

Утверждаю



М.И.И. Тимирясова А.В.

29 марта 2019 г.

протокол Ученого совета №2

Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.01 История

Цели и задачи дисциплины:

формирование у студентов научного представления об основных закономерностях исторического процесса, этапах исторического развития России, месте и роли России в истории человечества и в современном мире.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся

выпускники, относятся:

информационно-методическая;

Студент, освоивший дисциплину «История», должен обладать следующими компетенциями:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.02 Философия

Цели и задачи дисциплины:

формирование у студентов интереса к фундаментальным философским знаниям, развитие философской оценки современных социокультурных тенденций, исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленной на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Философия», должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.03 Иностранный язык

Цели и задачи дисциплины:

освоение практических основ иноязычного общения в рамках направления своей специализации, изучение основных норм фонетики, грамматики и лексики во всех видах речевой деятельности

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов

Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

коммуникативная;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Иностранный язык», должен обладать следующими компетенциями

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет/ экзамен.

**Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Б1. Дисциплины (модули)**

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи дисциплины:

формирование у студентов системы знаний, навыков, умений, необходимых для обеспечения безопасности в природных и техногенных условиях при реализации бытовой и профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Безопасность жизнедеятельности», должен обладать следующими компетенциями

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.05 «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)»

Цели и задачи дисциплины:

формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать и прогнозировать экономические ситуации в условиях рыночной экономики.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- *информационно-методическая;
- *организационно-управленческая;
- *организационно-регулирующая.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

*способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

*владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

*умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

*владением навыками количественного и качественного анализа при оценке экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

*умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.06 Политология

Цели и задачи дисциплины: ознакомить студентов с политикой, как особой сферой человеческой деятельности; сформировать представление о месте и роли политологии как учебной дисциплины в системе социального знания; научить студентов мыслить политическими категориями, умению обобщать и сравнивать политические явления политической жизни; способствовать выработке навыков владения учебным материалом, в том числе с целью широкого применения политологического понятийного аппарата.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской

Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

информационно-методическая;

проектная.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент, освоивший дисциплину «Политология», должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические

условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.07 Социология

Цели и задачи дисциплины: дать общее представление о предмете социологии; о специфике социологического знания и его значении для социальных наук в целом; описать закономерности социальных процессов, происходящие в российском обществе и в мире; сформировать научное представление об основных социально-экономических, политических, исторических закономерностях развития общества; ознакомить с методами изучения общественного мнения; способствовать выработке навыков подготовки индивидуальных заданий по социологической тематике и умелому использованию их в практической работе; обучить методам сбора необходимых эмпирических данных, с дальнейшим их анализом и подготовкой информационного обзора и/или аналитический отчета; сформировать способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; способствовать формированию толерантного поведения в условиях глобализации современного полиэтнического и поликонфессионального мира.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленной на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленной на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

информационно-методическая;

проектная;

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент, освоивший дисциплину «Социология», должен обладать следующими компетенциями:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.08 Математика

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Математика» являются изучение базисных математических моделей и математического аппарата, применяемых при решении теоретических и практических задач в области профессиональной деятельности; развитие навыков математического исследования прикладных задач и построения соответствующих математических моделей; развитие умений самостоятельного изучения учебной и специальной литературы по математике и ее приложениям в сфере профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

организационно-управленческая;

информационно-методическая.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Математика», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

* способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

* способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

* способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

* владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.09 Концепции современного естествознания

Цели и задачи дисциплины: всестороннее и глубокое понимание студентами законов природы и сущности современной естественнонаучной картины мира; овладение принципами, методами и средствами современного естественнонаучного знания, как важнейшего вида человеческой деятельности; формирование практических навыков обработки теоретических и эмпирических естественнонаучных данных.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных

организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности

– вспомогательно-технологическая (исполнительская);

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Концепции современного естествознания», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.10 Статистика

Цели и задачи дисциплины:

Статистика изучает количественную оценку массовых качественно однородных социально-экономических явлений и процессов в

непосредственной связи с гуманитарными и естественно-научными дисциплинами.

В программе курса отображены наиболее важные показатели современной статистики, широко используемые в современной экономической и статистической литературе, в сообщениях органов государственного и муниципального управления.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

информационно-методическая;
исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Статистика», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- * способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- * способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- * владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,

деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-6);

* владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-26).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.11 «Административное право»

Цель дисциплины «Административное право» – сформировать знания умения и навыки у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

Основной учебной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

Изучение административного права имеет важнейшее значение для подготовки бакалавров.

Дисциплина «Административное право» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, муниципальное право. С позиции правовой науки в целом «Административное право» является материальной отраслью права и учебной дисциплиной, что определяет ее место в структуре основных образовательных программ высшего профессионального образования.

Особенностью дисциплины является: овладение студентами знаниями в области действующего административного законодательства РФ, выработке позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеям гуманизма, добра и справедливости.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* информационно-методическая деятельность;

* организационно-регулирующая;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Административное право», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

* способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК–4);

* владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК–1);

* умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК–7);

* способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК–20).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.12 Гражданское право

Цели и задачи дисциплины:

дать студентам предусмотренные рабочей программой курса знания об основных институтах этой отрасли права, выработать навыки работы с нормативными актами и их применения в конкретных практических ситуациях; сформировать у студентов представление о роли, месте гражданского права в системе права, о значении гражданского права в регулировании общественных отношений; объяснить специфические особенности гражданско-правового регулирования общественных отношений, правовое положение субъектов гражданского права; систему и содержание гражданско-правовых договоров; ознакомить студентов с нормами, регулирующими отношения права собственности и наследственные правоотношения.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные

власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * информационно-методическая деятельность;
- * организационно-регулирующая;
- * исполнительно-распорядительная;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Гражданское право», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.13 Конституционное право

Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является приобретение студентами объема знаний, навыков и умений, необходимых для правильного понимания и применения юридических норм в повседневной профессиональной деятельности, а также ориентирование студентов на теоретико-правовые проблемы обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

Задачи преподавания дисциплины

– усвоение общих понятий и категорий науки конституционного права в их системе;

– овладение методикой юридического анализа норм конституционного права и основанной на них деятельности государственных учреждений и институтов;

– уяснение влияния факторов правового, политического, экономического, культурного и нравственного характера на развитие конституционного права России, а также практику его реализации;

– рассмотрение основных принципов демократии и организации власти в правовом государстве, причин политических трений вокруг Конституции, законов, судебных решений и других правовых актов, составляющих источники конституционного права;

– использование норм конституционного права для решения управленческих, политических и социальных задач.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и

образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* организационно-регулирующая.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Конституционное право», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы (ПК-20).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.14 Трудовое право

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является обучение студентов пониманию основ правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, формирование у обучающихся навыков юридических действий по защите трудовых прав.

В результате изучения курса студент должен:

- знать трудовое законодательство, особенности регулирования трудовых отношений;

- уметь правильно применять трудовое законодательство, а также принципы трудового права;

- иметь представление об особенностях правового регулирования трудовых отношений, в т. ч. на международном и локальном уровнях, об основных локальных нормативных актах, действующих в организациях;

- обладать навыками по составлению основных документов, в том числе индивидуально-правовых актов, исковых заявлений и т. д.

добиться всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности управленческих отношений как определяющего фактора эффективности работы управленцев всех уровней: государственного,

регионального, муниципального, отраслевого и организационного; овладение знаниями теории, методологии управления, как специфического вида человеческой деятельности; формирование практических навыков у студента продуктивного типа организационного поведения и созданию оптимальной организационной культуры.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * коммуникативная;
- * организационно-регулирующая;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Трудовое право», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.15 Основы права

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы права» является познание объектов и процессов государственно-правовой действительности, а именно: усвоение общих понятий государства и права; ознакомление с системой органов государственной власти РФ; освоение наиболее важных отраслей российского права (конституционного, уголовного, административного, гражданского, семейного, трудового); формирование мировоззрения студентов на современную государственно-правовую действительность.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления,

государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* организационно-регулирующая;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Основы права», должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы (ПК-20).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.16 Психология

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология» является формирование целостной системы знаний об общих закономерностях психической деятельности, базовых категориях, фундаментальных теориях, основных методах психологической науки.

Задачи дисциплины

* Сформировать у студентов систему знаний об общих закономерностях психических явлений.

* Применять общепсихологические знания о познавательной, эмоциональной, мотивационно-волевой сферах личности в целях понимания, постановки и разрешения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.

* Анализировать собственную профессиональную деятельность и возможные пути профессионального саморазвития, в том числе основания для выбора дальнейшего образовательного маршрута.

* Владеть методами изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, существующие в мировой психологической науке.

* Владеть основами профессионального мышления психолога, позволяющими осознать и концептуализировать окружающую действительность с позиции общепсихологического знания.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся студенты, освоившие дисциплину «Психология»:

* организационно-управленческая;

* коммуникативная;

* вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

* способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

* способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

* владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

* способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

* владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.17 Основы маркетинга

Цели и задачи дисциплины:

ознакомление студентов с ролью маркетинга в хозяйственной деятельности предприятия, в зарождении интереса к маркетингу как средству жизнеобеспечения и развития субъектов рынка, а также формирование у студентов нового рыночного образа жизни и маркетингового мышления.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и

коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая;
- * коммуникативная;
- * организационно-регулирующая.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Основы маркетинга», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

* способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

* владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

* владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

* умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.18 Логика

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов систематизированных знаний в области логического мышления, позволяющих грамотно и эффективно формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное мнение в ходе ведения дискуссии, полемики, диалога, пользоваться логическими операциями и основными

законами логики при раскрытии познавательных практических задач, которые могут быть решены с помощью логики

Учебные задачи дисциплины:

- * изучить основные категории и формы логического мышления;
- * изучить законы логического мышления;
- * ознакомит студентов с основами теории аргументации;
- * рассмотреть основные виды спора;
- * сформировать базовые знания ведения дискуссии, полемики;
- * научить студентов методам и стратегиям эффективного ведения диалога.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- информационно-методическая;
- исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- * способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- * способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и

готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

* способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

* владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.19. Культура речевого общения

Цель и задачи дисциплины «Культура речевого общения» - совершенствование речевой культуры как важнейшей составляющей профессиональной компетенции, а также получение необходимых знаний и формирование умений для построения эффективной речевой коммуникации в различных ситуациях официального и повседневного общения.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления,

государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* коммуникативная;

Требования к результатам освоения дисциплины Студент, освоивший дисциплину «Культура речевого общения», должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины «Культура речевого общения» составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.20 Геополитика

Цели и задачи освоения дисциплины: рассмотреть проблемы геополитики, ее объект и предмет, основные законы и категории, изложить историографию классической и состояние современной геополитической науки на Западе и в России.

Учебные задачи дисциплины:

* ознакомить студентов с основными теоретическими вопросами изучаемой дисциплины;

* сформировать представление об основных закономерностях развития геополитических процессов;

* научить анализировать тенденции развития современного геополитического пространства;

* развить способности самостоятельного анализа геополитических отношений.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

информационно-методическая;

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.21 Экология и природопользование

Цели и задачи дисциплины:

всестороннее и глубокое понимание студентами законов развития природы, закономерностей взаимодействия общества и природы, формирование у бакалавров знаний и умений, необходимых для обеспечения рационального природопользования и устойчивого развития эколого-экономических систем, формирование умений работать с источниками экологического права, навыков учета экологических факторов в любой деятельности, осуществлять анализ последствий хозяйственной и иной деятельности с учетом особенностей природной среды. Проблемы экологически безопасного развития относятся к числу приоритетных во внутренней и внешней политике многих стран. Интеграция России в мировую экономику и обеспечение безопасности и устойчивого развития национальной экономики возможны только в условиях экологизации развития российских регионов, реализации эффективной экологической политики на всех уровнях.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- организационно-регулирующая;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Экология и природопользование», должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК - 3);

- умением определять приоритеты в профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК - 1);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК - 21).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля - экзамен

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б. 22 Демография

Цели освоения дисциплины:

Дать теоретические представления основ демографии, существующих концепций в области демографической политики; практические знания о

демографической информации, ее источниках и публикациях; научить анализировать демографическую ситуацию в регионе (стране, городе).

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

информационно-методическая;

проектная;

исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

* способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

* владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

* способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

* владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

* владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.23 Социальная психология

Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социальная психология» является формирование у студентов целостного представления о предмете социальной психологии в единстве ее фундаментальных теоретических, и методологических и прикладных проблем, о базовых категориях социальной психологии, а также возможность использования социально-психологических знаний для решения практических задач.

Задачи дисциплины:

* сформировать у студентов целостное представление о теоретических основах социальной психологии и ее связях с другими сферами науки и общественной практики, о соотношении фундаментальных и прикладных задач в социальной психологии, об основных направлениях практической социальной психологии;

* сформировать у студентов представления о предмете социальной психологии, его составляющих, о феноменах и закономерностях социального поведения личности и различных социальных групп;

* ознакомить студентов с наиболее важными социально-психологическими концепциями и раскрыть их значимость для решения практических задач;

* рассмотреть основные методы социальной психологии, а также с методы и приёмы социально-психологической диагностики и коррекции, используемые в практике социально-психологической работы и способствовать развитию умений их использования;

* научить студентов видеть и понимать социально-психологические проблемы в обществе;

* способствовать развитию практических умений изучения особенностей взаимодействия личности и общества, социально-психологических особенностей личности, закономерностей социального развития личности, становления и функционирования больших и малых социальных групп

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся студенты, освоившие дисциплину «Социальная психология»:

* организационно-управленческая;

* коммуникативная;

* проектная.

* вспомогательно-технологическая (исполнительская);

* организационно-регулирующая;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

* способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

* владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

* способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

* способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

* владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)

* способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Трудоемкость дисциплины составляет: 3 з.е. или 108 ч.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.24 Государство и гражданское общество

Целью освоения дисциплины «Государство и гражданское общество» является познание объектов и процессов государственно-правовой действительности, а именно: усвоение общего понятия государства; ознакомление с системой органов государственной власти РФ; понятия гражданского общества и условий формирования гражданского общества в Российской Федерации, формирование мировоззрения студентов на современную государственно-правовую действительность.

Учебные задачи дисциплины:

– способствовать выработке у студентов юридического мышления, необходимого для усвоения и применения права;

– усвоение общих понятий и категорий государствоведения в их системе;

– выработать научное суждение о процессах, происходящих в нашей стране и в мире;

– развить умения здраво и гуманно судить о людях, ставших по собственной воле или по воле случая объектом или субъектом государственно-правовой деятельности;

– использование знаний государствоведения для решения управленческих, политических и социальных задач.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* организационно-регулирующая;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Государство и гражданское общество» должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.25 Методы принятия управленческих решений

Цели и задачи дисциплины:

Получение знаний и формирование основных навыков по методам оптимизации и принятия решений при работе над прикладными административными, финансово-экономическими и социальными задачами.

Ознакомление с основными аналитическими моделями принятия решений, критериями их применимости для анализа прикладных задач администрирования и управления социально-экономическими системами.

Развитие теоретико-практической базы и формирование уровня аналитической подготовки, необходимых для понимания основных идей применения оптимизационных методов в экономике и организационных системах.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- проектная;
- исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Методы принятия управленческих решений», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- * способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- * способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- * способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- * умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- * владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- * способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

* умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен, РГР.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.26 Делопроизводство и документооборот

Цели и задачи дисциплины:

ознакомление студентов с теорией и практикой документирования государственной, предпринимательской и финансово-хозяйственной деятельности; дать необходимый объем теоретических и практических знаний, рекомендаций по вопросам комплексного упорядочения делопроизводственных процессов, начиная с создания документов и заканчивая передачей их на архивное хранение, с обязательным использованием персональных компьютеров и средств оргтехники для организации и ведения системы документационного обеспечения управления предприятия.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления,

государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * информационно-методическая;

- * вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Делопроизводство и документооборот», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

- * способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- * способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- * умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- * умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- * способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.27 История государственного управления

Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «История государственного управления» является реализация требований, установленных федеральным государственным стандартом подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Данная дисциплина предполагает изучение студентами истории государственного управления на конкретных исторических отрезках, знание основных тенденций в развитии отечественной государственности

Учебные задачи дисциплины:

– дать комплексное представление о возникновении и развитии государственного управления в России, важнейших государственных органах, их месте в структуре государственного механизма и роли в его функционировании;

– привить навыки управленческого мышления;

– показать значение фундаментальных понятий и принципов государственного управления, необходимость их использования в современной практике управления.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и

образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* информационно-методическая

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «История государственного управления», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.28 Социология управления

Цели и задачи дисциплины:

добиться всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности управленческих отношений как определяющего фактора эффективности работы управленцев всех уровней: государственного, регионального, муниципального, отраслевого и организационного; овладение знаниями теории, методологии управления, как специфического вида человеческой деятельности; устранение и предотвращение социальных конфликтов и противоречий; использовать знания о социальных эффектах.

Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Социология управления», включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая;
- * информационно-методическая;
- * коммуникативная;
- * организационно-регулирующая;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Социология управления», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

* способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

* владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

* владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

* владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

* способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Форма контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.29 «Государственное регулирование экономики»

Цели и задачи дисциплины:

формирование у студентов научных знаний, касающихся роли и места государства в экономическом развитии страны и выявления тех тенденций, которые будут определять его место в обществе XXI в.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая;
- * информационно-методическая;
- * проектная.
- * организационно-регулирующая
- * исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Государственное регулирование экономики», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

* способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

* владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

* умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

* владением навыками количественного и качественного анализа при оценке экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

* способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

* умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

* способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.30 Физическая культура и спорт

Цели и задачи дисциплины:

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и

образовательные организации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Физическая культура», должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

* способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

* способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

* способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту (Б1.Б.ДВ.01.01 Аэробика)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (аэробика)» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к элективному курсу программы.

Дисциплина реализуется кафедрой физической культуры.

1. Цели освоения дисциплины

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины

- формирование понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;
- формирование знаний о теоретических и практических основах физической культуры и ведения здорового образа жизни;
- формирование мотивационного отношения к физической культуре,

ведение здорового образа жизни, физического самовоспитания и самосовершенствования, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- формирование системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей физической и профессионально-прикладной физической подготовки студентов, определяющей их психофизическую готовность к будущей профессиональной деятельности;

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных (ОК):

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

Общепрофессиональных (ОПК)

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения студент должен:

Знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Владеть:

- умением повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- умением организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- умением реализации способов формирования здорового образа жизни.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины **328 ч.** Промежуточный контроль - зачет

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

**Б1.Б.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту
(Б1.Б.ДВ.01.02 Силовое троеборье)**

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (силовое троеборье)» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к элективному курсу программы.

Дисциплина реализуется кафедрой физической культуры.

1. Цели освоения дисциплины

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины

- формирование понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;
- формирование знаний о теоретических и практических основах физической культуры и ведения здорового образа жизни;
- формирование мотивационного отношения к физической культуре, ведение здорового образа жизни, физического самовоспитания и самосовершенствования, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- формирование системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей физической и профессионально-прикладной физической подготовки студентов, определяющей их психофизическую готовность к будущей профессиональной деятельности;

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на

обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных (ОК):

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

Общепрофессиональных (ОПК)

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения студент должен:

Знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Владеть:

- умением повышения работоспособности, сохранения и укрепления

здоровья;

- умением организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- умением реализации способов формирования здорового образа жизни.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины **328 ч.** Промежуточный контроль – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту (Б1.Б.ДВ.01.03 Плавание)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (плавание)» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к элективному курсу программы.

Дисциплина реализуется кафедрой физической культуры.

1. Цели освоения дисциплины

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины

- формирование понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;
- формирование знаний о теоретических и практических основах физической культуры и ведения здорового образа жизни;
- формирование мотивационного отношения к физической культуре, ведение здорового образа жизни, физического самовоспитания и самосовершенствования, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- формирование системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей физической и профессионально-прикладной физической подготовки студентов, определяющей их психофизическую

готовность к будущей профессиональной деятельности;

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных (ОК):

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

Общепрофессиональных (ОПК)

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения студент должен:

Знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Владеть:

- умением повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- умением организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- умением реализации способов формирования здорового образа жизни.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины **328 ч.** Промежуточный контроль – зачет

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту (Б1.Б.ДВ.01.04 Настольный теннис)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (настольный теннис)» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к элективному курсу программы.

Дисциплина реализуется кафедрой физической культуры.

1. Цели освоения дисциплины

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины

- формирование понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;
- формирование знаний о теоретических и практических основах физической культуры и ведения здорового образа жизни;
- формирование мотивационного отношения к физической культуре, ведение здорового образа жизни, физического самовоспитания и самосовершенствования, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- формирование системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей физической и профессионально-прикладной физической подготовки студентов, определяющей их психофизическую готовность к будущей профессиональной деятельности;

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных (ОК):

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

Общепрофессиональных (ОПК)

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения студент должен:

Знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Владеть:

- умением повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- умением организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- умением реализации способов формирования здорового образа жизни.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины **328 ч.** Промежуточный контроль - зачет

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной сфере

Цели и задачи дисциплины:

освоение практических основ иноязычного общения в рамках направления своей специализации, изучение основных норм фонетики, грамматики и лексики во всех видах речевой деятельности

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- коммуникативная

Студент, освоивший дисциплину «иностранный язык в профессиональной сфере», должен обладать следующими компетенциями

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет/ экзамен

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.02 Теория организации

Цели и задачи дисциплины:

сформировать у студентов системный подход и концептуальное представление о проектировании и функционировании организаций в современных условиях; анализ проблем, связанных с изучением закономерностей функционирования организаций; исследование статики и динамики организационных систем; развитие у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры; обоснование исторических предпосылок организационной науки с учетом развития организационно-управленческой мысли.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и

образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая;
- * коммуникативная;
- * проектная;
- * организационно-регулирующая;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Теория организации», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

* способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

* владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

* способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

* способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

* способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК - 18).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.03 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» предназначена для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление». Целью освоения дисциплины является как изучение вопросов формирования математических моделей в экономике и менеджменте, так и освоение навыков практического использования таких моделей и соответствующих методов.

Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- организационно-регулирующая.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

* владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния

различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

* умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

* владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

* умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

* умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.04 Исследование социально-экономических и политических процессов

Цели освоения дисциплины:

- описать закономерности социально-экономических и политических процессов, происходящие в российском обществе и в мире;
- сформировать научное представление об основных социально-экономических и политических закономерностях развития общества;
- охарактеризовать наиболее значимые методологические подходы к исследованию социально-экономических и политических процессов;
- познакомить студентов с основами количественных и качественных методов сбора информации о социально-экономических и политических процессах;

- обучить методам сбора необходимых эмпирических данных, с дальнейшим их анализом и подготовкой информационного обзора и/или аналитический отчета;

- сформировать способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.

Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * информационно-методическая;
- * коммуникативная;
- * проектная
- * исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину, должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Форма промежуточного контроля - экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.05 Корпоративная социальная ответственность.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - овладение современными концепциями управления организацией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности .

Задачи дисциплины:

* усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности государственных и частных компаний, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;

* овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;

* приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций,

административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая;
- * проектная;
- * исполнительно-распорядительная;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Корпоративная социальная ответственность», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

* способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

* умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

* способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных(муниципальных) программ (ПК-12);

* способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

* умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма контроля

Промежуточный контроль – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.06. Управление общественными отношениями и PR

Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения курса «Управление общественными отношениями и PR» является формирование представлений о структуре и системе общественных отношений в разных отраслях менеджмента, развитие у студента навыка подготовки проекта создания и функционирования службы по связям с общественностью в организации или учреждении любого профиля, умения использовать информацию для осуществления управления.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты

гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

К видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * коммуникативная;
- * исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Управление общественными отношениями и PR», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

* способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

* способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

* способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

* владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

* владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, на объектах профессиональной деятельности, с учётом её видов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.07. Муниципальное управление

Цели и задачи дисциплины:

Обеспечить глубокое и всестороннее понимание студентами природы и сущности местного самоуправления; формирование знаний о существующем историческом опыте и моделях местного самоуправления; добиться системного представления о порядке формирования, функциях и других правовых основах деятельности органов муниципальной власти; обеспечить представление о специфике управления различными типами сферами муниципальных образований; овладение навыками использования

существующих аналитических инструментов для исследования внешней и внутренней среды муниципальных образований, оценки качества муниципальных услуг.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

К видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * информационно-методическая;
- * проектная;
- * исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Муниципальное управление», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

* способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

* умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные

должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

* способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

* владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, на объектах профессиональной деятельности, с учётом её видов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Форма контроля

Промежуточный контроль – зачет, экзамен, курсовая работа.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.08 Государственные и муниципальные финансы

Цели и задачи дисциплины:

формирование комплексной базы теоретических знаний, практических навыков в области теории государственных и муниципальных финансов касающиеся формирования доходов и расходов бюджетов различных уровней, в сфере бюджетного планирования и управления финансами, овладение системой межбюджетных отношений и финансового контроля, развитие навыков анализа финансовых показателей, характеризующих деятельность бюджетов и государственных внебюджетных фондов.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленной на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Государственные и муниципальные финансы», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

- * способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- * владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- * умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений, по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- * способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области государственных и муниципальных финансов, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.09. Стратегический менеджмент

Цели и задачи дисциплины:

формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления объектами государственного и муниципального управления; изучение студентами и слушателями основных концепций стратегического менеджмента; приобретение ими практических навыков стратегического анализа, которые могут быть использованы в их последующей работе; формирование у студентов нового экономического мышления и подготовка к профессиональной деятельности в рыночных условиях хозяйствования

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * проектная;
- * исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Стратегический менеджмент», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

* способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

* способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

* способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на современное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

* умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-25);

* способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма контроля

Промежуточный контроль – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть.

Б1.В.10 Территориальное общественное самоуправление

Цели и задачи дисциплины:

сформировать у студентов представления о функционировании территориального общественного самоуправления (ТОС); дать знания об объектах, субъектах и методах территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления РФ; определить место и роль ТОС в местном самоуправлении; ознакомиться с правовыми и экономическими основами функционирования ТОС; выработать навыки применения теоретических знаний к решению практических задач в сфере муниципального управления.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * проектная деятельность;
- * организационно-управленческая деятельность;
- * исполнительно-распорядительная деятельность.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Территориальное общественное самоуправление», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть.

Б1.В.11 Региональное управление и территориальное планирование

Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» - сформировать у студентов научное представления о региональном управлении и территориальном планировании, дать студентам понимание о механизмах функционирования и управления экономикой территории.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные

власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* проектная деятельность;

* исполнительно-распорядительная деятельность.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Региональное управление и территориальное планирование», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть.

Б1.В.12 Информационные технологии в управлении

Цели и задачи дисциплины:

формирование целостного представления об информационных технологиях и системах, применяемых в сфере государственного и муниципального управления; изучение компонентов и принципов использования информационных технологий при решении управленческих задач; формирование умений и навыков работы с пакетом офисных программ; формирование умений и навыков работы в компьютерных сетях; ознакомление с тенденциями развития информационных технологий.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- информационно-методическая;
- исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Информационные технологии в управлении», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать свойства управленческой информации; основные средства сбора, хранения и обработки информации, используемой в управлении; иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; проблемы информационной безопасности компьютерных систем и методы защиты информации; направления информатизации государственного и муниципального управления;

уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного управленческого решения;

владеть навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией; основами сетевых технологий; навыками

использования системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет, экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть.

Б1.В.13 Теория управления

Цели и задачи дисциплины:

добиться всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности управленческих отношений как определяющего фактора эффективности работы управленцев всех уровней: государственного, регионального, муниципального, отраслевого и организационного; овладение

знаниями теории, методологии управления, как специфического вида человеческой деятельности; формирование практических навыков у студента продуктивного типа организационного поведения и созданию оптимальной организационной культуры.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая;
- * коммуникативная;
- * проектная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Теория управления», должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

* способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

* владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

* способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

* способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Форма контроля

Промежуточный контроль – зачет, экзамен, курсовая работа.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.14 Основы государственного и муниципального управления

Цели и задачи дисциплины:

формирование у студентов систематизированных представлений о теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации и за рубежом, в углубленном изучении сущности, содержания государственного и муниципального управления, его субъектов и объектов, видов, форм и особенностей, функций, методов и технологии властно-управленческого воздействия.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные

власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * информационно-методическая деятельность;
- * проектная;
- * исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Основы государственного и муниципального управления», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕ, 288 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет, экзамен, курсовая работа.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.15 Государственная и муниципальная служба

Цели и задачи дисциплины:

развитие у студентов способности и готовности к государственной и муниципальной службе, формирование практических навыков служебной деятельности в органах местного самоуправления, государственной власти, государственных и муниципальных учреждениях и организациях.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая
- * информационно-методическая деятельность;
- * исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Государственная и муниципальная служба», должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

* владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.

Форма контроля

Промежуточный контроль – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть.

Б1.В.16 Налоговая система

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов

Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* организационно-управленческая ;

* организационно-регулирующая деятельность;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Налоговая система», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.17 Управление человеческими ресурсами

Цели и задачи дисциплины:

Целями и задачами освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются формирование у студентов комплексного представления об эволюции и современных тенденциях управления человеческими ресурсами;

формирование знаний и умений в области использования, развития человеческих ресурсов в организации и применению прогрессивных технологий управления человеческими ресурсами в современных организациях.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая;
- * коммуникативная;

* проектная;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Управление человеческими ресурсами», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

* способностью находить организационно- управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

* способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

* владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

* способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

* способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.18 Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении

Цели и задачи дисциплины:

усвоение студентами знаний, дающих возможность ориентироваться в экономических процессах и прогнозировать социально-экономическое положение на государственном уровне и уровне муниципальных

образований на основе прогнозов и программно-целевых методов планирования; формирование навыков в решении практических задач.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая;
- * информационно-методическая;
- * исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями и профессиональными компетенциями:

* способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

* умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные

инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

* способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

* владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.19 Принятие и исполнение государственных решений

Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» - дать обучающимся знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Дисциплина направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия государственных решений

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических,

некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая;
- * информационно-методическая;
- * организационно-регулирующая;
- * исполнительно-распорядительная;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Принятие и исполнение государственных решений», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными:

* способностью находить организационно- управленческие решения, оценивать результаты и последствия управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

* умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

* умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

* умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

* умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1

Б1.В.ДВ.01.01. Введение в профессию

Цели и задачи дисциплины:

добиться понимания студентами природы и сущности государственного и муниципального управления; формирование представлений о системе органов государственной власти и местного

самоуправления и их взаимодействия; создать представление о сущности, правовых и этических основах государственной и муниципальной службы; формирование у студента основ знаний о формах и методах самоорганизации труда государственного и муниципального служащего на базе самообразования.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

К видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * коммуникативная;
- * вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Введение в профессию», должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- * способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- * способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- * владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, на объектах профессиональной деятельности, с учётом её видов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть.

Б1.В.ДВ.01. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1

Б1.В.ДВ.01.02 Социальные основы муниципального управления

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины «Социальные основы муниципального управления» являются:

– формирование у студентов целостного представления о социальной политике как составной части внутренней политики государства, воплощенной в его социальных программах и практике;

– формирование у студентов целостного представления о муниципальной социальной политике, как системе мер, воздействующих на демографическую ситуацию, занятость населения, уровень и качество жизни населения, его доходы и структуру потребления материальных и духовных благ, социальное обслуживание населения, на деятельность отраслей социальной сферы, а также обеспечивающих целевую благотворительную помощь социально уязвимым и малоимущим слоям населения.

Основные задачи учебной дисциплины:

– дать студенту, будущему менеджеру муниципального управления, глубокие и систематизированные знания о социальной политике государства и ее реализации на муниципальном уровне;

– ознакомить с системой социальной защиты населения;

– ознакомить студентов с решением социальных проблем в городе;

– сформировать навыки самостоятельного анализа реализации муниципальных социальных программ.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- проектная;
- исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Социальные основы социального обеспечения», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

-владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

-способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ДВ.01. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1

Б1.В.ДВ.01.03. Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности

Цели освоения дисциплины «Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности»:

– познакомить студентов с основами организации трудовой деятельности;

– способствовать формированию готовности у лиц с ограниченными возможностями здоровья к взаимодействию с трудовым коллективом, подготовка к прохождению производственной практики.

– способствовать ориентации студентов в основных вопросах организации трудовой деятельности;

– способствовать осмыслению студентами своих будущих профессиональных обязанностей.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления,

государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * коммуникативная деятельность;
- * вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Требования к результатам освоения дисциплины. Студент, освоивший дисциплину «Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности», должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- * способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- * способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- * владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17).

Общая трудоемкость дисциплины «Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности» составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ДВ.02. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2

Б1.В.ДВ.02.01 «Теория и практика электронного правительства»

Цели и задачи дисциплины:

сформировать у студентов системное представление о государственном управлении в условиях информационного общества, о современных тенденциях в области применения информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти и местного самоуправления.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных

организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * коммуникативная;

- * вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Теория и практика электронного правительства», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- * способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- * способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- * владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- * умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- * способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы (ПК-16).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ДВ.02. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2

Б1.В.ДВ.02.02 «Государственное регулирование рынка труда и занятости»

Цели и задачи дисциплины:

предоставить студентам в сжатой и доступной форме системы знаний по теории занятости населения, рынка труда и методологических подходов по использованию теоретических основ в государственной политике регулирования рынка труда и занятости.

дать слушателям необходимые представления и практические навыки по различным аспектам реализации государственного регулирования рынка труда и занятости экономическими, правовыми, административно-организационными методами.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* организационно-управленческая;

- * информационно-методическая;
- * исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Государственное регулирование рынка труда и занятости», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

* умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

* владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

* умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма контроля

Промежуточный контроль – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть.

Б1.В.ДВ.03. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3

Б1.В.ДВ.03.01 Управление социальными системами в муниципальном образовании

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины «Управление социальными системами в муниципальном образовании» являются:

– формирование у студентов целостного представления о социальной политике как составной части внутренней политики государства, воплощенной в его социальных программах и практике;

– формирование у студентов целостного представления о муниципальной социальной политике, как системе мер, воздействующих на демографическую ситуацию, занятость населения, уровень и качество жизни

населения, его доходы и структуру потребления материальных и духовных благ, социальное обслуживание населения, на деятельность отраслей социальной сферы, а также обеспечивающих целевую благотворительную помощь социально уязвимым и малоимущим слоям населения.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать студенту, будущему менеджеру муниципального управления, глубокие и систематизированные знания о социальной политике государства и ее реализации на муниципальном уровне;
- ознакомить с системой социальной защиты населения;
- ознакомить студентов с решением социальных проблем в городе;
- сформировать навыки самостоятельного анализа реализации муниципальных социальных программ.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- проектная;
- исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Управление социальными системами в муниципальном образовании», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

-владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

-способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть.

Б1.В.ДВ.03. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3

Б1.В.ДВ.03.02 «Организационное проектирование в государственном и муниципальном управлении»

Цели и задачи дисциплины:

Рабочая программа по дисциплине «Организационное проектирование в государственном и муниципальном управлении» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью дисциплины «Организационное проектирование в государственном и муниципальном управлении» является подготовка студентов к:

-управленческой деятельности при решении задач и проблем, возникающих при проектировании организации; организации совместного взаимодействия и координации действий органов государственного и муниципального управления;

-информационно-аналитической деятельности при разработке предложений по совершенствованию организационной структуры, организационной культуры, повышению эффективности использования организационно-экономического потенциала предприятий и учреждений в системе государственного и муниципального управления;

-расчетно-экономической деятельности при оценке показателей результативности и эффективности организации, при составлении планов развития организации, при оценке социальных и экономических условий функционирования организации;

-проектной деятельности при разработке стратегии развития организаций, программ осуществления организационных изменений;

-исполнительской деятельности при планировании организационных мероприятий.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- комплексное изучение стратегических факторов планирования и проектирования организаций, теоретическое осмысление сущности, функций и методов инновационного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды;

- формирование фундаментальных представлений о сущности, структуре и методах планирования и проектирования в органах государственного и муниципального управления;

- изучение практических методов планирования, обеспечивающих высокую экономическую и социальную эффективность государственного и муниципального управления организациями и предприятиями;

- овладение методологией реализации важнейших элементов стратегического управления и обеспечения разработки стратегии - видение, миссия, цели, стратегический анализ, стратегическое планирование, организация и проведение стратегических изменений, мотивации и стратегического контроля;

- изучение инструментов и методов стратегического анализа и оценки управленческой ситуации в организации и адекватного поведения организаций в российских условиях выстраивания конкурентной стратегии и партнерства;

- освоить категории и практические возможности стратегического управления для повышения социальной и экономической эффективности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, а также на уровне организаций, предприятий и корпораций;

- приобрести навыки стратегического анализа управленческого потенциала субъектов хозяйствования, органов государственного и муниципального управления, выявления новых, ранее неизвестных и скрытых возможностей и угроз для стабильного функционирования и успешного развития в будущем.

- Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций,

административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- проектная;
- исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Организационное проектирование в государственном и муниципальном управлении», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

-способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.04. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4

Б1.В.ДВ.04.01 Управление системами жизнеобеспечения муниципального образования

Цели и задачи дисциплины:

сформировать у студентов представления о системах жизнеобеспечения муниципального, изучить механизмы управления в системах жизнеобеспечения муниципального образования, сформировать навыки самостоятельного анализа основных подсистем градообразующей сферы муниципального образования, исследовать формы обратной связи, или информации о текущем состоянии объекта управления и реакции на управленческое воздействие в системах жизнеобеспечения населения, охарактеризовать роль органов государственной власти и местного самоуправления в эффективном управлении системами жизнеобеспечения населения.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* проектная деятельность;

* исполнительно-распорядительная деятельность.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Управление системами жизнеобеспечения муниципального образования», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ДВ.04. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4

Б1.В.ДВ.04.02 «Информационное обеспечение муниципального управления»

Цели и задачи дисциплины:

сформировать у студентов системное представление о государственном управлении в условиях информационного общества, о современных тенденциях в области применения информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти и местного самоуправления.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * вспомогательно-технологическая;
- * исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Информационное обеспечение муниципального управления», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

* умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

* способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы (ПК-16);

* владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.05. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5

Б1.В.ДВ.05.01 Маркетинг территорий

Цель и задачи освоения дисциплины

Маркетинг территорий – управленческая дисциплина, изучающая закономерности развития территорий в условиях рынка. Маркетинг территорий является инструментом для решения таких разнообразных и функционально не связанных (но весьма значимых для территорий) проблем, как привлечение инвестиций, формирование имиджа региона, успешное проведение политических кампаний, управление развитием региона, повышение эффективности туризма, торговли недвижимостью и др.

Маркетинг территорий — это маркетинг в интересах территории, ее внутренних, а также внешних субъектов, во внимании которых заинтересована территория.

Основная цель изучения дисциплины: дать такой объем знаний и практических навыков, который позволит им учитывать влияние маркетинга на принятие управленческих решений и осуществлять эффективное управление маркетингом в соответствии с современными международными требованиями к данному виду деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

— приобретение системного представления о необходимости знаний о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга;

— формирование представления об активных методах воздействия на рынок;

— изучение приемов и методов маркетинговой ориентации в организации производства и других сфер деятельности;

— приобретение навыков обоснования управленческих решений и применения своих знаний к конкретной экономической ситуации;

— формирование четкого представления о маркетинге как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций,

административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая;
- * коммуникативная;
- * проектная
- * исполнительно-распорядительная деятельность.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Маркетинг территорий», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

* умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.05. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5

Б1.В.ДВ.05.02 Маркетинговые исследования

Цель и задачи освоения дисциплины

Маркетинговые исследования – управленческая дисциплина, изучающая закономерности развития территорий в условиях рынка. Маркетинговые исследования являются инструментом для решения таких разнообразных и функционально не связанных (но весьма значимых для территорий) проблем, как привлечение инвестиций, формирование имиджа региона, успешное проведение политических кампаний, управление развитием региона, повышение эффективности туризма, торговли недвижимостью и др.

Основная цель изучения дисциплины: дать такой объем знаний и практических навыков, который позволит им учитывать влияние маркетинга на принятие управленческих решений и осуществлять эффективное управление маркетингом в соответствии с современными международными требованиями к данному виду деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение системного представления о необходимости знаний о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга;
- формирование представления об активных методах воздействия на рынок;
- изучение приемов и методов маркетинговой ориентации в организации производства и других сфер деятельности;
- приобретение навыков обоснования управленческих решений и применения своих знаний к конкретной экономической ситуации;
- формирование четкого представления о маркетинге как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления.

Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих дисциплину «Маркетинговые исследования», включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации.

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * информационно-методическая;
- * коммуникативная;
- * проектная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Маркетинговые исследования», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.06. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6

Б1.В.ДВ.06.01 «Инновационные технологии государственного и муниципального управления»

Цели и задачи дисциплины:

формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и управления процессом создания, освоения и коммерциализации новшеств в различных отраслях экономики; изучение основных закономерностей развития инновационной деятельности и инновационных подходов к государственному и муниципальному управлению; формирование комплекса теоретико-методологических и прикладных основ эффективного управления инновационными процессами в современных условиях в организациях государственного и муниципального управления; разработка практических навыков работы с новейшими методиками и инструментами управления нововведениями.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая;
- * проектная;
- * исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Инновационные технологии государственного и муниципального управления», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- * способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- * способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- * способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- * способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.06. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6

Б1.В.ДВ.06.02 Бизнес-планирование

Цели и задачи дисциплины:

- * формирование у студентов на основе изучения теоретических и методических основ бизнес-планирования, представления о бизнес-плане как универсальном средстве обоснования и предварительного условия инвестиций в развитие бизнеса, как инструменте моделирования бизнес-процессов, планирования и практической реализации развития бизнеса

- * освоение студентами практических элементов механизма бизнес-планирования, предусматривающих изучение сущности, этапов и методов бизнес-планирования, и способность разрабатывать

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* организационно-управленческая.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Бизнес-планирование», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

* способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

* способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7

Б1.В.ДВ.07.01 «Муниципальное право»

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Муниципальное право» – формирование и закрепление у обучающихся системы базовых знаний по правовым основам организации и функционирования местного самоуправления в Российской Федерации, умений, навыков и компетенций, необходимых для самостоятельного применения законодательства о местном самоуправлении.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* организационно-регулирующая

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Муниципальное право», должен обладать следующими общекультурными компетенциями, общепрофессиональными и профессиональными:

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы (ПК-20).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7

Б1.В.ДВ.07.02 «Управление региональной и муниципальной транспортной системой»

Цель дисциплины

Целью дисциплины является «Управление региональной и муниципальной транспортной системой» изучение теоретических аспектов функционирования городского и регионального транспортного комплекса и получение практических навыков управления региональной и муниципальной транспортной системой с учетом взаимодействия различных видов транспорта и особенностей региона.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления,

государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая;
- * организационно-регулирующая;
- * исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Управление региональной и муниципальной транспортной системой», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ДВ.08. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8

Б1.В.ДВ.08.01 Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе» - овладение студентами основными знаниями о причинах, сущности и типологии конфликтов и конфликтных ситуациях в органах власти, а также формирование навыков управления ими.

Задачи дисциплины:

– дать студентам представление о сущности и источниках конфликта в органах власти;

– познакомить с технологиями управления конфликтов.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

* организационно-управленческая;

* коммуникативная;

* исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе», должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

* способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

* владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе

знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

* способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

* умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть.

Б1.В.ДВ.08. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8

Б1.В.ДВ.08.02 Управление государственным и муниципальным имуществом

Цели и задачи дисциплины:

овладение студентами знаний и умений по управлению государственной и муниципальной собственностью с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения); формирование практических навыков у студента по эффективному использованию производственного потенциала государственной и муниципальной собственности в условиях рыночной экономики.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических,

коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* организационно-управленческая;

* организационно-регулирующая деятельность.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Управление государственной и муниципальной собственностью», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть.

Б1.В.ДВ.09. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9

Б1.В.ДВ.09.01 «Управление государственными и муниципальными закупками»

Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины:

- сформировать у студентов специальные знания и навыки для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины:

– Познакомить с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

– Обучить основам управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок.

– Сформировать профессиональные компетенции государственными и муниципальными закупками.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* организационно-управленческая;

* проектная;

* организационно-регулирующая.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Управление государственными и муниципальными закупками», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.09. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9

Б1.В.ДВ.09.02 Управление государственной собственностью

Цели и задачи дисциплины:

овладение студентами знаний и умений по управлению государственной собственностью с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения); формирование практических навыков у студента по эффективному использованию потенциала государственной собственности в условиях рыночной экономики.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* организационно-управленческая;

* организационно-регулирующая деятельность.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Управление государственной собственностью», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.10. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10

Б1.В.ДВ.10.01 Экология города

Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Экология города» является формирование у студентов ценностных ориентаций о приоритете

рационального потребления природно-ресурсного потенциала урбанизированных территорий, сохранения и поддержания экологического качества городской среды, реализуемых в поведении и деятельности, направленных на сохранение окружающей природной среды.

Задачи:

– развитие интеллектуальных и психологических черт личности, готовой воспринимать экологические проблемы своего города, как собственные и способной действовать в направлении их решения;

– выработка умения выявлять экологические проблемы своего населенного пункта и способы их решения, применять полученные знания в профессиональной и повседневной жизни;

– понимание необходимости сохранения природных комплексов, как основы устойчивого развития городской территории и обеспечения благоприятных условий проживания человека

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- проектная;

- организационно-регулирующая.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Экология города», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК 2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. (ОПК 3);

– умением определять приоритеты в профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); .

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.10. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10

Б1.В.ДВ.10.02 «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»

Цели и задачи дисциплины:

формирование целостного представления о цифровых технологиях и системах, применяемых в сфере государственного и муниципального управления; изучение компонентов и принципов использования цифровых технологий при решении управленческих задач; формирование умений и навыков работы с пакетом офисных программ; формирование умений и

навыков работы в компьютерных сетях; ознакомление с тенденциями развития цифровых технологий.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- организационно-регулирующая.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК 2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. (ОПК 3);

– умением определять приоритеты в профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); .

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.11. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11.

Б1.В.ДВ.11.01 «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении»

Цель и задачи освоения дисциплины - изучение теоретических основ коммуникации в государственных и муниципальных органах, учреждениях и предприятиях, повышение уровня коммуникативной культуры, изучение общих закономерностей, стратегий и форм коммуникаций, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; освоение навыков правильного общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения коммуникации в государственных и муниципальных органах, учреждениях и предприятиях, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и

муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* коммуникативная;

* исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины. Студент, освоивший дисциплину «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении», должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.11. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11.

Б1.В.ДВ.11.02 «Управление региональной экономикой»

Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины - сформировать у студентов научное представление о региональной экономике и управлению ею, дать студентам понимание о механизмах функционирования и управления региональной экономикой территории.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая деятельность;
- * информационно-методическая;
- * проектная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Управление региональной экономикой», должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма контроля

Промежуточный контроль – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ДВ.12. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12

Б1.В.ДВ.12.01 Управление проектами в государственном и муниципальном управлении

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении» состоит в изучении современных подходов к управлению проектами, формирование навыков проект-менеджмента в условиях динамично меняющейся внутренней и внешней среды организации.

Задачи курса «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении»:

* изучение теоретических и методологических основ управления проектами;

* детальное рассмотрение основных этапов управления проектами;

* формирование навыков обоснования (планирования, организации, контроля, оценки экономической и социальной эффективности) инвестиционных проектов;

* ознакомление с отечественной практикой, проблемами и перспективами управления проектами в различных отраслях экономики;

* анализ зарубежного опыта управления проектами и возможностей его использования российскими предприятиями.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* организационно-управленческая;

* проектная;

* исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении», должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

* способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

* способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных(муниципальных) программ (ПК-12);

* способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных

результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

* способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.12. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12

Б1.В.ДВ.12.02 Управление муниципальным хозяйством

Цели и задачи дисциплины:

рассмотреть вопросы управления муниципальным хозяйством, изучить теоретические основы и организацию системы управления комплексом муниципального хозяйства, сформировать навыки самостоятельного анализа основных систем градообразующей сферы муниципального образования, охарактеризовать роль органов государственной власти и местного самоуправления в эффективном управлении муниципальным хозяйством.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления,

государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* проектная деятельность;

* исполнительно-распорядительная деятельность.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Управление муниципальным хозяйством», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В Вариативная часть

Б1.В.ДВ.13. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13

Б1.В.ДВ.13.01 Этика государственной и муниципальной службы

Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления об основных понятиях данной дисциплины:

научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы, проблемы современной социальной этики, понятие административной этики, основы политической

этики, этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики, этика государственного и муниципального

управления как регулятор взаимоотношения власти и населения, этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества, этика и культура служебных отношений, служебная этика руководителя, культура поведения и деловой этикет в государственной службе

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

* коммуникативная;

* вспомогательно-технологическая.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Этика государственной и муниципальной службы», должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

* способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

* владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

* способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Б1. Дисциплины (модули)

Б1.В. Вариативная часть

Б1.В.ДВ.13. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13

Б1.В.ДВ.13.02 Основы налогообложения в Российской Федерации

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные

власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, относятся:

- * организационно-управленческая ;
- * организационно-регулирующая деятельность;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Студент, освоивший дисциплину «Основы налогообложения в Российской Федера», должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

ФТД. Факультативы

ФТД.В. Вариативная часть

ФТД.В.01 Инфокоммуникационные технологии обучения

Цели и задачи дисциплины:

Формирование у студентов системы знаний об инфокоммуникационных технологиях (ИКТ), об особенностях образовательного процесса, об основных нормативно-правовых документах, регулирующих деятельность образовательных учреждений.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации

Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Инфокоммуникационные технологии обучения» имеет индекс ФТД.В.01, относится к факультативным дисциплинам ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, вид промежуточной аттестации – зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина «Инфокоммуникационные технологии обучения» направлена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

ФТД. Факультативы

ФТД.В. Вариативная часть

ФТД.В.02 Основы предпринимательства

Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательства» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических

навыков в области организации и управления предприятий малого и среднего бизнеса.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

дать теоретические основы и сформировать представления о роли малого предпринимательства в экономике страны, об особенностях организации и управления предприятиями малого и среднего бизнеса;

приобрести теоретические знания и практические навыки формирования и выбора бизнес-идеи на основе анализа конкурентной среды и потребительского спроса;

бизнес-моделирования и бизнес-планирования; изучить преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм малых предприятий и особенности их регистрации;

сформировать практические навыки разработки и реализации плана мероприятий по созданию предприятий малого бизнеса.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

проектная;

организационно-регулирующая.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы предпринимательства» имеет индекс ФТД.В.02, относится к факультативным дисциплинам ООП бакалавриата по

направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, вид промежуточной аттестации – зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина «Основы предпринимательства» направлена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

ФТД. Факультативы

ФТД.В. Вариативная часть

ФТД.В.03 Правовые основы противодействия коррупции

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования противодействия коррупционным проявлениям в различных сферах деятельности; подготовка обучающихся к неприятию коррупционного поведения с последующим практическим применением полученных знаний в профессиональной сфере по противодействию коррупции и коррупционным рискам, обеспечению законности и правопорядка; воспитание уважения к антикоррупционному законодательству, формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, антикоррупционного стандарта поведения, нетерпимого отношения к любому проявлению коррупции.

Задачи дисциплины:

- детально изучить международное и отечественное антикоррупционное законодательство, основные правовые категории и понятия в сфере противодействия коррупции;

- сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;

- сформировать представление о механизме взаимодействия личности, общества и государства по созданию нетерпимого отношения к коррупции и коррупционным проявлениям;

- раскрыть условия и причины возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления в современных условиях;

- получить умения выявлять на практике признаки совершения коррупционных правонарушений, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

Область профессиональной деятельности, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-регулирующая.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» имеет индекс ФТД.В.03, относится к факультативным дисциплинам ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, вид промежуточной аттестации – зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» направлена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы (ПК-20).