требования к официальному сайту (сайтам) КИУ (структурных подразделений и филиалов КИУ) определены статьями 28 и 29 ФЗ «Об образовании в РФ».



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 36

Листов 56

Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте (сайтах) КИУ (структурных подразделений и филиалов КИУ) регламентировано:

- «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582;

- приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации» № 785.

Правила размещения на официальном сайте (сайтах) КИУ (структурных подразделений и филиалов КИУ) определены положением (положениями) об официальном сайте (сайтах) КИУ (филиалов КИУ), структурных подразделений КИУ, утвержденных в установленном порядке руководством КИУ.

7.4. Общедоступная информация

Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.4.1. Критерии отнесения информации к общедоступной информации

Критерии отнесения информации к общедоступной информация определяются ст. 7 Федерального Закона РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а именно:

- общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен;
- может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации;
- обладатель информации, ставшей общедоступной по его решению, вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации.

7.4.2. Создание общедоступных источников ПДн

Создание общедоступных источников ПДн в КИУ регламентируется ст. 8 ФЗ «О персональных данных»:

- В целях информационного обеспечения КИУ могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных КИУ, с письменного согласия субъекта ПДн, могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

- Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

VIII. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Доступ к ПДн

ПДн работников КИУ являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией КИУ. Доступ к ПДн и порядок их предоставления устанавливается с учетом того, что такие данные являются информацией с ограниченным доступом. Обеспечение конфиденциальности ПДн является обязательным для лиц, имеющих доступ к данной информации.

Лица, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в информационных системах КИУ, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим ПДн на основании перечня, утвержденного руководством КИУ.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 37

Листов 56

8.2. Право доступа к ПДн

Право доступа к ПДн субъекта ПДн, хранящихся в КИУ, имеют:

- субъект ПДн – без ограничений, только к своим ПДн;
- учредители КИУ – без ограничений;
- ректор – без ограничений;
- первый проректор – без ограничений;
- проректор по экономике и стратегическому развитию – без ограничений;
- проректор по учебной работе – без ограничений (только к ПДн работников УМУ, деканатов, кафедр, учебных отделов филиалов, обучающихся и поступающих на обучение в КИУ и в его филиалы);
- проректоры КИУ – без ограничений (по согласованию с отделом кадров и охраны труда и с УМУ, при указании цели получения ПДн, с условием, что таковая будет признана допустимой);
- деканы факультетов (директор колледжа) КИУ – без ограничений (только к ПДн обучающихся на соответствующем факультете (колледже) КИУ), в рамках должностных обязанностей;
- заведующие кафедрами факультетов КИУ – без ограничений (только к ПДн работников и обучающихся на соответствующей кафедре факультета КИУ), в рамках должностных обязанностей;
- директора филиалов КИУ – без ограничений (к ПДн субъектов ПДн соответствующего филиала КИУ);
- заместители директоров филиалов КИУ – по согласованию с отделом кадров и охраны труда филиала КИУ и с деканатами факультетов филиалов КИУ, при указании цели получения ПДн, с условием, что таковая будет признана допустимой;
- руководители структурных подразделений КИУ – по согласованию с отделом кадров и охраны труда КИУ и с УМУ, при указании цели получения ПДн, с условием, что таковая будет признана допустимой;
- начальник отдела кадров и охраны труда КИУ (филиала КИУ) – без ограничений (только к ПДн работников КИУ (филиала КИУ));
- сотрудники отдела кадров и охраны труда КИУ (филиала КИУ) – в рамках должностных обязанностей;
- начальник юридической службы КИУ – без ограничений, в рамках должностных обязанностей;
- сотрудники юридической службы КИУ (филиала КИУ) – в рамках должностных обязанностей;
- руководитель службы защиты информации КИУ – в рамках должностных обязанностей;
- главный бухгалтер КИУ – без ограничений, в рамках должностных обязанностей;
- сотрудники финансово-экономического управления КИУ (далее – ФЭУ) – в рамках должностных обязанностей;
- сотрудники бухгалтерий филиалов КИУ (финансово-экономических отделов филиалов КИУ (далее – ФЭО)) – в рамках должностных обязанностей;
- сотрудники секретариата КИУ – в рамках должностных обязанностей;
- сотрудники канцелярии КИУ – в рамках должностных обязанностей;
- сотрудники канцелярий филиалов КИУ – в рамках должностных обязанностей;
- медицинские работники КИУ – согласно положения о медицинском пункте КИУ (филиала КИУ).



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 38

Листов 56

Сотрудники всех подразделений КИУ также могут получить неограниченный (или ограниченный) доступ к ПДн субъектов ПДн на основании письменного разрешения руководства КИУ. Данное разрешение оформляется в виде соответствующей визы на докладной записке, отражающей запрос на получение ПДн, а также цели и содержание данного запроса на доступ к ПДн субъектов ПДн.

8.3. Ответственность за обеспечение сохранности и режима доступа

Ответственность за обеспечение сохранности и надлежащего режима доступа к ПДн, хранящихся в личных делах работников КИУ, возлагается:

- для отдела кадров и охраны труда – на начальника отдела кадров и охраны труда;
- для структурных подразделений КИУ – на руководителей структурных подразделений.

8.4. Оформление обязательства о неразглашении ПДн работниками, имеющими доступ к этим данным

В соответствии с ч. 7 ст.86 ТК РФ на работодателя возложена обязанность по защите ПДн работника от неправомерного их использования или утраты.

Работники, которые имеют доступ к ПДн других работников, обязаны не разглашать эти данные, которые стали им известны в связи с выполнением ими трудовых обязанностей.

Работодатель должен оформить с работниками, которые в силу своих должностных обязанностей имеют доступ к ПДн других работников, обязательство об их неразглашении.

Форма данного обязательства представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 4 к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ.

IX. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Защита ПДн

ЗАЩИТА ПДн СУБЪЕКТА ПДн – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном субъекте ПДн, полученной в связи с взаимодействием ОПЕРАТОРА ПДн и субъекта ПДн.

Защита ПДн представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение установленного порядка доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивающий безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности КИУ.

Защита информации в КИУ должна быть организована в соответствии с требованиями ст. 16 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ (см. также п. 11.2. настоящего ПОЛОЖЕНИЯ).

Мероприятия по защите ПДн в КИУ состоят из следующих частей:

- внешняя защита ПДн;
- внутренняя защита ПДн.

Для обеспечения внешней защиты ПДн субъектов ПДн КИУ должен принять следующие меры:

- установить пропускной режим и особый порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- установить особый порядок выдачи пропусков и удостоверений работников;
- использовать технические средства охраны;
- использовать программно-технические комплексы защиты информации на электронных носителях и пр.

Для обеспечения внутренней защиты ПДн субъектов ПДн КИУ должен предпринять следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к ПДн других работников;



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 39

Листов 56

- избирательно и обоснованно распределить документы и информацию, содержащую ПДн, между лицами, уполномоченными на работу с такими данными;
- рационально размещать рабочие места для исключения бесконтрольного использования защищаемой информации;
- регулярно проверять знание работниками, имеющими отношение к работе с ПДн, требований нормативно-методических документов по защите таких данных;
- создавать необходимые условия для работы с документами и БД, содержащими ПДн работников, обучающихся и выпускников КИУ;
- определять состав работников, имеющих право доступа (входа) в помещения, в которых хранятся ПДн;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять и устранять нарушения установленных требований по защите ПДн работников;
- проводить профилактическую работу с должностными лицами, имеющими доступ к ПДн работников, по предупреждению разглашения таких сведений.

Защита ПДн в информационной среде КИУ регламентируется требованиями «Положения о порядке организации и проведения работ по защите информации», утвержденного в установленном порядке руководством КИУ.

9.1.1. Цели защиты ПДн

Целями защиты ПДн являются:

- предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения ПДн;
- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению ПДн;
- предотвращение несанкционированных действий по модификации, искажению, копированию, блокированию ПДн;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы КИУ, обеспечение правового режима документирования ПДн;
- защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности ПДн, имеющихся в информационных системах КИУ;
- сохранение конфиденциальности, документированной в ПДн в соответствии с действующим законодательством.

9.1.2. Мероприятия по защите ПДн

9.1.2.1. Внешняя защита ПДн

Внешняя защита ПДн в КИУ предполагает выполнение соответствующих требований хранения ПДн субъектов ПДн, которые находятся в личных делах работников КИУ – в отделе кадров и охраны труда;

9.1.2.2. Внутренняя защита ПДн

9.1.2.2.1. Общие вопросы внутренней защиты ПДн

Внутренняя защита ПДн в КИУ предполагает соблюдение следующих условий:

- При передаче ПДн субъекта ПДн лицо, ответственное за их хранение, предупреждает лицо, получающее такие данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- Ответы на вопросы даются только лично тому лицу, которого они касаются. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с ПДн, по телефону (за исключением случаев, когда лицо дало согласие на предоставление своих ПДн по телефону).
- Запрос о сведениях в отношении работающего сотрудника или уже уволенного могут быть предоставлены другой организации только путем письменного запроса на бланке запрашивающей организации с приложением копии согласия самого работника.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 40

Листов 56

– Ответы на письменные запросы от третьих лиц даются в письменной форме на бланке КИУ в том объеме, который позволяет не разглашать излишнее количество ПДн. Не допускается отправлять ответы на запросы о ПДн по факсу.

– При выдаче справок с места работы необходимо удостовериться в личности субъекта ПДн, которому эта справка выдается. Не разрешается выдавать такие справки родственникам или сослуживцам лица, которому требуется справка.

– После увольнения сотрудника в личное дело вносятся соответствующие документы, составляется окончательная опись, после оформления личное дело передается на хранение в архив КИУ.

– Доступ к электронным БД, содержащим ПДн, обеспечивается системой паролей. Применение паролей в информационной среде КИУ определено требованиями «Положения об обеспечении информационной безопасности», «Положения о порядке организации и проведения работ по защите информации» и «Политики применения паролей», утвержденных в установленном порядке руководством КИУ.

9.1.2.2.2. Внутренняя защита ПДн работников КИУ

Внутренняя защита ПДн работников в КИУ предполагают соблюдение следующих условий:

– ПДн работников хранятся на бумажных носителях в помещении отдела кадров и охраны труда КИУ (филиала) в шкафах и сейфах. Личные дела и карточки Т-2 уволенных работников до истечения текущего календарного года хранятся в отделе кадров и охраны труда КИУ (филиала), а затем передаются в архив КИУ (филиала КИУ).

– Данные о начислении и выплате заработной платы, премировании и удержаниях с сотрудников КИУ (филиала) хранятся на бумажных носителях в помещениях ФЭУ (ФЭО филиалов КИУ). По истечении сроков хранения ПДн в ФЭУ (ФЭО филиалов КИУ), установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив КИУ (филиала).

– Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих ПДн работников, возлагаются на сотрудников отдела кадров и охраны труда КИУ (филиала КИУ).

9.2. Подразделение, осуществляющее функции организации работы с ПДн


Подразделением, осуществляющим функции организации работы с ПДн и общий контроль по соблюдению законодательства в области обработки ПДн в КИУ, является служба защиты информации КИУ.

Данные функции возлагаются на службу защиты информации КИУ соответствующим приказом ректора КИУ и закрепляются в положении о данной службе.

X. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБРАБОТКОЙ И ЗАЩИТОЙ ПДн

10.1. Контроль за обработкой ПДн

Контроль за обработкой ПДн заключается в проверке выполнения требований нормативных документов КИУ по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности мер, принятых по защите информации. Этот контроль проводится службой защиты информации КИУ или, на договорной основе, сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

| | | |
|--|---|-----------|
| ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» | | |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | |
| | о персональных данных работников КИУ | |
| | Взамен: | |
| | Лист 41 | Листов 56 |

10.2. Обязанности КИУ при обращении к нему субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

Действия при обращении в КИУ субъекта ПДн, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, предусмотрены ст. 14 ФЗ «О персональных данных» и «Регламентом о порядке действий при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн», утвержденного соответствующим приказом ректора КИУ.

10.3. Устранение нарушений законодательства

Обязанности КИУ по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн, по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн определяются ст. 21 ФЗ «О персональных данных»:

10.3.1. Выявление фактов неправомерной обработки ПДн

В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, КИУ обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой КИУ или лицом, действующим по поручению КИУ, КИУ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению КИУ.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, КИУ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных КИУ обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

10.3.2. Подтверждение факта неточности ПДн

При выявлении неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, КИУ обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

При подтверждении факта неточности ПДн, КИУ на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 42

Листов 56

10.3.3. Достижение цели обработки ПДн

В случае достижения цели обработки ПДн, КИУ обязан прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между КИУ и субъектом ПДн либо если КИУ не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.3.4. Отзыв субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, КИУ обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между КИУ и субъектом ПДн либо если КИУ не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.3.5. Блокирование ПДн

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в ч. 3-5 ст. 21 ФЗ «О персональных данных», КИУ осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.4. Ознакомление с документами КИУ, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области

Работники и их представители, в соответствии с ч. 8 ст. 86 ТК РФ, должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

10.5. Последствия передачи ПДн работника без его согласия в случае, когда такое согласие обязательно

В соответствии со ст. 90 ТК РФ лица, которые виновны в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн работника, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Передача ПДн без согласия работника в случае, когда такое согласие обязательно, расценивается как нарушение законодательства о ПДн. Работник может обратиться за защитой своих прав в государственные органы, к компетенции которых эти вопросы относятся.

За нарушение законодательства о ПДн ответственность будут нести лицо, допустившее нарушение (единоличный исполнительный орган), и организация в целом.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 43

Листов 56

XI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Субъект ПДн

11.1.1. Права субъекта ПДн

Права субъекта ПДн на получение информации, касающейся обработки его ПДн, устанавливаются разделом 3 ФЗ «О персональных данных».

Конкретный порядок доступа субъекта ПДн к своим ПДн устанавливается действующим российским законодательством и настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ, определяющим порядок обработки и защиты ПДн субъекта ПДн в КИУ и в его филиалах.

11.1.1.1. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн

В соответствии с п. 1 ст. 89 ТК РФ работники имеют право на полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных. Работодатель обязан ознакомить их с такой информацией.

Согласно п. 8 ст. 86 ТК РФ работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Работники, согласно ст. 89 ТК РФ, имеют право на свободный бесплатный доступ к своим ПДн, в том числе на получение копии любой записи, содержащей такие данные.

Согласно ст. 62 ТК РФ, по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения от работника заявления выдать ему копии документов, связанных с работой (приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки, справок о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных пенсионных взносах, о периоде работы у данного работодателя и др.). Данные копии заверяются надлежащим образом и предоставляются работнику безвозмездно.

Порядок доступа работника к своим ПДн устанавливается настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ. Данный порядок гарантирует свободу доступа работника к своим ПДн.

Работникам предоставляется право доступа к ПДн, относящимся к медицинским данным, с помощью медицинского специалиста по их выбору.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ОПЕРАТОРОМ ПДн;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые ОПЕРАТОРОМ ПДн способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения ОПЕРАТОРА ПДн, сведения о лицах (за исключением работников ОПЕРАТОРА ПДн), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с ОПЕРАТОРОМ ПДн или на основании ФЗ «О персональных данных»;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению ОПЕРАТОРА ПДн, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами,



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 44

Листов 56

Указанные сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн ОПЕРАТОРОМ ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Указанные сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю ОПЕРАТОРОМ ПДн при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

11.1.1.2. Право работников на защиту своих ПДн

Работник может определить представителя для защиты своих ПДн. Традиционно представителями работников являются профсоюзы, однако для указанных целей работник может определить иное лицо (физическое либо юридическое), а также защищать права самостоятельно.

Работники имеют право требовать исключения или исправления неверных, или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушениями требований ТК РФ или иного федерального закона. В случае отказа работодателя исключить или исправить ПДн работника, последний имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием. ПДн оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения (ст. 89 ТК РФ).

В соответствии со ст. 89 ТК РФ по требованию работника работодатель обязан известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях. Работники имеют право обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его ПДн.


В соответствии с п. 4 ст. 86 ТК РФ и ст. 10 ФЗ «О персональных данных» работодатель не имеет права получать и обрабатывать данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без его письменного согласия, если это не связано с трудовыми отношениями.

Неприкосновенность частной жизни гарантирована ст. 23 Конституции РФ, и согласно ст. 24 Конституции РФ сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.

11.1.1.3. Ограничение права субъекта ПДн на доступ к его ПДн

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами. Оно может быть ограничено, если:

- 1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;
- 3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

| | | |
|---|---|-----------|
| ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» | | |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | |
| | о персональных данных работников КИУ | |
| | Взамен: | |
| | Лист 45 | Листов 56 |

11.1.1.4. Право субъекта ПДн на обжалование действий или бездействий оператора ПДн

Если субъект ПДн считает, что КИУ осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие КИУ в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Работники имеют право обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его ПДн.

11.1.1.5. Права субъектов ПДн при автоматизированной обработке их ПДн

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, которые могут быть приняты на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

КИУ обязан разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

КИУ обязан рассмотреть указанное возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъект ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

11.1.1.6. Права работников в целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у КИУ

В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у работодателя, в соответствии со ст. 89 ТК РФ, работники имеют право на:

- полную информацию об их ПДн и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- определение своих представителей для защиты своих ПДн;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ и ФЗ «О персональных данных». При отказе работодателя исключить или исправить ПДн работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

Согласно ч. 8 ст. 86 ТК РФ работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также ознакомлены об их правах и обязанностях в этой области.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 46

Листов 56

11.1.2. Обязанности субъектов ПДн

Субъект персональных данных ОБЯЗАН предоставлять КИУ персональные данные, соответствующие действительности, и регулярно сообщать о любых изменениях своих ПДн, но не позже чем через 5 (пять) дней после таких изменений.

11.2. Владелец информации, оператор информационной системы

В соответствии с ч.3 ст.16 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» владелец информации, оператор ИС в случаях, предусмотренных российским законодательством, обязаны обеспечить:

- предотвращение НСД к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов НСД к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие НСД к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

11.3. Оператор ПДн

11.3.1. Обязанности КИУ при сборе ПДн

При сборе ПДн работодатель ОБЯЗАН предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную *подразделом 11.1.1.1.* настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с ФЗ «О персональных данных», КИУ обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Если ПДн получены не от субъекта ПДн, КИУ, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст.3 ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес КИУ или его представителя;
- 2) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи ПДн;
- 4) установленные ФЗ «О персональных данных» права субъекта ПДн;
- 5) источник получения ПДн.

11.3.2. Освобождение КИУ от обязанности предоставления сведений при сборе ПДн

КИУ, как ОПЕРАТОР ПДн, освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 1 ФЗ «О персональных данных», в случаях, если:

- 1) субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим ОПЕРАТОРОМ ПДн;
- 2) ПДн получены ОПЕРАТОРОМ ПДн на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- 3) ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- 4) ОПЕРАТОР ПДн осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- 5) предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 4 ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 47

Листов 56

11.4. Обязанности работников, имеющих доступ к ПДн субъектов ПДн

11.4.1. Обязанности работников, имеющих доступ к ПДн

В соответствии со ст. 88 ТК РФ работодатель обязан не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью последнего, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

Работодатель может разрешить доступ к ПДн работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам будут доступны только те данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Конкретный перечень работников, которые имеют доступ к ПДн других работников, устанавливается приказом ректора КИУ.

Работники КИУ, имеющие доступ к ПДн субъектов ПДн, ОБЯЗАНЫ:

- заполнять документацию, содержащую ПДн работника (в рамках трудовых отношений), в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. №1;
- принимать все возможные организационные и технические меры для защиты ПДн субъекта ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации;
- не сообщать ПДн субъекта ПДн третьей стороне без его письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать ПДн субъекта ПДн, полученные только от него лично или с его письменного согласия;
- обеспечивать защиту ПДн субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- соблюдать требование конфиденциальности ПДн субъекта ПДн;
- исключать или исправлять по письменному требованию субъекта ПДн недостоверные или неполные ПДн субъекта ПДн, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;
- ограничивать оборот ПДн субъекта ПДн при их передаче представителю субъекта ПДн только той информацией, которая необходима для выполнения указанным представителем предоставленных ему полномочий;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником своей трудовой функции, а обучающимся – возможности осваивать предметы, предусмотренные программой подготовки;
- обеспечить субъекту ПДн свободный доступ к его ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн субъекта ПДн;
- предоставить по требованию субъекта ПДн полную информацию о его ПДн и порядке обработки этих данных;
- использовать антивирусное программное обеспечение (с регулярным обновлением баз вирусов);
- не допускать на свое автоматизированное рабочее место лиц, не имеющих права доступа к ПДн;
- своевременно сообщать сотрудникам УИТ (ИВЦ филиалов) о случаях сбоя в работе сети, парольной идентификации и т.д.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 48

Листов 56

11.4.2. Обязанности технических специалистов, имеющих доступ к ПДн

Технические специалисты КИУ (филиалов КИУ), с целью защиты хранящейся на серверах КИУ (структурных подразделений, филиалов КИУ) информации, содержащей ПДн субъекта ПДн,

ОБЯЗАНЫ:

- ограничивать сетевой доступ на сервер для определенной категории пользователей;
- проводить регулярное копирование информации на носители, создание резервных копий БД, содержащих ПДн;
- организовывать контроль технического состояния серверов, уровней защиты и восстановления информации;
- вести контроль действий пользователей и осуществлять своевременное обнаружение фактов НСД к ПДн.

XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Ответственность за несоблюдение законодательства при работе с ПДн

Нарушение требований законодательства РФ в порядке сбора, хранения, использования и распространения ПДн влечет за собой следующую *дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность:*

Гражданский Кодекс РФ:

- статья 151. Компенсация морального вреда;
- статья 152. Защита чести, достоинства и деловой репутации;
- § 4. Компенсация морального вреда.

Трудовой Кодекс РФ:

- статья 81. Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение ПДн другого работника;
- статья 90. Нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работника;
- статья 238. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю;
- статья 243. Случаи полной материальной ответственности.

Кодекс РФ об административных правонарушениях:

- статья 2.4. Административная ответственность должностных лиц;
- статья 5.39. Отказ в предоставлении гражданину информации;
- статья 13.11. Нарушение порядка сбора, хранения, использования и распространения ПДн,
- статья 13.12. Нарушение правил защиты информации;
- статья 13.14. Разглашение информации с ограниченным доступом (например, ПДн);
- статья 19.5. Невыполнение в срок требований надзорного органа или ФСТЭК России (при повторной проверке);
- статья 19.7. Непредставление или представление в не полном или искаженном виде в Роскомнадзор сведений об операторе ПДн.

Уголовный Кодекс РФ:

- Глава 19. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина:
 - ✓ статья 137. Нарушение неприкосновенности частной жизни;
 - ✓ статья 138. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений;



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 49

Листов 56

- ✓ статья 140. Отказ в предоставлении гражданину информации о его ПДн, обрабатываемых организацией;
- ✓ статья 146. Нарушение авторских и смежных прав;
- Глава 28. Преступления в сфере компьютерной информации:
 - ✓ статья 272. Неправомерный доступ к компьютерной информации;
 - ✓ статья 273. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ;
 - ✓ Статья 274. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.

12.2. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту ПДн

12.2.1. Ответственность работодателя

В соответствии со ст. 13.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) влечет предупреждение или наложение административного штрафа.

Работодатель, как юридическое лицо, может быть привлечен к административной ответственности за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения ПДн.

Так же, как должностное лицо, в соответствии со ст. 2.4 КоАП РФ, ответственность за указанные нарушения несет и ее руководитель. Руководитель КИУ за нарушение порядка обращения с ПДн несет административную ответственность согласно ст. 5.27, 5.39 КоАП РФ, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей ПДн об этом работнике.

12.2.2. Ответственность работника

Работник, по вине которого было допущено нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн других работников, в соответствии со ст. 90 ТК РФ, может быть привлечен к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

12.2.2.1. Дисциплинарная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн других работников

ПДн относятся к сведениям, которые охраняются законодательством РФ. Неправомерное разглашение ПДн лицом, в чьи обязанности входит соблюдение правил хранения, обработки и использования такой информации, является основанием для привлечения этого лица к дисциплинарной ответственности (ст. 90 ТК РФ). Согласно пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ трудовой договор с работником может быть расторгнут по причине разглашения охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе по причине разглашения ПДн другого работника. Поскольку такое увольнение относится к увольнениям за нарушение трудовой дисциплины, то работник, разгласивший ПДн, увольняется с соблюдением процедуры, предусмотренной ст. 193 ТК РФ.

12.2.2.2. Материальная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн других работников

Ст. 90 ТК РФ предусматривает материальную ответственность за виновное нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работников. В результате незаконного распространения информации о ПДн работника последнему может быть причинен моральный вред, подлежащий возмещению работодателем.

В соответствии со ст. 238 ТК РФ работник обязан возместить работодателю причиненный последнему прямой действительный ущерб. Согласно ч. 2 указанной статьи под прямым действительным ущербом также понимается необходимость возмещения ущерба третьим лицам.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 50

Листов 56

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 ТК РФ материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в случае разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

12.2.2.3. Административная ответственность за доступ к ПДн других работников

На основании ст. ст. 2-6 ФЗ «О персональных данных» ПДн относятся к информации, доступ к которой ограничен. В соответствии со ст. 13.14 КоАП РФ разглашение подобной информации (за исключением случаев, если такое разглашение влечет уголовную ответственность) лицом, получившим доступ к ней в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет наложение административного штрафа.

12.2.2.4. Гражданско-правовая ответственность за доступ к ПДн других работников

В соответствии со ст. 151 Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в иных случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда. Согласно ч. 2 ст. 1099 ГК РФ моральный вред, причиненный действиями (бездействием), нарушающими имущественные права гражданина, подлежит компенсации в случаях, предусмотренных законом.

На основании ст. 152 ГК РФ гражданин вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

12.2.2.5. Уголовная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн других работников


В соответствии со ст. 137 Уголовного Кодекса РФ незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации наказываются:

- штрафом;
- либо обязательными работами;
- либо исправительными работами;
- либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на определенный срок;
- либо административным арестом на определенный срок.

ХIII. ПОРЯДОК ПЕРЕИЗДАНИЯ

Переиздание настоящего ПОЛОЖЕНИЯ происходит при изменении исходных условий к обработке ПДн в КИУ или по мере необходимости, возникающей при изменении требований российского законодательства к условиям и особенностям обработки ПДн.

«ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ КАЗАНСКОГО ИННОВАЦИОННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА» разработано руководителем службы защиты информации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» Нагаевым Н.Х.

 / Нагаев Н.Х./
(подпись) (расшифровка подписи)



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 51

Листов 56

ПРИЛОЖЕНИЕ

Служба защиты информации КИУ



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 52

Листов 56

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма письменного согласия субъекта ПДн на обработку ПДн
СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных¹

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
« ____ » _____ 20__ г., код подразделения _____, регистрация по месту жительства:

_____ ,
с момента подписания настоящего документа, даю **письменное согласие** частному образовательному учреждению высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова», расположенному по адресу:

420111, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42,

в лице ректора ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» Тимирязовой Асии Витальевны (далее – **ОПЕРАТОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**), на **обработку моих персональных данных**, перечень которых установлен подразделом 5.5 «Положения о персональных данных работников Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова», в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации, в рамках возникших между нами договорных отношений, а также соблюдения законных моих прав и интересов, при взаимодействии **ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** со мной и третьими лицами, принятия решений, имеющих существенное для меня значение в рамках сложившихся между нами отношений, включая право сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения (при возникновении такой необходимости либо в случае достижения целей обработки, по моему требованию, а равно в случае утраты необходимости в достижении целей, установленных в настоящем согласии моих персональных данных (в том числе, с применением средств автоматизации учета персональных данных и без использования таковых), на период действия заключенных между нами договоров и соглашений, а также за пределами данного периода, при условии направления в адрес **ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** запроса, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и «Положения о персональных данных работников Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова».

Я извещен (а) о том, что могу отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных и/или потребовать уничтожения моих персональных данных путем обращения в приемную **ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** с письменным уведомлением об отказе от настоящего согласия или с требованием о необходимости уничтожения персональных данных (данное положение не распространяется на персональные данные, уничтожение которых невозможно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Я также извещен, что уведомление считается принятым с момента его регистрации в журнале входящих документов **ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.

Я заявляю, что предоставленные мною персональные данные являются достоверными и могут быть мной подтверждены, в случае необходимости, документально.

Я извещен о необходимости сообщать **ОПЕРАТОРУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** о любых изменениях моих персональных данных, не позже чем в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений.

С Учредительными документами, Правилами оказания образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка, Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением о персональных данных работников, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и приказами ректора ЧОУ ВПО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» **ОЗНАКОМЛЕН**:

_____ /
(личная подпись)

_____ /
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Заполняется субъектом персональных данных собственноручно.



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ

Взамен:

Лист 53

Листов 56

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма письменного согласия субъекта ПДн на передачу его ПДн третьим лицам

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на передачу персональных данных²

Я, _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ 20__ г., код подразделения _____, регистрация по месту жительства: _____

с момента подписания настоящего документа, в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации и соблюдения моих законных прав и интересов, **даю письменное согласие** частному образовательному учреждению высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова», расположенному по адресу:

420111, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42;

в лице ректора ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» Тимирязовой Асии Витальевны, **на передачу**

(УКАЗАТЬ КОМУ)

(УКАЗАТЬ ЦЕЛИ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

следующих моих персональных данных:

(УКАЗАТЬ ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

Настоящее согласие действительно в течение (УКАЗАТЬ СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ) с момента его получения.

_____/ _____/

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

² Заполняется субъектом персональных данных собственноручно.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников КИУ**

Взамен:

Лист 54

Листов 56

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма письменного согласия субъекта ПДн на получение его ПДн от третьих лиц

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на получение персональных данных³

Я, _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ 20__ г., код подразделения _____, регистрация по месту жительства: _____

с момента подписания настоящего документа, в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации, в частности п. 3 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации, и соблюдения моих законных прав и интересов, **даю письменное согласие** частному образовательному учреждению высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова», расположенному по адресу:

420111, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42,

в лице ректора ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» Тимирязовой Асии Витальевны, **на получение**

(УКАЗАТЬ ЦЕЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

(УКАЗАТЬ ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ (ЛИЦА, У КОТОРЫХ БУДУТ ЗАПРАШИВАТЬСЯ ДАННЫЕ)

следующих моих персональных данных:

(УКАЗАТЬ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРАШИВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

Настоящее согласие действительно в течение **(УКАЗАТЬ СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ)** с момента его получения.


_____/ _____/

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

³ Заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

| | | |
|---|---|-----------|
| ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» | | |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ | |
| | о персональных данных работников КИУ | |
| | Взамен: | Лист 55 |
| | | Листов 56 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма письменного обязательства о неразглашении ПДн

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных⁴

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий должностные обязанности по занимаемой должности

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)», на период трудовых отношений и в течение 3 (трех) лет после их окончания, в соответствии с трудовым договором, заключенным между мной

_____ (фамилия, имя, отчество)

и ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)» (далее – КИУ), а также в соответствии с действующим «Положением о персональных данных работников Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирясова», предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен доступ к персональным данным работников КИУ.

Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства,

ОБЯЗУЮСЬ:

- 1) не разглашать сведений, составляющих конфиденциальную информацию КИУ, которые мне будут доверены или станут известны в силу выполнения мною должностных обязанностей;
- 2) не разглашать сведений о персональных данных работников КИУ, ставших мне известными в результате моей профессиональной деятельности;
- 3) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные работников КИУ, которые мне будут доверены или станут известны в силу выполнения мною должностных обязанностей;
- 4) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и других нормативных документов по обработке и защите персональных данных в КИУ;
- 5) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных работников КИУ немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и руководству КИУ;
- 6) сохранять конфиденциальную информацию тех организаций, с которыми имеются деловые отношения и партнерские соглашения у КИУ, а также не разглашать сведения о сфере и условиях партнерских отношений с ними;
- 7) мне известно, что незаконное распространение персональных данных работников КИУ может повлечь гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде обязанности по возмещению ущерба КИУ (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

Я предупрежден (а), что в случае невыполнения любого из пунктов настоящего ОБЯЗАТЕЛЬСТВА могу быть уволен (а) из КИУ в соответствии с подп. «в» п. 6 части 1 ст. 81 ТК РФ.

До моего сведения доведены под роспись (с разъяснениями) «Политика в отношении обработки персональных данных Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирясова» (всего тринадцать страниц) и «Положение о персональных данных работников Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирясова» (всего пятьдесят шесть страниц).

Мне известно, что нарушение данного ОБЯЗАТЕЛЬСТВА может повлечь дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г.

дата

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

⁴ Заполняется субъектом персональных данных собственноручно.