

Принято на заседании Ученого
Совета ЧОУ ВО «Казанский
инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Протокол № 6 от 29.08.2025 г.

Утверждено
приказом ректор ЧОУ ВО «Казанский
инновационный университет имени
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
№ 97/1 от 29.08.2025 г.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирязова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Дата и время подписания: 29.08.2025 14:30:25

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b95-420c-8ad5-06a0bb51a122

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся высшего образования
в частном образовательном учреждении высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Казань, 2025

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) в частном образовательном учреждении высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее – КИУ, Университет).

Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Порядок перевода);
- Приказа Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации №

369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязева (ИЭУП)»;

– Правил внутреннего распорядка обучающихся КИУ;

– иных нормативно-правовых актов.

Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательных программ высшего образования всех форм обучения.

Целями настоящего Положения являются:

– установление общих требований к процедурам перевода, отчисления и восстановления;

– создание условий для соблюдения академических прав лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования;

– определение регламента процедур перевода, отчисления и восстановления;

– установление порядка перевода обучающихся;

– установление порядка восстановления обучающихся;

– установление порядка отчисления обучающихся.

II. Порядок перевода обучающихся

1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся высшего образования соответствующего уровня устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), до истечения нормативных сроков их освоения:

- в частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее – Университет) из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация);

- из Университета в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация).

2. Данный раздел Положения не распространяется на случаи перевода при сетевой форме реализации образовательных программ, регулируемые разделом IX настоящего Положения, а также на случаи, установленные вторым абзацем пункта 2 Порядка перевода.

3. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода:

- прием документов, которые необходимо представить для перевода на вакантные места для перевода, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, проводится два раза в год (по окончании семестра);

- прием документов, которые необходимо представить для перевода на вакантные места для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, проводится в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

Сроки проведения перевода определяются в соответствии с данным пунктом и соответствующими пунктами 13, 15, 17, 19, 20, 25, 26 Положения.

6. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы аспирантуры на программу аспирантуры.

При переводе в Университет из исходной организации. Университет не реализует программы специалитета, программы адъюнктуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

При переводе в принимающую организацию. Университет не реализует программы специалитета, программы адъюнктуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с условиями подпункта «б» пункта 7 Приложения 3 к настоящему Положению.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного

федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации при переводе в Университет (в Университете при переводе в принимающую организацию).

III. Процедура перевода обучающихся, за исключением перевода обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ

11. При переводе из Университета обучающийся подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение 1).

12. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

13. При переводе в Университет для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 10 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

14. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, в соответствии с Положением о зачете результатов (Приложение 3), и

определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

15. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются пунктом 16.1 Положения.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

16. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

16.1. Указанный конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения на основании среднего балла успеваемости, рассчитанного по оценкам, указанным в справке о периоде обучения, приложенной к заявлению о переводе. В случае равенства по средним баллам Аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения рассматривает документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося, и, учитывая их совокупность и значимость, принимает решение о переводе. В случае равенства среднего балла успеваемости и равенства по совокупности и значимости индивидуальных достижений проводится собеседование с лицами, представившими заявление о переводе. Собеседование проводит и оформляет по форме Приложения 4 председатель аттестационной комиссии. Результаты собеседования рассматриваются и утверждаются Аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения. Результаты конкурсного отбора объявляются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней после даты его проведения.

Сроки проведения конкурсного отбора:

- на вакантные места для перевода, финансируемые за счет бюджетных ассигнований – в течение двух рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявлений о переводе;

- на вакантные места для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и

требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 5), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 6).

18. При переводе из Университета обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 7) в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

19. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение 8) в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная Университетом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом (Приложение 9), оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

21. Указанные в пунктах 13, 17 и 20 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 13, 17 и 20 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

22. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12 – 14 и 18 – 23 Положения не применяются.

24.1. Документы, рассматриваемые в рамках Положения, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Документы о предшествующем образовании, полученные в иностранном государстве, должны соответствовать требованиям части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ или являться документами об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 21 Положения.

26. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Приложение 10) (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

27. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

IV. Порядок отчисления обучающегося из Университета

28. Отчисление обучающегося из Университета осуществляется приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения).

29. Отчисление обучающегося досрочно из Университета осуществляется приказом проректора Университета по учебной работе (директора филиала) по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

30. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перевод в другую образовательную организацию;
- перемена места жительства;
- состояние здоровья;
- семейные обстоятельства;

- нежелание продолжать учебу;
- призыв на военную службу.

31. Обучающийся, принявший решение о досрочном отчислении, должен представить в деканат факультета:

- личное заявление на имя ректора Университета о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (при его наличии) и отчислении из Университета;
- обходной лист установленной формы;
- студенческий билет и зачетную книжку (если они были выданы обучающемуся).

Отчисление обучающегося из Университета по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся соответствующего заявления.

32. Основаниями для отчисления по инициативе Университета являются:

- невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана. К невыполнению обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана относится: наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, подтверждаемой, в том числе предоставлением зачетной книжки, ведомости, иных документов, содержащих недостоверные сведения, для подтверждения результатов обучения или ликвидации академической задолженности;

- установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Неоднократным считается нарушение, если к

обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания;

– возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни; пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;

– грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

– распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети интернет, порочащей и наносящей вред репутации Университета и/или его работников либо обучающихся;

– нарушение условий договора об образовании.

33. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из Университета на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах обучающийся может восстановиться для продолжения обучения в Университете на курс, с которого был отчислен, в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Положения.

34. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

35. После издания приказа об отчислении в трехдневный срок выдается лицу, отчисленному из Университета, справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом, и находившийся в личном деле оригинал документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

36. После издания приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) в течение 10 дней обучающемуся, завершившему обучение (выпускнику), выдается документ об уровне образования и (или) квалификации.

V. Процедура перевода обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ

37. Зачисление в Университет (организацию-участник) при реализации в сетевой форме основных образовательных программ осуществляется путем перевода в Университет без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом настоящим Положением.

38. Перевод из Университета (базовой организации) при реализации в сетевой форме основных образовательных программ в организацию-участник

осуществляется без отчисления из Университета в порядке, определяемом локальными нормативными актами организации-участника.

39. Перевод в Университет обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на основании письма базовой организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К данному письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

40. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 39 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в базовую организацию.

VI. Порядок восстановления на обучение

41. Настоящий раздел регламентирует порядок и условия восстановления в Университете лиц, ранее обучавшихся в нем по образовательным программам высшего образования.

42. Восстановление в Университете осуществляется:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – места по договорам).

43. Восстановление осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест, определяемых как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

44. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (бюджетные места/места по договорам), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

45. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной

программы, может быть восстановлено для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

Восстановление в данном случае осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Восстановление указанных лиц на бюджетные места не допускается.

Вопрос о восстановлении лица, отчисленного по инициативе Университета, а также о сроке (семестре), с которого допускается восстановление, рассматривается Аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения индивидуально с учетом:

- причин и обстоятельств отчисления;
- академической успеваемости и индивидуальных достижений лица, претендующего на восстановление;
- наличия задолженностей (в том числе финансовых) перед Университетом;
- возможности включения в образовательный процесс без ущерба для освоения образовательной программы.

45.1 Причины отчисления обучающихся подразделяются на уважительные и неуважительные.

К уважительным причинам отчисления относятся:

- состояние здоровья (наличие медицинских показаний, подтвержденных заключением медицинской организации), препятствующее продолжению обучения;
- сложная финансовая ситуация, подтвержденная документально, в результате которой обучающийся не имеет возможности оплачивать обучение по договору об образовании;
- семейные обстоятельства (необходимость ухода за больным близким родственником, за детьми, иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- призыв на военную службу;
- установление инвалидности;
- иные обстоятельства, признанные Университетом уважительными на основании документов, представленных обучающимся.

К неуважительным причинам отчисления относятся:

- академическая неуспеваемость (наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности);
- систематические пропуски занятий без уважительной причины (в том числе более 30 учебных дней в учебном периоде);
- нарушение условий договора об образовании (в том числе просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг);

– грубое или неоднократное нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в том числе регулирующих порядок проживания в жилых помещениях, предоставляемых Университетом);

– нарушение учебной дисциплины, повлекшее применение мер дисциплинарного взыскания;

– невыход из академического отпуска без уважительной причины;

– иные нарушения, признанные Университетом неуважительными.

45.2. Условия восстановления в зависимости от причины отчисления

Лицо, отчисленное по уважительной причине, имеет право на восстановление на обучение на тех же условиях (форма обучения, основа обучения (бюджет/договор), курс, образовательная программа), на которых оно обучалось до отчисления, при наличии свободных мест, с сохранением ранее изученных и перезачтенных результатов обучения.

Лицо, отчисленное по неуважительной причине, может быть восстановлено на обучение на общих основаниях, предусмотренных настоящим Положением, с учетом следующих особенностей:

– восстановление осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– по решению Аттестационной комиссии соответствующего структурного подразделения могут проводиться дополнительные испытания (тестирование, собеседование) для оценки готовности лица к продолжению обучения по соответствующей образовательной программе;

– при восстановлении на иную образовательную программу или при наличии академической разницы срок ликвидации задолженности не может превышать одного календарного года с даты восстановления;

– восстановление на бюджетные места для лиц, отчисленных по неуважительной причине, не допускается.

45.3. Случай, в которых восстановление не допускается

Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета, не допускается в следующих случаях:

– если лицо имеет неснятые меры дисциплинарного взыскания;

– если лицо имеет непогашенную задолженность по оплате за обучение перед Университетом;

– если с момента отчисления прошло более пяти лет;

– если лицо было отчислено за грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка или за совершение проступков, указанных в пункте 32 настоящего Положения, и отсутствуют основания для его восстановления по решению Аттестационной комиссии.

46. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется после заключения новых договоров об обучении в Университете.

47. Если претендент на восстановление ранее обучался в соответствии с недействующим в настоящее время перечнем специальностей/направлений подготовки, то направление подготовки (специальность), на которое осуществляется восстановление, определяется Университетом на основании установленного Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия недействующего перечня специальностей/направлений подготовки действующему перечню.

48. Если в лицензии на осуществление образовательной деятельности отсутствует соответствующее направление подготовки (специальность), на котором ранее осуществлялось обучение, то претендент на восстановление на основании его личного заявления может быть восстановлен в Университете на иное направление подготовки (иную специальность) с учетом требований к зачету ранее им полученных результатов обучения и требований к объему освоения образовательной программы, на которую осуществляется восстановление, установленных законодательством.

49. Восстановление в Университете осуществляется на основании личного заявления претендента на восстановление на имя ректора (директора филиала). Заявление и приложенные к нему документы принимаются в соответствующем структурном подразделении (деканате факультета, филиале).

50. К заявлению претендент на восстановление прикладывает:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (копия);
- документ об образовании, на основании которого претендент на восстановление был ранее принят в Университет (если данный документ отсутствует в личном деле);
- справку об обучении или о периоде обучения (при наличии).

51. Прием заявлений о восстановлении на вакантные (свободные) бюджетные места проводится два раза в год в сроки, устанавливаемые приказом ректора в периоды, предшествующие началу весеннего и осеннего семестров по образовательным программам высшего образования:

Прием заявлений о восстановлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ. По решению ректора могут устанавливаться дополнительные сроки.

52. Ответственность за организацию приема заявлений и документов, сроки их приема, правильность оформления заявления и соответствие принятых документов требованиям законодательства Российской Федерации в области образования несет декан факультета (директор филиала).

53. При необходимости (при восстановлении на иную образовательную программу, при наличии академической разницы, при отличии учебных планов) аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения проводит процедуру зачета ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Приложением 3 к настоящему Положению. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом. Срок ликвидации академической разницы — не более 1 года с даты восстановления.

54. В случае если количество претендентов на восстановление на вакантные бюджетные места превышает количество указанных мест по соответствующим условиям (направление подготовки/специальность, курс, форма обучения), для отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, проводятся письменные испытания и конкурс. Испытания проводятся аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения, ответственность за проведение данной процедуры возлагается на председателя аттестационной комиссии за оформление и сохранность документов. Для проведения испытаний могут быть использованы фонды оценочных средств по дисциплинам соответствующей специальности/направления подготовки. Лицом(-ами), прошедшим(и) конкурс, считается(-ются) лицо(-а), набравшее(-ие) наибольшее количество баллов по сравнению с другим(и) претендентом(-ами) на восстановление, с учетом характеристики ответов претендентов на восстановление данной аттестационной комиссии.

55. При положительном решении о восстановлении декан факультета (директор филиала) формирует проект приказа о восстановлении. Проект приказа согласовывается и издается в установленном порядке.

56. На основании приказа ректора (директора филиала) о восстановлении обучающегося выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка с соответствующими записями, которые заверяются ректором (проректором по учебной работе, директором филиала) и печатью Университета.

57. Личное заявление обучающегося, выписка из приказа о восстановлении (или его копия), материалы испытаний (при их наличии), а также при необходимости иные документы вносятся в личное дело обучающегося. Ответственность за наличие данных документов в личном

деле обучающегося несет руководитель структурного подразделения, ответственного за ведение личных дел обучающихся.

58. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию (ГИА) или получившие неудовлетворительные результаты, имеют право на восстановление для повторного прохождения ГИА на основании личного заявления. Восстановление осуществляется не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после первичного прохождения ГИА.

59. По решению ректора могут устанавливаться дополнительные сроки приема заявлений о восстановлении.

VII. Особенности перевода и восстановления при сетевой форме реализации образовательных программ

60. Перевод и восстановление обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором о сетевой форме реализации образовательных программ, а также локальными нормативными актами Университета и организаций-участников.

61. В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов научных, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих необходимыми ресурсами.

62. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, заключаемого между Университетом и организациями-участниками в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ. В договоре в обязательном порядке указываются:

- основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;
- выдаваемые документы об образовании и (или) о квалификации;
- объем ресурсов, используемых каждой из организаций;
- распределение обязанностей между организациями-участниками;
- срок действия договора.

63. Зачисление в Университет (организацию-участник) при реализации в сетевой форме основных образовательных программ осуществляется путем перевода в Университет без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами Университета, с учетом особенностей, установленных пунктом 2 Порядка перевода, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607.

64. При переходе обучающегося на обучение с использованием сетевой формы из Университета (базовой организации) в организацию-участник отчисление из Университета не производится. Порядок такого перехода определяется локальными нормативными актами организации-участника.

65. При восстановлении обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в сетевой форме, аттестационная комиссия Университета проводит процедуру зачета результатов обучения, полученных как в Университете, так и в организациях-участниках сетевого взаимодействия, в порядке, установленном Приложением 3 к настоящему Положению.

66. В случае прекращения действия договора о сетевой форме реализации образовательных программ Университет обеспечивает завершение обучения обучающихся по соответствующей образовательной программе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и условиями договора об образовании.

VIII. Заключительные положения

67. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и введения в действие приказом.

68. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

69. Все документы, оформляемые в соответствии с настоящим Положением (заявления, справки, приказы, акты, протоколы), хранятся в личных делах обучающихся и/или в архиве Университета в установленном порядке.

70. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на:

- проректора по учебной работе – за организацию процедур перевода, отчисления и восстановления в целом по Университету;
- деканов факультетов (директоров филиалов) – за организацию процедур перевода, отчисления и восстановления на соответствующем факультете (в филиале);

– руководителя структурного подразделения, ответственного за ведение личных дел обучающихся, за сохранность и правильность оформления документов в личных делах.

71. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательных программ высшего образования всех форм обучения.

72. С настоящим Положением под подпись ознакамливаются:

- все обучающиеся Университета при зачислении;
- все лица, восстанавливающиеся в Университете;
- все лица, переводящиеся в Университет;
- все работники Университета, участвующие в реализации процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

73. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ректору ЧОУ ВО Казанского инновационного
университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)
Тимирязовой А.В.
от Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

В настоящее время являюсь студентом ЧОУ ВО Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП), указать факультет, филиала _____, курс: _____, форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

программа: _____
(бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

группа: _____ направление подготовки, научная специальность: _____
(код и наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с намерением быть переведенным в другую образовательную организацию прошу выдать мне справку о периоде обучения.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Справку о периоде обучения:

☐ Выдать мне на руки или моему доверенному лицу (при предъявлении доверенности)

☐ Прошу направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения):

в мой адрес: _____ или в адрес
принимающей организации: _____

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

☐ Прошу подписать в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты: _____

и на адрес электронной почты принимающей организации: _____

Заявление принял:

Декан факультета (директор филиала) /

заместитель декана факультета (заместитель директора филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ректору ЧОУ ВО Казанского инновационного
университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)
Тимирязовой А.В.

от Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

В настоящее время являюсь студентом _____

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность)

курс: _____, форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

программа: _____

(бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки
научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре, подготовки и научно-педагогических кадров адъюнктуре)

направление подготовки, специальность, научная специальность: _____

(код и наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня в порядке перевода в ЧОУ ВО Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) для обучения по программе *бакалавриата / магистратуры / подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

на следующих условиях:

Код и наименование направления подготовки (научной специальности): _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Факультет (филиал): _____. Форма обучения: _____

Финансовое обеспечение: _____

(места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/

места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

2. Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее полученные результаты обучения. Справку о периоде обучения прилагаю.

С Положением о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня **ОЗНАКОМЛЕН. Уведомлен о необходимости представления в КИУ в течение 10 рабочих дней** после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в КИУ через операторов почтовой связи общего пользования или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, на адрес электронной почты КИУ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 10 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заявление принял:

Декан факультета (директор филиала) /

заместитель декана факультета (заместитель директора филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований заверяется личной подписью поступающего.

Справку о переводе:

☐ Выдать мне на руки или моему доверенному лицу (при предъявлении доверенности)

☐ Прошу направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения):

в _____ мой

адрес: _____ в _____ адрес _____ принимающей

или _____

организации: _____

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

☐ Прошу подписать в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: _____ и на адрес электронной почты принимающей организации: _____.

Приложить к справке о переводе перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе:

☐ Да

☐ Нет

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Полученные документы соответствуют требованиям предусмотренным Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: с ____ курса ____ семестра.

Декан факультета (директор филиала) /

заместитель декана факультета (заместитель директора филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенная копия) представлены (поступили): дд.мм.гггг.

Дата издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода из исходной организации: в течение 5 рабочих дне со дня поступления копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенная копия).

Дата зачисления (дата с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению): с дд.мм.гггг.

Срок окончания обучения дд.мм.гггг.

Декан факультета (директор филиала) /

заместитель декана факультета (заместитель директора филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Порядок зачета: перезачета, переаттестации

1. Перезачет, переаттестация осуществляются посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, на которую осуществляется перевод в Университет и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), в исходной организации.

3. Перезачету, переаттестации не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. Университет производит **перезачет при установлении соответствия**.

5. С целью установления соответствия **Университет может проводить оценивание – переаттестацию**.

6. При решении вопроса о перезачете и переаттестации аттестационной комиссией (далее – АК) рассматривает следующие документы:

- справку о периоде обучения, документ, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ);

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты, федеральные государственные требования, требования, устанавливаемые образовательными Университетами высшего образования;

- иные документы (рабочие программы, программы практик и т.п.), входящие в состав основной профессиональной образовательной программы Университета, в рамках которой осуществляется перезачет, переаттестация (на которую осуществляется перевод);

- основную образовательную программу (доступную на официальном сайте исходной организации), в рамках которой ранее были получены результаты обучения.

7. В целях установления соответствия АК проводит сравнительный анализ указанных выше документов и сопоставление в соответствии с пунктом 1 данного Приложения 3:

а) перезачет осуществляется, если в результате данного сравнительного анализа и сопоставления, в соответствии с пунктом 1 данного Приложения 3, удалось установить однозначное (по содержанию) соответствие компетенций, осваиваемых в рамках учебной дисциплины, практики учебного плана основной образовательной программы, в рамках которой осуществляется перезачет результатов обучения (на которую осуществляется перевод), компетенциям, освоенным в рамках учебных дисциплин, практик, указанных в справке о периоде обучения, документе, выданном иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ);

б) в иных случаях* (в том числе неоднозначного (по содержанию) соответствия компетенций), при переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, при переводе с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию проводится

оценивание – переаттестация. Для переаттестация Университетом используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

Университет самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных дисциплин, практик, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных дисциплин, практики, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания) **.

При установлении соответствия отдельных результатов научных исследований аспиранта, проведенных в других Университетах, руководителем основной образовательной программы рассматриваются официальные публикации, авторские свидетельства и иные зафиксированные результаты научно-исследовательской деятельности. При установлении соответствия принимается решение о перезачете отдельных результатов научных исследований.

8. По результатам проведения процедуры зачета в соответствии с пунктами 6, 7 данного Приложения 3 АК делает вывод о соответствии/несоответствии результатов пройденного обучения, полученных в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям к результатам освоения образовательной программы Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой Университета, в рамках которых осуществляется перезачет или переаттестация результатов обучения (на которую осуществляется перевод).

9. Перезачтенные, переаттестованные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации*** по соответствующей части осваиваемой образовательной программы****. Решение о перезачете, переаттестации оформляется протоколом АК*****.

10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся в исходной организации образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (на которую осуществляется перевод) Университет отказывает обучающемуся в перезачете, переаттестации. Решение об отказе в перезачете, переаттестации оформляется в аттестационном листе. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа***** с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется***** деканом (директором филиала) или его заместителем обучающемуся.

11. Обучающийся, которому произведен перезачет, переаттестация, обучается по индивидуальному учебному плану*****.

*В случаях, когда произвести установления соответствия только на основании представленных документов затруднительно или невозможно.

** При этом целесообразно учитывать, что названия учебных дисциплин, практики могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

***По итогам зачета в приложение к заявлению (Приложение 1), в учебную карточку и зачетную книжку выставляются соответствующие оценки (зачеты).

****Перезачет, переаттестация могут быть осуществлены в отношении учебной дисциплины, практики (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

*****Сроки принятия решения о перезачете, переаттестации (об отказе в перезачете, переаттестации) устанавливаются Декан факультета (директор филиала) в рамках требований к срокам проведения процедуры перевода, установленных Порядком перевода.

*****Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, в формате pdf или jpg, размер файла не более 2 Мб или электронный документ, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью.

***** Решение об отказе в форме электронного документа направляется на электронный адрес, указанный в личном заявлении обучающегося (Приложение 2).

***** Обучение (перевод на обучение) по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании издания приказа о предоставлении соответствующего академического права – перевода (Приложение 10) и утверждения индивидуального учебного плана деканом /директором филиала.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязева
(ИЭУП)»

(наименование факультета, филиала)

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ф.И.О: _____

_____.

(Фамилия Имя Отчество)

Курс: _____, форма обучения: _____, программа: _____

(очная, очно-заочная, заочная) (бакалавриата, магистратуры,

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

направление подготовки (научная специальность): _____

(код и наименование)

_____.

направленность (профиль) образовательной программы (при наличии):

_____.

финансовое обеспечение: _____.

(места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/

места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Вопросы: _____

Ответы: _____

имени В.Г.Тимирязова

Характеристика ответов:

[illegible]

Результат собеседования (по пятибалльной шкале): _____.

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О)

(Дата)

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»



Шәхси югары белем
бирү учреждениесе
«В.Г. Тимирязов исемендәге Казан
инновация университеты (ИЭУП)»

Россия, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Московская, 42
телефон: 8 (843) 231-92-90, факс: 8 (843) 292-61-59
ОКПО 34744628, ОГРН 1021602842095, ИНН/КПП 1654020511/165501001
e-mail: rector@ieml.ru, www.ieml.ru

№ _____ от _____

на исх. № _____ от _____

Справка о переводе

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет переведен(а) (зачислен(а) переводом) в частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)».

Уровень высшего образования: _____

(высшее образование - бакалавриат, высшее образование – магистратура, высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации)

Код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен: _____

[Справка о переводе подписывается* руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета]

* при необходимости подписывается в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные дисциплины, практики, научные исследования
1.	

Декан факультета (директор филиала)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

**при необходимости подписывается в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректора/проректора Университета, директора филиала*

Ректору ЧОУ ВО Казанского инновационного
университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)
Тимирязовой А.В.
от Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

В настоящее время являюсь студентом

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность)

курс: _____, форма обучения: _____, программа: _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бакалавриата, специалитета,
магистратуры,

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, адъюнктуры)

направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

Заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____
(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность)

Заверенная университетом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выпуску из него в связи с переводом, справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному университетом:

☐ Выдать мне на руки или доверенному лицу (при предъявлении доверенности)

☐ Прошу направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения):
в мой
адрес: _____
или в адрес принимающей
организации: _____
(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

☐ Прошу подписать в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: _____ и на адрес электронной почты принимающей организации: _____.

Оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации:

☐ Выдать мне на руки

☐ Прошу направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения):
в мой адрес: _____ ИЛИ
в адрес принимающей организации: _____
(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее почтовый адрес)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заявление принял:

Декан факультета (директор филиала) /
заместитель декана факультета (заместитель директора филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»

ПРИКАЗ

г.Казань

№

«Об отчислении в порядке перевода»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из числа обучающихся Казанского инновационного университета имени В.Г.Тимирязова _____, обучающегося курс: _____,

(ФИО обучающегося)

форма обучения: _____, факультета _____
(очная, очно-заочная, заочная)

по программе: _____
(бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

направление подготовки, научная специальность: _____ переводом в _____
(код и наименование)

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность)

по программе: _____
(бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

направление подготовки, научная специальность: _____
(код и наименование)

Основание: личное заявление _____, справка о переводе.
(ФИО обучающегося)

** при необходимости подписывается в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью*

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

г.Казань

№ _____

«Об отчислении в порядке перевода»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из числа обучающихся Казанского инновационного университета имени В.Г.Тимирязова _____, обучающегося курс: _____,

(ФИО обучающегося)

форма обучения: _____, факультета _____
(очная, очно-заочная, заочная)

по программе:

(бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

направление подготовки, научная специальность: _____ переводом в _____
(код и наименование)

(официальное название организации осуществляющей образовательную деятельность)

по программе:

(бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

направление подготовки, научная специальность: _____
(код и наименование)

Основание: личное заявление _____, справка о переводе.
(ФИО обучающегося)

ВЕРНО

Декан факультета / (директор филиала)

(подпись)

(Ф.И.О.)

** при необходимости подписывается в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректора/проректора Университета,*

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»

ПРИКАЗ

г.Казань

№ _____

«О зачислении в порядке перевода»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить _____ в порядке перевода из _____
(ФИО обучающегося)

на _____ курс, _____ семестр, _____ официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность
формы обучения, факультета _____

для освоения программы _____
бакалавриата (магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы подготовки научных
направления подготовки (научной специальности
и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

_____ направленность (профиль) образовательной программы:
(код и наименование)

на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по
договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и включить в
состав группы

(номер группы)