СОГЛАСОВАНО

Ученый Совет ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

протокол № 5 заседания Ученого Совета от 29 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Тимирясова А.В.

Р Е Г Л А М Е Н Т

О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЛИБО ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирясова

Введено в действие
«1» мая 2020 г.
Приказ № 94
Экз. 7

Служба защиты информации КИУ

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ 3
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Назначение и область применения 4
1.2. Нормативно-правовая основа 4
1.3. Глоссарий 5
1.3.1. Термины и определения 5
1.3.2. Перечень сокращений 7
II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 8
2.1. Права субъекта ПДн 8
2.2. Обязанности субъекта ПДн 8
III. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБРАЩЕНИИ СУБЪЕКТА ПДН 8
3.1. Дни и часы личного приема граждан при обращении субъекта ПДн 8
3.2. Должностные лица, осуществляющие личный прием граждан 9
3.3. Удостоверение личности при личном приеме граждан 9
3.4. Учет ответов на запросы ПДн 9
3.5. Оформление письменного запроса ПДн 9
3.6. Отказ о предоставлении информации о ПДн 9
IV. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПДН 9
4.1. Удостоверение личности в запросах субъектов ПДн 9
4.2. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн 9
4.3. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение запросов субъектов ПДн 10
4.4. Обработка запроса ПДн 10
4.5. Прием и регистрация запроса ПДн 10
4.6. Рассмотрение запроса ПДн 11
4.7. Письменный ответ на запрос ПДн 11
V. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПДН 11
VI. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ТРЕБОВАНИЯ СУБЪЕКТА ПДН ОБ УТОЧНЕНИИ СВОИХ ПДН, ИХ БЛОКИРОВАНИИ ИЛИ УНИЧТОЖЕНИИ; В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ИЛИ ПО ЗАПРОСУ СУБЪЕКТА ПДН ФАКТОВ НЕДОСТОВЕРНОСТИ ПДН ИЛИ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ С НИМИ; В СЛУЧАЕ ОТЗЫВА СУБЪЕКТОМ ПДН СОГЛАСИЯ НА ИХ ОБРАБОТКУ 11
ПРИЛОЖЕНИЕ 13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма запроса субъекта персональных данных 14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма ответа на запрос субъекта персональных данных 15

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер раздела	Содержание изменений	Утверждено/введено Дата, подпись
1	*2*	*3*	*4*

Служба защиты информации КИУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

РЕГЛАМЕНТ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЛИБО ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПДн ИЛИ ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПДн В КАЗАНСКОМ ИННОВАЦИОННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА (далее – РЕГЛАМЕНТ) разработан в целях обеспечения прав субъектов ПДн при обращении субъекта ПДн или его законного представителя при организации работ по обработке и защите сведений, относящихся к ПДн работников, обучающихся и поступающих на обучение в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» (далее – КИУ, ОПЕРАТОР ПДн).

Целями настоящего РЕГЛАМЕНТА являются:

- обеспечение прав субъектов ПДн на доступ к их ПДн, обрабатываемых в КИУ;
- обеспечение прав уполномоченного органа КИУ по защите прав субъектов ПДн на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов ПДн;
- упорядочение действий сотрудников КИУ при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя, а также уполномоченного органа КИУ по защите прав субъектов ПДн.

Настоящий РЕГЛАМЕНТ распространяется на должностных лиц и специалистов КИУ, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов ПДн, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, ведут личный прием граждан, осуществляют рассмотрение обращений (запросов), подготовку и направление ответов на них.

Настоящий РЕГЛАМЕНТ подлежит применению исключительно в случаях обращений либо при получении запросов субъектов ПДн или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Нормативно-правовая основа

При подготовке настоящего РЕГЛАМЕНТА использовались следующие нормативно-правовые документы законодательства Российской Федерации, а именно:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г.№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Политика в отношении обработки персональных данных в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»;
- «Положение о персональных данных работников Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирясова»;
- «Положение о персональных данных обучающихся в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирясова»;
- «Положение о персональных данных поступающих на обучение в Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»,

а также иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы обработки, доступа, передачи и защиты ПДн в Российской Федерации и, в частности, в КИУ и в его филиалах.

1.3. Глоссарий

Для целей настоящего РЕГЛАМЕНТА используются следующие *основные*:

1.3.1. Термины и определения

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

БЕЗОПАСНОСТЬ ПДн – состояние защищенности ПДн, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в ИС.

БЛОКИРОВАНИЕ ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ – возможность получения информации и ее использования.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СУБЪЕКТА ПДн – это гражданин, который в силу закона выступает во всех учреждениях и организациях от имени и в защиту личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния (по старости, болезни и т.п.) не могущих лично осуществлять свои права и выполнять свои обязанности (в качестве законных представителей выступают родители, усыновители, опекуны и попечители).

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение важнейших аспектов информационной безопасности (целостности, доступности и конфиденциальности информации и ресурсов, используемых для ввода, хранения, обработки и передачи данных).

ЗАЩИЩАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

ЗАЩИТА ПДн СУБЪЕКТА ПДн – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном субъекте ПДн, полученной в связи с взаимодействием ОПЕРАТОРА ПДн и СУБЪЕКТА ПДн.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПДн – это совокупность ПДн, содержащихся в базе данных и обеспечивающих их информационных технологий и технических средств.

ИНФОРМАЦИЯ – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПДн – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором ПДн в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПДн – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ ДОСТУП – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств ИС или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам.

ОБЛАДАТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

ОБРАБОТКА ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

ОБРАБОТЧИК ПДн – лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку ПДн.

ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПДн – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с российским законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ – гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

ОПЕРАТОР ПДн – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – защита информации правовыми методами, включающая в себя разработку законодательных и нормативных правовых документов (актов), регулирующих отношения субъектов по защите информации, применение этих документов (актов), а также надзор и контроль за их исполнением.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

СВЕДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА – ПДн, служебная тайна, врачебная тайна, нотариальная тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений, коммерческая тайна, сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них, а также любая иная информация в документированном или электронном виде, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

СУБЪЕКТ ДОСТУПА (СУБЪЕКТ) – лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.

СУБЪЕКТ ПДн – это физическое лицо, определенное или определяемое на основании любой относящейся к нему информации.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

ЦЕЛОСТНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

ЭЛЕКТРОННОЕ СООБЩЕНИЕ – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.3.2. Перечень сокращений

АРМ – автоматизированное рабочее место;

БД – база данных;

ИБ – информационная безопасность;

ИС – информационная система;

ИСПДн – информационная система персональных данных;

КЗ – контролируемая зона;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

НДВ – недекларированные (недокументированные) возможности;

НПА – нормативные правовые акты;

НСД – несанкционированный доступ;

ОС – операционная система;

ПДн – персональные данные;

ПО – программное обеспечение;

ПФР – Пенсионный Фонд Российской Федерации;

Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

СВТ – средства вычислительной техники;

СЗИ – система защиты информации;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

ТС – технические средства;

УБПДн – угрозы безопасности ПДн;

ФНС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

ФСБ России – Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

ФСС – Фонд социального страхования Российской Федерации

ФСТЭК России – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

ЭП – электронная подпись.

Служба защиты информации КИУ

II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1. Права субъекта ПДн

В соответствии со ст. 14 ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн имеет право:

– на получение сведений о КИУ, как ОПЕРАТОРЕ ПДн, в т. ч. о месте его нахождения;

– на получение сведений о наличии у КИУ, как у ОПЕРАТОРА ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, персональных данных;

– на ознакомление с такими ПДн;

– требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- ✓ подтверждение факта обработки ПДн КИУ, а также цель такой обработки;
- ✓ способы обработки ПДн, применяемые КИУ;
- ✓ сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;
- ✓ перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- ✓ сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- ✓ сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его ПДн.

В соответствии со ст. 9 ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн имеет право отозвать свое согласие на обработку ПДн.

В соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.

2.2. Обязанности субъекта ПДн

В соответствии со статьями 14 и 20 ФЗ «О персональных данных» КИУ, как ОПЕРАТОР ПДн, в случае поступления соответствующего запроса от субъекта ПД обязан:

– предоставить субъекту ПДн в доступной форме сведения о наличии его ПДн (при этом указанные сведения не должны содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн);

– сообщить субъекту ПДн информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, и другие сведения, право на получение которых субъектом ПДн предусмотрено ст. 14 ФЗ «О персональных данных»;

– предоставить возможность ознакомления с ПДн без взимания платы за это;

– внести в ПДн необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие ПДн по предоставлении субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет КИУ, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также прекратить обработку ПДн и уничтожить их в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн. О внесенных изменениях и предпринятых мерах КИУ обязан уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы; об уничтожении персональных данных КИУ обязан уведомить субъекта ПДн.

III. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБРАЩЕНИИ СУБЪЕКТА ПДн

3.1. Дни и часы личного приема граждан при обращении субъекта ПДн

Для целей обеспечения исполнения КИУ своих обязанностей при обращении субъекта ПДн, в КИУ устанавливаются дни и часы для личного приема граждан в соответствии с графиком должностных лиц КИУ, осуществляющих личный прием.

3.2. Должностные лица, осуществляющие личный прием граждан

Должностными лицами КИУ, осуществляющими личный прием граждан являются:

- ректор;
- первый проректор.

3.3. Удостоверение личности при личном приеме граждан

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ») при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если при личном приеме от имени субъекта ПДн действует его законный представитель, должностное лицо КИУ обязано удостовериться в наличии у такого лица законных полномочий.

3.4. Учет ответов на запросы ПДн

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, а также гражданину предоставляется возможность ознакомления с его ПДн, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. При отсутствии возможности ознакомления субъекта с его ПДн немедленно при его личном обращении, такая возможность должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты обращения.

3.5. Оформление письменного запроса ПДн

В том случае, когда при личном приеме гражданин изъявил желание получить ответ в письменной форме, должностное лицо, ведущее прием, предлагает гражданину оформить письменный запрос путем заполнения формы 1 (ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к настоящему РЕГЛАМЕНТУ), и сообщает ему о сроках, в течение которых КИУ обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

При наличии к тому волеизъявления гражданина, письменный запрос может быть оформлен непосредственно в ходе личного приема путем заполнения формы 1 (ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к настоящему РЕГЛАМЕНТУ).

3.6. Отказ о предоставлении информации о ПДн

Если при обращении субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения, КИУ обязан направить в адрес субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 3 ч. 5 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

IV. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПДн

4.1. Удостоверение личности в запросах субъектов ПДн

В соответствии с ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

4.2. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн

Прием и регистрация запросов субъектов ПДн, а также регистрация ответов, направляемых субъектам ПДн, ведется в КИУ отдельно от приема и регистрации иной входящей и исходящей корреспонденции, в т. ч. запросов и требований органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, и ответов на них.

В целях регистрации запросов субъектов ПДн и ответов на такие запросы в КИУ осуществляется ведение журнала регистрации запросов субъектов ПДн.

Прием и регистрацию запросов субъектов ПДн, а также регистрацию и направление ответов на такие запросы осуществляет канцелярия КИУ.

4.3. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение запросов субъектов ПДн

Должностным лицом КИУ, осуществляющим рассмотрение запросов субъектов ПДн и подготовку ответов на них, являются:

- проректор по учебной работе;
- главный бухгалтер;
- начальник юридической службы;
- руководитель службы защиты информации;
- начальник отдела кадров и охраны труда.

4.4. Обработка запроса ПДн

При получении запроса (обращения) физического лица, специалист КИУ, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции в КИУ, непосредственно в день получения устанавливает:

1. Отвечает ли такой запрос (обращение) обязательным требованиям к письменному обращению гражданина, установленным ст. 7 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», а именно:

- адресован ли запрос в КИУ (содержит ли наименование адресата);
- содержит ли фамилию, имя, отчество (последнее при его наличии) гражданина;
- содержит ли почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- имеется ли личная подпись и дата?

2. Отвечает ли такой запрос (обращение) дополнительным требованиям, установленным ст. 14 ФЗ «О персональных данных», а именно:

- содержит ли он номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- является ли содержанием запроса (обращения) требование о предоставлении гражданину информации или о выполнении КИУ действий, перечисленных в п. 2.1. настоящего РЕГЛАМЕНТА?

4.5. Прием и регистрация запроса ПДн

В случае, если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он содержит в себе все сведения, перечисленные в п. 4.4. настоящего РЕГЛАМЕНТА, следует сделать вывод о том, что такой запрос (обращение) является запросом субъекта ПДн. Такой запрос подлежит приему и регистрации в журнале регистрации запросов субъектов ПДн в тот же день.

В случае, если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он не содержит в себе сведений, перечисленных в п. 4.4. настоящего РЕГЛАМЕНТА, следует сделать вывод о том, что такой запрос (обращение) не является запросом субъекта ПДн.

Такой запрос подлежит приему и регистрации в порядке, предусмотренном в КИУ для приема и регистрации прочей входящей корреспонденции.

В случае, если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он не содержит в себе сведений, перечисленных в п. 4.4. настоящего РЕГЛАМЕНТА, такой запрос следует считать запросом субъекта ПДн. Он подлежит приему и регистрации в журнале регистрации запросов субъектов ПДн в тот же день, однако, в соответствии с ч. 1 ст. 11 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», ответ на такой запрос не дается, о чем делается отметка в журнале регистрации запросов субъекта ПДн.

4.6. Рассмотрение запроса ПДн

Запросы субъектов ПДн, зарегистрированные в соответствии с п. 4.5. настоящего РЕГЛАМЕНТА, в день регистрации подлежат передаче должностному лицу КИУ, указанному в п. 4.3. настоящего РЕГЛАМЕНТА.

Должностные лица КИУ, указанные в п. 4.3. настоящего РЕГЛАМЕНТА, обязаны рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение десяти рабочих дней с даты получения КИУ указанного запроса.

В случае, если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты получения КИУ указанного запроса.

4.7. Письменный ответ на запрос ПДн

Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении с соблюдением сроков, предусмотренных п. 6 настоящего РЕГЛАМЕНТА.

Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, КИУ сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта ПДн в адрес субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 3 ч. 5 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

Для обработки ПДн, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПД, дополнительного согласия не требуется.

V. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПДн

Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется КИУ в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн специалисты КИУ, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его должностному лицу, указанному в п. 4.4. настоящего РЕГЛАМЕНТА.

КИУ, в лице своих должностных лиц, указанных в п. 3.2. настоящего РЕГЛАМЕНТА, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет истребуемые им документы в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего РЕГЛАМЕНТА для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн.

VI. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ТРЕБОВАНИЯ СУБЪЕКТА ПДн ОБ УТОЧНЕНИИ СВОИХ ПДн, ИХ БЛОКИРОВАНИИ ИЛИ УНИЧТОЖЕНИИ; В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ИЛИ ПО ЗАПРОСУ СУБЪЕКТА ПДн ФАКТОВ НЕДОСТОВЕРНОСТИ ПДн ИЛИ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ С НИМИ; В СЛУЧАЕ ОТЗЫВА СУБЪЕКТОМ ПДн СОГЛАСИЯ НА ИХ ОБРАБОТКУ

При получении требований субъектов ПДн об уточнении своих ПДн, их блокировании, уничтожении прием и регистрация таких требований осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.4. и 3.5. настоящего РЕГЛАМЕНТА.

Требования субъектов ПДн в тот же день передаются должностным лицам КИУ, указанным в п. 4.3.

Полномочные должностные лица КИУ вносят в ПДн субъекта необходимые изменения, уничтожают или блокируют соответствующие ПДн по предоставлении субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет КИУ, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах КИУ обязан уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае если факт недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними будет выявлен при обращении или по запросу субъекта ПДн КИУ обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных КИУ на основании документов, представленных субъектом ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн и снять их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с ПДн КИУ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений КИУ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, обязан уничтожить ПДн.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных КИУ обязан уведомить субъекта ПДн.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных КИУ обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между КИУ и субъектом ПДн. Об уничтожении ПДн КИУ обязан уведомить субъекта ПДн.

РЕГЛАМЕНТ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЛИБО ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПДн ИЛИ ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПДн В КАЗАНСКОМ ИННОВАЦИОННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА разработан руководителем службы защиты информации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» Нагаевым Н.Х.

_____ / Нагаев Н.Х./
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Служба защиты информации КИУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма запроса субъекта персональных данных

Ректору ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» Тимирясовой А.В.

[фамилия, имя, отчество заявителя запроса]
[адрес регистрации или проживания заявителя запроса]
[паспортные данные заявителя запроса]
[№ телефона заявителя запроса для связи]

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», прошу Вас предоставить мне следующую информацию:

1. Какова цель обработки в КИУ моих персональных данных?

2. Каковы способы обработки моих персональных данных, применяемые КИУ, как оператором персональных данных?

3. Какие лица имеют доступ к моим персональным данным и каким лицам может быть предоставлен такой доступ?

4. Каков перечень персональных данных, принадлежащих мне, обрабатываются в КИУ и каков источник их получения?

5. Каковы сроки обработки в КИУ моих персональных данных и каковы сроки их хранения?

6. Какие юридические последствия для меня, как для субъекта персональных данных, может повлечь за собой обработка моих персональных данных КИУ?

_____ (фамилия, инициалы заявителя запроса)

_____ (подпись заявителя запроса)

[дата заявления запроса]

Служба защиты информации КИУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма ответа оператора ПДн на запрос субъекта ПДн

Бланк организации

исх. № ____ от «____»_____
на _____ № _____

[фамилия, имя, отчество заявителя запроса]
[адрес регистрации или проживания заявителя запроса]

Руководствуясь положениями статей 14 и 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», положениями Федерального закона от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с «Политикой в отношении обработки персональных данных в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирясова» и «Положением о персональных данных Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирясова» сообщаем Вам, что Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» обрабатывает Ваши персональные данные.

1. Цель обработки Ваших персональных – **указать цель, заранее определенную до начала обработки и указанную в уведомлении в Роскомнадзор**.

2. Способы обработки Ваших персональных данных – **указать: автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка, смешанная обработка**.

3. Лица, имеющие доступ к Вашим персональным данным – **ректор КИУ, начальник отдела КИУ (название отдела), сотрудники подразделения (указать наименование должности и подразделения), сотрудники иных организаций (перечислить иные должности в иных организациях, которым предоставлен доступ)**. Доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен **(здесь необходимо указать тех лиц, которым МОЖЕТ быть предоставлен доступ**. Также, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, доступ к Вашим персональным данным **может быть предоставлен органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, органам дознания, следствия, суда**.

4. **Перечень обрабатываемых персональных данных**: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы; специальные категории персональных данных (состояние здоровья) (необходимо, чтобы перечень был идентичен формулировке в уведомлении в Роскомнадзор, либо был его частью, правильнее второе. Перечень, заявленный в Роскомнадзор может быть шире, чем перечень конкретного субъекта, но не наоборот. Аналогично вышеизложенному, нужно сделать перечень ПДн для каждой ИСПДн, на основании структуры базы данных для каждой ИСПДн. Возможно, также, потребуется корректировка уведомления в Роскомнадзор). Источник получения персональных данных – указать источник получения.

5. **Срок обработки Ваших персональных данных** – до достижения целей обработки, а также по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6. Обработка КИУ Ваших персональных данных влечет следующие юридические последствия – **указать, какие**. Под юридическим последствием понимают возникновение, изменение и прекращение гражданского правоотношения в результате наступления какого либо юридического факта.

[должность] **[фамилия, инициалы]**
(или иное уполномоченное лицо)

М.П.