

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»**



Утверждаю

Ректор

Тимирязова А.В. **Тимирязова А.В.**

31 августа 2017 г.

протокол Ученого совета №7

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация (степень)

Бакалавр

Казань 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»

1.2 Нормативные документы для разработки ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки

1.3. Общая характеристика ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

1.4 Требования к поступающему

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент». Матрица компетенций.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

- Учебный план и календарный график.

- Аннотации рабочих программы учебных дисциплин.

- Программы учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО.

- Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников КИУ (ИЭУП).

8. Список разработчиков ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Финансовый менеджмент»

Основная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Финансовый менеджмент» (далее – ООП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее КИУ (ИЭУП)) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) – бакалавр) и профилю подготовки «Финансовый менеджмент», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основными пользователями образовательной программы являются:

- Профессорско-преподавательские коллектив КИУ (ИЭУП), ответственный за реализацию основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

- Обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данному направлению подготовки, а также абитуриенты Университета.

- Ректор КИУ (ИЭУП), проректоры, иные должностные лица, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;

- Государственные экзаменационные комиссии, осуществляющие оценку качества подготовки выпускников;

- Объединения специалистов и работодателей, саморегулируемые организации в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- Органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;

- Уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования;

- Уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего образования.

В настоящей программе используются следующие сокращения: ВО – высшее образование; ООП – основная образовательная программа; ОК – общекультурные компетенции; ПК – профессиональные компетенции; УЦ ООП – учебный цикл основной образовательной программы; ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

В настоящей программе используются следующие термины:

– **вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

– **зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

– **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

– **модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

– **направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

– **объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

– **область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

– **основная образовательная программа бакалавриата (бакалаврская программа)** – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, оценочные средства, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

– **профиль** – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

– **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

– **учебный цикл** – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав КИУ (ИЭУП);
- Нормативные документы КИУ (ИЭУП).

1.3. Общая характеристика ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и профилю подготовки «Финансовый менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

В процессе обучения по направлению «Менеджмент» должны быть подготовлены бакалавры, обладающие знаниями, навыками и умениями позволяющими осуществлять организационно-управленческий и информационно-аналитический виды профессиональной деятельности в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Цель ООП бакалавриата по направлению 38.03.02. «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент» состоит в способности:

- подготовить бакалавра, обладающего общекультурными компетенциями, позволяющих ему успешно работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- подготовить бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды

проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

Трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») по профилю «Финансовый менеджмент» за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего образования.

1.4. Требования к поступающему

Требования к поступающим определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ и Правилами приема в КИУ (ИЭУП).

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе среднего общего образования производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) производится по результатам вступительных испытаний, проводимых КИУ (ИЭУП) самостоятельно.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

2.1. Область профессиональной деятельности бакалавров включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП ВО:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент»

В результате освоения ООП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- общекультурными:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

- общепрофессиональными:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

- профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или

организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами.

- Учебный план и календарный график.

Последовательность реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент», профилю «Финансовый менеджмент» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарном учебном графике (см. Календарный учебный график).

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах (см. Учебный план).

Величина зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов является единой в рамках учебного плана.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.)

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой по направлению подготовки бакалавриата Менеджмент (см. Учебный план).

- Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профилю «Финансовый менеджмент» (см. Аннотации Рабочих программ).

- Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Основными базами практик студентов являются предприятия, банки, страховые компании, с которыми у вуза оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы - практик студентов обеспечивают возможность прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом ООП направления 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент» (см. Программы практик).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра по профилю «Финансовый менеджмент» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых

связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

ООП ВО по направлению «Менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте КИУ (ИЭУП).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам («ИНФРА-М», znanium.com.) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

С компьютеров читального зала студент имеет доступ к информационным ресурсам:

- Справочно-правовая система Гарант.
- Виртуальный читальный зал и база диссертаций РГБ.

Доступ к электронной информационно-образовательной среде осуществляется через личный кабинет студента в автономной информационной системе IDIS-soft. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее

использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждой дисциплине входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

При отсутствии электронного источника по дисциплине, Университет обеспечивает обучающихся за счет библиотечного фонда. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями средствами Интернет. Проводятся вебинары конференций с другими вузами.

Материально-техническое обеспечение

КИУ (ИЭУП) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (см. Перечень материально-технического обеспечения).

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технических ресурсов включает в себя:

- лекционные аудитории (оснащенные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий;
- кабинеты для занятий иностранными языками (английский и немецкий);
- библиотеку и читальный зал, с рабочими местами для студентов,
- компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Кафедры обеспечены необходимым комплексом учебно-методических пособий и материалов для проведения практических занятий.

Компьютеризация учебного процесса по циклам ООП обеспечивается компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными пакетами прикладных программ.

В настоящее время КИУ (ИЭУП) в полном объеме имеет лицензионное базовое программное обеспечение:

- серверные операционные системы Windows,
- клиентские операционные системы Windows XP;
- офисный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Open Office;
- антивирусные программы.

Для реализации ООП созданы лингафонные кабинеты. Многофункциональный лингафонный центр SANAKO Lab 100 рассчитан на десять посадочных мест, мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М» - десять посадочных мест, программа для ЭВМ ПОЛК «Диалог-nibelung» рассчитана на одиннадцать рабочих мест. Все лингафонные кабинеты оснащены аудио и видео аппаратурой

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре проводятся в спортивном зале и соответствующих спортивных площадках.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется в оборудованном медицинском пункте медицинским работником, имеющим соответствующий сертификат.

В целом материально-техническое обеспечение ООП по профилю «Финансовый менеджмент» соответствует требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению «Менеджмент».

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Условия, созданные в КИУ (ИЭУП) для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, характеризуются следующим образом.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самостоятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов.

Воспитательная работа со студентами Казанского инновационного университета им. В.Г. Тимирязова является важнейшей составной частью деятельности вуза, факультетов и каждого преподавателя. «Каждая личность уникальна» – этот принцип является ключевым. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с текущим планом работы на каждый учебный год, утвержденным начальником управления воспитательной работы и ректором Университета.

Поэтому усилия ректората и всего педагогического коллектива направлены на то, чтобы помимо качественных знаний, создать в Университете все необходимые условия для самореализации студента, создать атмосферу увлеченности, поиска, творческого роста. Для каждого студента вуз должен стать вторым домом, где уютно, где окружают вниманием, заботой и любовью, где всегда поймут, где всегда помогут. Созданная в университете система воспитательной работы и служит этим целям. В отсутствии у студента свободного времени мы видим залог наших успехов и залог спокойствия родителей.

Организацией воспитательной деятельности в КИУ (ИЭУП) занимается целое управление по воспитательной работе. На каждом факультете и в каждом филиале есть заместители деканов по воспитательной работе, на 1-3 курсах – кураторы академических студенческих групп, студенческие советы, совет иностранных студентов, работают центры студенческого творчества (танцевальные коллективы, команды КВН, вокальные, вокально-инструментальные ансамбли, театральные студии, театры мод, СТЭМы), работой которых руководят как специалисты управления, работающие на штатной основе, так и привлеченные педагоги-мастера. За спортивную работу и формирование здорового образа жизни отвечает кафедра физического воспитания, из числа студентов за каждым факультетом закреплен физорг. В университете организована работа спортивных секций по баскетболу, волейболу, настольному теннису, мини футболу. В 2016 году на соревнованиях среди ВУЗов г. Казани студенты стали призерами хоккейной и футбольной Студенческой лиги.

Для студентов организованы не только творческие, научные кружки и спортивные секции. У ребят своя студенческая студия звукозаписи, видеостудия, продюсерский центр «VIVA». Более десяти лет работает социально-психологическая служба, которая не только проводит тренинги, оказывает психологическую поддержку, но и вовлекает молодежь вуза в волонтерскую, благотворительную деятельность, занимается профилактикой социально-негативных явлений в студенческой среде. В головном вузе и всех его филиалах у студентов есть свои органы печатного издания – студенческие многотиражные газеты, работают студенческие радиостанции.

В вузе сложились свои излюбленные студенческие традиции, существуют любимые мероприятия, которые объединяют студенчество. Например, день первокурсника, хэллоуин, новогодний бал маскарад, день студента – Татьянин день, турнир по боулингу и т.д. Ежегодно в мае на стадионе «Динамо» проводится день здоровья КИУ, между сборными командами факультетов. Данное мероприятие - это не только пропаганда ценностей физической культуры и спорта, привлечение к здоровому образу жизни, но и формирование корпоративного духа студенчества КИУ. Соперниками, представляющими и защищающими честь своего факультета, ребята являются лишь на игровой площадке, а вне игры – это студенты одного Университета

Еще одна любимая наша традиция - Фестиваль студенческого творчества «Весенняя капель». Участники фестиваля не только оспаривают право стать лауреатами внутривузовского фестиваля, но и за право получить путевку на межвузовский фестиваль «Студенческая весна». Каждый фестиваль обязательно сопровождается фото и видеосъемкой, приглашаются местное телевидение и пресса с целью популяризации студенческого творчества КИУ в городе, где проводится фестиваль. В зрительном зале присутствуют не только студенты нашего вуза, болельщики из других городов, но и молодежь из других вузов и колледжей. Проведение «Весенней капели» всегда положительно влияет на имидж головного вуза и филиалов, укрепляет его позиции в своем городе и в Республике Татарстан.

Так, студенческий творческий коллектив КИУ входит в тройку лидеров на межвузовском фестивале «Студенческая весна», в 2016 году обладатель 2 места в номинации «Общая программа учебного заведения». Свидетельство тому, что студенты с удовольствием занимаются вокально-инструментальной студии «VIVA» - победители в номинации «Сольное и многоголосное пение», на фестивале «Студенческая весна». Танцевальный коллектив «MixStyle» с 2003 года удерживает пальму первенства на межвузовском фестивале «Студенческая весна». В 2016 году на фестивале «Российская студенческая весна» танцевальный коллектив «MixStyle» стал обладателем гран-при в номинации «Танцевальное направление». Грандиозным триумфом завершился для нас конкурс «Студент года 2015», на котором студентка Университета стала обладателем гран-при в номинации «Студент года». Не менее значимым и результативным было участие в конкурсе «Студент года Российской Федерации», где премию в номинации «Спортсмен года» одержал студент головного вуза. В международном конкурсе «Жемчужина мира 2015» студентка университета стала обладателем титула вице мисс.

Студенчество КИУ является бесспорным лидером молодежной политики Республики Татарстан. Ребята проходят весь тернистый путь общественной работы, являются активными участниками и лидерами молодежных общественных организаций республики «Лига студентов», «Молодая гвардия», движения «Мы...». Казанского совета молодежных организаций, Казанского совета молодых ученых, республиканского правоохранительного движения «ФОРПОСТ» и «МОСПО».

Сохранению преемственности поколений и традиций в вузе способствует система проведения профильных студенческих смен по формированию актива и обновления творческих коллективов на протяжении 20 лет. Ежегодно 2 сентября все первокурсники проходят через систему так называемого кастинга в творческие коллективы, в структурные подразделения Студенческого Совета. Старшекурсники привлекают первокурсников в одно из направлений общественной, спортивной, творческой деятельности, чтобы передать им накопленный за годы учебы творческий опыт. На основе конкуренции отбирают ребят, наиболее ярко

проявивших себя и интерес к внеучебной деятельности. Затем весь студенческий творческий актив КИУ выезжает в лагерь, чтобы лучше познакомиться. Практика показала, что большинство первокурсников, участвовавших в профильной смене, затем становятся активными участниками общественной жизни университета, находят применение своим творческим способностям в рамках Совета студентов.

В качестве стимулирования общественной активности, по итогам учебного года за достижения в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности, проводится награждение студентов и преподавателей, высшей наградой университета – Благодарственной грамотой Ученого Совета и статуэткой «Гордость Университета». Традиционно награждение проходит на балу ректора. Кроме моральных стимулов, существуют и материальные в виде премирования преподавателей, присуждения именных стипендий ректора, стипендий по итогам семестра за достижения студентов в учебной, научной и творческой деятельности.

Таким образом, созданная в университете система воспитательной работы, имеющая четкую организационно-управленческую структуру, соответствующую материально-техническую базу, финансирование, а главное – поддержку и понимание со стороны ректора, не может не иметь положительного эффекта. Благодаря интеграции головного вуза и его филиалов, общими усилиями, мы смогли занять свою достойную нишу на рынке образовательных услуг, формируя положительный имидж студенчества Казанского инновационного университета имени Виталия Гайнулловича Тимирясова (ИЭУП)

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля и её учебному плану.

Они обеспечивают оценку качества у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Кроме преподавателей конкретных дисциплин в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций) и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и рекомендациями ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны Фонды оценочных средств по

дисциплинам, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методических комплексов.

Текущая аттестация студентов по дисциплинам проводится в соответствии с Уставом КИУ (ИЭУП), локальными документами КИУ (ИЭУП) и является обязательной.

Данная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Текущий контроль проводится с целью оценки и закрепления полученных знаний и умений, а также обеспечения механизма формирования количества баллов, необходимых студенту для допуска к зачету/экзамену. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением баллов.

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения, которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Она направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения отдельно взятой дисциплины.

Формы текущего контроля предназначены для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

В Фондах оценочных средств представлены оценочные средства сформированности компетенций предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

В соответствии с ФГОС ВО прохождение итоговых аттестационных испытаний выпускников является завершающим этапом установленного уровня подготовки выпускника экономического факультета КИУ (ИЭУП) по направлению «Менеджмент», профиль подготовки «Финансовый менеджмент».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной в вузе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям

ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации выпускников составляет 9 зачетных единиц или 324 часа.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику КИУ (ИЭУП) присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдаётся диплом государственного образца о высшем образовании.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» состоит из двух компонентов:

- 1) общие требования к подготовке и сдаче итогового экзамена;
- 2) общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы, порядок оформления, требования к содержанию выпускной квалификационной работы, программное обеспечение, необходимое для выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

8. Список разработчиков ООП ВО

Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент

З.В. Кузьмина

Заведующий кафедрой
«Финансового менеджмента»,
д.э.н., профессор

Т.В. Крамин

Заместитель заведующего кафедрой,
старший преподаватель

А.Р. Климанова

*ООП рассмотрена на заседании Ученого совета КИУ (ИЭУП)
Протокол № 7 от 31.08.2017 г.*

Приложение перечень материально-технического обеспечения

**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль
«Финансовый менеджмент»**

	Наименование оборудования	Оценка оборудования		
		простое	сложное	особо сложное
1	Перечень материально-технических средств учебной поточной аудитории для чтения лекций			
	Системный блок			+
	Монитор		+	
	Клавиатура		+	
	Мышь		+	
	Колонки	+		
	Парта 2-х местная	+		
	Проектор		+	
	Сейф встраив. д/ноутбука	+		
	Стол	+		
	Стол ученический	+		
	Стул деревянный коричн.	+		
	Стул ученический	+		
	Экран	+		
	Ноутбук			+
	Соответствующее лицензионное программное обеспечение, учитывающее специфику базовых и вариативных дисциплин			+
2	Перечень материально-технических средств учебного помещения для проведения практических и семинарских занятий			

	Системный блок			+
	Монитор		+	
	Клавиатура		+	
	Мышь		+	
	Колонки	+		
	Парта 2-х местная	+		
	Проектор		+	
	Сейф встраив. д/ноутбука	+		
	Стол	+		
	Стол ученический	+		
	Стул деревянный коричн.	+		
	Стул ученический	+		
	Экран	+		
	Ноутбук			+
	Соответствующее лицензионное программное обеспечение, учитывающее специфику базовых и вариативных дисциплин			+
3	Аудитория для самостоятельной работы			
	Системный блок			+
	Монитор		+	
	Клавиатура		+	
	Мышь		+	
	Колонки	+		
	Парта 2-х местная	+		
	Проектор		+	
	Сейф встраив. д/ноутбука	+		

	Стол	+		
	Стол ученический	+		
	Стул деревянный коричн.	+		
	Стул ученический	+		
	Экран	+		
	Ноутбук			+
	Соответствующее лицензионное программное обеспечение, учитывающее специфику базовых и вариативных дисциплин			+
4	Кабинет иностранного языка (лингвфонный кабинет) ауд. 408			
	Видеокамера GF-IP4370MPDN IP			+
	Доска 3-х секционная	+		
	Монитор Samsung B2230W 22"		+	
	Наушники с микрофоном OKCLICK HS-M147VB (накладные)		+	
	Светильник над доской	+		
	Сист. блок Intel Core i5 661/AsusP7H55D/4Gb/500Mb/ATI 5770 1024Mb/картридер/DVD-RW/Case 450W			+
	Скамейка ученическая	+		
	Стол 1250*800*600	+		
	Стол ученический 120*60	+		
	Стол ученический 2х мест.	+		
	Стол учительский 120*70	+		
	Стул ученич. дерев.	+		
	Стул черн кож/зам	+		
	Стул черн тк	+		
	Тумба с 3 ящиками	+		
	Экран	+		

	Наушники	+		
	Проектор		+	
	Лингафонный кабинет «Диалог Nibelung»		+	
5	Кабинет иностранного языка (лингафонный кабинет) ауд. 409			
	Доска 3-х секционная	+		
	Стол ученический	+		
	Стол учительский	+		
	Стул ученич. дерев.	+		
	Стул черн	+		
	Тумба с 3-мя ящиками	+		
	Мобильный лингафонный кабинет «Диалог М»		+	
	Панель преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем		+	
	Блоки подключения пары учеников		+	
	Телефонно-микрофонные гарнитуры		+	
	Ноутбук		+	
	Программное обеспечение "MobiDic"		+	
6	Кабинет иностранного языка (лингафонный кабинет) ауд. 411			
	Видеокамера GF-IP4370MPDN IP			+
	Доска 3-х секционная	+		
	Монитор Samsung B2230W 22"		+	
	Наушники с микрофоном OKLICK HS-M147VB (накладные)		+	
	Светильник над доской	+		
	Сист. блок			+
	Скамейка ученическая	+		
	Стол 1250*800*600	+		

	Стол ученический 120*60	+		
	Стол ученический 2х мест.	+		
	Стол учительский 120*70	+		
	Стул ученич. дерев.	+		
	Стул черн кож/зам	+		
	Стул черн тк	+		
	Тумба с 3-мя ящиками	+		
	Лингафонный кабинет SANAKO LAB100			+
	Центральный коммутационный блок LAB100 SCU-32			+
	Сервер хранения информации MSU-642			+
	Магнитофон для лингафонного кабинета LAB100		+	
	Пульт преподавателя LAB100		+	
7	Лаборатория эконометрики, статистики и математического моделирования			
	Доска д/информации маркерная магн. 90*120	+		
	Жалюзи вертикальные	+		
	Колонки Sven SPS-702	+		
	Монитор Samsung 19" E1920NW		+	
	Наушники с микрофоном OKLICK HS-M147VB (накладные)		+	
	Персональный компьютер RAY			+
	Проектор Epson EB-X9		+	
	Стол комп.с полкой под клав.	+		
	Стол преподавателя	+		
	Стол рабочий 1200*550*750	+		
	Стул стандарт (чер.ткань)	+		
	Экран с электроприводом Lumien Master 153x203	+		

8	Лаборатория математического моделирования социально-экономических и природных процессов			
	Рабочий стол преподавателя	+		
	Кресло преподавателя	+		
	Стол компьютерный	+		
	Парты	+		
	Стул	+		
	Классная доска	+		
	Экран	+		
	Проектор		+	
	Ноутбук студентов			+
	Звуковые колонки		+	
	Сейф	+		
	Ноутбук преподавателя			+
	Учебная программа «Симплексный метод» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ 2014614612, Дата регистрации 29.04.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
	Учебная программа «Анализ систем массового обслуживания» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614742. Дата регистрации 06.05.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
	Учебная программа «Анализ сетевых графиков» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614613. Дата регистрации 06.05.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+

9	Спортивный зал			
	Коврики.	+		
	Футбольные мячи	+		
	Подушки	+		
	Гантели, 1000	+		
	Гантели, 2000	+		
	Гимнастические мячи	+		
	Гимнастические палки	+		
	Скакалки	+		
	Степы	+		
	Кирпичи для йоги	+		
	Гантели 1-10кг	+		
	Гантели 12-32кг	+		
	Штанга в сборе	+		
	Блины 0,25-25кг	+		
	Тренажер тяга сверху		+	
	Тренажер кросс-овер		+	
	Тренажер для спины		+	
	Эллиптический тренажер			+
	Скамья	+		
	Стойки	+		
	Стол для армспорта	+		
	Теннисный стол	+		
	Ракетки для настольного тенниса	+		
	Хоккейная формы (компл.)	+		
	Клюшки	+		

	Шайбы	+		
	Футбольная форма (компл.)	+		
	Волейбольная форма (компл.)	+		
	Баскетбольная форма (компл.)	+		
	Волейбольные мячи	+		
	Баскетбольные мячи	+		
	Гандбольные мячи	+		
	Гантели 1кг.	+		
	Гантели 3-10кг	+		
	Гири – 16кг.	+		
	Блины 0,25-10кг	+		
	Штанга в сборе	+		
	Многофункциональный тренажер		+	
	Турник	+		
	Тренажер для ног	+		
	Элептический тренажер	+		
	Гимнастическая стенка	+		
	Тренажер для пресса	+		
	Тренажер для спины	+		
	Скамья	+		
	Коврики	+		
	Футбольные мячи	+		

	Степы	+		
	Скакалки	+		
	Ракетки для бадминтона	+		
	Спортивный инвентарь для бокса (компл.)	+		
	Маты	+		
10	Лаборатория безопасности жизнедеятельности и охраны труда			
	Стол преподавателя	+		
	Кресло преподавателя	+		
	Учебные парты	+		
	Стулья	+		
	Шкаф	+		
	Робот-тренажер для обучения приемам оказания доврачебной помощи: «Максим I-01»	+		
	Медицинская аптечка	+		
	Плоский жидкокристаллический телевизор с диагональю 20 дюймов		+	
	Проигрыватель CD и DVD дисков		+	
	Учебная магнитно-маркерная доска с набором принадлежностей		+	
	Компьютер			+
	Принтер		+	
	Видеопроектор		+	
	Настенный экран	+		
	Колонки	+		

	Оверхед-проектор для демонстрации слайдов		+	
	Ноутбук			+
	Информационные стенды: «Компьютер и безопасность», «Пожарная безопасность», «Доврачебная помощь», «Электробезопасность», «Знаки безопасности», «Первая помощь при чрезвычайных ситуациях»	+		
	Видеотека по охране труда, фильмы: «Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве», «Основы безопасности при эксплуатации электроустановок», «Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве»	+		
	Мультимедийные обучающие компьютерные программы: «Безопасность труда при работе за компьютером», «Пожарная безопасность», «Безопасность труда при электро- и газосварочных работах», «Безопасность труда при техническом обслуживании и ремонте автомобилей», «Охрана труда на объектах водоснабжения и канализации», «Первая доврачебная помощь»	+		