

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирясова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Дата и время подписания: 26.06.2024, 17:51:16

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b95-429c-8ad5-06a0bb51a122

инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)

Протокол № 1/2 от 28.02.2022 г.



*Асия Витальевна Тимирясова*

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся среднего профессионального образования в частном образовательном учреждении высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»**

Казань, 2022

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в частном образовательном учреждении высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее – КИУ, Университет).

Положение составлено на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);

Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее – Порядок перевода);

Приказа Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);

иных нормативно-правовых актов.

Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательных программ среднего профессионального всех форм обучения.

Установление общих требований к процедурам перевода, отчисления и восстановления.

Создание условий для соблюдения академических прав лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Определение регламента процедур перевода, отчисления и восстановления.

Устанавливает порядок перевода обучающихся.

Устанавливает порядок восстановления обучающихся.

Устанавливает порядок отчисления обучающихся.

## **II. Порядок перевода обучающихся**

1. Настоящее Положение определяет порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) в частное образовательное учреждение высшего образования

«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее – Университет) из другой организации, реализующей образовательные программы, из Университета, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

2. Положение не распространяется на случаи, установленные вторым и третьим абзацами пункта 2 Порядка перевода.

3. Перевод в Университет осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете (при переводе из Университета – при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации) для перевода обучающихся в Университет (при переводе из Университета – для перевода обучающихся в принимающую организацию из другой организации, реализующей образовательные программы) (далее – вакантные места для перевода).

4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода:

прием документов, которые необходимо представить для перевода на вакантные места для перевода, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, проводится два раза в год (по окончании семестра),

прием документов, которые необходимо представить для перевода на вакантные места для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, проводится в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

Сроки проведения перевода определяются Университетом в соответствии с данным пунктом, с учетом требований пунктов 11, 12, 14, 16, 17, 20 Положения.

6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих<sup>1</sup>,

служащих на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> При переводе в Университет из исходной организации. Университет не реализует программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы специалитета.

<sup>2</sup> При переводе в принимающую организацию. Университет не реализует программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих<sup>2</sup>;

с программы специалитета<sup>1</sup> на программу подготовки специалистов среднего звена.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Перевод обучающихся в Университет допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (из Университета – не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете).

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **III. Процедура перевода обучающихся, за исключением перевода обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ**

11. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

При переводе в Университет обучающийся подает в Университет заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Положения.

12. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением/Порядком перевода оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных

практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Приложением 3, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются пунктом 13.1 Положения.

13.1. Указанный в пункте 13 конкурсный отбор проводится на основании результатов собеседования с лицами, представившими заявление о переводе. Собеседование проводит и оформляет по форме Приложения 4 аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения, результаты собеседования рассматриваются и утверждаются на заседании аттестационной комиссии соответствующего структурного подразделения. Результаты собеседования объявляются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней после даты его проведения. Сроки проведения конкурсного отбора: на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований – в течение двух рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявлений о переводе; на вакантные места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

14. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 5), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

15. При переводе из Университета обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении (Приложение 6) в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (Приложение 7) в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение 8), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 – 17 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации. 19. При переводе в Университет лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ. 20. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Положения, издает приказ о зачислении (Приложение 9) в порядке перевода из исходной организации

лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

#### **IV. Процедура перевода обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ**

21. Зачисление в Университет (организацию-участник) при реализации в сетевой форме основных образовательных программ осуществляется путем перевода в Университет без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом Положением.

Перевод из Университета (базовой организации) при реализации в сетевой форме основных образовательных программ в организацию-участник осуществляется без отчисления из Университета в порядке, определяемом локальными нормативными организации-участника.

22. Перевод в Университет обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на основании письма базовой организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К данному письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

23. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 22 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в базовую организацию.

#### **V. Порядок отчисления обучающегося из Университета**

31. Отчисление обучающегося из Университета осуществляется приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения).

32. Отчисление обучающегося досрочно из Университета осуществляется приказом проректора Университета по учебной работе (директора филиала) по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

33. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перевод в другую образовательную организацию;
- перемена места жительства;
- состояние здоровья;
- семейные обстоятельства;
- нежелание продолжать учебу;
- призыв на военную службу.

34. Обучающийся, принявший решение о досрочном отчислении, должен представить в деканат факультета:

- личное заявление на имя ректора университета о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (при его наличии) и отчислении из Университета;

- студенческий билет и зачетную книжку (если они были выданы обучающемуся).

Отчисление обучающегося из Университета по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся соответствующего заявления.

35. Основаниями для отчисления по инициативе Университета являются:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случаях: неисполнения или нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана. К невыполнению обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана относится: наличие академической задолженности,



не ликвидированной в установленные сроки, подтверждаемой, в том числе предоставлением зачетной книжки, ведомости, иных документов, содержащих недостоверную информацию о наличии академической задолженности обучающегося;

установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

36. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из Университета на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, обучающийся может восстановиться для продолжения обучения в Университете на курс, с которого был отчислен.

37. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Университета.

38. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

39. После издания приказа об отчислении обучающегося из Университета ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле оригинал документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

40. После издания приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) в течение 10 дней обучающемуся, завершившему обучение (выпускнику) выдается документ об уровне образования и (или) квалификации.

## **VI. Порядок восстановления на обучение**

41. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

42. Лицо, отчисленное из университета по инициативе университета до завершения обучения по основной образовательной программе, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления.

43. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в университете.

44. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления на имя ректора (директора филиала), с приложением справки об обучении или о периоде обучения, и после проведения сверки ранее изученных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы.

45. На основании личного заявления и соответствующих документов издается приказ ректора (директора филиала) о восстановлении обучающегося. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

46. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка с соответствующими записями, которые заверяются ректором (проректором по учебной работе, директором филиала) и печатью университета.

47. Порядок восстановления обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации регламентируется отдельным распорядительным актом университета.

Ректору ЧОУ ВО Казанского инновационного  
университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)  
Тимирязовой А.В.

от Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

**В настоящее время являюсь студентом ЧОУ ВО Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП), указать факультет, филиала** \_\_\_\_\_

курс: \_\_\_\_\_, форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

программа: \_\_\_\_\_  
(бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,  
\_\_\_\_\_ программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре )

группа: \_\_\_\_\_ направление подготовки, научная специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность прошу выдать мне справку о периоде обучения.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление принял:

Декан факультета (директор филиала) /

заместитель декана факультета (заместитель директора филиала)/ директор колледжа  
(филиала)/заместитель директора колледжа (филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Справку о периоде обучения получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Ректору ЧОУ ВО Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) Тимирязовой А.В.**

от Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

**В настоящее время являюсь студентом** \_\_\_\_\_  
(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

курс: \_\_\_\_\_, форма обучения: \_\_\_\_\_, программа: \_\_\_\_\_,  
(очная, очно-заочная, заочная) (программа подготовки специалистов среднего звена,

программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программа бакалавриата, программа специалитета)

специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу зачислить меня в порядке перевода в ЧОУ ВО Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) для обучения по программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена на следующих условиях:

Код и наименование специальности: \_\_\_\_\_, базовая подготовка\*\*,  
(уровень образования необходимый для приема на обучение: \_\_\_\_\_).  
(основное общее, среднее общее)

Факультет/колледж: \_\_\_\_\_.

Форма обучения: \_\_\_\_\_.

Финансовое обеспечение: \_\_\_\_\_.

(места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

2. Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с приложением к заявлению.

С Положением о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования **ОЗНАКОМЛЕН.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования)\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление принял:

Декан факультета (директор филиала) /

заместитель декана факультета (заместитель директора филиала) / директор колледжа (филиала)/заместитель директора колледжа (филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Полученные документы соответствуют требованиям предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 .  
Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ семестра.

Декан факультета (директор филиала) /  
заместитель декана факультета (заместитель директора филиала) / директор колледжа (филиала)/заместитель  
директора колледжа (филиала)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании\*\*\*\*  
представлены: дд.мм.гггг.

Дата издания приказа о зачислении в порядке перевода: в течение 3 рабочих дне со дня поступления выписки из  
приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании\*\*\*\*.

Дата зачисления (дата с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению): с дд.мм.гггг.

Срок окончания обучения дд.мм.гггг.

Декан факультета (директор филиала) /  
заместитель декана факультета (заместитель директора филиала) / директор колледжа (филиала)/заместитель  
директора колледжа (филиала)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\*\* Указывается при наличии базовой подготовки в федеральном государственном образовательном стандарте.

\*\*\* При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований заверяется личной подписью обучающегося.

\*\*\*\* Оригинал указанного документа или его копия, заверенная организацией, выдавшей указанный документ, или его копия с  
предъявлением оригинала для заверения копии Университетом.

Приложение к заявлению

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в соответствии со справкой о периоде обучения, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.	Перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований в соответствии учебным планом КИУ	Результаты перезачета, переаттестации				
		Заполняется аттестационной комиссией (АК)				Заполняется представителем аттестационной комиссии
		часы/ЗЕ	Отметка о зачете/оценка или отказе в перезачете/ переаттестации	Обоснование причин отказа в перезачете/ переаттестации *	Подпись преподавателя	Ф.И.О преподавателя
Декан факультета (директор филиала) / заместитель декана факультета (заместитель директора филиала) / директор колледжа (филиала)/заместитель директора колледжа (филиала)						

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\* столбец может отсутствовать в заявлении, если принято решения о перезачете/ переаттестации (стоит отметка о зачете (оценка))

### **Порядок зачета: перезачета, переаттестации**

1. Аттестационная комиссия (далее – АК) на основании личного заявления (Приложение 1) вносит в приложение к заявлению фамилию, имя и отчество преподавателя по учебной дисциплине, практике.

2. Перезачет, переаттестация осуществляются посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, на которую осуществляется перевод в Университет и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), в исходной организации.

3. Перезачету, переаттестации не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. Университет производит **перезачет при установлении соответствия**.

5. С целью установления соответствия **Университет может проводить оценивание – переаттестацию**.

6. При решении вопроса о перезачете и переаттестации АК рассматривает следующие документы:

– справку о периоде обучения, документ, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ);

– федеральные государственные образовательные стандарты,

– иные документы (рабочие программы, программы практик и т.п.), входящие в состав основной профессиональной образовательной программы Университета, в рамках которой осуществляется перезачет, переаттестация (на которую осуществляется перевод);

– основную профессиональную образовательную программу (доступную на официальном сайте исходной организации), в рамках которой ранее были получены результаты обучения.

7. В целях установления соответствия АК проводит сравнительный анализ указанных выше документов и сопоставление в соответствии с пунктом 2 данного Приложения 3:

а) перезачет осуществляется, если в результате данного сравнительного анализа и сопоставления, в соответствии с пунктом 2 данного Приложения 3, удалось установить однозначное (по содержанию) соответствие компетенций, осваиваемых в рамках учебной дисциплины, практики учебного плана основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой осуществляется перезачет результатов обучения (на которую осуществляется перевод), компетенциям, освоенным в рамках учебных дисциплин, практик, указанных в справке о периоде обучения, документе, выданном иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ);

б) в иных случаях\* (в том числе неоднозначного (по содержанию) соответствия компетенций) проводится оценивание - переаттестация. Для переаттестации Университетом используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

Университет самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных дисциплин, практик, количества часов на изучение учебных дисциплин, практики, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания) \*\*.

8. По результатам проведения процедуры зачета в соответствии с пунктами 6, 7 данного Приложения 3 АК делает вывод о соответствии/несоответствии результатов пройденного обучения, полученных в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям к результатам освоения образовательной программы Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой Университета, в рамках которых осуществляется перезачет или перееаттестация результатов обучения (на которую осуществляется перевод).

9. Перезачтенные, перееаттестованные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации\*\*\* по соответствующей части осваиваемой образовательной программы\*\*\*\*. Решение о перезачете, перееаттестации оформляется приложением к заявлению\*\*\*\*\* (Приложение 2).

10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся в исходной организации образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (на которую осуществляется перевод) Университет отказывает обучающемуся в перезачете, перееаттестации.

Решение об отказе в перезачете, перееаттестации оформляется приложением к заявлению (Приложение 2). Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа\*\*\*\*\* с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется\*\*\*\*\* заместитель декана факультета (заместитель директора филиала) / директор колледжа (филиала)/заместитель директора колледжа (филиала) обучающемуся.

11. Обучающийся, которому произведен перезачет, перееаттестация, обучается по индивидуальному учебному плану\*\*\*\*\*.

\*В случаях, когда произвести установления соответствия только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, при переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, при переводе с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации.

\*\* При этом целесообразно учитывать, что названия учебных дисциплин, практики могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

\*\*\*По итогам зачета в приложение к заявлению (Приложение 2), в учебную карточку и зачетную книжку выставляются соответствующие оценки (зачеты).

\*\*\*\*Перезачет, перееаттестация могут быть осуществлены в отношении учебной дисциплины, практики (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

\*\*\*\*\*Сроки принятия решения о перезачете, перееаттестации (об отказе в перезачете, перееаттестации) устанавливаются председателем АК в рамках требований к срокам проведения процедуры перевода, установленных Порядком перевода.

\*\*\*\*\*Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, в формате pdf или jpg, размер файла не более 2 Мб или электронный документ, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью.

\*\*\*\*\* Решение об отказе в форме электронного документа направляется на электронный адрес, указанный в личном заявлении обучающегося (Приложение 2).

\*\*\*\*\* Обучение (перевод на обучение) по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании издания приказа о предоставлении соответствующего академического права – перевода (Приложение 9) и утверждения индивидуального учебного плана.







Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»



Шәхси югары белем  
биру учреждениесе  
«В.Г. Тимирязов исемендәге Казан  
инновация университеты (ИЭУП)»

---

Россия, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Московская, 42  
телефон: 8 (843) 231-92-90, факс: 8 (843) 292-61-59  
ОКПО 34744628, ОГРН 1021602842095, ИНН/КПП 1654020511/165501001  
e-mail: rector@ieml.ru, www.ieml.ru

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

на исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка о переводе

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет переведен(а) (зачислен(а) переводом) в частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)».

Обучающийся будет переведен на: образовательную программу - программу подготовки специалистов среднего звена;

специальность: \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

---

*[Справка о переводе подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета]*

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные дисциплины, практики, научные исследования
1.	

Декан факультета (директор филиала)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 6

Ректору ЧОУ ВО Казанского инновационного  
университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)  
Тимирязовой А.В.

от Фамилия:

Имя:

Отчество:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

**В настоящее время являюсь студентом** в ЧОУ ВО Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП), указать Деканат/колледж: \_\_\_\_\_,  
курс: \_\_\_\_\_, форма обучения: \_\_\_\_\_, программа среднего профессионального  
(очная, очно-заочная, заочная)  
образования - программа подготовки специалистов среднего звена, группа: \_\_\_\_\_  
специальность: \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

финансовое обеспечение: \_\_\_\_\_  
(места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /

\_\_\_\_\_ места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе прилагаю.

*Выписку из приказа об отчислении в связи с переводом:*

Выдать мне на руки или доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности)

Прошу направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения):

в мой адрес: \_\_\_\_\_

или в адрес принимающей организации: \_\_\_\_\_  
(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

*Оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации:*

Выдать мне на руки или доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности)

Прошу направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения):

в мой адрес: \_\_\_\_\_

или в адрес принимающей организации: \_\_\_\_\_  
(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Декан факультета (директор филиала) /  
заместитель декана факультета (заместитель директора филиала) / директор колледжа  
(филиала)/заместитель директора колледжа (филиала)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении студентов Университета обучающихся на /в**

---

*(факультете/ филиале)*

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из числа студентов обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований *(по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код и наименование специальности, курс, форма обучения, группа.

\_\_\_\_\_ *(- гражданство \_\_\_\_\_)*\*

\_\_\_\_\_ *(ФИО студента)*

Причина отчисления: в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. *Вариант 1:* Декану факультета (директору филиала) / (Ф.И.О.) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдать лицу, указанному в пункте 1 или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности):

заверенную КИУ копию данного приказа и (или) выписку из него; справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному КИУ.

*Вариант 2:* Декану факультета (директору филиала) / (Ф.И.О.) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении направить в адрес лица указанного в пункт 1 *(или в принимающую организацию)* через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения): заверенную КИУ копию данного приказа и (или) выписку из него;

справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному КИУ.

*Вариант 3:* Декану факультета (директору филиала) / (Ф.И.О.) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты лица указанного в пункт 1 и на адрес электронной почты принимающей организации (подписанные в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью): данный приказ и (или) выписку из него; справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному КИУ.

3. Структурному подразделению в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдать лицу(ам), указанным в пункте 1, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии в КИУ указанного документа).

\*указывается для граждан иностранных государств

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

**ВЫПИСКА**

из приказа № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«Об отчислении студентов Университета ( – граждан иностранных государств)\*,  
обучающихся на/в \_\_\_\_\_**

*(факультете/ филиале)*

**на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по  
договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)»**

«Отчислить из числа студентов обучающихся на местах, финансируемых за счет  
бюджетных ассигнований (по договорам об образовании за счет средств физических и (или)  
юридических лиц) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Код и наименование направления специальности, курс, форма обучения, группа.

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

(- гражданство \_\_\_\_\_)\*

Причина отчисления: в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую  
образовательную деятельность.»

*\*указывается для граждан иностранных государств*

Декан факультета (директор филиала) /

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении в порядке перевода в число студентов университета**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ ( - *гражданина* \_\_\_\_\_ ) \* с дд.мм.гггг  
Ф.И.О.

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность

на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, \_\_\_\_\_ формы обучения, для освоения образовательной  
(очная, очно-заочная, заочная)  
программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
(базовая подготовка\*\*, уровень образования необходимый для приема на обучение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, факультета (филиала) \_\_\_\_\_,  
(основное общее, среднее общее)

на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц*) и включить в состав группы \_\_\_\_\_, срок окончания обучения дд.мм.гггг.

\*указывается для граждан иностранных государств

\*\* указывается при наличии базовой подготовки в федеральном государственном образовательном стандарте