

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова  
(ИЭУП)»**



**Утверждаю**

**Ректор**

*Тимирязова А.В.*

**Тимирязова А.В.**

**4 июля 2017 г.**

**протокол Ученого совета №6**

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

профиль подготовки  
**Менеджмент организации**

Программа подготовки:  
**Прикладной бакалавриат**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

**Казань 2017**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю "Менеджмент организации"	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы образования (бакалавриат)	
1.4. Требования к абитуриенту	
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю "Менеджмент организации" .....</b>	<b>7</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
<b>3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент .....</b>	<b>13</b>
4.1. Годовой календарный учебный график	
4.2. Учебный план подготовки бакалавра	
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	
4.4. Программы практик	
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) .....</b>	<b>17</b>
5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
5.3. Материально-техническое обеспечение	

<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников .....</b>	<b>21</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....</b>	<b>25</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	
<b>8. Список разработчиков ООП .....</b>	<b>26</b>
<b>9. Приложения .....</b>	<b>27</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
- Нормативные документы ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент**

*Миссия ООП* - обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области менеджмента на основе формирования и развития профессиональных и личностных качеств, навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий и современных организации и предприятий

*Цель ООП* состоит в развитии социально-личностных качеств студентов, а также в формировании компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».

Целью ООП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ООП в области обучения является:

- подготовка бакалавра, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

Разработка ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

**Таблица 1. Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников**

Наименование ООП	Форма реализации ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения)	Трудоемкость (в зачетных единицах)
		код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	Очная форма	38.03.02	бакалавр	4 года	240
	Заочная формы	38.03.02	бакалавр	4 года 10 мес.	240

Лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование предоставляется право на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам (3-3,5 года).

### **1.3.3. Профили подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Данная основная образовательная программа содержит цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профилю подготовки «Менеджмент организации».

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Требования к поступающим определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего, утвержденным Министерством образования и науки РФ и Правилами приема в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭ-УП)» по программам высшего образования.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе среднего общего образования производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника (бакалавров)**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*а) организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*б) информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

*в) предпринимательская деятельность:*

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.



### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организации"), выпускник ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» должен обладать следующими

▪ **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

▪ **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

▪ **профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

*организационно-управленческая деятельность:*

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функцио-

нального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность:*

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом подготовки бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; оценочными средствами; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Годовой календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение и осваивают обучающиеся (см. Приложение Календарный учебный график).

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (см. Приложение Учебный план).

##### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации») укомплектована рабочими программами всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая

дисциплины по выбору студента (см. Приложение Аннотации к рабочим программам дисциплин).

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) блок основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программы практик разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 г. Программы учебной и производственных практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП Менеджмент (уровень бакалавриата), направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков, способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности (см. Программы практик).

При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик:

- 1) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели;
- 2) производственная практика – 6 недель:
  - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 4 недели;
  - преддипломная практика - 2 недели.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными университетом.

##### **4.4.1. Программа учебной практики**

Учебная практика студентов (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра - менеджера.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) способом проведения учебной практики является - стационарный, в соответствии с которым практика проводится в организации или профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Учебная практика студентов проходит на факультете менеджмента и инженерного бизнеса Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

кафедрой менеджмента либо проводится на базе предприятия, учреждения или государственных и муниципальных структур в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-5), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-12) и предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика предполагает четыре этапа: подготовительный, ознакомительный, содержательный и заключительный. Каждый из этапов предусматривает выполнение студентами нескольких видов учебной работы (включая СРС) и определённые формы текущего контроля.

Заключительный этап учебной практики предусматривает проверку заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, выполнения задания и итогового отчёта по практике, а также проведение публичной защиты студентами отчётов по практике. В ходе защиты по итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме дифференцированного зачета.

#### **4.4.2. Программы производственных практик**

Производственная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса. Типами производственной практики являются:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Целью данного типа производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

– преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Целями данной практики являются: приобретение студентами навыков оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; приобретение умений оценивать качество управленческих решений и осуществления бизнес-процессов; подготовка студентов к итоговой государственной аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Способами проведения производственной практики являются:

- стационарный (на базе профильной организации в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, расположенной в том же населенном пункте, что и образовательная организация);

- выездной (вне населенного пункта, в котором расположен Университет, на базе профильной организации в соответствии с заключенными договорами и соглашениями).

В достижении поставленных перед производственной практикой целей важную роль играет место прохождения студентами практики. Содержание производственной практики включает в себя сбор информации, характеризующей объект производственной практики: показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией. Каждый из типов производственной практики завершается подготовкой и защитой отчета по практике.



**5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП  
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ В ЧОУ ВО «КАЗАНСКИЙ  
ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»**

**5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП**

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки бакалавров.

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет, согласно ФГОС ВО по данному направлению бакалавриата, не менее 70 процентов (84%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет, согласно ФГОС ВО по данному направлению бакалавриата, не менее 70 процентов (79%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, согласно ФГОС ВО по данному направлению бакалавриата, составляет не менее 10 процентов (11%).

ППС выпускающей кафедры и других кафедр отбирается по конкурсу. Требования к ППС при избрании на вакантные должности определяются должностными инструкциями и Уставом университета.

Конкурс на замещение должностей профессора кафедры, доцента, старшего преподавателя кафедры проводится на заседании Ученого Совета университета; конкурс на замещение должности ассистента проводится на заседании Ученого совета факультета.

Претендентам обеспечивается возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей долж-

ности. Претенденты должны присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии и Ученого Совета, рассматривающих их кандидатуры.

Конкурсный отбор объявляется ректором университета в периодической печати, на радио или других средствах массовой информации не позднее, чем за два месяца до начала проведения конкурса, и не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора претендентов. Срок подачи заявлений – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

В соответствии со стратегическими задачами развития Университета приоритетную поддержку получают следующие направления повышения квалификации сотрудников:

- повышение квалификации по предметным областям с акцентом на овладение инновационным инструментарием (методиками) в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения и обновления образовательного права,

- изучение специализированных информационных систем, обучение навыкам работы в электронной образовательной среде Университета,

- развитие коммуникативных навыков на английском языке (в рамках совместной программы Университета и Языкового центра EnglishFirst международной образовательной компании EF Education First).

Сотрудники кафедр Казанского инновационного университета регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в профессиональных конкурсах, а также проходят стажировки в профильных организациях. За последние годы преподаватели университета были признаны победителями на конкурсах «Лучшая инновационная лекция», «Лучший преподаватель вузов». Большинство преподавателей кафедр имеют опыт работы в рамках профиля программы, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов органов государственной и муниципальной власти.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Менеджмент», регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах по профилю программы.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ООП ВО 38.03.02 Менеджмент обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам («ИНФРА-М», znanium.com.) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и

электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае неиспользования электронной библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале.

С компьютеров читального зала студент имеет доступ к информационным ресурсам:

- Справочно-правовая система Гарант.
- Виртуальный читальный зал и база диссертаций РГБ.

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в печатном и (или) в электронном виде.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к справочно-информационным системам «Гарант».

В Электронной образовательной среде каждый студент имеет доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронным учебным пособиям преподавателей нашего вуза.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение**

Образовательный процесс в Казанском инновационном университете организован в комфортных зданиях и помещениях, имеющих соответствующее материально-техническое обеспечение (см. Приложение Перечень материально-технического обеспечения).

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты и лаборатории, компьютерные классы, библиотека с читальными залами на 93 посадочных места (из них 14 компьютерных), актовый зал, административные и служебные помещения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Специальные помещения, используемые в образовательном процессе укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей).

Во всех учебных корпусах Университета оборудованы компьютерные классы. Во внеучебное время и в процессе учебных занятий при наличии свободных рабочих мест студенты Университета имеют возможность свободного доступа к компьютерам в целях подготовки к занятиям с использованием сетевых учебных ресурсов Университета и/или информационных интернет-ресурсов, а также для сканирования необходимых материалов и/или скачивания информации.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты и аспиранты частично обеспечены общежитием. Пи-

тание студентов организовано в учебных корпусах и общежитии, залах быстрого обслуживания. Для организации занятий по дисциплине «Физическая культура», а также занятия спортом в КИУ (ИЭУП) имеются спортивные и тренажерные залы, бассейн.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой и студенческим здравпунктом.

В Университете имеется актовый зал и музей, на их базе организуются досуговые мероприятия для студентов. В вузе функционируют творческие коллективы, поисковые отряды и волонтерское движение. Среди них танцевальный коллектив «*Mix style*», музыкальная студия *Viva*, студенческая *PR-группа*, группа поддержки, научные кружки и др.

Вся материально техническая среда в образовательных учреждениях соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Социально-культурная среда КИУ (ИЭУП) способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В настоящее время молодежная политика в университете реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность студентов;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

*Задачи:*

– организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в

рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов практик);

- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у студентов навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;

- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;

- привитие умений и навыков управления коллективом.

*Основные формы реализации:*

- организация научно-исследовательской работы студентов;

- проведение выставок научно-исследовательских работ;

- проведение вузовских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы;

- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;

- привлечение студентов к деятельности бизнес-инкубатора;

- прочие формы.

Развитие студенческого самоуправления: с 1998 года в КИУ(ИЭУП) функционирует студенческая газета «Институт Times», созданная по инициативе студентов и являющаяся органом студенческого совета вуза.

Со страниц газеты студенты могут обратиться со своими проблемами к администрации вуза. Так, после подобных публикаций уже были решены вопросы необходимости создания столовых и буфетов в учебных корпусах, обновления и расширения библиотечного фонда вуза, более рационального составления учебного расписания и многие другие. Редакция газеты сотрудничает с межвузовским изданием «*Наши студенческий формат*», с газетой МДРТ «*Мы...*», с Пресс-центром Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан, с другими изданиями вузов г. Казани.

Администрация вуза не только поддерживает газету материально-техническим обеспечением, но и создает комфортные условия работы редакции, проявляя уважение и доверие ко всем материалам, публикуемым в «**Институт Times**». Залог успеха и популярности издания прост: «**Институт Times**» – газета О СТУДЕНТАХ, ДЛЯ СТУДЕНТОВ и СДЕЛАННАЯ самими СТУДЕНТАМИ.

Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды КИУ(ИЭУП) представляет собой интеграцию гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

*Задачи:*

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

- формирование правовой и политической культуры;
- формирование у студентов качеств, характеризующих связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность;

- создание и поддержка деятельности студенческих отрядов, создание студенческих клубов.

*Основные формы реализации:*

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение вузовских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;

- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, общежитию;

- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов;

- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам;

- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;

- развитие деятельности клуба молодого политика, молодого избирателя;

- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных военных конфликтов, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками университета;

- развитие волонтерской деятельности;

- прочие формы.

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды КИУ (ИЭУП) включает в себя духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, экологическое, семейно-бытовое воспитание и воспитание по формированию здорового образа жизни.

*Задачи:*

- воспитание нравственно-развитой личности;

- воспитание эстетически и духовно-развитой личности;

- формирование физически-здоровой личности;

- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

*Основные формы реализации:*

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;

- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;



- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Неделя первокурсника, Посвящение в студенты, «Гатьянин день», Студенческая весна и т.п.);
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- физическое воспитание студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих;
- участие университета в традиционных городских акциях «Чистый город» и «Мой город – мое будущее»;
- прочие формы.

Каждый из студентов имеет много возможностей проявить себя в науке, творчестве, спорте и других делах общественной жизни. В вузе развито студенческое самоуправление: под руководством студенческого совета и студенческого клуба работают десятки секций, кружков, студий. Это вокальная студия «Viva», танцевальный коллектив «Mix Style», студенческий театр эстрадных миниатюр «RU.СТЭМ», театр моды «Калипсо», студенческий интеллектуальный клуб, волонтерская организация «От чистого сердца...», поисковый отряд, спортивный комитет, студенческая газета «Institut Times», группа поддержки на мероприятиях, штаб студенческих трудовых отрядов. Университет имеет статус «Вуза летней Универсиады 2013».

Университет всячески поддерживает начинания студентов – артисты, спортсмены и будущие ученые, выступая на конференциях, фестивалях и соревнованиях, получают финансовую поддержку, а за определенные успехи им предоставляются скидки на обучение.

Всё это свидетельствует о том, что в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирязова сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП**

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г Тимирязова (ИЭУП)» обеспечивает качество подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ООП должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин (модулей), прохождения практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, обеспечивающими качество формирования у обучающихся компетенций по видам дея-

тельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Обучающимся, представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавриата к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена по направлению (профилю) подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению (профилю) подготовки может вводиться по решению Ученого совета вуза.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческая деятельность, информационно-аналитическая деятельность, предпринимательская деятельность)

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи

своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выполнению выпускной квалификационной работы содержатся в соответствующих методических указаниях.

Для итоговой (государственной итоговой) аттестации созданы фонды оценочных средств включающий в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ООП

**Декан факультета менеджмента и инженерного бизнеса к.э.н., доц.**



**С.А. Антонов**

**Зав. кафедрой менеджмента, к.и.н.**



**С.Ю. Рычков**

**Зам.зав. кафедрой менеджмента, к.с.н.**



**Р.С. Юнусова**

**ООП рассмотрена на заседании Ученого совета КИУ(ИЭУП)  
Протокол № 6 от 04.07.2017 г.**

## Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

### Перечень материально-технического обеспечения в рамках профиля «Менеджмент организации»

	Наименование оборудования	Оценка оборудования		
		простое	сложное	особо сложное
<b>1</b>	<b>Перечень материально-технических средств учебной поточной аудитории для чтения лекций</b>			
1.1	Акустическая система SVEN SPS1		+	
1.2	Динамик		+	
1.3	Доска	+		
1.4	Жалюзи вертикальные	+		
1.5	Подсветка для доски	+		
1.6	Проектор VIEWSONIC PJD5123	+		
1.7	Сейф встраив. д/ноутбука	+		
1.8	Скамейка 2-х посадочная	+		
1.9	Стол	+		
1.10	Стол преподавателя	+		
1.11	Стол ученический	+		
1.12	Стол ученический 2х мест.	+		
1.13	Стул ученический	+		
1.14	Стул черн. кож	+		
1.15	Трибуна настольная	+		
1.16	Штора	+		
1.17	Экран ScreenMedia 180x180	+		
1.18	Ноутбук			+
<b>2</b>	<b>Перечень материально-технических средств учебного помещения для проведения практических и семинарских занятий</b>			
2.1	Акустическая система SVEN SPS1		+	
2.2	Динамик		+	
2.3	Доска	+		
2.4	Жалюзи вертикальные	+		
2.5	Подсветка для доски	+		
2.6	Проектор VIEWSONIC PJD5123	+		
2.7	Сейф встраив. д/ноутбука	+		
2.8	Скамейка 2-х посадочная	+		
2.9	Стол	+		
2.10	Стол преподавателя	+		
2.11	Стол ученический	+		

2.12	Стол ученический 2х мест.	+		
2.13	Стул ученический	+		
2.14	Стул черн. кож	+		
2.15	Трибуна настольная	+		
2.16	Штора	+		
2.17	Экран ScreenMedia 180x180	+		
2.18	Ноутбук			+
<b>3</b>	<b>Кабинет иностранного языка (лингфонный кабинет)</b>			
3.1	Видеокамера GF-IP4370MPDN IP		+	
3.2	Доска 3-х секционная	+		
3.3	Монитор Samsung B2230W 22"		+	
3.4	Наушники с микрофоном OKLICK HS-M147VB (накладные)		+	
3.5	Светильник над доской	+		
3.6	Сист. блок Intel Core i5 661/AsusP7H55D/4Gb/500Mb/ATI 5770 1024Mb/картридер/DVD-RW/Case 450W			+
3.7	Скамейка ученическая	+		
3.8	Стол 1250*800*600	+		+
3.9	Стол ученический 120*60	+		
3.10	Стол ученический 2х мест.	+		
3.11	Стол учительский 120*70	+		
3.12	Стул ученич. дерев.	+		
3.13	Стул черн кож/зам	+		
3.14	Стул черн тк	+		
3.15	Тумба с 3 ящиками	+		
3.16	Экран	+		
3.17	Наушники	+		
3.18	Проектор		+	
3.19	Лингафонный кабинет «Диалог Nibelung»		+	
<b>4</b>	<b>Лаборатория эконометрики, статистики и математического моделирования</b>			
4.1	Доска д/информации маркерная магн. 90*120	+		
4.2	Жалюзи вертикальные	+		
4.3	Колонки Sven SPS-702	+		
4.4	Монитор Samsung 19" E1920NW		+	
4.5	Наушники с микрофоном OKLICK HS-M147VB (накладные)		+	
4.6	Персональный компьютер RAY			+
4.7	Проектор Epson EB-X9		+	
4.8	Стол комп.с полкой под клав.	+		
4.9	Стол преподавателя	+		
4.10	Стол рабочий 1200*550*750	+		
4.11	Стул стандарт (чер.ткань)	+		
4.12	Экран с электроприводом Lumien Master 153x203	+		

<b>5</b>	<b>Лаборатория математического моделирования социально-экономических и природных процессов</b>			
5.1	Рабочий стол преподавателя	+		
5.2	Кресло преподавателя	+		
5.3	Стол компьютерный	+		
5.4	Парты	+		
5.5	Стул	+		
5.6	Классная доска	+		
5.7	Экран	+		
5.8	Проектор		+	
5.9	Ноутбук студентов			+
5.10	Звуковые колонки		+	
5.11	Сейф	+		
5.12	Ноутбук преподавателя			+
5.13	Учебная программа «Симплексный метод» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ 2014614612, Дата регистрации 29.04.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
5.14	Учебная программа «Анализ систем массового обслуживания» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614742. Дата регистрации 06.05.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
5.15	Учебная программа «Анализ сетевых графиков» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614613. Дата регистрации 06.05.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
<b>6</b>	<b>Спортивный зал</b>			
6.1	Коврики.	+		
6.2	Футбольные мячи	+		
6.3	Подушки	+		
6.5	Гантели, 1000	+		
6.6	Гантели, 2000	+		
6.7	Гимнастические мячи	+		
6.8	Гимнастические палки	+		
6.9	Скакалки	+		
6.10	Степы	+		
6.11	Кирпичи для йоги	+		
6.12	Гантели 1-10кг	+		
6.13	Гантели 12-32кг	+		
6.14	Штанга в сборе	+		
6.15	Блины 0,25-25кг	+		
6.16	Тренажер тяга сверху		+	
6.17	Тренажер кросс-овер		+	

6.18	Тренажер для спины		+	
6.19	Эллиптический тренажер			+
6.20	Скамья	+		
6.21	Стойки	+		
6.22	Стол для армспорта	+		
6.23	Теннисный стол	+		
6.24	Ракетки для настольного тенниса	+		
6.25	Хоккейная формы (компл.)	+		
6.26	Клюшки	+		
6.27	Шайбы	+		
6.28	Футбольная форма (компл.)	+		
6.29	Волейбольная форма (компл.)	+		
6.30	Баскетбольная форма (компл.)	+		
6.31	Волейбольные мячи	+		
6.32	Баскетбольные мячи	+		
6.33	Гандбольные мячи	+		
6.34	Гантели 1кг.	+		
6.35	Гантели 3-10кг	+		
6.36	Гири – 16кг.	+		
6.37	Блины 0,25-10кг	+		
6.38	Штанга в сборе	+		
6.39	Многофункциональный тренажер		+	
6.40	Турник	+		
6.41	Тренажер для ног	+		
6.42	Эллиптический тренажер	+		
6.43	Гимнастическая стенка	+		
6.44	Тренажер для пресса	+		
6.45	Тренажер для спины	+		
6.46	Скамья	+		
6.47	Коврики.	+		
6.48	Футбольные мячи	+		
6.49	Степы	+		
6.50	Скакалки	+		
6.51	Ракетки для бадминтона	+		
6.52	Спортивный инвентарь для бокса (компл.)	+		
6.53	Маты	+		
<b>7</b>	<b>Лаборатория безопасности жизнедеятельности и охраны труда</b>			
7.1	<b>Стол преподавателя</b>	+		
7.2	<b>Кресло преподавателя</b>	+		
7.3	Учебные парты	+		
7.4	Стулья	+		
7.5	<b>Шкаф</b>	+		
7.6	Робот-тренажер для обучения приемам оказания доврачебной помощи: «Максим I-01»	+		
7.7	Медицинская аптечка	+		
7.8	Плоский жидкокристаллический телевизор с диагональю 20 дюймов		+	
7.9	Проигрыватель CD и DVD дисков		+	



7.10	Учебная магнитно-маркерная доска с набором принадлежностей		+	
7.11	Компьютер			+
7.12	Принтер		+	
7.13	Видеопроектор		+	
7.14	Настенный экран	+		
7.15	Колонки	+		
7.16	Оверхед-проектор для демонстрации слайдов		+	
7.17	Ноутбук			+
7.18	Информационные стенды: «Компьютер и безопасность», «Пожарная безопасность», «Доврачебная помощь», «Электробезопасность», «Знаки безопасности», «Первая помощь при чрезвычайных ситуациях»	+		
7.19	Видеотека по охране труда, фильмы: «Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве», «Основы безопасности при эксплуатации электроустановок», «Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве»	+		
7.20	Мультимедийные обучающие компьютерные программы: «Безопасность труда при работе за компьютером», «Пожарная безопасность», «Безопасность труда при электро- и газосварочных работах», «Безопасность труда при техническом обслуживании и ремонте автомобилей», «Охрана труда на объектах водоснабжения и канализации», «Первая доврачебная помощь»	+		