

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»**



Утверждаю

Ректор

Тимирясова А.В.

2 июля 2018 г.

протокол Ученого совета №5

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки
"Региональное и муниципальное управление"

Программа подготовки:
Прикладной бакалавриат

Квалификация (степень)

Бакалавр

Казань 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю "Региональное и муниципальное управление"	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)	
1.4. Требования к абитуриенту	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю "Региональное и муниципальное управление"	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	16
4.1. Годовой календарный учебный график	
4.2. Учебный план подготовки бакалавра	
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	
4.4. Программы практик	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)	22
5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
5.3. Материально-техническое обеспечение	
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие	

общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	26
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....	29
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	
8. Список разработчиков ООП	32
9. Приложения	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП), по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю "Региональное и муниципальное управление"

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» (29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014г. N 1567;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Целью разработки ООП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата – 4 года (по очной форме обучения); 4 года 10 месяцев (по заочной форме обучения);

Таблица 1

Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ООП	Трудоемкость (в зачетных единицах)
ОЧНАЯ	бакалавр	4 (четыре) года	240
ЗАОЧНАЯ	бакалавр	4 (четыре) года 10 мес.	240

Лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование предоставляется право на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам (3-3,5 года).

1.3.3. Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц (8640 часов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.3.4. Профили подготовки по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Данная основная образовательная программа содержит цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профилю подготовки «Региональное и муниципальное управление».

1.4. Ориентация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВО программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к

результатам освоения образовательной программы. Обучение по данной ООП направлено на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной, что позволит подготовить новое поколение государственных и муниципальных служащих, способных обеспечивать реализацию государственной и муниципальной власти, аккумулировать, интегрировать и служить интересам граждан Российской Федерации. Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в квалифицированных кадрах, имеющих квалификацию бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль "Региональное и муниципальное управление") в Республике Татарстан и других регионах Российской Федерации.

Преимущества программы прикладного бакалавриата:

Высокая степень подготовки по широкому кругу дисциплин.

Обучающиеся получают фундаментальные знания в области государственного (муниципального) управления и права, экономики, менеджмента и информационных технологий, что позволяет им успешно работать как в органах государственного управления различного уровня и местного самоуправления, так и в организациях частного сектора.

Аналитическая и проектная направленность программы. Программа прикладного бакалавриата включает широкий круг дисциплин, ориентированных на развитие навыков социально-экономического и правового анализа, а также дисциплин, формирующих знания, умения и навыки в области управления государственными и муниципальными проектами.

Тесная связь с практикой управления. Уже в процессе обучения студенты получают широкие связи с органами государственной власти и муниципального управления, что реализуется не только через мастер-классы, но и через возможность пройти на базе данных организаций учебную и производственную практику с перспективой дальнейшего трудоустройства по завершению обучения.

1.5. Требования к абитуриенту

Требования к поступающим определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ и Правилами приема в КИУ (ИЭУП).

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе среднего общего образования производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) производится по результатам вступительных испытаний, проводимых КИУ (ИЭУП) самостоятельно.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ПРОФИЛЬ "РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ"

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

– документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

– информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

– сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

– защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

– участие в организации внутренних коммуникаций;

– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих

органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер

регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать следующими по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными (ОПК)

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

в) профессиональными (ПК)

организационно-управленческая деятельность:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих

и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

– умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной основной образовательной программы прикладного бакалавриата регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами.

Основная образовательная программа – программа Прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль "Региональное и муниципальное управление") в соответствии с ФГОС ВО предусматривает изучение следующих учебных блоков:

- Блок 1 Дисциплины (модули) базовой и вариативной частей, в том числе элективные дисциплины и факультативные дисциплины;
- Блок 2 Практики: учебная и производственная (в т.ч. преддипломная);
- Блок 3 Государственная итоговая аттестация.

Учебный блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Таблица 2

**Распределение трудоемкости освоения учебных блоков ООП – программы
прикладного бакалавриата по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Структура программы прикладного бакалавриата		Объем ООП в з.е. в соответствии с ФГОС ВО	Объем ООП в з.е., реализуемой вузом
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	216 - 222	222
	Базовая часть	96 - 99	99
	Вариативная часть	120 - 123	123
БЛОК 2	Практики	9 - 18	9
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Из таблицы 2 следует, что объем Блоков 1-3, предусмотренных настоящей ООП, соответствует ФГОС ВО для прикладного бакалавриата;

4.1. Календарный учебный график.

Годовой календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Годовой календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) по основной образовательной программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлен в *Приложении Календарный учебный график*.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения блоков ООП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль "Региональное и муниципальное управление"), обеспечивающих формирование компетенций, представлен в *Приложении Учебный план*.

В нем указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к структуре программы прикладного бакалавриата, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплины (модули) базовой части программы прикладного бакалавриата являются обязательными для освоения обучающимися. Дисциплины (модули) вариативной части ООП и практики определяют направленность программы бакалавриата на практико-ориентированный характер, который определен вузом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, и является обязательным для освоения обучающимися.

Величина зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов является единой в рамках учебного плана.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости),

предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.)

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой по направлению подготовки бакалавриата Государственное и муниципальное управление (см. Учебный план).

В соответствии с учебным планом предусмотрены практики: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (технологическая и преддипломная).

Учебным планом также предусмотрена Государственная итоговая аттестация, в которую входит Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин составляют традиционную содержательную основу ООП. Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по направлению подготовки. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, мастер-классов и тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков бакалавров. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных, муниципальных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В программы дисциплин всех блоков включены задания, способствующие развитию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для каждой дисциплины и практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Аннотации дисциплин (модулей) учебного плана ООП ВО бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль "Региональное и муниципальное управление") представлены в *Приложении*

Аннотации Рабочих программ.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», программой прикладного бакалавриата практики входят в Блок 2 ООП. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1 программы, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации ООП прикладного бакалавриата, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль "Региональное и муниципальное управление"), следующие виды практик:

учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели;

производственная практика (тип – технологическая (2 недели) и преддипломная практики (2 недели)).

Требования к организации практик отражаются в соответствующих программах практической подготовки обучающихся. Программы практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет/экзамен, который является обязательным условием для допуска к итоговой аттестации. Процедура проведения аттестации по итогам практики походит в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания, оформленного в виде отчета по практике, в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Базы и места прохождения практики, руководители практики уточняются руководством кафедры менеджмента ежегодно и оформляются приказом по университету.

4.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным видом учебной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (программа прикладного бакалавриата, квалификация – бакалавр).

Учебная практика студентов является неотъемлемой составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра - менеджера.

Учебная практика может включать проведение научно-исследовательской работы, при осуществлении которой предусматриваются следующие этапы выполнения:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;

2. Проведение научно-исследовательской работы;

3. Составление отчета о научно-исследовательской работе;

4. Публичная защита выполненной работы.

Способами проведения учебной практики являются:

- стационарный (на факультете менеджмента и инженерного бизнеса Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) кафедрой менеджмента либо на базе государственных и муниципальных структур в соответствии с заключенными договорами и соглашениями);

- выездной (вне населенного пункта, в котором расположен Университет, на базе государственных и муниципальных структур в соответствии с заключенными договорами и соглашениями).

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-17) и предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика предполагает четыре этапа: подготовительный, ознакомительный, содержательный и заключительный. Каждый из этапов предусматривает выполнение студентами нескольких видов учебной работы (включая СРС) и определённые формы текущего контроля.

Заключительный этап учебной практики предусматривает проверку заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, выполнения задания и итогового отчёта по практике, а также проведение публичной защиты студентами отчётов по практике. В ходе защиты по итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме дифференцированного зачета.

4.4.2. Программа производственной (технологической) практики.

Производственная практика (тип – технологическая практика) является обязательным видом учебной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, программы

прикладного бакалавриата. Способами проведения технологической практики являются стационарный или выездной.

Производственная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-4, ОК-6), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональных компетенций (ПК1, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-20, ПК-23, ПК-24).

Производственная практика делится на 4 этапа: подготовительный, ознакомительный, содержательный и заключительный. Каждый из этапов предусматривает выполнение студентами нескольких видов учебной работы (включая СРС) и определённые формы текущего контроля.

Заключительный этап производственной практики предусматривает проверку заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, выполненного задания, а также итогового отчёта по практике и проведение публичной защиты студентами отчётов по практике. В ходе защиты по итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме экзамена (см. приложение Программы практик)

4.4.2. Программа производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика (тип - преддипломная практика) относится к Блоку 2 ООП и является обязательным видом учебной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, программы прикладного бакалавриата.

Преддипломная практика реализуется на факультете менеджмента и инженерного бизнеса Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) кафедрой менеджмента.

Преддипломная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-6, ОК-8, ОК-9), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6), профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-22, ПК-25, ПК-26, ПК-27) выпускника.

Преддипломная практика предполагает приобретение учащимися практических профессиональных навыков в области организационно-управленческой, проектной, информационно-методической, коммуникативной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности.

Содержание производственной практики включает в себя сбор информации, характеризующей объект производственной практики: показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. В ходе защиты по итогам преддипломной практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме экзамена (см. приложение Программы практик)

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» В КАЗАНСКОМ ИННОВАЦИОННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки бакалавров.

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

ППС выпускающей кафедры и других кафедр отбирается по конкурсу. Требования к ППС при избрании на вакантные должности определяются должностными инструкциями и Уставом университета.

Конкурс на замещение должностей профессора кафедры, доцента, старшего преподавателя кафедры проводится на заседании Ученого Совета университета; конкурс на замещение должности ассистента проводится на заседании Ученого совета факультета.

Претендентам обеспечивается возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности. Претенденты должны присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии и Ученого Совета, рассматривающих их кандидатуры.

Конкурсный отбор объявляется ректором университета в периодической печати, на радио или других средствах массовой информации не позднее, чем за два месяца до начала проведения конкурса, и не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора претендентов. Срок подачи заявлений – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

В соответствии со стратегическими задачами развития Университета приоритетную поддержку получают следующие направления повышения квалификации сотрудников:

– повышение квалификации по предметным областям с акцентом на овладение инновационным инструментарием (методиками) в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения и обновления образовательного права,

– изучение специализированных информационных систем, обучение навыкам работы в электронной образовательной среде Университета,

Сотрудники кафедр Казанского инновационного университета регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в профессиональных конкурсах, а также проходят стажировки в профильных организациях. За последние годы преподаватели университета были признаны победителями на конкурсах «Лучшая инновационная лекция», «Лучший преподаватель вузов». Большинство преподавателей кафедр имеют опыт работы в рамках профиля программы, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов органов государственной и муниципальной власти.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Государственное и муниципальное управление», регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах по профилю программы.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам («ИНФРА-М», znanium.com.) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае неиспользования электронной библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале.

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в печатном и (или) в электронном виде.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к справочно-информационным системам «Гарант».

5.3 Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс в Казанском инновационном университете организован в комфортных зданиях и помещениях, имеющих соответствующее материально-техническое обеспечение (см. Приложение Перечень материально-технического обеспечения).

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты и лаборатории, компьютерные классы, библиотека с читальными залами на 93 посадочных места (из них 14 компьютерных), актовый зал, административные и служебные помещения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и

электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Специальные помещения, используемые в образовательном процессе укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей).

Во всех учебных корпусах Университета оборудованы компьютерные классы. Во внеучебное время и в процессе учебных занятий при наличии свободных рабочих мест студенты Университета имеют возможность свободного доступа к компьютерам в целях подготовки к занятиям с использованием сетевых учебных ресурсов и/или информационных интернет-ресурсов, а также для сканирования необходимых материалов и/или скачивания информации.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты и аспиранты частично обеспечены общежитием. Питание студентов организовано в учебных корпусах и общежитии, залах быстрого обслуживания. Для организации занятий по дисциплине «Физическая культура», а также занятия спортом в КИУ (ИЭУП) имеются спортивные и тренажерные залы, бассейн.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой и студенческим здравпунктом.

В Университете имеется актовый зал и музей, на их базе организуются досуговые мероприятия для студентов. В вузе функционируют творческие коллективы, поисковые отряды и волонтерское движение. Среди них танцевальный коллектив «*Mix style*», музыкальная студия *Viva*, студенческая *PR-группа*, группа поддержки, научные кружки и др.

Вся материально техническая среда в образовательных учреждениях соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерным ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Помимо Ученого совета университета, секций Научно-методического совета по различным направлениям образования, Учебно-методического объединения по направлению подготовки менеджеров и других учебных и учебно-методических подразделений, включая кафедры, в университете существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

К ним относятся:

Научная библиотека, которая помимо своих прямых обязанностей обеспечивать учебный процесс необходимой учебной и методической литературой, ведёт большую культурно-просветительскую, научно-библиографическую и гражданско-патриотическую работу.

Музей представляет собой учебное, воспитательное и научно-исследовательское подразделение университета. Его работа базируется на внутренних нормативных документах вуза. Имеется концепция развития Музея и совершенствования его работы для углубления профессиональной подготовки студентов, развития их познавательных способностей, прямого участия в пополнении и научном изучении материалов Музея, формировании у них гражданственности и патриотизма на примере богатой истории университета, тесно связанной с историей страны.

Совет по воспитательной работе создан для контроля и направления воспитательной работы в вузе. В своей деятельности он руководствуется «Концепцией воспитательной работы в ИЭУП», основной смысл которой заключается в том, что выпускник университета должен быть не только хорошим профессионалом, но и обладать активной гражданской позицией, быть патриотом своей многонациональной Родины, разносторонне развитым культурным человеком. Совет активно сотрудничает со студенческими землячествами, способствует поддержанию в вузе атмосферы толерантности и уважения к национальным и религиозным чувствам разных народов.

Социально-психологическая служба осуществляет психологическое сопровождение учебного процесса. Проводит тренинги с учащимися по темам:

«Командообразование», «Целеполагание», «Развитие познавательных процессов» и др. Осуществляет профориентационную и информационно-просветительскую деятельность, проводит семинары со специалистами. Кроме того, социально-психологическая служба не только проводит тренинги, оказывает психологическую поддержку студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, но и вовлекает молодежь вуза в волонтерскую, благотворительную деятельность, занимается профилактикой социально-негативных явлений, осуществляет мониторинг результативности внеучебной работы.

Студенческий научный кружок "Будущее страны - в руках молодежи" объединяет студентов данного направления, заинтересованных в решении проблем современного общества.

1. Миссия – формирование когорты интеллектуально продвинутых студентов для участия в НИРС ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)" (конкурсах, проектах, олимпиадах и др.), подготовка кадров для магистратуры.

2. Цель – осуществление внеаудиторной работы со студентами для получения ими новой информации, знаний и навыков о научной и прикладной деятельности менеджера.

3. Периодичность заседаний – один раз в месяц (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май – всего 8 заседаний).

4. Начало работы – 2018/2019 учебный год.

5. Участники кружка – студенты кафедры менеджмента.

6. Формы работы – заседания кружка могут проходить в форме лекций, групповых дискуссий, семинаров, встреч с интересными людьми, тренингов и др. Студенты выступают преимущественно с научными докладами. Основная цель работы в научном кружке – написание научных статей по тематике докладов, дискуссий и т.п.

7. Стимулы для студентов – по результатам своих докладов и выступлений студенческие доклады могут быть опубликованы в сборниках научных трудов.

В университете действуют и другие общественные организации студенчества – Студенческий совет. Структурными подразделениями Студенческого совета являются: студенческий клуб; студенческая газета; научное студенческое общество; организационный, учебный и спортивный комитеты; служба информации; группа поддержки; интеллектуальный клуб; служба безопасности. Они призваны способствовать общественно-политической социализации студентов. Их деятельность регламентирована уставами организаций и направлена на формирование активной гражданской позиции, равнодушия к событиям, происходящим в России и в мире.

Так в университете на протяжении многих лет работают хореографические коллективы «Mix style», команда КВН «Съемная квартира», продюсерская команда «VIVA» с одноименными вокальным коллективом и звукозаписывающей студией, театр моды «Калипсо», студенческий театр

эстрадных миниатюр «Ru.СТЭМ»; в последние годы набирают популярность танцевальные коллективы «BROOKLYN» и «JFF Style», команда по черлидингу «All time team», дискуссионный клуб. Усилиями студентов Университета издаются газеты «Институт Times» и «Форточка», работают студенческие телестудии и радиостанции. Значительную роль в процессах командообразования и пропаганды ценностей Университета в молодежной среде играют сайт Университета и студенческие группы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Через деятельность данных организаций студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями Казани, заниматься благотворительностью (связи с детскими домами и домами ребёнка), организацией встреч с политиками разных направлений, учёными, религиозными деятелями разных конфессий. Одной из форм работы являются деловые профессиональные и общественно-политические игры. Активисты общественных организаций студенчества университета принимают непосредственное участие в решении социально-бытовых проблем студентов вуза. При содействии общественных организаций студенчества и сотрудников юридических кафедр действует юридическая клиника, которая оказывает услуги в сфере гражданского, семейного, трудового, административного законодательства.

Задачи внеучебной социально-воспитательной работы Университета реализуются в конкретных коллективных мероприятиях. Помимо календарных мероприятий (День знаний, День первокурсника, Новый год, День студентов и др.), традиционным стало проведение Научно-практической конференция студентов и аспирантов «Казанские научные чтения имени первого ректора ИЭУП В.Г.Тимирясова»; фестиваля иностранных студентов «We are together»; конкурсов «Лучший студент ИЭУП», «Лучший куратор ИЭУП» и «Лучший молодой преподаватель ИЭУП»; «Мисс и Мистер ИЭУП», «Весенняя капель», турнир по мини-футболу посвященный капитана студенческой сборной Артура Махмутова. Многие из этих конкурсов являются этапами отбора для дальнейшего участия в мероприятиях республиканского и всероссийского масштаба.

В качестве стимулирования социальной и творческой активности по итогам учебного года за достижения в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности проводится награждение студентов и преподавателей высшей наградой Университета – Благодарственной грамотой Ученого Совета Университета, а также медалью «Гордость Института» и стипендией имени основателя и первого ректора Института В.Г.Тимирясова.

Всё это свидетельствует о том, что в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)» сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» обеспечивает качество подготовки, в том числе путем:

- разработки основной образовательной программы, обеспечивающей качество подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ООП должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

В КИУ (ИЭУП) действует балльно-рейтинговая система осуществляемая на основе Положения о балльно-рейтинговой системе контроля качества и оценки результатов деятельности обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин (модулей), прохождения практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, обеспечивающими

качество формирования у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок, используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавриата к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ООП ВО бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает:

1) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов, программы экзаменов и т.д.);

2) учебно-методическое обеспечение проведения отдельных видов практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана;

3) самостоятельная работа обучающегося.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- выполнение курсовых работ по учебным дисциплинам «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление»;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- выполнение домашних заданий;
- лабораторные и практикумы в компьютерных классах;
- выполнение выпускной квалифицированной работы.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена по направлению (профилю) подготовки и защиту выпускной квалификационной работы. В ходе сдачи государственного экзамена осуществляется оценка освоения выпускником следующих компетенций: ОК-2; ОК-4; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27. В процессе защиты выпускной квалификационной работы осуществляется оценка освоения выпускником таких компетенций как: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27.

Государственный экзамен по направлению (профилю) подготовки может вводиться по решению Ученого совета вуза.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческая; информационно-методическая; коммуникативная; проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская); организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выполнению бакалаврской выпускной квалификационной работе содержатся в соответствующих методических указаниях,

представленных в программе государственной итоговой аттестации.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ООП

Декан факультета менеджмента
и инженерного бизнеса к.э.н., доц.



С.А. Антонов

Заведующий кафедрой менеджмента,

к.и.н. , доц.



С.Ю. Рычков

Зам.зав. кафедрой менеджмента, к.с.н.



Р.С. Юнусова

**План организации мастер-классов,
проводимых с привлечением представителей работодателей**

№ п/п	Дата проведения мастер-класса	Тема мастер-класса	ФИО ведущего
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Сентябрь	Имидж муниципального служащего	Смолякова Гульнара Исламовна, специалист корпоративного управления политики Исполнительного комитета муниципального образования г. Казань Гульнара главный отдела обучения кадровой Apparата комитета
2	Октябрь	Социальное проектирование в государственном управлении	Фазлеева Лейла Ринатовна, Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан
3	Ноябрь	Мастер – класс «Я-бренд»	Касилова Юлия Сергеевна Директор рекрутинговой компании» Бизнес – Партнер», член правления ассоциации рекрутинговых компаний РТ
4	Декабрь	Современный муниципальный служащий: тревоги и радости	Мусина Гульнара Рашитовна, Начальник управления кадровой Apparата Исполнительного комитета муниципального образования г. Казань
5	Январь	Актуальные вопросы реализации молодежной политики и развития спорта в Республике Татарстан	Леонов Владимир Александрович, Министр спорта Республики Татарстан

1	2	3	4
6	Февраль	Актуальные вопросы реализации государственной социальной политики в Республике Татарстан	Зарипова Эльмира Амировна, Министр труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
7	Февраль	Актуальные проблемы взаимодействия органов государственной власти с общественными организациями	Беляков Роман Юрьевич заместитель руководителя Департамента Президента Республики Татарстан по вопросам внутренней политики – начальник Управления по взаимодействию с институтами гражданского общества Аппарата Президента Республики Татарстан
8	Март	«Информационные технологии на службе предпринимателя»	Мугиновым Азат Рустамович Заместитель министра информатизации и связи РТ
9	Март	Актуальные задачи управления государственной службой Республики Татарстан	Белов Александр Николаевич, Руководитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан
10	Апрель	Актуальные вопросы взаимодействия Республики Татарстан и Республики Крым в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	Кудряшев Владимир Николаевич, Заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
11	Май	Основные направления социокультурного развития г. Казани	Лодвигова Евгения Анатольевна, Первый заместитель Главы муниципального образования г. Казани

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
12	Май	К вопросу о межнациональном и межконфессиональном взаимодействии в Республике Татарстан	Мустафин Данил Махмутович, Начальник управления по реализации национальной политики Департамента Президента РТ по вопросам внутренней политики
13	Июнь	Особенности управления АПК в Республике Татарстан	Ахметов Марат Готович, Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан - министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан

Приложение перечень материально-технического обеспечения

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Перечень материально-технического обеспечения в рамках профиля «Региональное и муниципальное управление»

	Наименование оборудования	Оценка оборудования		
		простое	сложное	особо сложное
1	Перечень материально-технических средств учебной поточной аудитории для чтения лекций			
1.1	Системный блок		+	
1.2	Монитор		+	
1.3	Клавиатура		+	
1.4	Мышь		+	
1.5	Колонки	+		
1.6	Парта 2-х местная		+	
1.7	Проектор		+	
1.8	Сейф встраив. д/ноутбука		+	
1.9	Стол	+		
1.10	Стол ученический		+	
1.11	Стул деревянный коричн.	+		
1.12	Стул ученический	+		
1.13	Экран		+	
1.14	Ноутбук			+
1.15	MS Windows		+	
1.16	MS Office		+	
1.17	7-zip		+	
1.18	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Education Renewal License		+	
1.19	Гарант		+	
1.20	Mozilla Firefox (3.6.8)		+	
2	Перечень материально-технических средств учебного помещения для проведения практических и семинарских занятий			
2.1	Акустическая система SVEN SPS1		+	
2.2	Динамик		+	
2.3	Доска	+		
2.4	Жалюзи вертикальные	+		
2.5	Подсветка для доски	+		
2.6	Проектор VIEWSONIC PJD5123	+		
2.7	Сейф встраив. д/ноутбука	+		

2.8	Скамейка 2-х посадочная	+		
2.9	Стол	+		
2.10	Стол преподавателя	+		
2.11	Стол ученический	+		
2.12	Стол ученический 2х мест.	+		
2.13	Стул ученический	+		
2.14	Стул черн. кож	+		
2.15	Трибуна настольная	+		
2.16	Штора	+		
2.17	Экран ScreenMedia 180x180	+		
2.18	Ноутбук			+
3	Кабинет иностранного языка (лингфонный кабинет)			
3.1	Видеокамера GF-IP4370MPDN IP		+	
3.2	Доска 3-х секционная	+		
3.3	Монитор Samsung B2230W 22"		+	
3.4	Наушники с микрофоном OKLICK HS-M147VB (накладные)		+	
3.5	Светильник над доской	+		
3.6	Сист. блок Intel Core i5 661/AsusP7H55D/4Gb/500Mb/ATI 5770 1024Mb/картридер/DVD-RW/Case 450W			+
3.7	Скамейка ученическая	+		
3.8	Стол 1250*800*600	+		
3.9	Стол ученический 120*60	+		
3.10	Стол ученический 2х мест.	+		
3.11	Стол учительский 120*70	+		
3.12	Стул ученич. дерев.	+		
3.13	Стул черн кож/зам	+		
3.14	Стул черн тк	+		
3.15	Тумба с 3 ящиками	+		
3.16	Экран	+		
3.17	Наушники	+		
3.18	Проектор		+	
3.19	Лингфонный кабинет «Диалог Nibelung»		+	
4	Лаборатория эконометрики, статистики и математического моделирования			
4.1	Доска д/информации маркерная магн. 90*120	+		
4.2	Жалюзи вертикальные	+		
4.3	Колонки Sven SPS-702	+		
4.4	Монитор Samsung 19" E1920NW		+	
4.5	Наушники с микрофоном OKLICK HS-M147VB (накладные)		+	

4.6	Персональный компьютер RAY			+
4.7	Проектор Epson EB-X9		+	
4.8	Стол комп.с полкой под клав.	+		
4.9	Стол преподавателя	+		
4.10	Стол рабочий 1200*550*750	+		
4.11	Стул стандарт (чер.ткань)	+		
4.12	Экран с электроприводом Lumien Master 153x203	+		
5	Лаборатория математического моделирования социально-экономических и природных процессов			
5.1	Рабочий стол преподавателя	+		
5.2	Кресло преподавателя	+		
5.3	Стол компьютерный	+		
5.4	Парты	+		
5.5	Стул	+		
5.6	Классная доска	+		
5.7	Экран	+		
5.8	Проектор		+	
5.9	Ноутбук студентов			+
5.10	Звуковые колонки		+	
5.11	Сейф	+		
5.12	Ноутбук преподавателя			+
5.13	Учебная программа «Симплексный метод» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ 2014614612, Дата регистрации 29.04.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
5.14	Учебная программа «Анализ систем массового обслуживания» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614742. Дата регистрации 06.05.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
5.15	Учебная программа «Анализ сетевых графиков» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614613. Дата регистрации 06.05.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
6	Спортивный зал			

6.1	Коврики.	+		
6.2	Футбольные мячи	+		
6.3	Подушки	+		
6.5	Гантели, 1000	+		
6.6	Гантели, 2000	+		
6.7	Гимнастические мячи	+		
6.8	Гимнастические палки	+		
6.9	Скакалки	+		
6.10	Степы	+		
6.11	Кирпичи для йоги	+		
6.12	Гантели 1-10кг	+		
6.13	Гантели 12-32кг	+		
6.14	Штанга в сборе	+		
6.15	Блины 0,25-25кг	+		
6.16	Тренажер тяга сверху		+	
6.17	Тренажер кросс-овер		+	
6.18	Тренажер для спины		+	
6.19	Эллиптический тренажер			+
6.20	Скамья	+		
6.21	Стойки	+		
6.22	Стол для армспорта	+		
6.23	Теннисный стол	+		
6.24	Ракетки для настольного тенниса	+		
6.25	Хоккейная формы (компл.)	+		
6.26	Клюшки	+		
6.27	Шайбы	+		
6.28	Футбольная форма (компл.)	+		
6.29	Волейбольная форма (компл.)	+		
6.30	Баскетбольная форма (компл.)	+		
6.31	Волейбольные мячи	+		
6.32	Баскетбольные мячи	+		
6.33	Гандбольные мячи	+		
6.34	Гантели 1кг.	+		
6.35	Гантели 3-10кг	+		
6.36	Гири – 16кг.	+		
6.37	Блины 0,25-10кг	+		
6.38	Штанга в сборе	+		
6.39	Многофункциональный тренажер		+	
6.40	Турник	+		
6.41	Тренажер для ног	+		
6.42	Эллиптический тренажер	+		
6.43	Гимнастическая стенка	+		
6.44	Тренажер для пресса	+		

6.45	Тренажер для спины	+		
6.46	Скамья	+		
6.47	Коврики.	+		
6.48	Футбольные мячи	+		
6.49	Степы	+		
6.50	Скакалки	+		
6.51	Ракетки для бадминтона	+		
6.52	Спортивный инвентарь для бокса (компл.)	+		
6.53	Маты	+		
7	Перечень материально-технического оснащения аудитории для самостоятельной работы			
7.1	Системный блок			+
7.2	Монитор		+	
7.3	Клавиатура	+		
7.4	Мышь	+		
7.5	Колонки	+		
7.6	Парта 2-х местная	+		
2.7	Проектор		+	
7.8	Сейф встраив. д/ноутбука	+		
7.9	Стол	+		
7.10	Стол ученический	+		
7.11	Стул деревянный коричн.	+		
7.12	Стул ученический	+		
7.13	Экран	+		
7.14	Ноутбук			+