

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирязова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Дата и время подписания: 08.09.2025 17:54:28

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b95-420c-8ad5-06a0bb54a122

Принято на заседании Ученого  
Совета ЧОУ ВО «Казанский  
инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
Протокол № 6 от 29.08.2025 г.



*Тимирязова Асия Витальевна*

Утверждено  
приказом ректора ЧОУ ВО «Казанский  
инновационный университет имени  
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
№97/1 от 29.08.2025 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
частного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)», в дальнейшем – «Университет», регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Университета, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Университета.

1.2. Целью настоящих Правил внутреннего распорядка является укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, повышение эффективности обучения, повышение качества учебного процесса частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)».

1.3. Правила внутреннего распорядка (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке, что и их принятие.

1.4. Для целей настоящих Правил приняты следующие определения:

«Обучающиеся» - лица, зачисленные в Университет в качестве студентов, слушателей, магистрантов, аспирантов, докторантов и соискателей.

«Администрация Университета» - ректор Университета, директор филиала, проректоры.

«Администрация факультета» – декан, заместитель декана факультета.

«Пропускной режим» - совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории КИУ, порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в охраняемых зданиях и на территориях КИУ.

«Внутриобъектовый режим» - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся КИУ, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения КИУ, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее - объекты КИУ).

1.5. Правила, если иное не установлено Уставом, локальными актами Университета, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Университета, включая обособленные подразделения (филиалы).

1.6. Правила обязательны для всех обучающихся, а также абитуриентов и других граждан в части, касающейся правил поведения на территории Университета.

1.7. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Университета.

1.8. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим трудовым законодательством, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативно-правовыми актами, в том числе актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Университета.

1.9. Учебный распорядок обеспечивается созданием администрацией необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной

работы, сознательным выполнением учебных обязанностей, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд и обучение.

1.10. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА**

### **2.1.1. Обучающиеся в Университете имеют право на:**

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Университетом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- на предоставление помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с расписанием;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, выставках, конкурсах, смотрах, физкультурных, спортивных, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- представлять свои работы для публикаций в изданиях университета;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.1.2. Обучающиеся вправе участвовать в управлении университетом, а именно: ставить перед деканом и ректором, руководителем обособленного учебного подразделения вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса; участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;

2.1.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в университете и не предусмотрены учебным планом.

2.1.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.1.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.1.7. Обучающиеся в университете по очной и заочной формам, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, сокращенную рабочую неделю и другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

2.1.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

## **2.2. 1. Обучающиеся в университете обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу университета. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и

оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;

- проходить все виды текущей и итоговой аттестации, устанавливаемой в соответствии с учебными, индивидуальными планами и программами обучения;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу университета, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- каждый студент не реже одного раза в год обязан пройти медицинский осмотр, в том числе на предмет немедицинского применения, употребления наркотических, психотропных веществ;

- соблюдать этические нормы поведения и стандарты делового внешнего вида. Вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения. Воздерживаться от ношения спортивной формы, по мере возможности соблюдать деловой стиль в одежде в целях соблюдения корпоративной культуры Университета;

- обучающиеся несут ответственность за недостоверность информации, содержащуюся в зачетной книжке, иных документах, подтверждающих прохождение промежуточной и/или итоговой аттестации;

- проходить медицинский осмотр в соответствии с требованиями Федерального законодательства;

- выполнять требования Устава университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. В целях создания благоприятных условий для эффективного функционирования учебного процесса и сохранения имиджа образовательного учреждения обучающийся обязан придерживаться общих требований к внешнему виду. Основными требованиями к внешнему виду обучающегося являются: чистота, удобство, опрятность, аккуратность. Соблюдение обучающимся требования к внешнему виду является обязательным как на территории Университета, так и при исполнении поручений, представлении интересов Университета за пределами территории учебно-образовательного учреждения.

2.2.3. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.2.4. Обучающиеся в Университете должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Университете, на улице, в общественном месте и в быту.

2.2.5. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях обеспечивают технический персонал университета и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в университете распорядком.

2.2.6. Правовое положение слушателей Университета в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

2.2.7. Зачисление лиц в университет для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора.

2.2.8. Обучающиеся в обособленных учебных подразделениях Университета (филиалах, колледжах), помимо указанных выше правомочий, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом Университета, положением о соответствующем структурном подразделении и договорами о профессиональной подготовке, включая договоры на индивидуальную подготовку специалиста.

2.2.9. В целях противодействия терроризму, повышения безопасности сотрудников и обучающихся организации, обеспечения поддержания установленного порядка на объектах КИУ, сохранности материальных ценностей в КИУ устанавливаются требования к организации пропускного и внутриобъектового режима.

Требования сотрудников КИУ (в том числе сотрудников охраны), находящихся при исполнении служебных обязанностей, ответственных за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, обязательны для исполнения обучающимися КИУ.

В целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режима доступ на объекты КИУ обучающимся осуществляется на основании соответствующих документов:

- личные пропуска, которые по времени действия подразделяются на постоянные (в том числе бесконтактные карты доступа, бесконтактные цифровые пропуска), временные и разовые;

- транспортные пропуска, которые дают право проезда на автотранспортном средстве на территории объектов КИУ, доступ к которым закрыт либо ограничен (подразделяются на постоянные и разовые);

- служебные записки от администрации института (факультета), согласованные с администрацией КИУ и/или соответствующими службами;

- в случае отсутствия бесконтактной карты доступа, бесконтактного цифрового пропуска - студенческий билет или удостоверение сотрудника КИУ, при условии предоставления документа удостоверяющего личность;

- документы, удостоверяющие личность посетителя, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей в случае отсутствия на объекте возможности выдачи разовых пропусков.

Для постоянных пропусков обязательно наличие следующих реквизитов: фотография работника (обучающегося), фамилия, имя, отчество, место работы (учебы), занимаемая должность (номер группы).

Нарушения требований пропускного и внутриобъектового режима влекут за собой дисциплинарную ответственность.

2.2.10. Не допускается участие в акциях, митингах, пикетах и других мероприятиях, не согласованных в установленном законом порядке на территории университета либо за его пределами в учебное время. Нарушение указанного требования является основанием для привлечения обучающегося к соответствующей ответственности.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

#### **3.1. Университет в лице ректора и иных органов управления, должностных лиц вправе:**

- требовать от обучающихся добросовестного исполнения ими обязанностей, вытекающей из учебной деятельности;

- требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Университета, имуществу работников и иных обучающихся; - требовать от обучающихся достойного поведения, уважения научно-педагогического состава (профессора, преподаватели, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного,

производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета и обучающихся;

- привлекать обучающихся к мерам дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами;
- принимать локальные нормативные акты и индивидуально - правовые акты;
- требовать соблюдения правил внутреннего распорядка, Устава Университета и иных локально-нормативных актов;
- поощрять обучающихся за особые достижения в научной, культурной, спортивной жизни Университета в формах и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом;
- вправе производить временную замену преподавателя, вида учебного занятия, учебной дисциплины в порядке, установленном настоящими правилами;
- запретить курение на территории Университета;
- курение кальяна;
- курение электронных сигарет (ингалятора специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности), и иных средств, устройств имитирующих выдыхание дыма, за исключением случаев назначения по медицинским показаниям;
- осуществлять иные действия в пределах предоставленных законодательством полномочий.

### **3.2. Университет в лице его органов управления обязан:**

- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся;
- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в Университете;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Университетом;
- своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- заключать договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Университет создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Университета и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

3.4. Права и обязанности Университета, структурных подразделений Университета, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в Университете на основании договоров о профессиональной подготовке, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также

устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг в указанных случаях обязательно.

3.5. Университет в части обеспечения образовательного процесса, организации научно - исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций обязан:

- правильно организовать образовательную деятельность, обеспечить ведение образовательного процесса, организацию научно-исследовательской работы и выполнение иных возложенных на него функций;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам;
- создать условия для реализации концепции непрерывного образования;
- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы Университета;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Университета;
- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований юридической практики, новейших достижений науки, техники и культуры.

3.6. Университет в соответствии с нормами трудового законодательства обязан создать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.7. В случае прекращения деятельности организации Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.8. В случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

4.1. Обучающиеся в Университете, особо отличившиеся в учебе, научно-исследовательской работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Республики Татарстан, стипендии ректора Университета, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

4.2. Кандидатуры обучающихся, представляемые Университетом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

4.3. За достижение выдающихся успехов в учебе, научно-исследовательской деятельности и (или) общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- Назначение стипендии Президента Российской Федерации
- Назначение стипендии Президента Республики Татарстан
- Назначение специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации
- Назначение стипендии ректора Университета
- Назначение именных стипендий органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, юридических, физических лиц
- Объявление благодарности
- Награждение почетной грамотой

4.4. Кандидатуры обучающихся, представляемые Университетом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

4.5. Для применения мер поощрения, поименованных в пункте 4.3. настоящих Правил, предусматривается следующий порядок:

- Выдвижение конкретных кандидатур на поощрение производится по инициативе органов студенческого самоуправления либо декана (руководителя учебного подразделения).
- Декан (руководитель учебного подразделения) организует обсуждение кандидатуры обучающегося на ученом совете подразделения либо на собрании коллектива обучающихся (органа студенческого самоуправления)
- Декан (руководитель учебного подразделения) представляет выписку из решения собрания в установленном порядке на рассмотрение Ученого совета Университета, или готовит согласованное в установленном порядке на рассмотрение Ученого совета Университета, или готовит согласованное в установленном порядке представление на имя ректора Университета на обучающегося, имеющего основания для представления к поощрению.
- Каждая кандидатура рассматривается на заседании Ученого совета Университета. На основании решения Ученого совета выносится ходатайство о награждении - назначении стипендии Президента Российской Федерации, специальных государственных стипендий Правительства

Российской Федерации, стипендии Президента Республики Татарстан, назначении именных стипендий органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц и оформляется представление в установленном законом порядке.

- На основании решения Президента Российской Федерации, государственных органов Российской Федерации, Республики Татарстан, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц ректор издает приказ, в котором объявляет вид поощрения конкретному обучающемуся.

4.6. Сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории правительственных, хранятся в личном деле обучающегося с указанием даты и номера приказа о награждении.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, научно-педагогического состава (профессора, преподаватели, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета.

5.2. За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.6. Днем обнаружения проступка является день, когда ректору или исполняющему обязанности ректора Университета, стало известно о его совершении.

В случае поступления в Университет, информации о совершении обучающимся

проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Университете.

5.7. Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства<sup>7</sup>.

5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора либо исполняющего обязанности ректора.

Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Университета.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность) вправе снять ее с обучающегося по инициативе ученого совета, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайствующих перед ректором, где обучается совершившее проступок лицо, советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся.

5.14 Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за состояние трудовой и учебной дисциплины в руководимых ими структурных подразделениях.

5.15. Основания отчисления лиц, обучающихся в Университете, определяются настоящими Правилами.

5.16. Обучающийся Университета может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при неликвидации академической задолженности в установленные сроки);
- за нарушение условий договора;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося Университета;
- за немедицинское употребление наркотических веществ;
- за возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни; пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

5.17. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление, в том числе с указанием причины:

- перевод в другую образовательную организацию;
- перемена места жительства;
- состояние здоровья;
- семейные обстоятельства;
- нежелание продолжать учебу;
- призыв на военную службу.

5.18. Основанием для отчисления по инициативе администрации Университета и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии, в том числе не ликвидированная в установленные приказом ректора Университета сроки (1 месяц по окончании сессии);
- наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, подтверждаемой, в том числе предоставлением зачетной книжки, ведомости, иных документов, содержащих недостоверную информацию о наличии академической задолженности Обучающегося;
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета (к грубым нарушениям относятся:

использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Университета; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся Университета; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств, а также курение табака на территории Университета);

- курение кальяна;
- курение электронных сигарет (ингалятора специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности), и иных средств, устройств имитирующих выдыхание дыма, за исключением случаев назначения по медицинским показаниям;
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Университета и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

5.19. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Университета как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

5.20. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из Университета на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, обучающийся восстанавливается в Университете на курс, с которого был отчислен (призван).

5.21. После издания приказа об отчислении обучающегося из Университета ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

5.22. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Университета или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Университета.

## **6. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

6.1. Учебный год в Университете для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

6.2. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

6.3. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

6.4. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, учебной и научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсовой работы. Университет может устанавливать иные виды учебных занятий.

6.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

6.6. Учебная нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Университета в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

6.7. Каждый преподаватель на первом занятии обязан довести до сведения обучающихся рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского и др.), содержание и форму итоговой и промежуточной аттестации, список обязательной и рекомендуемой методической, научной и другой используемой литературы, соответствующие материалы должны находиться на кафедрах, в лабораториях, библиотеке.

6.8. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

6.9. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Университета или преподавателя, проводящего занятие.

6.10. В случае пропуска занятий обучающийся обязан в течение трех рабочих дней предоставить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в деканат. В случае отсутствия по причине болезни обучающийся обязан предоставить медицинскую справку установленного образца.

6.11. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

6.12. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6.13. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

6.14. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливаются приказом ректора или руководителя обособленного учебного подразделения в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

6.15. В каждой группе деканом факультета, руководителем иного обособленного учебного подразделения назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

6.16. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, руководителю иного обособленного учебного подразделения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, менеджером) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану, руководителю учебного подразделения ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6.17. В каждой группе ведется журнал учета посещения занятий обучающимися, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятие. В журнале староста группы делает отметку о присутствии / отсутствии обучающихся на занятиях. Преподаватель делает отметки об оценке уровня подготовки и знаний обучающихся, по завершении занятия преподаватель обязан расписаться в журнале группы. Староста учебной группы несет ответственность за сохранность выданного журнала.

6.18. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, которое составляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

6.19. Учебное расписание на семестр подписывается деканом факультета и ректором Университета (проректором по учебной работе). После утверждения расписание вывешивается в установленных местах не позднее чем за 3 дня до начала учебного семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр.

6.20. Изменения в расписание могут быть внесены только с разрешения проректора по учебной работе. При составлении расписания учитываются предложения кафедр.

6.21. Обучающимся в Университете предоставляются все предусмотренные законодательством о труде и об образовании виды времени отдыха. Лицам, обучающимся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, не менее двух раз в году предоставляются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель в соответствии с учебным планом, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6.22. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

6.23. Контроль над выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работы осуществляется заведующими кафедрами, проректорами по учебной и научной работе, учебными отделами Университета (филиала, колледжа).

6.24. Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, вида учебного занятия или учебной дисциплины, находятся в ведении заведующего кафедрой или руководителя учебного подразделения Университета, которые вправе (устно или письменно - в зависимости от фактических обстоятельств) санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий, письменно уведомив об этом учебную часть Университета в день осуществления замены или на следующий за ним рабочий день. Уведомление оформляется докладной запиской полномочного руководителя.

6.25. Замена преподавателей и (или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается с письменного разрешения руководителя учебной части Университета или проректора по учебной работе.

6.26. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются

проректором по учебной работе, руководителем обособленного учебного подразделения и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

## **7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Общее руководство и контроль над порядком и благоустройством в лабораториях, кабинетах, учебных аудиториях, коридорах, холлах и других помещениях Университета, а также на прилегающей к его зданиям территории осуществляет проректор Университета, на которого возложены соответствующие должностные обязанности.

7.2. За исправность имущества, содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности отвечают руководители подразделений, заведующие кафедрами.

7.3. В учебных и служебных зданиях и помещениях Университета запрещаются:

- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- курение на территории Университета и пользование открытым огнем;
- курение кальяна;
- курение электронных сигарет (ингалятора специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности), и иных средств, устройств имитирующих выдыхание дыма, за исключением случаев назначения по медицинским показаниям;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), хранение, распространение, употребление наркотических, психотропных веществ;
- нахождение на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- порча имущества Университета и совершение иных антиобщественных действий;
- появление с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
- сквернословие, употребление нецензурной лексики и выражений.

7.4. Запрещаются доступ и пребывание в помещениях и на территории Университета после 22.00 без письменного разрешения администрации Университета.

7.5. В учебных и служебных зданиях и помещениях Университета не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

7.6. Доступ в помещения и на территорию Университета обучающихся осуществляется по предъявлении студенческого билета установленного образца. Проход в здание Университета осуществляется в соответствии с учебным расписанием. Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и

экзаменационным листам. Абитуриент (аспирант) во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта.

7.7. Администрация Университета организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Университета.

7.8. Ректор и администрация Университета и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы. Прекращение доступа в здание Университета, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом ректора.

7.9. Изменение режима работы производится отдельным приказом ректора.

7.10. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в Университете в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. Все распоряжения охраны, находящейся на территории Университета, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.11. Отдел охраны, противопожарная служба, учебный отдел вправе составлять акт на обучающихся, находящихся на территории Университета, о нарушении ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

7.12. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете обязательны для всех обучающихся, абитуриентов и иных лиц, находящихся на территории Университета.

7.13. Структурные подразделения Университета обеспечиваются текстом Правил, текст правил публикуется на сайте Университета [www.ieml.ru](http://www.ieml.ru), а также размещается в доступном месте на стенде, расположенном в приемной комиссии Университета.

7.14. Администрация после вступления в силу Правил обязуется довести содержание Правил до сведения всех обучающихся Университета.

#### Приложения:

1. Правила по технике безопасности для обучающихся, занимающихся в спортивном зале в частном образовательном учреждении высшего образования «Казанский инновационный Университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)»