СОГЛАСОВАНО

Ученый Совет ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

протокол № 5 заседания Ученого Совета от 29 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Тимирясова А.В.

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ в Казанском инновационном университете имени В. Г. Тимирясова

Введено в действие
«1» июня 2020 г.
Приказ № 94
Экз. 20

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ 6
АННОТАЦИЯ 7
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7
1.1. Назначение и область применения 7
1.2. Нормативно-правовая основа 7
1.3. Глоссарий 11
1.3.1. Термины и определения 11
1.3.2. Перечень сокращений 16
II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 17
2.1. Понятие ПДн субъекта ПДн 17
2.2. Основные операции с ПДн 17
2.3. Конфиденциальность ПДн 17
2.4. Хранение и резервирование ПДн 17
2.4.1. Сроки хранения ПДн 17
2.4.2. Хранение БД с ПДн 18
2.5. Уничтожение ПДн 18
2.6. Трансграничная передача ПДн 18
III. РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КИУ 18
3.1. Нормативно-правовое обоснование ведения личных дел обучающихся в КИУ 18
3.2. Состав документов личного дела обучающегося в КИУ 18
3.3. Ведение личных дел обучающихся в КИУ в период обучения 19
3.4. Хранение личного дела обучающегося в КИУ 19
V. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 19
5.1. Получение ПДн от субъекта ПДн 19
5.2. Получение ПДн обучающегося от третьих лиц 19
VI. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 20
6.1. Понятие обработки ПДн 20
6.2. Обработка ПДн 20
6.3. Особенности обработки ПДн 20
6.3.1. Условия обработки ПДн 20
6.3.2. Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации 21
6.3.3. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации 21
6.3.4. Категории ПДн 22
6.3.4.1. Специальные категории ПДн 22
6.3.4.2. Биометрические ПДн 23
6.4. Требования к обработке ПДн 23
6.4.1. Принципы обработки ПДн 23
6.4.2. Требования к условиям обработки ПДн 23
6.4.3. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке 24
6.5. Состав ПДн для их обработки 24
6.5.1. Отнесение информации к ПДн обучающегося / выпускника КИУ 24
6.5.2. Состав ПДн обучающегося / выпускника КИУ 25
6.6. Уведомление об обработке ПДн 26
6.7. Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн 27
6.7.1. Обработка ПДн без согласия субъекта ПДн 28
6.7.2. Оформление согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн 28
6.8. Обработка ПДн в различных ИСПДн 28
6.8.1. Обработка ПДн в ИСПДн «1С: Управление предприятием» 28
6.8.1.1. Правовое основание создания и назначение ИСПДн «1С: Управление предприятием» 28
6.8.1.2. Перечень ПДн субъекта ПДн, обрабатываемый в ИСПДн «1С: Управление предприятием»

.....29
6.8.2. Обработка ПДн в ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education».....29
6.8.2.1. Правовое основание создания и назначение ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education».....29
6.8.2.2. Перечень ПДн обучающегося в КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education».....30
6.8.3. Обработка ПДн в ИСПДн «Система электронного обучения «EDU».....30
6.8.3.1. Правовое основание создания и назначение ИСПДн «Система электронного обучения «EDU».....30
6.8.3.2. Перечень ПДн обучающихся в КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «Система электронного обучения «EDU».....31
6.8. Обработка ПДн при организации охраны здоровья обучающихся в КИУ.....31
6.8.1. Правовые основания организации охраны здоровья обучающихся в КИУ.....31
6.8.2. Прохождение обучающимися в КИУ медицинских осмотров.....31
6.8.3. Перечень ПДн, используемый при организации охраны здоровья обучающихся в КИУ.....32
6.8.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся в КИУ.....32
VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....32
7.1. Требования при передаче ПДн обучающегося в КИУ.....32
7.2. Передача ПДн обучающегося в КИУ без его согласия.....33
7.3. Передача сведений, относящихся к ПДн.....33
7.3.1. Передача сведений в различные информационные системы.....33
7.3.1.1. Передача сведений в ФИС «ГИА и Приема».....33
7.3.1.1.1. Правовые основания создания ФИС «ГИА и Приема».....33
7.3.1.1.2. Назначение ФИС «ГИА и Приема».....34
7.3.1.1.3. Представление и занесение сведений в ФИС «ГИА и Приема».....34
7.3.1.1.4. ПДн поступающих на обучение в КИУ, вносимые в ФИС «ГИА и Приема».....34
7.3.2.2. Передача сведений в ФИС «ФРДО».....34
7.3.2.2.1. Правовые основания создания ФИС «ФРДО».....34
7.3.2.2.2. Назначение ФИС «ФРДО».....34
7.3.2.2.3. Порядок формирование и ведения ФИС «ФРДО».....35
7.3.2.2.4. Представление и занесение сведений в ФИС «ФРДО».....35
7.3.2.2.5. Перечень сведений, вносимых в ФИС «ФРДО».....35
7.3.3.3. Передача сведений в ГС «Контингент».....36
7.3.3.3.1. Правовые основания создания ГС «Контингент».....36
7.3.3.3.2. Назначение ГС «Контингент».....36
7.3.3.3.3. ПДн обучающихся в ГС «Контингент».....37
7.3.3.3.4. Представление и занесение сведений в ГС «Контингент».....38
7.3.4.4. Передача сведений в ФИС «ГНА».....38
7.3.4.4.1. Правовые основания создания ФИС «ГНА».....38
7.3.4.4.2. Назначение ФИС «ГНА».....38
7.3.4.4.3. Создание и ведение ФИС «ГНА».....39
7.3.4.4.4. Информация, заносимая в ФИС «ГНА».....39
7.3.4.4.5. Представление и занесение сведений в ФИС «ГНА».....39
7.3.2. Передача сведений, составляющих врачебную тайну.....40
7.3.2.1. Информация, составляющая врачебную тайну.....40
7.3.2.2. Неразглашение сведений, составляющих врачебную тайну.....40
7.3.2.3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну.....40
7.3.3. Передача сведений по мотивированным требованиям.....41
7.3.4. Иные случаи передачи сведений о ПДн без согласия субъекта ПДн.....41
7.4. Оформление согласия обучающегося на передачу его ПДн.....41
7.5. Последствия передачи ПДн обучающегося без его согласия.....41
VIII. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....41
8.1. Распространение ПДн.....41
8.2. Информационная открытость КИУ.....42
8.3. Размещение информации КИУ, в том числе ПДн, в сети «Интернет».....44

8.4. Общедоступная информация 44
8.4.1. Критерии отнесения информации к общедоступной информации 44
8.4.2. Создание общедоступных источников ПДн 44
IX. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 44
9.1. Обезличивание ПДн 44
9.2. Применение обезличивания ПДн 45
X. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ 45
10.1. Доступ к ПДн 45
10.2. Право доступа к ПДн 45
10.3. Ответственность за обеспечение сохранности и режима доступа 46
10.4. Оформление обязательства о неразглашении ПДн работниками, имеющими доступ к этим данным 47
XI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 47
11.1. Защита ПДн 47
11.1.1. Цели защиты ПДн 48
11.1.2. Мероприятия по защите ПДн 48
11.1.2.1. Внешняя защита ПДн 48
11.1.2.2. Внутренняя защита ПДн 48
11.1.2.2.1. Общие вопросы внутренней защиты ПДн 48
11.1.2.2.2. Внутренняя защита ПДн обучающихся в КИУ 49
11.2. Подразделение, осуществляющее функции организации работы с ПДн 49
XII. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБРАБОТКОЙ И ЗАЩИТОЙ ПДН 49
12.1. Контроль за обработкой ПДн 49
11.2. Обязанности КИУ при обращении к нему субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн 49
11.3. Устранение нарушений законодательства 50
11.3.1. Выявление фактов неправомерной обработки ПДн 50
11.3.2. Подтверждение факта неточности ПДн 50
11.3.3. Достижение цели обработки ПДн 50
11.3.4. Отзыв субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн 51
11.3.5. Блокирование ПДн 51
11.4. Ознакомление с документами КИУ, устанавливающими порядок обработки ПДн обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области 51
11.5. Последствия передачи ПДн обучающегося без его согласия в случае, когда такое согласие обязательно 51
XIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 51
13.1. Субъект ПДн 51
13.1.1. Права субъекта ПДн 51
13.1.1.1. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн 51
13.1.1.2. Право обучающихся в КИУ на защиту своих ПДн 52
13.1.1.3. Ограничение права субъекта ПДн на доступ к его ПДн 53
13.1.1.4. Право субъекта ПДн на обжалование действий или бездействий оператора ПДн 53
13.1.1.5. Права субъектов ПДн при автоматизированной обработки их ПДн 53
13.1.1.6. Права обучающихся в целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у КИУ 54
13.1.2. Обязанности субъектов ПДн 54
13.2. Обладатель информации, оператор информационной системы 54
13.3. Оператор ПДн 55
13.3.1. Обязанности КИУ при сборе ПДн 55
13.3.2. Освобождение КИУ от обязанности предоставления сведений при сборе ПДн 55
13.4. Обязанности работников, имеющих доступ к ПДн субъектов ПДн 55
13.4.1. Обязанности работников, имеющих доступ к ПДн 55
13.4.2. Обязанности технических специалистов, имеющих доступ к ПДн 56
XIV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 56

14.1. Ответственность за несоблюдение законодательства при работе с ПДн....56
14.2. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту ПДн....57
14.2.1. Ответственность работодателя....57
14.2.2. Ответственность работника....58
14.2.2.1. Дисциплинарная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн обучающихся....58
14.2.2.2. Материальная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн обучающихся....58
14.2.2.3. Административная ответственность за доступ к ПДн обучающихся....58
14.2.2.4. Гражданско-правовая ответственность за доступ к ПДн обучающихся в КИУ....58
14.2.2.5. Уголовная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн обучающихся....59
XV. ПОРЯДОК ПЕРЕИЗДАНИЯ....59
ПРИЛОЖЕНИЕ....60
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма письменного согласия субъекта ПДн на обработку ПДн....61
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма письменного согласия субъекта ПДн на передачу ПДн....62
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма письменного согласия субъекта ПДн на получение его ПДн от третьих лиц....63
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма письменного обязательства о неразглашении ПДн....64

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер раздела	Содержание изменений	Утверждено/введено Дата, подпись
1	*2*	*3*	*4*

Сайт защищен информационным КИУ

АННОТАЦИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАЗАНСКОМ ИННОВАЦИОННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА (далее – ПОЛОЖЕНИЕ) является обязательным локальным нормативным актом ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» (далее – КИУ или ОПЕРАТОР ПДн) для применения и соблюдения в информационной среде КИУ требований по обработке ПДн обучающихся в КИУ, а также регламентирует порядок действий (операций) с ПДн обучающихся в КИУ, включая *сбор*, *систематизацию*, *накопление*, *хранение*, *уточнение* (*обновление*, *изменение*), *использование*, распространение (в том числе *передачу*), *обезличивание*, *блокирование*, *уничтожение* ПДн.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАЗАНСКОМ ИННОВАЦИОННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА регламентирует порядок работы с ПДн в информационной среде КИУ и устанавливает необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет организовать обработку и защиту сведений, относящихся к ПДн обучающихся в КИУ.

Целью настоящего ПОЛОЖЕНИЯ является обеспечение:

– защиты прав и свобод человека и гражданина путем защиты ПДн обучающихся в КИУ от несанкционированных действий и разглашения.

– соблюдения законных прав и интересов КИУ и обучающихся в КИУ, связанных с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих ПДн.

Действие настоящего ПОЛОЖЕНИЯ распространяется на всех обучающихся в КИУ.

Обучающиеся в КИУ (и их представители) должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки ПДн в КИУ, а также их права и обязанности в области ПДн.

1.2. Нормативно-правовая основа

Законодательство Российской Федерации в области ПДн основывается на Конституции Российской Федерации, международных договорах и нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность в сфере обработки ПДн в Российской Федерации.

Оно состоит, в первую очередь, из Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), а также других, определяющих случаи и особенности обработки ПДн в Российской Федерации, нормативно-правовых актов.

При подготовке настоящего ПОЛОЖЕНИЯ использовались следующие нормативно-правовые документы законодательства Российской Федерации:

– Конституция Российской Федерации;

– Гражданский Кодекс Российской Федерации;

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Трудовой Кодекс Российской Федерации;

– Налоговый Кодекс Российской Федерации;

– Уголовный Кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»;

– Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

– Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

– Федеральный закон от 04 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Положение о воинском учете», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719;

– «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687;

– «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119;

– «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

– Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные;

– «Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729;

– «Правила создания и ведения федеральной информационной системы государственной научной аттестации», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1035;

– «Допуск к управлению транспортными средствами», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 24 октября 2014 г. № 1097;

– «Концепция создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2014 г, № 2125-р;

– «План мероприятий («дорожная карта»)», утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 14 февраля 2015 г. № 236-р;

– «Требования к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утвержденные приказом ФСТЭК от 11 февраля 2013 г. № 17;

– «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденные приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21;

– приказ ФСТЭК от 26 декабря 2008 г. № 2249 «О закреплении за ФГБУ «Федеральный центр тестирования» полномочий по осуществлению организационного и информационно-технологического обеспечения организации и проведения единого государственного экзамена»;

– «Административный регламент проведения проверок Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области персональных данных», утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 октября 2011 г. № 312;

– «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558;

– «Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н;

– «Технические условия для подключения информационных систем персональных данных образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования к информационной системе персональных данных центра обработки данных ФГБУ «Федеральный центр тестирования», утвержденные директором ФГБУ «Федеральный центр тестирования» 11 марта 2014 г.;

– «Порядок предоставления информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2016 г. № 749;

– «Требования и методы по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ», утвержденные приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996;

– «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации» № 785, утвержденные приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г.;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499;

– «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36;

– «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233;

– «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147;

– «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816;

– ГОСТ Р ИСО 9 001: 2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 27 001: 2013 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 27 002: 2012 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности»;

– Устав частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»;

– «Политика в отношении обработки персональных данных в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»»;

– «Положение о персональных данных Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирясова»; «Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»;

– «Положение об оказании платных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»;

– «Правила приема в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;

– «Правила приема в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– «Правила приема в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» по программам среднего профессионального образования»;

– «Правила приема в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» по дополнительным профессиональным программам»;

– «Правила приема, перевода и отчисления в автошколе ЧОУ ВО Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»,

а также иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы обработки, передачи и защиты ПДн в Российской Федерации и, в частности, в КИУ и в его филиалах.

1.3. Глоссарий

Для целей настоящего ПОЛОЖЕНИЯ используются следующие *основные*:

1.3.1. Термины и определения

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

БЕЗОПАСНОСТЬ ПДн – состояние защищенности ПДн, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в ИС.

БЛОКИРОВАНИЕ ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И СИСТЕМЫ – технические средства и системы, не предназначенные для передачи, обработки и хранения ПДн, устанавливаемые совместно с техническими средствами и системами, предназначенными для обработки ПДн, или в помещениях, в которых установлены ИС.

ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЕ – действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту ПДн, т.е. становятся ПДн.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством РФ случаях ее материальный носитель.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ – возможность получения информации и ее использования.

ЕДИНАЯ ФЕДЕРАЛЬНАЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ СИСТЕМА УЧЕТА КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – комплекс информационных систем, предназначенных для учета контингента обучающихся, взаимосвязанных с информационными системами органов государственной власти и государственных внебюджетных фондов.

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение важнейших аспектов информационной безопасности (целостности, доступности и конфиденциальности информации и ресурсов, используемых для ввода, хранения, обработки и передачи данных).

ЗАЩИЩАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

ЗАЩИТА ПДн СУБЪЕКТА ПДн – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном субъекте ПДн, полученной в связи с взаимодействием ОПЕРАТОРА ПДн и СУБЪЕКТА ПДн.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и / или сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПДн – это совокупность ПДн, содержащихся в базе данных и обеспечивающих их информационных технологий и технических средств.

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

ИНФОРМАЦИЯ – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПДн – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором ПДн в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ – обучающиеся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также несовершеннолетние граждане Российской Федерации, несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие (пребывающие) на территории Российской Федерации, неохваченные образовательными отношениями.

КОНТРОЛИРУЕМАЯ ЗОНА – пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПДн – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

МОДЕЛЬ НАРУШИТЕЛЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ – описание и классификация нарушителей информационной безопасности, включая описание их опыта, знаний, доступных ресурсов, необходимых для реализации угрозы, возможной мотивации их действий, а также способы реализации угроз информационной безопасности со стороны указанных нарушителей.

НЕДЕКЛАРИРОВАННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ – функциональные возможности средств вычислительной техники и (или) программного обеспечения, не описанные или не соответствующие описанным в документации, при использовании которых возможно нарушение конфиденциальности, доступности или целостности обрабатываемой информации.

НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ ДОСТУП – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств ИС или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам.

ОБЕЗЛИЧЕННЫЕ ДАННЫЕ – это данные, хранимые в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту ПДн невозможно определить без дополнительной информации.

ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

ОБЛАДАТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

ОБРАБОТКА ОБЕЗЛИЧЕННЫХ ДАННЫХ – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, с обезличенными данными, без применения их предварительного деобезличивания.

ОБРАБОТКА ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

ОБРАБОТЧИК ПДн – лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку ПДн.

ОБРАЗОВАНИЕ – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПДн – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с российским законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

ОБУЧЕНИЕ – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

ОБЪЕКТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ – ИСПДн, обрабатывающая ПДн в подразделениях организации.

ОПЕРАТОР ПДн – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

ПЕРЕХВАТ ИНФОРМАЦИИ – неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

ПЕРИМЕТР БЕЗОПАСНОСТИ – граница, создающая барьер, например, проходная, оборудованная средствами контроля доступа.

ПЕРСОНА – единица учета контингента обучающихся.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

ПОБОЧНЫЕ ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫЕ ИЗЛУЧЕНИЯ И НАВОДКИ (ПЭМИН) – электромагнитные излучения технических средств обработки защищаемой информации, возникающие как побочное явление и вызванные электрическими сигналами, действующими в их электрических и магнитных цепях, а также электромагнитные наводки этих сигналов на токопроводящие линии, конструкции и цепи питания.

ПРАВИЛА РАЗГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – защита информации правовыми методами, включающая в себя разработку законодательных и нормативных правовых документов (актов), регулирующих отношения субъектов по защите информации, применение этих документов (актов), а также надзор и контроль за их исполнением.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ – это средства, функционирующие в составе программного обеспечения и реализующие функции защиты информации.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ – программа повышения квалификации направлена на совершенствования и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

СВЕДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА – ПДн, служебная тайна, врачебная тайна, нотариальная тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений, коммерческая тайна, сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них, а также любая иная информация в документированном или электронном виде, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

СКРИНКАСТ – цифровая видеозапись информации, выводимой на экран компьютера.

СЛУШАТЕЛИ – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ – информационные системы, в которых вне зависимости от необходимости обеспечения конфиденциальности ПДн, требуется обеспечить хотя бы одну из характеристик безопасности ПДн, отличную от конфиденциальности (защищенность от уничтожения, изменения, блокирования, а также иных несанкционированных действий).

СРЕДСТВА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

СУБЪЕКТ ДОСТУПА (СУБЪЕКТ) – лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – защита информации, заключающаяся в обеспечении некриптографическими методами безопасности информации (данных), подлежащей (подлежащих) защите в соответствии с действующим законодательством, с применением технических, программных и программно-технических средств.

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИСПДн – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (ОС, СУБД и т.п.), средства защиты информации.

ТЕХНИЧЕСКИЙ КАНАЛ УТЕЧКИ ИНФОРМАЦИИ – совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

ТИПОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ – информационные системы, в которых требуется обеспечение только конфиденциальности ПДн.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

УГРОЗА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ – угроза нарушения свойств информационной безопасности: доступности, целостности или конфиденциальности информационных активов организации.

УГРОЗЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий при их обработке в ИС.

УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

УТЕЧКА (ЗАЩИЩАЕМОЙ) ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКИМ КАНАЛАМ – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

УЩЕРБ – утрата активов, повреждение (утрата свойств) активов и (или) инфраструктуры организации или другой вред активам и (или) инфраструктуре организации, наступивший в результате реализации угроз информационной безопасности через уязвимости информационной безопасности.

ФИЗИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – защита информации путем применения организационных мероприятий и совокупности средств, создающих препятствия для проникновения или доступа неуполномоченных физических лиц к объекту защиты.

ЦЕЛОСТНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

ЭЛЕКТРОННОЕ СООБЩЕНИЕ – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.3.2. Перечень сокращений

АРМ – автоматизированное рабочее место

АС – автоматизированная система

БД – база данных

ВО – высшее образование

ГИС – Государственная информационная система

ДО – дополнительное образование для детей и взрослых

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ИБ – информационная безопасность

ИС – информационная система

ИСПДн – информационная система персональных данных

ИТС – информационно-телекоммуникационная сеть

КЗ – контролируемая зона

ЛВС – локальная вычислительная сеть

МЭ – межсетевой экран

НДВ – недекларированные (недокументированные) возможности

НПА – нормативные правовые акты

НСД – несанкционированный доступ

ОС – операционная система

ПДн – персональные данные

ПО – программное обеспечение

ПС – программные средства

ПФР – Пенсионный Фонд Российской Федерации

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

СВТ – средства вычислительной техники

СЗПДн – система защиты персональных данных

СПО – среднее профессиональное образование

СУБД – система управления базой данных

СУИБ – система управления информационной безопасностью

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

ТС – технические средства

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФИС – федеральная информационная система

ФНС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации

ФСБ России – Федеральная служба безопасности Российской Федерации

ФСС – Фонд социального страхования Российской Федерации

ФСТЭК России – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

ЭП – электронная подпись

II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Понятие ПДн субъекта ПДн

Понятие «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ» определено ст. 3 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), а именно:

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

К ним относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

2.2. Основные операции с ПДн

Понятие «ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» является собирательным понятием, имеющим высокую степень важности. Фактически обработка ПДн подразумевает любые операции с ними – от сбора до полного уничтожения последних.

Таким образом,

ОБРАБОТКА ПДн включает в себя любые действия оператора с ПДн, а именно: *сбор*, *запись*, *систематизацию*, *накопление*, *хранение*, *уточнение* (*обновление*, *изменение*), *извлечение*, *использование*, *передачу* (*распространение*, *предоставление*, *доступ*), *обезличивание*, *блокирование*, *удаление*, *уничтожение* ПДн.

2.3. Конфиденциальность ПДн

Конфиденциальность ПДн определяется ст. 7 ФЗ «О персональных данных» и, в соответствии с ней, КИУ, как ОПЕРАТОР ПДн, и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Сведения о ПДн обучающихся в КИУ относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну КИУ).

Режим конфиденциальности в отношении ПДн снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4. Хранение и резервирование ПДн

Хранение ПДн, согласно ч. 7 ст. 5 ФЗ «О персональных данных», должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен ФЗ «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

2.4.1. Сроки хранения ПДн

Сохранность документов обучающегося должна обеспечиваться КИУ в соответствии со сроками ее хранения, определяемые «Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся и поступающих на обучение в Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова».

2.4.2. Хранение БД с ПДн

При сборе ПДн субъекта ПДн, в том числе посредством ИТС «Интернет», КИУ, как ОПЕРАТОР ПДн, в соответствии с ч. 5 ст. 18 ФЗ «О персональных данных», обязан обеспечить *запись*, *систематизацию*, *накопление*, *хранение*, *уточнение* (*обновление*, *изменение*), *извлечение* ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, *находящихся на территории Российской Федерации.*

2.5. Уничтожение ПДн

Обрабатываемые ПДн, согласно ч. 7 ст. 5 ФЗ «О персональных данных», подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.6. Трансграничная передача ПДн

Трансграничная передача ПДн регулируется ст. 12 ФЗ «О персональных данных».

Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя РФ, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

КИУ, как ОПЕРАТОР ПДн, обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн, до начала осуществления трансграничной передачи ПДн.

Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, может осуществляться только в случаях, определенных ФЗ «О персональных данных».

III. РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КИУ

3.1. Нормативно-правовое обоснование ведения личных дел обучающихся в КИУ

Ведение личных дел обучающихся в КИУ осуществляется на основании «Положения о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в КИУ», утвержденное в установленном порядке руководством КИУ.

3.2. Состав документов личного дела обучающегося в КИУ

Личное дело – совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся в КИУ.

В состав личного дела обучающегося в КИУ входят следующие документы:

- заявление на имя ректора о приеме на обучение;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- документ об образовании установленного образца (оригинал или копия, заверенная в КИУ;
- результаты вступительных испытаний в зависимости от формы их проведения:
  а) справка о результатах ЕГЭ;
  б) экзаменационные работы, экзаменационный лист;
  в) лист устного ответа/протокол собеседования, лист собеседования;
  г) протокол устного экзамена, экзаменационный лист.
- фотографии размером 3х4;
- договор об оказании платных образовательных услуг и дополнительные соглашения к нему;
- выписки из приказов (номер и дата приказа) о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении, смене фамилии и т.д., относящиеся к данному обучающемуся;
- студенческий билет, зачетная книжка (вкладываются при отчислении);

– обходной лист (вкладывается при отчислении);

– копия диплома и приложения к нему, выданные КИУ;

– внутренняя опись документов, имеющихся в личном деле, которая формируется по завершении обучения студента, при передаче личного дела в архив;

– иные документы (при наличии):

– документы об индивидуальных достижениях поступающего;

– результаты обязательного предварительного медицинского осмотра;

– список опубликованных научных работ и изобретений;

– реферат по избранному направлению подготовки;

– заявления, справки и другие документы, относящиеся к данному обучающемуся, в том числе, академическая справка или диплом о неполном высшем образовании, выданные другими образовательными организациями и др.

3.3. Ведение личных дел обучающихся в КИУ в период обучения

Ответственность за ведение личных дел обучающихся в КИУ возлагается на сотрудников деканатов факультетов и иных структурных образовательных подразделений КИУ, в должностные обязанности которых входит ведение личных дел.

3.4. Хранение личного дела обучающегося в КИУ

В период обучения в КИУ личное дело обучающегося хранится в отдельном шкафу помещения соответствующего учебного структурного подразделения КИУ. Доступ к личным делам имеет только работник, отвечающий за ведение и хранение личных дел обучающихся и его непосредственные руководители.

Для обеспечения сохранности оригиналы документов личного пользования (документы об образовании) хранятся в сейфе отдельно от личных дел, доступ к которым имеет только работник, отвечающий за ведение и хранение личных дел обучающихся и его непосредственные руководители.

Личные дела обучающихся в КИУ, закончивших обучение или отчисленных из КИУ, передаются на хранение в архив КИУ.

V. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Получение ПДн от субъекта ПДн

Все ПДн субъекта ПДн следует получать у него лично, причем это допускается только с его согласия (п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»):

– решение субъекта ПДн о предоставлении своих ПДн должно быть добровольным, какое-либо давление на него недопустимо;

– субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе;

– согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным.

На ОПЕРАТОРА ПДн возлагается обязанность представить доказательство получения согласия на обработку ПДн, а в случае обработки общедоступных данных – обязанность доказать, что эти данные являлись общедоступными (п. 3 ст. 9 ФЗ «О персональных данных»).

Согласия субъекта ПДн не требуется, когда обработка таких данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект ПДн (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»). Поскольку обучающийся в КИУ является стороной договора, то письменное согласие на получение его ПДн не нужно.

5.2. Получение ПДн обучающегося от третьих лиц

Если ПДн обучающегося в КИУ возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (ст. 10 ФЗ «О персональных данных»).

В уведомлении необходимо указать:

– цели получения ПДн обучающегося в КИУ у третьего лица;

– предполагаемые источники информации (лица, у которых будут запрашиваться данные);

– способы получения данных, их характер.

Целями получения ПДн обучающегося у третьего лица являются исключительно соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, содействие обучающегося в трудоустройстве, в обучении, обеспечение их личной безопасности.

Форма письменного согласия субъекта ПДн на получение от третьих лиц его ПДн, заполняемого собственноручно субъектом ПДн, представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 3 к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ.

VI. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Понятие обработки ПДн

В соответствии со ст. 3 ФЗ «О персональных данных»:

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации, с ПДн, включая *сбор*, *запись*, *систематизацию*, *накопление*, *хранение*, *уточнение* (*обновление*, *изменение*), *извлечение*, *использование*, *передачу* (*распространение*, *предоставление*, *доступ*), *обезличивание*, *блокирование*, *удаление*, *уничтожение* ПДн.

6.2. Обработка ПДн

Источником информации обо всех ПДн обучающегося в КИУ является непосредственно сам обучающийся либо его представитель.

Обучающийся в КИУ представляет в приемную комиссию КИУ, а после зачисления на обучение в КИУ, в учебное структурное подразделение КИУ, достоверные сведения о себе.

Обработка ПДн обучающегося в КИУ может осуществляться исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия им в обучении, в дальнейшем их трудоустройстве, обеспечения их личной безопасности.

КИУ не имеет права получать и обрабатывать ПДн обучающегося в КИУ о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами обучения, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ КИУ вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося в КИУ только с его письменного согласия.

6.3. Особенности обработки ПДн

6.3.1. Условия обработки ПДн

Условия обработки ПДн определяются ст. 6 ФЗ «О персональных данных».

Проведение обработки ПДн допускается в следующих случаях:

1) обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

2) обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на ОПЕРАТОРА ПДн функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

4) обработка ПДн необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта ПДн на едином портале государственных и муниципальных услуг;

5) обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

7) обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов ОПЕРАТОРА ПДн или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

8) обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

9) обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПДн;

10) осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе;

11) осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

КИУ, как ОПЕРАТОР ПДн, в соответствии со ст.6 ФЗ «О персональных данных»:

– вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора;

– лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению КИУ, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн;

– в случае, если КИУ поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет КИУ. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению КИУ, несет ответственность перед КИУ.

6.3.2. Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации

Согласно п. 3 ст. 4 ФЗ «О персональных данных» порядок обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, может устанавливаться федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

В соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 (далее – ПП РФ № 687):

ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ считаются использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого из субъектов ПДн, которые осуществляются при непосредственном участии человека.

6.3.3. Обработка ПДн с использованием средств автоматизации

Согласно ст. 3 ФЗ «О персональных данных» под

АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ понимается обработка данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка ПДн не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что эти данные содержались в ИСПДн либо были извлечены из нее.

ПДн обучающегося в КИУ обрабатывает уполномоченный на это представитель КИУ.

Он также должен руководствоваться правилами, предусмотренными для обработки ПДн без использования средств автоматизации.

6.3.4. Категории ПДн

6.3.4.1. Специальные категории ПДн

Обработка специальных категорий ПДн регулируется ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением следующих случаев:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн;
- обработка ПДн необходима в связи с реализацией международных договоров РФ о реадмиссии;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка ПДнх необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с российским законодательством сохранять врачебную тайну;
- обработка ПДн членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПДн не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов ПДн;
- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

Обработка специальных категорий ПДн в вышеуказанных случаях должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено российским законодательством.

6.3.4.2. Биометрические ПДн

Обработка биометрических ПДн регулируется ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) и которые используются КИУ для установления личности субъекта ПДн, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением следующих случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

Обработка биометрических ПДн может осуществляться без согласия субъекта ПДн:

- в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

6.4. Требования к обработке ПДн

6.4.1. Принципы обработки ПДн

Принципы обработки ПДн устанавливаются ст. 5 ФЗ «О персональных данных»:

- Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.
- Не допускается объединение БД, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. ОПЕРАТОР ПДн должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки (утраты необходимости в достижении этих целей), если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4.2. Требования к условиям обработки ПДн

Обработка ПДн должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством РФ.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина КИУ и его представители при обработке ПДн обучающегося в КИУ обязаны соблюдать общие требования при обработке ПДн обучающегося в КИУ и гарантии их защиты согласно требований ФЗ «О персональных данных»:

- действовать в целях соблюдения законов и других НПА, содействия обучающегося в КИУ в получении образования, обеспечения их личной безопасности, контроля качества и количества полученных знаний, сохранности имущества КИУ;

– получать ПДн исключительно у обучающегося в КИУ. Если же они могут быть получены только у третьих лиц, то необходимо уведомить об этом обучающегося в КИУ и заручиться его письменным согласием;

– обеспечить за счет собственных средств защиту ПДн от неправомерного использования и утраты;

– знакомить обучающегося в КИУ под подпись с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки ПДн.

6.4.3. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

КИУ при обработке ПДн обязан, согласно п. 1 ст. 10 ФЗ «О персональных данных», принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается, согласно п. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных»:

1) определением угроз безопасности Пдн при их обработке в ИСПДн;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

5) учетом машинных носителей ПДн;

6) обнаружением фактов НСД к ПДн и принятием мер;

7) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;

8) установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

Принятие данных мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке регулируется требованиями «Положения о порядке организации и проведения работ по защите информации», утвержденного в установленном порядке руководством КИУ.

6.5. Состав ПДн для их обработки

6.5.1. Отнесение информации к ПДн обучающегося / выпускника КИУ

К ПДн обучающегося / выпускника КИУ относится любая информация, содержащаяся в документах персонального учета обучающегося / выпускника, хранящихся в личном деле и в иных документах, необходимая:

– приемной комиссии КИУ;

– учебно-методическому управлению КИУ (далее – УМУ);

– деканатам и кафедрам факультетов КИУ;

– Институту бизнес-образования КИУ (далее – ИБО);

– Институту развития информационных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ИРИОТ);

– колледжу КИУ (далее – колледж);

– библиотеке КИУ,

для обеспечения учебного процесса КИУ в целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.5.2. Состав ПДн обучающегося / выпускника КИУ

К ПДн обучающегося / выпускника КИУ относятся:

– сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

– фотографии;

– сведения о родителях, составе семьи;

– сведения, содержащиеся в свидетельстве государственного пенсионного страхования;

– сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);

– сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний и подготовки;

– сведения, содержащиеся в медицинских документах;

– сведения о номерах бланков и регистрационных номерах документов об образовании, копиях документов об образовании;

– сведения о награждениях и поощрениях, а также о наложенных взысканиях;

– сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося / выпускника КИУ;

– сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);

– сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (свидетельство ИНН);

– документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о беременности, о составе семьи, о возрасте малолетних детей, о состоянии здоровья детей, о необходимости ухода за больным членом семьи, документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством о донорстве, и т.д.);

– сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения исправлений в соответствующие документы учета;

– сведения о средствах связи с субъектом ПДн (номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, почтовый адрес и др.) и фактическом месте проживания;

– сведения, содержащиеся в личных делах;

– сведения о наименовании факультета (или иного учебного структурного подразделения);

– сведения об успеваемости (академической или финансовой задолженности);

– сведения, содержащиеся в протоколах приемной и аттестационной комиссий, письменных работах поступающих;

– сведения о курсе обучения;

– сведения о наименовании направления подготовки (специализации);

– сведения о форме обучения;

– сведения о периоде обучения;

– сведения, содержащиеся в базах данных УМУ, отдела магистратуры и аспирантуры КИУ;

– сведения, содержащиеся в подлинниках и копиях отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству КИУ, руководителям структурных подразделений КИУ;

– сведения, содержащиеся в архиве КИУ;

– материалы фото- и видеофиксации изображений обучающегося в КИУ (скринкасты);

– иная информация, характеризующая лицо, как специалиста и позволяющая судить о его профессиональных и иных качествах;

– иные сведения содержащиеся:

1) в договоре оказания образовательных услуг (дополнительных соглашениях к договору оказания образовательных услуг);
2) в личном листке лица;
3) в автобиографии;
4) в формуляре читателя;
5) в документах о результатах медицинского обследования;
6) в приказе или копии приказа о приеме в КИУ;
7) в документах, связанных с переводом лица из (в) других образовательных учреждений (копии приказов, заявления и т.п.);
8) в документах или выписках (копиях) из документов о присвоении почетных званий, награждении наградами, премиями и т.д.;
9) в наградных листах или копиях наградных листов;
10) в аттестационных (экзаменационных) листах, зачетных книжках, ведомостях успеваемости;
11) в характеристиках и рекомендательных письмах;
12) в документах финансового и бухгалтерского учета;
13) в заявлении об отчислении;
14) в приказе или копиях приказа об отчислении;
15) в иных документах, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным.

6.6. Уведомление об обработке ПДн

В соответствии со ст. 22 ФЗ «О персональных данных», КИУ, как ОПЕРАТОР ПДн, до начала обработки ПДн обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением следующих случаев, когда ПДн:

1) обрабатываются в соответствии с трудовым законодательством;
2) получены ОПЕРАТОРОМ ПДн в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПДн, если ПДн не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПДн и используются ОПЕРАТОРОМ ПДн исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПДн;
3) относятся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываются соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПДн не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов ПДн;
4) сделаны субъектом ПДн общедоступными;
5) включают в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПДн;
6) необходимы в целях однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится ОПЕРАТОР ПДн, или в иных аналогичных целях;
7) включены в ИСПДн, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных АИС, а также в государственные ИСПДн, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
8) обрабатываются без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ, устанавливающими требования к обеспечению безопасности ПДн при их обработке и к соблюдению прав субъектов ПДн;
9) обрабатываются в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Уведомление об обработке ПДн направляется уполномоченному органу по защите прав субъектов ПДн в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Требования по подготовке, отправке и регистрации уведомления определяются ст. 22 ФЗ «О персональных данных».

6.7. Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн

КИУ, как ОПЕРАТОР ПДн, вправе обрабатывать ПДн обучающихся в КИУ только с их письменного согласия.

Получение согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн устанавливается требованиями ст. 9 ФЗ «О персональных данных»:

– Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных». В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются ОПЕРАТОРОМ ПДн.

– Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных ОПЕРАТОР ПДн вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст.6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

– Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных», возлагается на ОПЕРАТОРА ПДн.

– В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

– В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

– ПДн могут быть получены ОПЕРАТОРОМ ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления ОПЕРАТОРУ ПДн подтверждения наличия оснований, указанных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку ПДн оформляется в письменной форме и хранится в КИУ в течение указанного в согласии срока.

В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронной подписью.

Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или выполнения учебной нагрузки.

КИУ, в соответствии с ч. 4 ст. 86 ТК РФ, не имеет права получать и обрабатывать ПДн обучающегося в КИУ о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений и организации учебного процесса, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, работодатель вправе получать и обрабатывать ПДн о частной жизни обучающегося в КИУ *только с его письменного согласия.*

6.7.1. Обработка ПДн без согласия субъекта ПДн

Обработка ПДн субъекта ПДн ОПЕРАТОРОМ ПДн возможна без их согласия в следующих случаях:

– ПДн являются общедоступными;

– обработка ПДн осуществляется на основании ТК РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПДн и круг субъектов, ПДн которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;

– обработка ПДн в целях исполнения трудового договора;

– обработка ПДн осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания ПДн;

– ПДн относятся к состоянию здоровья обучающегося в КИУ, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия обучающегося в КИУ невозможно;

– по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

6.7.2. Оформление согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн

Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн, согласно ч. 4 ст. 9 ФЗ «О персональных данных», должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;

4) цель обработки ПДн;

5) перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено ФЗ «О персональных данных»;

9) подпись субъекта ПДн.

Форма письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, заполняемого собственноручно субъектом ПДн, представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ.

6.8. Обработка ПДн в различных ИСПДн

6.8.1. Обработка ПДн в ИСПДн «1С: Управление предприятием»

6.8.1.1. Правовое основание создания и назначение ИСПДн «1С: Управление предприятием»

ИСПДн «1С: Управление предприятием» – это специализированная объектно-ориентированная система управления базой данных работников, обучающихся и поступающих на обучение в КИУ, предназначенная для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов (включая начисление зарплаты и управление кадрами), экономической и организационной деятельности КИУ.

6.8.1.2. Перечень ПДн субъекта ПДн, обрабатываемый в ИСПДн «1С: Управление предприятием»

Перечень ПДн субъекта ПДн, обрабатываемый в ИСПДн «1С: Управление предприятием», следующий:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- пол;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- адрес для информирования;
- гражданство;
- номер домашнего телефона;
- номер сотового телефона;
- код ИФНС;
- свидетельство ИНН;
- страховой номер ПФР;
- воинский учет;
- инвалидность;
- семейное положение;
- группа физических лиц;
- медицинский страховой полис.

6.8.2. Обработка ПДн в ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education»

6.8.2.1. Правовое основание создания и назначение ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education»

Правовым основанием создания и использования ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education» в КИУ являются:

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301;
- федеральных государственных образовательных стандартов, утверждённых соответствующими приказами Министерства образования и науки России.

ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education» – это специализированная объектно-ориентированная система управления базами данных работников, обучающихся и поступающих на обучение в КИУ для автоматизации деятельности по управлению учебным процессом КИУ.

Назначение ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education» – поддержка, реализация и обеспечение учебного процесса едиными технологическими средствами информационно-образовательных ресурсов КИУ.

6.8.2.2. Перечень ПДн обучающегося в КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education»

Перечень ПДн обучающегося в КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «Автоматизированная система управления учебным процессом Idis.Education», следующий:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);
- фотография;
- число, месяц, год и место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- номер контактного телефона родственника;
- результаты по внешнему вступительному испытанию;
- сведения о группе физвоспитания;
- сведения о спортивных достижениях (виды спорта, спортивные разряды);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- сведения о документах, подтверждающих особые права при поступлении;
- сведения о занятиях спортом, художественной самодеятельностью;
- сведения о проживании или потребности в общежитии;
- сведения об успеваемости;
- учебные работы обучающегося;
- сведения об академической задолженности;
- данные рейтинга обучающегося;
- материалы фото- и видеофиксации изображений обучающегося в КИУ (скринкасты).

6.8.3. Обработка ПДн в ИСПДн «Система электронного обучения «EDU»

6.8.3.1. Правовое основание создания и назначение ИСПДн «Система электронного обучения «EDU»

Система электронного обучения «EDU» разработана на основании статей 16 и 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с требованиями «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816.

Основой системы электронного обучения «EDU» является модульная объектно-ориентированная дистанционная учебная среда Moodle (виртуальная обучающая система).

Архитектура данной системы электронного обучения (eLearning) – базовая платформа, с которой интегрируются управленческие базы данных, а также специфические сервисы и учебные материалы, такие как вебинары, интерактивные лаборатории и т.д.

Принципами системы электронного обучения являются требования открытости, масштабирования, стабильности, расширяемости, документированности и устойчивости развития базовой платформы.

КИУ самостоятельно устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и / или дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями российского законодательства.

Назначение ИСПДн «Система электронного обучения «EDU» – поддержка, реализация и обеспечение учебного процесса едиными технологическими средствами информационно-образовательных ресурсов КИУ.

6.8.3.2. Перечень ПДн обучающихся в КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «Система электронного обучения «EDU»

Перечень ПДн обучающихся в КИУ, обрабатываемый в ИСПДн «Система электронного обучения «EDU» следующий:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- номер учебной группы;
- направление подготовки;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- сведения об успеваемости;
- учебные работы обучающегося.

6.8. Обработка ПДн при организации охраны здоровья обучающихся в КИУ

6.8.1. Правовые основания организации охраны здоровья обучающихся в КИУ

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляется в КИУ на основании ст. 41 ФЗ «Об образовании в РФ».

6.8.2. Прохождение обучающимися в КИУ медицинских осмотров

Медицинские осмотры, диспансеризация в Российской Федерации проводятся на основании ст. 46 и ст. 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Прохождение обучающимися в КИУ медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации регламентировано п. 6 ст. 41 ФЗ «Об образовании в РФ».

Прохождение обучающимися в КИУ флюорографического обследования осуществляется на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

6.8.3. Перечень ПДн, используемый при организации охраны здоровья обучающихся в КИУ

Организацией, координацией и проведением комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в КИУ осуществляет отдел медицинского обеспечения КИУ.

Для оказания амбулаторной медицинской помощи обучающимся в КИУ созданы медицинские пункты. В этом случае в медицинских пунктах КИУ собирается следующая информация об обучающихся в КИУ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место проживания.

6.8.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся в КИУ

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются.

Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи проводится на основании ст. 42 ФЗ «Об образовании в РФ».

VII. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Требования при передаче ПДн обучающегося в КИУ

Передача ПДн обучающегося должна осуществляться в соответствии с требованиями российского законодательства

При передаче ПДн обучающегося ОПЕРАТОР ПДн должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн обучающегося в КИУ третьей стороне без письменного согласия обучающегося в КИУ, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося в КИУ, а также в других случаях, предусмотренных российским законодательством;
- не сообщать ПДн обучающегося в КИУ в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих ПДн обучающегося в КИУ, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн обучающегося в КИУ, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн обучающегося в КИУ в порядке, установленном российским законодательством;
- осуществлять передачу ПДн обучающихся и выпускников КИУ в соответствии с настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ;
- разрешать доступ к ПДн обучающегося в КИУ только специально уполномоченным лицам КИУ, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн обучающегося в КИУ, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося в КИУ, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения в КИУ;

– передавать ПДн обучающегося в КИУ представителям обучающегося в КИУ в порядке, установленном российским законодательством, и ограничивать эту информацию только теми ПДн обучающегося в КИУ, которые необходимы для получения образования в КИУ.

7.2. Передача ПДн обучающегося в КИУ без его согласия

Не требуется согласие обучающегося в КИУ на передачу ПДн в следующих случаях:

– третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося в КИУ;

– в ФСС России, ПФР в объеме, предусмотренном законом (абз. 15 ч. 2 ст. 22 ТК РФ, п. 2 ст. 12 Федерального закона от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», пп 1, 2 ст. 9, пп 1, 2, 2.1, 3 ст. 11, абз. 2 ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», п. 2 ст. 14 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»);

– в военные комиссариаты (абз. 4 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», пп. «г» п. 30, пп. «а»-«в», «д», «е» п. 32 «Положения о воинском учете», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719);

– по мотивированному запросу органов прокуратуры (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

– по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (ст. 6 Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», п. «м» ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»);

– по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

– в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абз. 5 ст. 228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ;

– для предоставления сведений в банк, обслуживающий банковские карты обучающегося в КИУ при условии, что в договоре о выпуске карт (коллективном договоре, локальном нормативном акте КИУ) содержится пункт о праве КИУ передавать ПДн обучающихся в КИУ, либо он действует на основании доверенности на представление интересов обучающихся в КИУ.

7.3. Передача сведений, относящихся к ПДн

7.3.1. Передача сведений в различные информационные системы

7.3.1.1. Передача сведений в ФИС «ГИА и Приема»

7.3.1.1.1. Правовые основания создания ФИС «ГИА и Приема»

«Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования» (далее – ФИС «ГИА и Приема») создана Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего

образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» и на основании п.1-2 ст. 98 ФЗ «Об образовании в РФ».

7.3.1.1.2. Назначение ФИС «ГИА и Приема»

ФИС «ГИА и Приема» предназначена для координации проведения приема в образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования, сбора и проверки достоверности сведений о проведении приема.

Полномочия по осуществлению на федеральном уровне организационного и информационно-технологического обеспечения приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования возложены на ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (приказ ФСТЭК от 26 декабря 2008 г. № 2249 «О закреплении за ФГБУ «Федеральный центр тестирования» полномочий по осуществлению организационного и информационно-технологического обеспечения организации и проведения единого государственного экзамена»).

ФГБУ «Федеральный центр тестирования» является оператором ФИС «ГИА и Приема».

7.3.1.1.3. Представление и занесение сведений в ФИС «ГИА и Приема»

Представление и занесение в ФИС «ГИА и Приема» сведений о поступающих на обучение в КИУ осуществляется приемной комиссией КИУ.

Для обработки ПДн в ИСПДн «Приемная комиссия КИУ» используются АРМ ИСПДн «Приемная комиссия КИУ», оснащенные сертифицированными СЗИ, необходимыми для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн «Приемная комиссия КИУ».

Ведение АРМ ИСПДн «Приемная комиссия КИУ» осуществляет приемная комиссия КИУ.

7.3.1.1.4. ПДн поступающих на обучение в КИУ, вносимые в ФИС «ГИА и Приема»

Требования к составу сведений о приеме на обучение по образовательным программам СПО и по образовательным программам ВО в КИУ установлены приказом Рособрнадзор'а от 28 декабря 2015 г. № 2427.

Сведения о приеме на обучение по образовательным программам СПО и по образовательным программам ВО в КИУ, включают в себя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, подавших заявление о приеме на обучение в КИУ;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- перечень документов, представленных поступающими в КИУ;
- сведения о возврате представленных поступающими в КИУ документов;
- приказы о зачислении.

7.3.2.2. Передача сведений в ФИС «ФРДО»

7.3.2.2.1. Правовые основания создания ФИС «ФРДО»

Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС «ФРДО») создана Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 и на основании ч. 9-10 ст. 98, п. 2 ч. 15 ст. 107 ФЗ «Об образовании в РФ».

7.3.2.2.2. Назначение ФИС «ФРДО»

ФИС «ФРДО» предназначена для формирования и ведения «Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», выданных в Российской Федерации.

7.3.2.2.3. Порядок формирование и ведения ФИС «ФРДО»

Порядок формирования и ведения ФИС «ФРДО», в том числе порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных начиная с 10 июля 1992 г. по 31 августа 2013 г. включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 г., и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения и сведений о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в федеральной информационной системе определяется «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729.

Формирование и ведение ФИС «ФРДО» осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, которая является и оператором этой федеральной информационной системы.

7.3.2.2.4. Представление и занесение сведений в ФИС «ФРДО»

Внесение информации в ФИС «ФРДО» осуществляется посредством организации в КИУ соответствующего абонентского пункта «ИСПДн ФИС «ФРДО КИУ». Данный абонентский пункт организован на основе 2 (двух) АРМ «ИСПДн ФИС «ФРДО КИУ»:

- для систем среднего профессионального образования и высшего образования КИУ;
- для системы дополнительного образования КИУ.

Представление и занесение в ФИС «ФРДО» сведений об обучающихся и выпускниках КИУ, а также ведение АРМ «ИСПДн ФИС «ФРДО КИУ» осуществляется:

- в системах среднего профессионального образования и высшего образования КИУ – методическим отделом УМУ КИУ;
- в системе дополнительного образования КИУ – Институтом бизнес-образования КИУ.

Включению в ФИС «ФРДО» подлежат сведения, указанные в документе об образовании в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа.

Для обработки ПДн в абонентском пункте «ИСПДн ФИС «ФРДО КИУ» используются АРМ'ы «ИСПДн ФИС «ФРДО КИУ», оснащенные сертифицированными СЗИ, необходимыми для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в «ИСПДн ФИС «ФРДО КИУ».

7.3.2.2.5. Перечень сведений, вносимых в ФИС «ФРДО»

Перечень сведений, вносимых в ФИС «ФРДО», определяется «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729:

1. Наименование документа об образовании, сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.
2. Номер и серия бланка документа об образовании, сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.
3. Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании, сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ, сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.

5. Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, освоившего образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования, которому выдан документ об образовании.

6. Пол лица, освоившего образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования, которому выдан документ об образовании.

7. Наименование организации, выдавшей документ об образовании, сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.

8. Код профессии, специальности, направления подготовки, указанных в документе об образовании, подтверждающем освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования.

9. Наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения

10. Сведения о сдаче экзамена и подтверждении владения русским языком как иностранным, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации, срок действия, место и дата выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.

11. Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты), сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации (для сертификата, по которому подтвержден факт утраты).

12. Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения), сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации (для сертификата, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

7.3.3.3. Передача сведений в ГС «Контингент»

7.3.3.3.1. Правовые основания создания ГС «Контингент»

Основанием для создания «Единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» (далее – ГС «Контингент) являются следующие нормативно-правовые документы:

– «Концепция создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2014 г, № 2125-р;

– «План мероприятий («дорожная карта»)», утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 14 февраля 2015 г. № 236-р.

7.3.3.3.2. Назначение ГС «Контингент»

ГС «Контингент» представляет собой комплекс информационных систем, предназначенных для учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, взаимосвязанных с информационными системами органов государственной власти и государственных внебюджетных фондов, содержащих ПДн несовершеннолетних граждан Российской Федерации.

Информационное взаимодействие ведомственных информационных систем друг с другом осуществляется посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате (инфраструктура электронного правительства).

Оператором ГС «Контингент» является федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТиС).

7.3.3.3.3. ПДн обучающихся в ГС «Контингент»

ГС «Контингент» реализует функции учета контингента обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и функции интеграции ведомственных данных.

Функция учета контингента обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализуется на федеральном и региональном уровнях.

На региональном уровне учет контингента обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включает в себя сбор, хранение и обработку ПДн обучающихся и данных об указанных организациях.

ПДн обучающихся включают в себя:

- общие сведения;
- данные об этапах обучения;
- данные о достижениях;
- иную информацию, необходимую для решения задач ГС «Контингент».

Общие сведения должны содержать следующие виды информации:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;
- пол обучающегося;
- место рождения обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- номер записи акта о рождении обучающегося;
- дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения;
- гражданство;
- серия и номер паспорта обучающегося (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации обучающегося по месту жительства (по месту пребывания);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- сведения о родителях или законном представителе обучающегося:
  - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - ✓ гражданство;
  - ✓ адрес регистрации;
  - ✓ адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
  - ✓ серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность;
  - ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета;
- другая необходимая для решения задач межведомственной системы информация.

На федеральном уровне учет контингента обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включает в себя следующие функции:

- сбор, хранение, обработка и предоставление сводной аналитической и статистической информации на основе данных, хранящихся в региональных сегментах;
- централизованное хранение и актуализация реестра обучающихся для обеспечения целостности данных, хранящихся в региональных сегментах;
- управление изменениями информационных моделей данных, хранящихся в региональных сегментах;

– централизованное хранение и актуализация реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обеспечения целостности данных, хранящихся в региональных сегментах, и их синхронизации при создании, реорганизации и ликвидации организаций.

7.3.3.3.4. Представление и занесение сведений в ГС «Контингент»

Представление и занесение в ГС «Контингент» сведений об обучающихся и выпускниках КИУ осуществляется методическим отделом УМУ КИУ.

Для обработки ПДн в ИСПДн «Контингент» КИУ используется АРМ ИСПДн «Контингент» КИУ, оснащенное сертифицированными СЗИ, необходимыми для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн «Контингент» КИУ.

Ведение АРМ ИСПДн «Контингент» КИУ осуществляет методический отдел УМУ КИУ.

7.3.4.4. Передача сведений в ФИС «ГНА»

7.3.4.4.1. Правовые основания создания ФИС «ГНА»

Федеральная информационная система «Единая государственная информационная система мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации» (далее – ФИС «ГНА») создана Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1035 и на основании:

– ст. 98 ФЗ «Об образовании в РФ»;

– ст. 6.4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7.3.4.4.2. Назначение ФИС «ГНА»

ФИС «ГНА» предназначена для информационно-программной поддержки предоставления государственных услуг и решения следующих основных задач в сфере государственной научной аттестации:

а) присуждение ученых степеней, присвоение ученых званий, лишение, восстановление ученых степеней и ученых званий;

б) выдача по ходатайствам образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определение и изменение составов этих советов, определение перечней специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций к защите;

в) признание в Российской Федерации ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве;

г) информационная поддержка деятельности Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки РФ и экспертных советов Комиссии;

д) размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о диссертационных советах, научных руководителях, научных консультантах, оппонентах и ведущих организациях, авторефератов и полных текстов диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, отзывов научных руководителей, научных консультантов, официальных оппонентов, ведущих (оппонирующих) организаций и других отзывов, поступивших на диссертации и авторефераты, апелляций на решения диссертационных советов по вопросу о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук. Размещение полных текстов диссертаций осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

е) формирование базы данных по диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

7.3.4.4.3. Создание и ведение ФИС «ГНА»

Создание и ведение ФИС «ГНА» осуществляет Министерство образования и науки РФ.

Обладателем информации, содержащейся в ФИС «ГНА» является Российская Федерация. От имени Российской Федерации правомочия обладателя информации, содержащейся в единой информационной системе, осуществляются оператором. Оператором ФИС «ГНА» является Министерство образования и науки РФ.

7.3.4.4.4. Информация, заносимая в ФИС «ГНА»

В ФИС «ГНА», в соответствии с:

– «Правилами создания и ведения федеральной информационной системы государственной научной аттестации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. № 1035;

– «Порядком предоставления информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2016 г. № 749;

содержится следующая информация:

а) о персональном составе Комиссии и ее деятельности;

б) о диссертационных советах;

в) о персональном составе диссертационных советов и об их деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, об авторефератах защищенных и представленных к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

г) о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней, присвоении, лишении, восстановлении ученых званий, признании ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве;

д) о научной деятельности организаций, на базе которых созданы диссертационные советы;

е) о диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, поступивших в Министерство образования и науки РФ в установленном порядке с 1 января 2014 г.;

ж) о ходе рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук и аттестационных дел Министерством образования и науки РФ и Комиссией;

з) о ходе рассмотрения аттестационных дел соискателей ученого звания в Министерстве образования и науки Российской Федерации;

и) о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении из ФИС «ФРДО».

7.3.4.4.5. Представление и занесение сведений в ФИС «ГНА»

Представление и занесение в ФИС «ГНА» осуществляется диссертационным советом КИУ.

Для обработки ПДн в ИСПДн «Диссертационный совет» КИУ используется АРМ ИСПДн «Диссертационный совет» КИУ, оснащенное сертифицированными СЗИ, необходимыми для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн «Диссертационный совет» КИУ.

Ведение абонентского пункта ИСПДн «Диссертационный совет» КИУ осуществляет диссертационный совет КИУ.

7.3.2. Передача сведений, составляющих врачебную тайну

Передача сведений, составляющих врачебную тайну, регламентируется ст. 13 Федерального Закона от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ (далее – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»).

7.3.2.1. Информация, составляющая врачебную тайну

К информации, составляющей врачебную тайну, относится следующая информация:

- сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи;
- сведения о состоянии его здоровья;
- сведения о диагнозе его заболевания;
- иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

7.3.2.2. Неразглашение сведений, составляющих врачебную тайну

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных частями 3-4 ст. 13 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

7.3.2.3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну

С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений п. 1 ч. 9 ст. 20 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 20 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного ч. 2 ст. 54 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства РФ о ПДн;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

7.3.3. Передача сведений по мотивированным требованиям

КИУ по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, правоохранительных органов Российской Федерации может предоставить им информацию, связанную с ПДн обучающихся и выпускников КИУ.

Мотивированное требование должно быть:

- подписано уполномоченным должностным лицом;
- содержать указание цели затребования информации;
- содержать указание правового основания затребования информации;
- срок предоставления этой информации.

7.3.4. Иные случаи передачи сведений о ПДн без согласия субъекта ПДн

Федеральными законами могут быть предусмотрены иные случаи передачи ПДн без согласия субъекта ПДн.

7.4. Оформление согласия обучающегося на передачу его ПДн

В соответствии со ст. 6 ФЗ «О персональных данных» передача ПДн обучающегося в КИУ третьей стороне без письменного согласия обучающегося в КИУ не разрешается, за исключением предусмотренных законом случаев.

Без согласия обучающегося в КИУ ПДн не могут передаваться в коммерческих целях. Для передачи ПДн необходимо письменное согласие обучающегося в КИУ. Из письменного согласия должно быть понятно, кому будут передаваться ПДн обучающегося в КИУ и с какой целью.

Форма письменного согласия субъекта ПДн на передачу его ПДн, заполняемого собственноручно субъектом ПДн, представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 2 к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ.

7.5. Последствия передачи ПДн обучающегося без его согласия

В соответствии с российским законодательством лица, которые виновны в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн обучающегося в КИУ, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Передача ПДн без согласия обучающегося в КИУ в случае, когда такое согласие обязательно, расценивается как нарушение законодательства о ПДн. Обучающийся в КИУ может обратиться за защитой своих прав в государственные органы, к компетенции которых эти вопросы относятся.

VIII. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Распространение ПДн

Распространение ПДн определены ч. 5 ст.3 ФЗ «О персональных данных»:

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Операторы и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено российским законодательством (ст.7 ФЗ «О персональных данных»).

8.2. Информационная открытость КИУ

КИУ, в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ», формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в ИТС, в том числе на официальном сайте КИУ в сети «Интернет».

КИУ обеспечивают открытость и доступность:

1) **информации**:

а) о дате создания КИУ, об учредителе, учредителях КИУ, о месте нахождения КИУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления КИУ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о ФГОС, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе КИУ, его заместителях, руководителях филиалов КИУ (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к ИС и ИТС, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности СПО, каждому направлению подготовки или специальности ВО с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) **копий**:

а) устава КИУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности КИУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы КИУ;

д) локальных нормативных актов КИУ, предусмотренных ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) **отчета о результатах самообследования**. Показатели деятельности КИУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) **документа о порядке оказания платных образовательных услуг**, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) **документа об установлении размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6) **предписаний органов**, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) **иной информации**, которая размещается, опубликовывается по решению КИУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в ч. 2 ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте КИУ в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.3. Размещение информации КИУ, в том числе ПДн, в сети «Интернет»

Требования к официальному сайту (сайтам) КИУ (структурных подразделений и филиалов КИУ) определены статьями 28 и 29 ФЗ «Об образовании в РФ».

Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте (сайтах) КИУ (структурных подразделений и филиалов КИУ) регламентировано:

– «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

– «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации», утвержденные приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785.

Правила размещения на официальном сайте (сайтах) КИУ (структурных подразделений и филиалов КИУ) определены положением (положениями) об официальном сайте (сайтах) КИУ (филиалов КИУ), структурных подразделений КИУ, утвержденных в установленном порядке руководством КИУ.

8.4. Общедоступная информация

Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8.4.1. Критерии отнесения информации к общедоступной информации

Критерии отнесения информации к общедоступной информация определяются ст. 7 Федерального Закона РФ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ, а именно:

– общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен;

– может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации;

– обладатель информации, ставшей общедоступной по его решению, вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации.

8.4.2. Создание общедоступных источников ПДн

Создание общедоступных источников ПДн в КИУ регламентируется ст. 8 ФЗ «О персональных данных»:

– в целях информационного обеспечения КИУ могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных КИУ, с письменного согласия субъекта ПДн, могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн;

– сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

IX. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обезличивание ПДн

Обезличенные данные – это данные, хранимые в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту ПДн невозможно определить без дополнительной информации.

Обезличивание ПДн определены ч. 9 ст.3 ФЗ «О персональных данных»:

ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

Роскомнадзором, как уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн в Российской Федерации, установлены требования и методы по обезличиванию ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, утвержденные приказом Роскомнадзор'а от 5 сентября 2013 г. № 996.

Обезличивание ПДн должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых ПДн.

9.2. Применение обезличивания ПДн

Обработка ПДн в КИУ может осуществляться в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПДн (п. 9 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

X. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

10.1. Доступ к ПДн

ПДн обучающихся и выпускников КИУ являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией КИУ. Доступ к ПДн и порядок их предоставления устанавливается с учетом того, что такие данные являются информацией с ограниченным доступом.

Обеспечение конфиденциальности ПДн является обязательным для лиц, имеющих доступ к данной информации.

Лица, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в информационных системах КИУ, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим ПДн на основании перечня, утвержденного руководством КИУ.

10.2. Право доступа к ПДн

Право доступа к ПДн обучающихся в КИУ, хранящихся в КИУ, имеют:

- субъект ПДн – без ограничений, только к своим ПДн;
- учредители КИУ – без ограничений;
- ректор – без ограничений;
- первый проректор – без ограничений;
- проректор по экономике и стратегическому развитию – без ограничений;
- проректор по учебной работе – без ограничений (только к ПДн работников УМУ, деканатов, кафедр, учебных отделов филиалов, обучающихся и поступающих на обучение в КИУ и в его филиалы);
- проректоры КИУ – по согласованию с УМУ, при указании цели получения, с условием, что таковая будет признана допустимой;
- деканы факультетов (директор колледжа) КИУ – без ограничений (только к ПДн обучающихся на соответствующем факультете (колледже) КИУ), в рамках должностных обязанностей;
- заведующие кафедрами факультетов КИУ – без ограничений (только к ПДн обучающихся на соответствующей кафедре факультета КИУ), в рамках должностных обязанностей;
- директоры филиалов КИУ – без ограничений (к ПДн субъектов ПДн соответствующего филиала КИУ);

– заместители директоров филиалов КИУ – по согласованию с деканатами факультетов филиалов КИУ, при указании цели получения, с условием, что таковая будет признана допустимой;

– руководители структурных подразделений КИУ – по согласованию с УМУ, при указании цели получения, с условием, что таковая будет признана допустимой;

– начальник юридической службы КИУ – без ограничений, в рамках должностных обязанностей;

– сотрудники юридической службы КИУ (филиала КИУ) – в рамках должностных обязанностей;

– руководитель службы защиты информации КИУ – в рамках должностных обязанностей;

– главный бухгалтер КИУ – в рамках должностных обязанностей;

– сотрудники финансово-экономического управления КИУ (далее – ФЭУ) – в рамках должностных обязанностей;

– сотрудники бухгалтерий филиалов КИУ (финансово-экономических отделов филиалов КИУ (далее – ФЭО)) – в рамках должностных обязанностей;

– сотрудники канцелярии КИУ – в рамках должностных обязанностей;

– сотрудники канцелярий филиалов КИУ – в рамках должностных обязанностей;

– медицинские работники КИУ – согласно положения о медицинском пункте КИУ (филиала КИУ);

– сотрудники УМУ – к ПДн обучающихся в КИУ, в рамках должностных обязанностей;

– сотрудники учебной службы колледжа – к ПДн обучающихся в колледже, в рамках должностных обязанностей;

– сотрудники отдела магистратуры и аспирантуры КИУ – к ПДн обучающихся в магистратуре и аспирантуре КИУ, в рамках должностных обязанностей;

– члены приемной комиссии КИУ (филиала КИУ) – без ограничений, в рамках должностных обязанностей;

– сотрудники деканатов факультетов КИУ (филиалов КИУ) – без ограничений (в отношении обучающихся соответствующих факультетов КИУ), в рамках должностных обязанностей;

– сотрудники кафедр факультетов КИУ (филиалов КИУ) – без ограничений (в отношении обучающихся соответствующих кафедр КИУ), в рамках должностных обязанностей.

Внимание!

Сотрудники подразделений КИУ могут получить доступ к ПДн субъектов ПДн на основании письменного разрешения руководства КИУ. Данное разрешение оформляется в виде соответствующей визы на докладной записке, отражающей запрос на получение ПДн, а также цели и содержание данного запроса на доступ к ПДн субъектов ПДн.

10.3. Ответственность за обеспечение сохранности и режима доступа

Ответственность за обеспечение сохранности и надлежащего режима доступа к ПДн, хранящихся в личных делах обучающихся / слушателей / выпускников КИУ, возлагается:

– для приемной комиссии – на проректора по учебной работе и ответственного секретаря приемной комиссии;

– для филиалов – на директоров филиалов;

– для деканатов факультетов – на деканов факультетов (или иных учебных структурных подразделений);

– для кафедр факультетов – на заведующего кафедрой;

– для отдела магистратуры и аспирантуры – на проректора по научной работе и начальника отдела магистратуры и аспирантуры;

– для структурных подразделений КИУ – на руководителей структурных подразделений.

10.4. Оформление обязательства о неразглашении ПДн работниками, имеющими доступ к этим данным

Работники КИУ, которые имеют доступ к ПДн обучающегося в КИУ, обязаны не разглашать эти данные, которые стали им известны в связи с выполнением ими должностных обязанностей.

КИУ должен оформить с работниками, которые в силу своих должностных обязанностей имеют доступ к ПДн обучающегося в КИУ, обязательство об их неразглашении.

Форма данного обязательства представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 4 к настоящему ПОЛОЖЕНИЮ.

XI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Защита ПДн

ЗАЩИТА ПДн СУБЪЕКТА ПДн – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном субъекте ПДн, полученной в связи с взаимодействием ОПЕРАТОРА ПДн и субъекта ПДн.

Защита ПДн представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение установленного порядка доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивающий безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности КИУ.

Мероприятия по защите ПДн в КИУ состоят из следующих частей:

- внешняя защита ПДн;
- внутренняя защита ПДн.

Для обеспечения внешней защиты ПДн субъектов ПДн КИУ должен принять следующие меры:

- установить пропускной режим и особый порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- установить особый порядок выдачи пропусков и удостоверений обучающихся в КИУ;
- использовать технические средства охраны;
- использовать программно-технические комплексы защиты информации на электронных носителях и пр.

Для обеспечения внутренней защиты ПДн субъектов ПДн КИУ должен предпринять следующее:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к ПДн обучающихся в КИУ;
- избирательно и обоснованно распределить документы и информацию, содержащую ПДн, между лицами, уполномоченными на работу с такими данными;
- рационально размещать рабочие места для исключения бесконтрольного использования защищаемой информации;
- регулярно проверять знание работниками, имеющими отношение к работе с ПДн обучающимися в КИУ, требований нормативно-методических документов по защите таких данных;
- создавать необходимые условия для работы с документами и БД, содержащими ПДн обучающихся и выпускников КИУ;
- определять состав работников, имеющих право доступа (входа) в помещения, в которых хранятся ПДн обучающихся в КИУ;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять и устранять нарушения установленных требований по защите ПДн обучающихся в КИУ;

– проводить профилактическую работу с должностными лицами, имеющими доступ к ПДн обучающихся в КИУ, по предупреждению разглашения таких сведений.

Защита ПДн в информационной среде КИУ регламентируется требованиями «Положения о порядке организации и проведения работ по защите информации», утвержденного в установленном порядке руководством КИУ.

11.1.1. Цели защиты ПДн

Целями защиты ПДн являются:

– предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения ПДн;

– предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;

– предотвращение несанкционированных действий по уничтожению ПДн;

– предотвращение несанкционированных действий по модификации, искажению, копированию, блокированию ПДн;

– предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы КИУ, обеспечение правового режима документирования ПДн;

– защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности ПДн, имеющихся в информационных системах КИУ;

– сохранение конфиденциальности, документированной в ПДн в соответствии с действующим законодательством.

11.1.2. Мероприятия по защите ПДн

11.1.2.1. Внешняя защита ПДн

Внешняя защита ПДн в КИУ предполагает соблюдение соответствующих условий для хранения ПДн субъектов ПДн, которые находятся в личных делах субъектов ПДн:

а) для поступающих на обучение – в приемной комиссии;

б) для обучающихся – в деканатах факультетов (или иных учебных структурных подразделений);

в) для магистров, аспирантов – в отделе магистратуры и аспирантуры;

г) для слушателей – в ИБО и в автошколе.

11.1.2.2. Внутренняя защита ПДн

11.1.2.2.1. Общие вопросы внутренней защиты ПДн

Внутренняя защита ПДн в КИУ предполагает соблюдение следующих условий:

– при передаче ПДн субъекта ПДн лицо, ответственное за их хранение, предупреждает лицо, получающее такие данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

– ответы на вопросы даются только лично тому лицу, которого они касаются. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с ПДн, по телефону (за исключением случаев, когда лицо дало согласие на предоставление своих ПДн по телефону);

– запрос о сведениях в отношении обучающегося или выпускника КИУ могут быть предоставлены другой организации только путем письменного запроса на бланке запрашивающей организации с приложением копии заявления самого обучающегося в КИУ;

– ответы на письменные запросы от третьих лиц даются в письменной форме на бланке КИУ в том объеме, который позволяет не разглашать излишнее количество ПДн (не допускается отправлять ответы на запросы о ПДн по факсу);

– при выдаче справок с места обучения необходимо удостовериться в личности субъекта ПДн, которому эта справка выдается – не разрешается выдавать такие справки родственникам или сослуживцам лица, которому требуется справка.

– после отчисления обучающегося в личное дело вносятся соответствующие документы, составляется окончательная опись, после оформления личное дело передается на хранение в архив КИУ;

– доступ к электронным БД, содержащим ПДн, обеспечивается системой паролей (применение паролей в информационной среде КИУ определено требованиями «Положения об обеспечении информационной безопасности», «Положения о порядке организации и проведения работ по защите информации» и «Политики применения паролей», утвержденных в установленном порядке руководством КИУ).

11.1.2.2.2. Внутренняя защита ПДн обучающихся в КИУ

Единые требования к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся в КИУ устанавливаются «Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся и поступающих на обучение в Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова».

Мероприятия по внутренней защите ПДн обучающихся в КИУ предполагают соблюдение следующих условий:

– ПДн обучающихся в КИУ хранятся на бумажных носителях в помещениях деканатов (или иных учебных структурных подразделений) КИУ в шкафах и сейфах. Личные дела отчисленных из КИУ до истечения текущего календарного года хранятся в помещениях деканатов (или иных учебных структурных подразделений) КИУ, а затем передаются в архив КИУ (архив филиала КИУ).

– Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел обучающихся в КИУ, заполнению, хранению и выдаче студенческих билетов, зачетных книжек, иных документов, отражающих ПДн обучающихся в КИУ, возлагаются на работников деканатов (или иных учебных структурных подразделений) КИУ (филиала КИУ).

11.2. Подразделение, осуществляющее функции организации работы с ПДн

Подразделением, осуществляющим функции организации работы с ПДн и общий контроль по соблюдению законодательства в области обработки ПДн в КИУ, является служба защиты информации КИУ.

Данные функции возлагаются на службу защиты информации КИУ соответствующим приказом ректора КИУ и закрепляются в положении о данной службе.

XII. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБРАБОТКОЙ И ЗАЩИТОЙ ПДН

12.1. Контроль за обработкой ПДн

Контроль за обработкой ПДн заключается в проверке выполнения требований нормативных документов КИУ по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности мер, принятых по защите информации. Этот контроль проводится службой защиты информации КИУ или, на договорной основе, сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

11.2. Обязанности КИУ при обращении к нему субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

Действия при обращении в КИУ субъекта ПДн, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, предусмотрены ст. 14 ФЗ «О персональных данных» и «Регламентом о порядке действий при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн», утвержденного соответствующим приказом ректора КИУ.

11.3. Устранение нарушений законодательства

Обязанности КИУ по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн, по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн определяются ст. 21 ФЗ «О персональных данных»:

11.3.1. Выявление фактов неправомерной обработки ПДн

В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, КИУ обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой КИУ или лицом, действующим по поручению КИУ, КИУ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению КИУ.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, КИУ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных КИУ обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

11.3.2. Подтверждение факта неточности ПДн

При выявлении неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, КИУ обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

При подтверждении факта неточности ПДн, КИУ на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

11.3.3. Достижение цели обработки ПДн

В случае достижения цели обработки ПДн, КИУ обязан прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между КИУ и субъектом ПДн либо если КИУ не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.3.4. Отзыв субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, КИУ обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между КИУ и субъектом ПДн либо если КИУ не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.3.5. Блокирование ПДн

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в ч. 3-5 ст. 21 ФЗ «О персональных данных», КИУ осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению КИУ) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.4. Ознакомление с документами КИУ, устанавливающими порядок обработки ПДн обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области

Обучающиеся в КИУ и их представители, в соответствия с требованиями ФЗ «О персональных данных», должны быть ознакомлены под роспись с документами КИУ, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

11.5. Последствия передачи ПДн обучающегося без его согласия в случае, когда такое согласие обязательно

В соответствии с действующим российским законодательством лица, которые виновны в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн обучающегося в КИУ, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Передача ПДн без согласия обучающегося в КИУ в случае, когда такое согласие обязательно, расценивается как нарушение законодательства о ПДн.

Обучающийся в КИУ может обратиться за защитой своих прав в государственные органы, к компетенции которых эти вопросы относятся.

За нарушение законодательства о ПДн ответственность будут нести лицо, допустившее нарушение (единоличный исполнительный орган), и организация в целом.

XIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

13.1. Субъект ПДн

13.1.1. Права субъекта ПДн

Права субъекта ПДн на получение информации, касающейся обработки его ПДн, устанавливаются разделом 3 ФЗ «О персональных данных».

Конкретный порядок доступа субъекта ПДн к своим ПДн устанавливается действующим российским законодательством и настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ, определяющим порядок обработки и защиты ПДн субъекта ПДн в КИУ и в его филиалах.

13.1.1.1. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн

Обучающиеся в КИУ имеют право на полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных. КИУ обязан ознакомить их с такой информацией.

Обучающиеся в КИУ и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки ПДн обучающихся в КИУ, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Обучающиеся в КИУ имеют право на свободный бесплатный доступ к своим ПДн, в том числе на получение копии любой записи, содержащей такие данные.

Порядок доступа обучающихся в КИУ к своим ПДн устанавливается настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ. Данный порядок гарантирует свободу доступа обучающихся в КИУ к своим ПДн.

обучающихся в КИУ предоставляется право доступа к ПДн, относящимся к медицинским данным, с помощью медицинского специалиста по их выбору.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных ОПЕРАТОРОМ ПДн;
2) правовые основания и цели обработки ПДн;
3) цели и применяемые ОПЕРАТОРОМ ПДн способы обработки ПДн;
4) наименование и место нахождения ОПЕРАТОРА ПДн, сведения о лицах (за исключением работников ОПЕРАТОРА ПДн), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с ОПЕРАТОРОМ ПДн или на основании ФЗ «О персональных данных»;
5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ «О персональных данных»;
6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению ОПЕРАТОРА ПДн, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10) иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами,

Указанные сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн ОПЕРАТОРОМ ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Указанные сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю ОПЕРАТОРОМ ПДн при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

13.1.1.2. Право обучающихся в КИУ на защиту своих ПДн

Обучающийся в КИУ имеют право требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушениями требований российского законодательства.

В соответствии с п. 4 ст. 86 ТК РФ и ст. 10 ФЗ «О персональных данных» КИУ не имеет права получать и обрабатывать данные обучающегося в КИУ о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без его письменного согласия, если это не связано с трудовыми отношениями. Неприкосновенность частной жизни гарантирована ст. 23 Конституции РФ, и согласно ст. 24 Конституции РФ сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.

13.1.1.3. Ограничение права субъекта ПДн на доступ к его ПДн

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами. Оно может быть ограничено, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

13.1.1.4. Право субъекта ПДн на обжалование действий или бездействий оператора ПДн

Если субъект ПДн считает, что КИУ осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие КИУ в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Обучающийся в КИУ имеют право обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие КИУ при обработке и защите его ПДн.

13.1.1.5. Права субъектов ПДн при автоматизированной обработки их ПДн

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, которые могут быть приняты на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

КИУ обязан разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

КИУ обязан рассмотреть указанное возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъект ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

13.1.1.6. Права обучающихся в целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у КИУ

В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у КИУ, в соответствии с российским законодательством, обучающиеся в КИУ имеют право на:

- полную информацию об их ПДн и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим Пдн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн обучающегося в КИУ, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- определение своих представителей для защиты своих Пдн;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований ФЗ «О персональных данных. При отказе КИУ исключить или исправить ПДн обучающегося в КИУ он имеет право заявить в письменной форме КИУ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера обучающегося в КИУ имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении КИУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн обучающегося в КИУ, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия КИУ при обработке и защите его ПДн.

Согласно ФЗ «О персональных данных» обучающиеся в КИУ и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки ПДн обучающихся в КИУ, а также об их правах и обязанностях в этой области.

13.1.2. Обязанности субъектов ПДн

Субъект персональных данных ОБЯЗАН предоставлять КИУ персональные данные, соответствующие действительности, и регулярно сообщать о любых изменениях своих ПДн, но не позже чем через 5 (пять) дней после таких изменений.

13.2. Обладатель информации, оператор информационной системы

В соответствии с ч. 3 ст. 16 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» обладатель информации, оператор информационной системы в случаях, предусмотренных законодательством РФ, обязаны обеспечить:

- предотвращение НСД к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов НСД к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие НСД к ней;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

13.3. Оператор ПДн

13.3.1. Обязанности КИУ при сборе ПДн

При сборе ПДн работодатель ОБЯЗАН предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную *подразделом 13.1.1.1.* настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с ФЗ «О персональных данных», КИУ обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Если ПДн получены не от субъекта ПДн, КИУ, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 3 ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес КИУ или его представителя;
2) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
3) предполагаемые пользователи ПДн;
4) установленные ФЗ «О персональных данных» права субъекта ПДн;
5) источник получения ПДн.

13.3.2. Освобождение КИУ от обязанности предоставления сведений при сборе ПДн

КИУ, как ОПЕРАТОР ПДн, освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 1 ФЗ «О персональных данных», в случаях, если:

1) субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим ОПЕРАТОРОМ ПДн;
2) ПДн получены ОПЕРАТОРОМ ПДн на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
3) ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
4) ОПЕРАТОР ПДн осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
5) предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 4 ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

13.4. Обязанности работников, имеющих доступ к ПДн субъектов ПДн

13.4.1. Обязанности работников, имеющих доступ к ПДн

В соответствии с ФЗ «О персональных данных», КИУ обязан не сообщать ПДн обучающегося в КИУ третьей стороне без письменного согласия обучающегося в КИУ, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью последнего, а также в других случаях, предусмотренных российским законодательством.

КИУ может разрешить доступ к ПДн обучающихся в КИУ только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам будут доступны только те данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Конкретный перечень работников, которые имеют доступ к ПДн других работников, устанавливается приказом ректора КИУ.

Работники КИУ, имеющие доступ к ПДн субъектов ПДн, ОБЯЗАНЫ:

– заполнять документацию, содержащую ПДн обучающегося в КИУ в соответствии с требованиями российского законодательства;

– принимать все возможные организационные и технические меры для защиты ПДн субъекта ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации;

– не сообщать ПДн субъекта ПДн третьей стороне без его письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

– использовать ПДн субъекта ПДн, полученные только от него лично или с его письменного согласия;

– обеспечивать защиту ПДн субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

– соблюдать требование конфиденциальности ПДн субъекта ПДн;

– исключать или исправлять по письменному требованию субъекта ПДн недостоверные или неполные ПДн субъекта ПДн, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;

– ограничивать оборот ПДн субъекта ПДн при их передаче представителю субъекта ПДн только той информацией, которая необходима для выполнения указанным представителем предоставленных ему полномочий;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осваивать предметы, предусмотренные программой подготовки;

– обеспечить субъекту ПДн свободный доступ к его ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн субъекта ПДн;

– предоставить по требованию субъекта ПДн полную информацию о его ПДн и порядке обработки этих данных;

– использовать антивирусное программное обеспечение (с регулярным обновлением баз вирусов);

– не допускать на свое автоматизированное рабочее место лиц, не имеющих права доступа к ПДн;

– своевременно сообщать техническим специалистам КИУ (филиалов КИУ) о случаях сбоя в работе сети, парольной идентификации и т.д.

13.4.2. Обязанности технических специалистов, имеющих доступ к ПДн

Технические специалисты КИУ (филиалов КИУ), с целью защиты хранящейся на серверах КИУ (филиалов КИУ) информации, содержащей ПДн субъекта ПДн,

ОБЯЗАНЫ:

– ограничивать сетевой доступ на сервер для определенной категории пользователей;

– проводить регулярное копирование информации на носители, создание резервных копий БД, содержащих ПДн;

– организовывать контроль технического состояния сервера, уровней защиты и восстановления информации;

– вести контроль действий пользователей и осуществлять своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн.

XIV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1. Ответственность за несоблюдение законодательства при работе с ПДн

Нарушение требований законодательства РФ в порядке сбора, хранения, использования и распространения ПДн влечет за собой следующую *дисциплинарную*, *гражданско-правовую*, *административную* и *уголовную ответственность*:

Гражданский Кодекс РФ:

– статья 151. Компенсация морального вреда;

– статья 152. Защита чести, достоинства и деловой репутации;

– § 4. Компенсация морального вреда.

Трудовой Кодекс РФ:

– статья 81. Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение ПДн другого работника;

– статья 90. Нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работника;

– статья 238. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю;

– статья 243. Случаи полной материальной ответственности.

Кодекс РФ об административных правонарушениях:

– статья 2.4. Административная ответственность должностных лиц;

– статья 5.39. Отказ в предоставлении гражданину информации;

– статья 13.11. Нарушение порядка сбора, хранения, использования и распространения ПДн,

– статья 13.12. Нарушение правил защиты информации;

– статья 13.14. Разглашение информации с ограниченным доступом (например, ПДн);

– статья 19.5. Невыполнение в срок требований надзорного органа или ФСТЭК России (при повторной проверке);

– статья 19.7. Непредставление или представление в не полном или искаженном виде в Роскомнадзор сведений об операторе ПДн.

Уголовный Кодекс РФ:

– Глава 19. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина:

✓ статья 137. Нарушение неприкосновенности частной жизни;

✓ статья 138. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений;

✓ статья 140. Отказ в предоставлении гражданину информации о его ПДн, обрабатываемых организацией;

✓ статья 146. Нарушение авторских и смежных прав;

– Глава 28. Преступления в сфере компьютерной информации:

✓ статья 272. Неправомерный доступ к компьютерной информации;

✓ статья 273. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ;

✓ Статья 274. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.

14.2. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту ПДн

14.2.1. Ответственность работодателя

В соответствии со ст. 13.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) влечет предупреждение или наложение административного штрафа.

Работодатель, как юридическое лицо, может быть привлечен к административной ответственности за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения ПДн. Так же, как должностное лицо, в соответствии со ст. 2.4 КоАП РФ, ответственность за указанные нарушения несет и ее руководитель. Руководитель КИУ за нарушение порядка обращения с ПДн несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27, 5.39 КоАП РФ, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей ПДн об этом работнике.

14.2.2. Ответственность работника

Работник, по вине которого было допущено нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн обучающихся в КИУ, в соответствии со ст. 90 ТК РФ, может быть привлечен к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

14.2.2.1. Дисциплинарная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн обучающихся

ПДн относятся к сведениям, которые охраняются законодательством РФ. Неправомерное разглашение ПДн лицом, в чьи обязанности входит соблюдение правил хранения, обработки и использования такой информации, является основанием для привлечения этого лица к дисциплинарной ответственности (ст. 90 ТК РФ). Согласно пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ трудовой договор с работником может быть расторгнут по причине разглашения охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе по причине разглашения ПДн другого работника. Поскольку такое увольнение относится к увольнениям за нарушение трудовой дисциплины, то работник, разгласивший ПДн, увольняется с соблюдением процедуры, предусмотренной ст. 193 ТК РФ.

14.2.2.2. Материальная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн обучающихся

Ст. 90 ТК РФ предусматривает материальную ответственность за виновное нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работников. В результате незаконного распространения информации о ПДн обучающегося в КИУ последнему может быть причинен моральный вред, подлежащий возмещению работодателем.

В соответствии со ст. 238 ТК РФ работник обязан возместить КИУ причиненный последнему прямой действительный ущерб. Согласно ч. 2 указанной статьи под прямым действительным ущербом также понимается необходимость возмещения ущерба третьим лицам.

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 ТК РФ материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в случае разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

14.2.2.3. Административная ответственность за доступ к ПДн обучающихся

На основании ст. ст. 2, 3, 5, 6 ФЗ «О персональных данных» ПДн относятся к информации, доступ к которой ограничен. В соответствии со ст. 13.14 КоАП РФ разглашение подобной информации (за исключением случаев, если такое разглашение влечет уголовную ответственность) лицом, получившим доступ к ней в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет наложение административного штрафа.

14.2.2.4. Гражданско-правовая ответственность за доступ к ПДн обучающихся в КИУ

В соответствии со ст. 151 Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в иных случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда. Согласно ч. 2 ст. 1099 ГК РФ моральный вред, причиненный действиями (бездействием), нарушающими имущественные права гражданина, подлежит компенсации в случаях, предусмотренных законом.

На основании ст. 152 ГК РФ гражданин вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

14.2.2.5. Уголовная ответственность работника, имеющего доступ к ПДн обучающихся

В соответствии со ст. 137 Уголовного Кодекса РФ незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующим произведение в или средствах массовой информации наказываются:

- штрафом;
- либо обязательными работами;
- либо исправительными работами;
- либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на определенный срок;
- либо административным арестом на определенный срок.

XV. ПОРЯДОК ПЕРЕИЗДАНИЯ

Переиздание настоящего ПОЛОЖЕНИЯ происходит при изменении исходных условий к обработке ПДн в КИУ или по мере необходимости, возникающей при изменении требований российского законодательства к условиям и особенностям обработки ПДн.

«ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАЗАНСКОМ ИННОВАЦИОННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА» разработано руководителем службы защиты информации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» Нагаевым Н.Х.

_____ / Нагаев Н.Х./
(подпись) (расшифровка подписи)

Служба защиты информации КИУ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Служба защиты информации КИУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма письменного согласия субъекта ПДн на обработку ПДн

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных[1]

Я, _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

«____» _____ 20__ г., код подразделения _____ , регистрация по месту жительства:

_____

_____ ,

с момента подписания настоящего документа, **даю письменное согласие** частному образовательному учреждению высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова», расположенному по адресу:

420111, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42,

в лице ректора ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» Тимирясовой Асии Витальевны (далее – ОПЕРАТОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ), **на обработку моих персональных данных**, перечень которых установлен подразделом 6.5 «Положения о персональных данных обучающихся в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирясова», в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в рамках возникших между нами договорных отношений, а также соблюдения моих законных прав и интересов, при взаимодействии ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ со мной и третьими лицами, принятия решений, имеющих существенное для меня значение в рамках сложившихся между нами отношений, включая право сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения (при возникновении такой необходимости либо в случае достижении целей обработки, по моему требованию, а равно в случае утраты необходимости в достижении целей, установленных в настоящем согласии моих персональных данных (в том числе, с применением средств автоматизации учета персональных данных и без использования таковых), на период действия заключенных между нами договоров и соглашений, а также за пределами данного периода, при условии направления в адрес ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ запроса, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и «Положения о персональных данных обучающихся в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирясова».

Я извещен (а) о том, что могу отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных и/или потребовать уничтожения моих персональных данных путем обращения в приемную ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ с письменным уведомлением об отказе от настоящего согласия или с требованием о необходимости уничтожения персональных данных (данное положение не распространяется на персональные данные, уничтожение которых невозможно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Я также извещен, что уведомление считается принятым с момента его регистрации в журнале входящих документов ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Я заявляю, что предоставленные мною персональные данные являются достоверными и могут быть мной подтверждены, в случае необходимости, документально.

Я извещен о необходимости сообщать ОПЕРАТОРУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, о любых изменениях моих персональных данных, не позже чем в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений.

С Учредительными документами, Правилами оказания образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка, Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением о персональных данных обучающихся, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и приказами ректора ЧОУ ВПО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» ОЗНАКОМЛЕН (А):

_____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

[1] Заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма письменного согласия субъекта ПДн на передачу ПДн

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на передачу персональных данных[2]

Я, _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

«____» _____ 20__ г., код подразделения _____, регистрация по месту жительства:

_____

_____,

с момента подписания настоящего документа, в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и соблюдения моих законных прав и интересов, **даю письменное согласие** частному образовательному учреждению высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова», расположенному по адресу:

420111, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42,

в лице ректора ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» Тимирясовой Асии Витальевны, **на передачу**

(**УКАЗАТЬ КОМУ**)

(**УКАЗАТЬ ЦЕЛИ ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**)

следующих моих персональных данных:

(**УКАЗАТЬ ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**)

Настоящее согласие действительно в течение (**УКАЗАТЬ СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ**) с момента его получения.

_____/_____/
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

«___»_____ 20__ г.

Служба защиты информации КИУ

[2] Заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма письменного согласия субъекта ПДн на получение его ПДн от третьих лиц

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на получение персональных данных[3]

Я, _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

«____» _____ 20__ г., код подразделения _____, регистрация по месту жительства:

_____

_____,

с момента подписания настоящего документа, в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации и соблюдения моих законных прав и интересов, **даю письменное согласие** частному образовательному учреждению высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова», расположенному по адресу:

420111, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42,

в лице ректора ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» Тимирясовой Асии Витальевны, **на получение**

(УКАЗАТЬ ЦЕЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

(УКАЗАТЬ ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ (ЛИЦА, У КОТОРЫХ БУДУТ ЗАПРАШИВАТЬСЯ ДАННЫЕ)

следующих моих персональных данных:

(УКАЗАТЬ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРАШИВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

Настоящее согласие действительно в течение (**УКАЗАТЬ СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ**) с момента его получения.

_____/_____/
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

«___»_____ 20__ г.

Служба защиты информации КИУ

[3] Заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма письменного обязательства о неразглашении ПДн

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных[4]

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий должностные обязанности по занимаемой должности

_____
(должность, наименование структурного подразделения)

в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)» (далее – КИУ), на период трудовых отношений и в течение 4 (четырех) лет после их окончания, в соответствии с трудовым договором, заключенным между мной

_____
(фамилия, имя, отчество)

и ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)», а также в соответствии с действующим «Положением о персональных данных обучающихся в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирясова», предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к персональным данным обучающихся в КИУ.

Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

ОБЯЗУЮСЬ:

1) не разглашать сведений, составляющих конфиденциальную информацию КИУ, которые мне будут доверены или станут известны в силу выполнения мною должностных обязанностей;

2) не разглашать сведений о персональных данных обучающихся в КИУ, ставших мне известными в результате моей профессиональной деятельности;

3) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные обучающихся в КИУ, которые мне будут доверены или станут известны в силу выполнения мною должностных обязанностей;

4) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и других нормативных документов по обработке и защите персональных данных в КИУ;

5) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных обучающихся в КИУ немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и руководству КИУ;

6) сохранять конфиденциальную информацию тех организаций, с которыми у КИУ имеются деловые отношения и партнерские соглашения, а также не разглашать сведения о сфере и условиях партнерских отношений с ними;

7) мне известно, что незаконное распространение персональных данных обучающихся в КИУ может повлечь гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде обязанности по возмещению ущерба КИУ (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

Я предупрежден (а), что в случае невыполнения любого из пунктов настоящего ОБЯЗАТЕЛЬСТВА могу быть уволен (а) из КИУ в соответствии с подп. «в» п. 6 части 1 ст. 81 ТК РФ.

До моего сведения доведены под роспись (*с разъяснениями*) «Политика в отношении обработки персональных данных Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирясова» (*всего тринадцать страниц*) и «Положение о персональных данных обучающихся в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирясова» (*всего шестьдесят шесть страниц*).

Мне известно, что нарушение данного ОБЯЗАТЕЛЬСТВА может повлечь дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

___ _____ 20__ г.	_____	_____
дата	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)

[4] Заполняется субъектом персональных данных собственноручно.