ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
Частного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский
инновационный университет имени
В.Г.Тимирясова (ИЭУП)»
Протокол №__4__

«_28_» _мая_ 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирясова (ИЭУП)»

_____ Тимирясова А.В.

«_28_» _мая_ 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Г.ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
(в новой редакции, с учетом особенностей приема на 2021/2022 учебный год)

Казань 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» (далее – Университет, КИУ), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на основании Лицензии № 2684, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 декабря 2017 г. на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В.

Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом.

1.10. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– раздельно по очной и заочной формам обучения;

– раздельно по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

– раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.11. Университет осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации - с использованием дистанционных технологий, через операторов почтовой связи общего пользования, а также лично в соответствии с пунктом 1.12 настоящих Правил;

2) при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий, а также лично в соответствии с пунктом 1.12 настоящих Правил.

1.12. Университет осуществляет прием документов лично у поступающих, а также проводит вступительные испытания, осуществляет рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц Республики Татарстан (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.13. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Республике Татарстан, на основании актов высших должностных лиц субъектов Республики Татарстан, в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Университет прекращает личное взаимодействие с поступающими и полностью переходит на взаимодействие с применением дистанционных технологий при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации и при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций.

Информация о прекращении личного взаимодействия с поступающими в соответствии с первым абзацем настоящего пункта размещается на официальном сайте университета и его филиалов, а также в личных кабинетах поступающих в информационной системе Университета.

1.14. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на основании Лицензии № 2684, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 7 декабря 2017 г. на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Университета - www.ieml.ru (киу.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Университет размещает на официальном сайте Университета - www.ieml.ru (киу.рф) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2020 года:

правила приема по программам аспирантуры, утвержденные Университетом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 1.10 настоящих Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 настоящих Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на

основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. При приеме на обучение по программам аспирантуры по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки:

срок начала приема документов, необходимых для поступления - **01 июня 2021 г.**;

сроки завершения приема документов:

на очную форму – **15 августа 2021 г**.;

на заочную форму – **17 октября 2021 г**.

сроки завершения вступительных испытаний:

на очную форму – **24 августа 2021 г**.;

на заочную форму – **23 октября 2021 г**.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 настоящих Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием различных условий поступления.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) в электронной форме:

- посредством электронной информационной системы Университета в личном кабинете абитуриента на официальном сайте (www.ieml.ru) и по электронной почте приемной комиссии университета;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) предоставляются в Университет лично поступающим в соответствии с пунктом 1.12 и 1.13 настоящих Правил;

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

3.4. Электронные и почтовые адреса, график работы приемной комиссии представлены в Приложении 4 к настоящим Правилам.

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.7. Поступающие, отправившие документы по почте самостоятельно ознакамливаются с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте Университета или в личном кабинете поступающего.

3.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.11 настоящих Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.10 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

3.9. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10.1. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 настоящих Правил заявление о приеме формируется путем заполнения полей в личном кабинете поступающего. Данные, предусмотренные пунктом 66 настоящих Правил и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 67 настоящих Правил, считаются подписанными поступающим путем проставления соответствующих отметок в определённых полях личного кабинета поступающего.

3.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

3.12. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.13. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.13.1. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи поступающие отправляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.14. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы,

полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.15. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.16. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

В случае личной подачи документов Университет возвращает документы указанным лицам.

Если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

3.18. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.15, 3.17, 4.16 и 8.17 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе документы, связанные с апелляцией), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

3.20. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся электронные образы/ копии документа

установленного образца, документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

3.21. Каждому поступающему, вне зависимости от способа подачи документов для поступления, создается личный кабинет поступающего и предоставляется доступ в информационной системе Университета.

В личном кабинете поступающие могут подать/отозвать заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов, внести изменения в заявление о приеме на обучение, определить способ прохождения вступительных испытаний, пройти вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, подать/отозвать заявление о согласии на зачисление, также в личном кабинете размещается актуальная информация о проведении приема, результаты вступительных испытаний, списки лиц, подавших документы, конкурсные списки, приказы о зачислении, договор на оказание платных образовательных услуг, информация о порядке оплаты обучения.

IV.Вступительные испытания

4.1. Поступающие на программы аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки в аспирантуре;

– иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний устанавливается Приложением 2 к настоящим Правилам.

4.2. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) – 40 баллов.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.5. Вступительные испытания проводятся одним из следующих способов по выбору поступающего:

с использованием дистанционных технологий;

очно в соответствии с пунктами 1.12 и 1.13.настоящих Правил.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации личности поступающего при сдаче ими вступительных испытаний в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

Поступающий до начала прохождения вступительных испытаний принимает решение о способе сдачи вступительных испытаний – очно или с использованием дистанционных технологий. В случае сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, поступающий до прохождения вступительных испытаний подает заявление в приемную комиссию о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

Заявление на прохождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий поступающий подает в личном кабинете поступающего в разделе «Вступительные испытания».

4.6. .При очном проведении вступительных испытаний и проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий используются одинаковые материалы вступительных испытаний, разработанные в соответствии с программами вступительных испытаний.

4.7. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих (в том числе по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать

справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами проведения вступительных испытаний.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема и правил проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Университета вправе отстранить поступающего от прохождения вступительного испытания с составлением акта о нарушении порядка проведения вступительных испытаний.

4.14. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и в личном кабинете на следующий день после проведения вступительного испытания.

4.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В случае очного проведения вступительных испытаний вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится на следующий рабочий день после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Приложением 3 к настоящим Правилам.

7.3. За индивидуальные достижения может быть начислено не более 10 баллов суммарно.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление одним из способов, установленных пунктом 3.3 настоящих Правил.

8.6. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

8.7. Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление по различным условиям поступления.

8.8. В случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

8.9. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах целевой квоты, поступающий:

1) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

8.10. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление

- на очную форму обучения – **не позднее 18 часов 26 августа 2021 г.**;

- на заочную форму обучения – **не позднее 18 часов 28 октября 2021 г.**

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие подавшие заявление о согласии на зачисление:

- на очную форму обучения – **не позднее 18 часов 28 августа 2021 г**.;

- на заочную форму обучения – **не позднее 18 часов 28 октября 2021 г.**

8.11. В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

8.12. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.13. Зачисление производится приказом ректора в следующие сроки:

8.13.1. На места в рамках контрольных цифр приема:

- на очную форму обучения – **27 августа 2021 г.;**
- на заочную форму обучения – **29 октября 2021 г.**

8.13.2. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- на очную форму обучения – **31 августа 2021 г.;**
- на заочную форму обучения – **29 октября 2021 г.**

8.14. Зачисление лиц для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договора на обучение и оплаты обучения за 1 семестр.

8.15. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.16. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.17. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

IX. Особенности организации целевого приема

9.1 Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

9.2 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.11 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.5 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.6 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.12 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.11 настоящих Правил, документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.12 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, установленные пунктом 3.1 Настоящих Правил.

10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ об образовании и (или) квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

виза на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

миграционная карта;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

4 фотографии поступающего размером 3х4;

иные документы по усмотрению поступающего.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.9. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании

результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.10. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан определяются в соответствии с разделом IV настоящих Правил.

10.11. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации;

на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в порядке и в сроки установленные главой VIII настоящих Правил.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Приложение 1

Перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год

Код	Наименование программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Уровень образования	Присваиваемые по направлениям подготовки квалификации
37.06.01	**Психологические науки** Направленность (профиль): Психология развития, акмеология	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь
38.06.01	**Экономика** Направленность (профиль): Региональная экономика	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь
40.06.01	**Юриспруденция** Направленность (профиль): Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь
	Юриспруденция Направленность (профиль): Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право		
44.06.01	**Образование и педагогические науки** Направленность (профиль): Общая педагогика, история педагогики и образования	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь
47.06.01	**Философия, этика и религиоведение** Направленность (профиль): Социальная философия	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь

Приложение 2

Перечень вступительных испытаний для приема на обучение

в Университет на 2021-2022 учебном году

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

с указанием приоритетности вступительных испытаний

Код	Наименование программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Перечень вступительных испытаний*	Минимальное количество баллов
37.06.01	**Психологические науки** Направленность (профиль): Психология развития, акмеология	1. Специальная дисциплина	40
		2. Иностранный язык (английский/ немецкий/ французский)**	40
38.06.01	**Экономика** Направленность (профиль): Региональная экономика	1. Специальная дисциплина	40
		2. Иностранный язык (английский/ немецкий/ французский)**	40
40.06.01	**Юриспруденция**		
	Направленность (профиль): Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	1. Специальная дисциплина	40
		2. Иностранный язык (английский/ немецкий/ французский)**	40
	Направленность (профиль): Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	1. Специальная дисциплина	40
		2. Иностранный язык (английский/ немецкий/ французский)**	40
44.06.01	**Образование и педагогические науки** Направленность (профиль): Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Специальная дисциплина	40
		2. Иностранный язык (английский/ немецкий/ французский)**	40
47.06.01	**Философия, этика и религиоведение** Направленность (профиль): Социальная философия	1. Специальная дисциплина	40
		2. Иностранный язык (английский/ немецкий/ французский)**	40

**Вступительные испытания установлены в порядке приоритетности при ранжировании списков поступающих.*

*** По выбору поступающего.*

Приложение 3

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на первый курс по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет на 2021-2022 учебный год

1. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по своему усмотрению при подаче заявления о приеме на обучение могут наряду с необходимым перечнем документов представить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения.

2. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы победителей и призёров олимпиад;
- Дипломы победителей, грамоты и сертификаты за участие в научно-исследовательской, общественной работе;
- Иные документы, подтверждающие достижения поступающего в области учебной, научной, общественной деятельности.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Учитываются результаты индивидуальных достижений, полученные в 2019, 2020, 2021 годах.

Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Индивидуальные достижения оцениваются по 10-бальной шкале.

4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. За индивидуальные достижения может быть начислено не более 10 баллов суммарно.

Перечень индивидуальных достижений поступающего на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова

№ п/п	Вид достижения	Количество баллов
1.	Победители и призеры конференций, олимпиад, научных конкурсов по профилю (направленности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (за один диплом):	
	- *на международном уровне*	4
	- *на региональном уровне*	3
	- *на муниципальном уровне*	2
2.	Получение научного гранта по профилю (направленности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:	
	- *на международном уровне*	8
	- *на региональном уровне*	7
	- *на муниципальном уровне*	6
3.	Наличие патентов на изобретения, полезные модели, свидетельств о регистрации программных продуктов	10
4.	Диплом с отличием о предыдущем уровне образования	4
5.	Опыт работы в организации по профилю (направленности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (не менее 1 года)	3

Приложение 4

Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

Заявление о приеме на обучение в Университет можно подать одним из следующих способов:

1. **Лично** по следующим адресу:

Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42, корпус № 1, Приемная комиссия.

График работы приемной комиссии

Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00

суббота с 8.00 до 14.00

воскресенье выходной день

В период с 15 июня по 31 августа 2021 года:

Понедельник - пятница с 8.00 до 19.00

Суббота с 8.00 до 17.00

Воскресенье с 8.00 до 14.00

2. **В электронной форме** в **личном кабинете абитуриента на официальном сайте киу.рф** (https://idis.ieml.ru/Education/public/Logout.jsp);

Регистрация в личном кабинете поступающего подтверждается после введения шестизначного кода, полученного в смс-сообщения на номер телефона, указанный при регистрации.

При подаче документов через личный кабинет поступающий должен прикрепить в личном кабинете электронные образы документов, необходимых для поступления (скан-копии или фотографии), установленные настоящими Правилами в соответствии с разделом 6.

Заявление о приеме считается поданным после заполнения всех разделов анкеты поступающего. Для завершения процедуры подачи заявления о приеме, поступающему необходимо нажать кнопку «Отправить заявление о приеме».

Заявление о приеме в личном кабинете имеет следующие статусы:

«Заявление заполняется» – в случае, если поступающий не завершил заполнение анкеты в личном кабинете;

«Заявление находится на проверке» – в случае, если поступающий нажал кнопку «Отправить заявление о приеме»;

«Заявление принято» – заявление о приеме просмотрено приемной комиссией и принято;

«Заявление отклонено» – в случае, если поступающий не прикрепил в личном кабинете электронные образы документов, необходимых для поступления или предоставил недостоверную информацию.

Адрес электронной почты:

Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП) – priem@ieml.ru

Набережночелнинский филиал КИУ (ИЭУП) – priem@chl.ieml.ru

Нижнекамский филиал КИУ (ИЭУП) – priemnaya@nzh.ieml.ru

3. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 42, Приемная комиссия.