

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова
(ИЭУП)»**

Утверждаю



Ректор

Тимирясова А.В.

31 августа 2017 г.

протокол Ученого совета №7

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки
«Коммерция»

программа подготовки:
Академический бакалавриат

Квалификация (степень)
Бакалавр

Казань 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1.	Понятие основной образовательной программы (ООП) бакалавриата, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и профилю подготовки «Коммерция»	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль «Коммерция»	3
1.3.	Общая характеристика ООП ВО (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Коммерция»	4
1.4.	Ориентация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль «Коммерция»... ..	5
1.5.	Требования к абитуриенту	6
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АКАДЕМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ «КОММЕРЦИЯ»	7
2.1. Область профессиональной деятельности	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП АКАДЕМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ «КОММЕРЦИЯ»	11
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП АКАДЕМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ «КОММЕРЦИЯ»..	14
5.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО», ПРОФИЛЬ «КОММЕРЦИЯ»	20
5.1.	Кадровое обеспечение реализации ООП	20
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	22
5.3.	Материально-техническое обеспечение	24
6.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	26
7.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 28.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО ПРОФИЛЬ «КОММЕРЦИЯ»	30
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	30

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.....	32
8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ООП.....	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной образовательной программы (ООП) бакалавриата, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и профилю подготовки «Коммерция»

Основная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.06 – Торговое дело (далее – ООП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирязова с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 – Торговое дело.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Настоящая основная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 «Торговое дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 года № 1334 и с Законом Российской Федерации «Об образовании» в действующей редакции.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО по направлению 38.03.06 – Торговое дело составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" – Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав КИУ (ИЭУП);

– Нормативные документы КИУ (ИЭУП).

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Целью разработки ООП по направлению 38.03.06 «Торговое дело» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата – 4 года (по очной формы обучения) и 4 года 10 месяцев (по заочной форме обучения).

Таблица 1

Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Форма обучения	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ООП	Трудоемкость (в зачетных единицах)
ОЧНАЯ	бакалавр	4 года	240
ЗАОЧНАЯ	бакалавр	4 года 10 мес.	240

Лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование предоставляется право на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам (3-3,5 года).

1.3.3. Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц (8640 часов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.3.4. Профили подготовки по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Данная основная образовательная программа содержит цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профилю подготовки «Коммерция».

1.4. Ориентация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

В соответствии с ФГОС ВО программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. Обучение по данной

ООП направлено на академический вид бакалавриата как основной, что позволит подготовить новое поколение всесторонне развитых специалистов в области торгового дела.

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в квалифицированных кадрах, имеющих квалификацию бакалавра по направлению 38.03.06 Торговое дело в Республике Татарстан и других регионах Российской Федерации.

Преимущества программы академического бакалавриата:

Высокая степень подготовки по широкому кругу дисциплин.

Обучающиеся получают фундаментальные знания в области маркетинга, экономики, менеджмента и информационных технологий, что позволяет им успешно работать как в организациях государственного сектора, так и в организациях частного сектора.

Аналитическая направленность программы. Программа академического бакалавриата включает широкий круг дисциплин, ориентированных на развитие навыков социально-экономического анализа, а также дисциплин, формирующих знания, умения и навыки в области торгового дела.

1.5. Требования к поступающему

Требования к поступающим определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ и Правилами приема в КИУ (ИЭУП).

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе среднего общего образования производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) производится по результатам вступительных испытаний, проводимых КИУ (ИЭУП) самостоятельно.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ «КОММЕРЦИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:

организацию, управление и проектирование процессов в области маркетинга, коммерческой деятельности, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
 - коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
 - выявляемые и формируемые потребности;
 - средства рекламы;
 - средства и методы контроля качества товаров.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- научно-исследовательская;
- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;
- обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

– участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

проектная деятельность:

разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;

участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

проектирование размещения торговых организаций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

Выпускник, освоивший программу академического бакалавриата по направлению 38.03.06 Торговое дело, должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК- 1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК- 7);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);
- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);
- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10);

б) общепрофессиональными (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

– способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

в) профессиональными (ПК):

торгово-технологическая деятельность:

– способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

– способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

– готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

– способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

– способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

– способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

– готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

– готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

– способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

– готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

– способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной основной образовательной программы академического бакалавриата регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами.

Основная образовательная программа - программа Прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль "Коммерция" в соответствии с ФГОС ВО предусматривает изучение следующих учебных блоков:

- Блок 1 Дисциплины (модули) базовой и вариативной частей, в том числе элективные дисциплины и факультативные дисциплины;
- Блок 2 Практики: учебная и производственная (в т.ч. преддипломная);
- Блок 3 Государственная итоговая аттестация.

Учебный блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Таблица 2

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков ООП – программы академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Структура программы прикладного бакалавриата		Объем ООП в з.е. в соответствии с ФГОС ВО	Объем ООП в з.е., реализуемой вузом
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	216 - 219	219
	Базовая часть	102 - 114	114
	Вариативная часть	105 - 114	105
БЛОК 2	Практики	12 - 18	12

БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Из таблицы 2 следует, что объем Блоков 1-3, предусмотренных настоящей ООП, соответствует ФГОС ВО для академического бакалавриата;

4.1. Календарный и учебный график.

Годовой календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВО направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Годовой календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) по основной образовательной программе 38.03.06 Торговое дело представлен в *Приложении Календарный учебный график*.

4.2. Учебный план подготовки бакалавриата

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения блоков ООП 38.03.06 Торговое дело профиль "Коммерция", обеспечивающих формирование компетенций, представлен в *Приложении Учебный план*.

В нем указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, их общая и аудиторная трудоемкость в часах и зачетных единицах.

Величина зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов является единой в рамках учебного плана.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях

(в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.)

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой по направлению подготовки бакалавриата Торговое дело (см. Учебный план).

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к структуре программы академического бакалавриата, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Дисциплины (модули) базовой части программы академического бакалавриата являются обязательными для освоения обучающимися. Дисциплины (модули) вариативной части ООП и практики определяют направленность программы бакалавриата в академическую сторону, которая определена вузом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, и является обязательной для освоения обучающимися.

В соответствии с учебным планом предусмотрены практики: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломная).

Учебным планом также предусмотрена Государственная итоговая аттестация, в которую входит Государственный экзамен и Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин составляют традиционную содержательную основу ООП. Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по направлению подготовки. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, мастер-классов и тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских

конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков бакалавров. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных, муниципальных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В программы дисциплин всех блоков включены задания, способствующие развитию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для каждой дисциплины и практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО бакалавриата 38.03.06 Торговое дело.

Аннотации дисциплин (модулей) учебного плана ООП ВО бакалавриата 38.03.06 Торговое дело профиль "Коммерция" представлены в *Приложении Аннотации Рабочих программ.*

4.4. Программы практик

В соответствии с программой академического бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, практики входят в Блок 2 ООП. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1 программы, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При реализации ООП академического бакалавриата, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль "Коммерция", предусмотрены следующие виды практик:

учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - 2 недели;

производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 недели) и преддипломная практика (2 недели), научно-исследовательская работа (2 недели)).

Требования к организации практик отражаются в соответствующих программах практической подготовки обучающихся. Программы практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП

38.03.06 Торговое дело, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к итоговой аттестации. Процедура проведения аттестации по итогам практики походит в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания, оформленного в виде отчета по практике, в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Базы и места прохождения практики, руководители практики уточняются руководством кафедры маркетинга и экономики ежегодно и оформляются приказом по университету.

4.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным видом учебной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (программа академического бакалавриата, квалификация - бакалавр).

Учебная практика студентов является неотъемлемой составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра.

Способами проведения учебной практики являются:

- стационарный (на факультете менеджмента и инженерного бизнеса КИУ ИЭУП кафедрой маркетинга и экономики);
- выездной (на базе бизнес-структур структур в соответствии с заключенными договорами и соглашениями).

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-9), общепрофессиональных компетенций (ОПК- 1, ОПК-2, ОПК-3) и профессиональной компетенции (ПК-1) и предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика предполагает четыре этапа: подготовительный, ознакомительный, содержательный и заключительный. Каждый из этапов

предусматривает выполнение студентами нескольких видов учебной работы (включая СРС) и определённые формы текущего контроля.

Заключительный этап учебной практики предусматривает проверку заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, выполнения задания и итогового отчёта по практике, а также проведение публичной защиты студентами отчётов по практике. В ходе защиты по итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме дифференцированного зачета.

4.4.2. Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным видом учебной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, программы академического бакалавриата. Способами проведения технологической практики являются стационарный или выездной.

Производственная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-4), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4, ОПК-5) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-14).

Производственная практика делится на 4 этапа: подготовительный, ознакомительный, содержательный и заключительный. Каждый из этапов предусматривает выполнение студентами нескольких видов учебной работы (включая СРС) и определённые формы текущего контроля.

Заключительный этап производственной практики предусматривает проверку заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, выполненного задания, а также итогового отчёта по практике и проведение публичной защиты студентами отчётов по практике. В ходе защиты по итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме экзамена (см. Программа практики)

4.4.2. Программа производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика (тип - преддипломная практика) относится к Блоку 2 ООП и является обязательным видом учебной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело программы академического бакалавриата.

Преддипломная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-4), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4, ОПК-5) и профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-14).

Преддипломная практика предполагает приобретение учащимися практических профессиональных навыков в области торгово-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской и проектной деятельности.

Содержание производственной практики включает в себя сбор информации, характеризующей объект производственной практики: показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. В ходе защиты по итогам преддипломной практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме экзамена (см. Программа практики).

**5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО В
КАЗАНСКОМ ИННОВАЦИОННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ
В.Г.ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)**

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки бакалавров.

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 83,5 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 69,1 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11,4 процентов.

ППС выпускающей кафедры и других кафедр отбирается по конкурсу. Требования к ППС при избрании на вакантные должности определяются должностными инструкциями и Уставом университета.

Конкурс на замещение должностей профессора кафедры, доцента, старшего преподавателя кафедры проводится на заседании Ученого Совета университета; конкурс на замещение должности ассистента проводится на заседании Ученого совета факультета.

Претендентам обеспечивается возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности. Претенденты должны присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии и Ученого Совета, рассматривающих их кандидатуры.

Конкурсный отбор объявляется ректором университета в периодической печати, на радио или других средствах массовой информации не позднее, чем за два месяца до начала проведения конкурса, и не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора претендентов. Срок подачи заявлений - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

В соответствии со стратегическими задачами развития Университета приоритетную поддержку получают следующие направления повышения квалификации сотрудников:

- повышение квалификации по предметным областям с акцентом на овладение инновационным инструментарием (методиками) в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения и обновления образовательного права,

- изучение специализированных информационных систем, обучение навыкам работы в электронной образовательной среде Университета,

- развитие коммуникативных навыков на английском языке (в рамках совместной программы Университета и Языкового центра EnglishFirst международной образовательной компании EF Education First).

Сотрудники кафедр Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в профессиональных конкурсах, а также проходят стажировки в профильных организациях. За последние годы преподаватели университета были признаны победителями на конкурсах «Лучшая инновационная лекция», «Лучший преподаватель вузов». Большинство преподавателей кафедр имеют опыт работы в рамках профиля программы, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов органов государственной и муниципальной власти.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Торговое дело», регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах по профилю программы.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам («ИНФРА-М», znanium.com.) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают

возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае неиспользования электронной библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале.

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в печатном и (или) в электронном виде.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к справочно-информационным системам «Гарант».

5.3 Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс в Университете экономики, управления и права организован в комфортных зданиях и помещениях, имеющих соответствующее материально-техническое обеспечение (см. Приложение Перечень материально-технического обеспечения).

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты и лаборатории, компьютерные классы, библиотека с читальными залами на 93 посадочных места (**из них 14 компьютерных**), актовый зал, административные и служебные помещения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Специальные помещения, используемые в образовательном процессе укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей).

Во всех учебных корпусах Университета оборудованы компьютерные классы. Во внеучебное время и в процессе учебных занятий при наличии свободных рабочих мест студенты Университета имеют возможность свободного доступа к компьютерам в целях подготовки к занятиям с использованием сетевых учебных ресурсов Университета и/или информационных интернет-ресурсов, а также для сканирования необходимых материалов и/или скачивания информации.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты и аспиранты частично обеспечены общежитием. Питание студентов организовано в учебных корпусах и общежитии, залах быстрого обслуживания. Для организации занятий по дисциплине

«Физическая культура», а также занятия спортом в ИЭУП имеются спортивные и тренажерные залы, бассейн.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой и студенческим здравпунктом.

В Университете имеется актовый зал и музей, на их базе организуются досуговые мероприятия для студентов. В вузе функционируют творческие коллективы, поисковые отряды и волонтерское движение. Среди них танцевальный коллектив «*Mix style*», музыкальная студия *Viva*, студенческая *PR-группа*, группа поддержки, научные кружки и др.

Вся материально техническая среда в образовательных учреждениях соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерным ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Помимо Ученого совета филиала, Научно-методического совета и Учебно-методического совета существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

К ним относятся:

Научная библиотека КИУ (ИЭУП), которая помимо своих прямых обязанностей обеспечивает учебный процесс необходимой учебной и методической литературой, ведёт большую культурно-просветительскую, научно-библиографическую и гражданско-патриотическую работу.

Музей КИУ (ИЭУП) представляет собой учебное, воспитательное и научно-исследовательское подразделение университета. Его работа базируется на внутренних нормативных документах вуза. Имеется концепция развития Музея и совершенствования его работы для углубления профессиональной подготовки студентов, развития их познавательных способностей, прямого участия в пополнении и научном изучении материалов Музея, формировании у них гражданственности и патриотизма на примере богатой истории университета, тесно связанной с историей страны.

Совет по воспитательной работе КИУ (ИЭУП) создан для контроля и направления воспитательной работы в вузе. В своей деятельности он руководствуется «Концепцией воспитательной работы в КИУ (ИЭУП)», основной смысл которой заключается в том, что выпускник университета должен быть не только хорошим профессионалом, но и обладать активной гражданской позицией, быть патриотом своей многонациональной Родины, разносторонне развитым культурным человеком. Совет активно сотрудничает со студенческими землячествами, способствует поддержанию в

вузе атмосферы толерантности и уважения к национальным и религиозным чувствам разных народов.

Социально-психологическая служба КИУ (ИЭУП) осуществляет психологическое сопровождение учебного процесса. Проводит тренинги с учащимися по темам: «Командообразование», «Целеполагание», «Развитие познавательных процессов» и др. Осуществляет профориентационную и информационно-просветительскую деятельность, проводит семинары со специалистами. Кроме того, социально-психологическая служба не только проводит тренинги, оказывает психологическую поддержку студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, но и вовлекает молодежь вуза в волонтерскую, благотворительную деятельность, занимается профилактикой социально-негативных явлений, осуществляет мониторинг результативности внеучебной работы.

Студенческий научный кружок "Маркетинг и коммерция" объединяет студентов данного направления, заинтересованных в решении проблем современного общества.

1. Миссия - формирование когорты интеллектуально продвинутых студентов для участия в НИРС ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (конкурсах, проектах, олимпиадах и др.), подготовка кадров для магистратуры.

2. Цель - осуществление внеаудиторной работы со студентами для получения ими новой информации, знаний и навыков о научной и прикладной деятельности менеджера.

3. Периодичность заседаний - один раз в месяц (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май - всего 8 заседаний).

4. Начало работы - учебный год.

5. Участники кружка - студенты кафедры маркетинга и экономики.

6. Формы работы - заседания кружка могут проходить в форме лекций, групповых дискуссий, семинаров, встреч с интересными людьми, тренингов и др. Студенты выступают преимущественно с научными докладами. Основная цель работы в научном кружке - написание научных статей по тематике докладов, дискуссий и т.п.

7. Стимулы для студентов - по результатам своих докладов и выступлений студенческие доклады могут быть опубликованы в сборниках научных трудов.

Также действуют и другие общественные организации студенчества – Студенческий совет. Структурными подразделениями Студенческого совета являются: студенческий клуб; студенческая газета; научное студенческое

общество; организационный, учебный и спортивный комитеты; служба информации; группа поддержки; интеллектуальный клуб; служба безопасности. Они призваны способствовать общественно-политической социализации студентов. Их деятельность регламентирована уставами организаций и направлена на формирование активной гражданской позиции, равнодушия к событиям, происходящим в России и в мире.

В университете на протяжении многих лет работают хореографические коллективы «Mix style», команда КВН «Съемная квартира», продюсерская команда «VIVA» с одноименными вокальным коллективом и звукозаписывающей студией, театр моды «Калипсо», студенческий театр эстрадных миниатюр «Ru.СТЭМ»; в последние годы набирают популярность танцевальные коллективы «BROOKLYN» и «JFF Style», команда по черлидингу «All time team», дискуссионный клуб. Усилиями студентов Университета издаются газеты «Университет Times» и «Форточка», работают студенческие телестудии и радиостанции. Значительную роль в процессах командообразования и пропаганды ценностей Университета в молодежной среде играют сайт университета и студенческие группы в социальных сетях в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Через деятельность данных организаций студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями Казани, заниматься благотворительностью (связи с детскими домами и домами ребёнка), организацией встреч с политиками разных направлений, учёными, религиозными деятелями разных конфессий. Одной из форм работы являются деловые профессиональные и общественно-политические игры. Активисты общественных организаций студенчества университета принимают непосредственное участие в решении социально-бытовых проблем студентов вуза. При содействии общественных организаций студенчества и сотрудников юридических кафедр действует юридическая клиника, которая оказывает услуги в сфере гражданского, семейного, трудового, административного законодательства.

Задачи внеучебной социально-воспитательной работы университета реализуются в конкретных коллективных мероприятиях. Помимо календарных мероприятий (День знаний, День первокурсника, Новый год, День студентов и др.), традиционным стало проведение Научно-практической конференция студентов и аспирантов «Казанские научные чтения имени первого ректора КИУ ИЭУП В.Г.Тимирязова»; фестивалю иностранных студентов «We are together»; конкурсов «Лучший студент ИЭУП», «Лучший куратор ИЭУП» и «Лучший молодой преподаватель ИЭУП»; «Мисс и Мистер ИЭУП», «Весенняя капель», турнир по мини-

футболу посвященный капитану студенческой сборной Артура Махмутова. Многие из этих конкурсов являются этапами отбора для дальнейшего участия в мероприятиях республиканского и всероссийского масштаба.

В качестве стимулирования социальной и творческой активности по итогам учебного года за достижения в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности проводится награждение студентов и преподавателей высшей наградой университета - Благодарственной грамотой Ученого Совета Университета, а также медалью «Гордость Университета» и стипендией имени основателя и первого ректора университета В.Г.Тимирясова.

Всё это свидетельствует о том, что в университете сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» обеспечивает качество подготовки, в том числе путем:

- разработки основной образовательной программы, обеспечивающей качество подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ООП должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин (модулей), прохождения практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, обеспечивающими качество формирования у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок, используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавриата к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ООП ВО бакалавриата 38.03.06 Торговое дело включает:

- 1) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов, программы экзаменов и т.д.);

- 2) учебно-методическое обеспечение проведения отдельных видов практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана;

3) программы самостоятельной работы обучающегося.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- выполнение курсовых проектов;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- выполнение домашних заданий;
- лабораторные и практикумы в компьютерных классах;
- выполнение выпускной квалифицированной работы.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена по направлению (профилю) подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению (профилю) подготовки может вводиться по решению Ученого совета вуза.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (торгово-технологическая, организационно-управленческая; научно-исследовательская, проектная).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выполнению бакалаврской выпускной квалификационной работе содержатся в соответствующих методических указаниях, представленных в программе государственной итоговой аттестации.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ООП

И.О. зав. кафедрой, к.э.н., доцент



И.Г. Морозова

ООП рассмотрена на заседании Ученого совета КИУ (ИЭУП) Протокол № 7 от 31.08.2017 г.

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

**Перечень материально-технического обеспечения в рамках профиля
«Коммерция»**

	Наименование оборудования	Оценка оборудования		
		простое	сложное	особо сложное
1	Перечень материально-технических средств учебной поточной аудитории для чтения лекций			
1.1	Системный блок			+
1.2	Монитор		+	
1.3	Клавиатура		+	
1.4	Мышь		+	
1.5	Колонки	+		
1.6	Парта 2-х местная	+		
1.7	Проектор		+	
1.8	Сейф встраив. д/ноутбука	+		
1.9	Стол	+		
1.10	Стол ученический	+		
1.11	Стул деревянный коричн.	+		
1.12	Стул ученический	+		
1.13	Экран	+		
1.14	Ноутбук			+
1.15	Соответствующее лицензионное программное обеспечение, учитывающее специфику базовых и вариативных дисциплин			+
2	Перечень материально-технических средств учебного помещения для проведения практических и семинарских занятий			

2.1	Системный блок			+
2.2	Монитор		+	
2.3	Клавиатура		+	
2.4	Мышь		+	
2.5	Колонки	+		
2.6	Парта 2-х местная	+		
2.7	Проектор		+	
2.8	Сейф встраив. д/ноутбука	+		
2.9	Стол	+		
2.10	Стол ученический	+		
2.11	Стул деревянный коричн.	+		
2.12	Стул ученический	+		
2.13	Экран	+		
2.14	Ноутбук			+
2.15	Соответствующее лицензионное программное обеспечение, учитывающее специфику базовых и вариативных дисциплин			+
3	Аудитория для самостоятельной работы			
3.1	Системный блок			+
3.2	Монитор		+	
3.3	Клавиатура		+	
3.4	Мышь		+	
3.5	Колонки	+		
3.6	Парта 2-х местная	+		
3.7	Проектор		+	
3.8	Сейф встраив. д/ноутбука	+		

3.9	Стол	+		
3.10	Стол ученический	+		
3.11	Стул деревянный коричн.	+		
3.12	Стул ученический	+		
3.13	Экран	+		
3.14	Ноутбук			+
3.15	Соответствующее лицензионное программное обеспечение, учитывающее специфику базовых и вариативных дисциплин			+
4	Кабинет истории			
4.1	Доска 3-х секционная	+		
4.2	Комплект плакатов "Обществознание" 560*800мм	+		
4.3	Ноутбук DELL Inspiron 3521, 15.6", Intel Core i3 3217U\4Gb\500Gb\HD Graphics 4000\DVDRW			+
4.4	Парта 2-х местная	+		
4.5	Сиденье 2-х местное	+		
4.6	Сиденье 2-х местное со спинкой	+		
4.7	Стол	+		
4.8	Стул черн. кож/зам	+		
5	Кабинет иностранного языка (лингафонный кабинет)			
5.1	Доска 3-х секционная	+		
5.2	Стол ученический	+		
5.3	Стол учительский	+		
5.4	Стул ученич. дерев.	+		
5.5	Стул черн	+		
5.6	Тумба с 3-мя ящиками	+		

5.7	Мобильный лингафонный кабинет «Диалог М»		+	
5.8	Панель преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем		+	
5.9	Блоки подключения пары учеников		+	
5.10	Телефонно-микрофонные гарнитуры		+	
5.11	Ноутбук			+
5.12	Программное обеспечение "MobiDic"		+	
6	Кабинет философии			
6.1	Доска 3-х секционная	+		
6.2	Комплект плакатов "Обществознание" 560*800мм	+		
6.3	Ноутбук DELL Inspiron 3521, 15.6", Intel Core i3 3217U\4Gb\500Gb\HD Graphics 4000\DVDRW			+
6.5	Парта 2-х местная	+		
6.6	Сиденье 2-х местное	+		
6.7	Сиденье 2-х местное со спинкой	+		
6.8	Стол	+		
7	Кабинет русского языка			
7.1	Доска 3-х секционная	+		
7.2	Стол ученический	+		
7.3	Стол учительский	+		
7.4	Сиденье ученич. 2-местн.	+		
7.5	Стул черн	+		
7.6	Панель преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем		+	
7.7	Стенды	+		
8	Кабинет математики			

8.1	Доска	+		
8.2	Кафедра	+		
8.3	Ноутбук DELL Inspiron 3521, 15.6", Intel Core i3 3217U\4Gb\500Gb\HD Graphics 4000\DVDRW			+
8.4	Парта 2-х местная	+		
8.5	Сиденье 2-х местное	+		
8.6	Сиденье со спинкой 2-х местное	+		
8.7	Стенд "математика" 560*800	+		
8.8	Стенд "математика" 700*1000	+		
8.9	Стол	+		
10	Кабинет экономической теории			
10.1	Доска д/информации меловая магн.	+		
10.2	Кафедра	+		
10.3	Колонки	+		
10.4	Парта 2-х местная	+		
10.5	Проектор		+	
10.6	Сейф д/ноутбука	+		
10.7	Скамейка 2-х местная	+		
10.8	Стол	+		
10.9	Стол 1200/600/750 корич	+		
10.10	Экран	+		
10.11	Ноутбук			+
11	Кабинет маркетинга и рекламы			
11.1	Акустическая система SVEN SPS1		+	
11.2	Динамик		+	
11.3	Доска	+		

11.4	Жалюзи вертикальные	+		
11.5	Подсветка для доски	+		
11.6	Проектор VIEWSONIC PJD5123		+	
11.7	Сейф встраив. д/ноутбука	+		
11.8	Скамейка 2-х посадочная	+		
11.9	Стол	+		
11.10	Стол преподавателя	+		
11.11	Стол ученический	+		
11.12	Стол ученический 2х мест.	+		
11.13	Стул ученический	+		
11.14	Стул черн. кож	+		
11.15	Трибуна настольная	+		
11.16	Штора	+		
11.17	Экран ScreenMedia 180x180	+		
11.18	Ноутбук			+
12	Кабинет менеджмента			
12.1	Акустическая система SVEN SPS1		+	
12.2	Динамик		+	
12.3	Доска	+		
12.4	Жалюзи вертикальные	+		
12.5	Подсветка для доски	+		
12.6	Проектор VIEWSONIC PJD5123	+		
12.7	Сейф встраив. д/ноутбука	+		
12.8	Скамейка 2-х посадочная	+		
12.9	Стол	+		

12.10	Стол преподавателя	+		
12.11	Стол ученический	+		
12.12	Стол ученический 2х мест.	+		
12.13	Стул ученический	+		
12.14	Стул черн. кож	+		
12.15	Трибуна настольная	+		
12.16	Штора	+		
12.17	Экран ScreenMedia 180x180	+		
12.18	Ноутбук			+
14	Кабинет статистики			
14.1	Доска	+		
14.2	Кафедра	+		
14.3	Ноутбук DELL Inspiron 3521, 15.6", Intel Core i3 3217U\4Gb\500Gb\HD Graphics 4000\DVDRW			+
14.4	Парта 2-х местная	+		
14.5	Сиденье 2-х местное	+		
14.6	Сиденье со спинкой 2-х местное	+		
14.7	Стенд "математика" 560*800	+		
14.8	Стенд "математика" 700*1000	+		
14.9	Стол	+		
15	Кабинет экономики			
15.1	1С:Предприятие 8.1			+
15.2	1С:Предприятие 8.2 (8.2.15.289)			+
15.3	Доска д/информации меловая магн.	+		
15.4	Кафедра	+		
15.5	Колонки	+		

15.6	Парта 2-х местная	+		
15.7	Проектор		+	
15.8	Сейф д/ноутбука	+		
15.9	Скамейка 2-х местная	+		
15.10	Стол	+		
15.11	Стол 1200/600/750 корич	+		
15.12	Экран	+		
16	Лаборатория безопасности жизнедеятельности и охраны труда			
16.1	Стол преподавателя	+		
16.2	Кресло преподавателя	+		
16.3	Учебные парты	+		
16.4	Стулья	+		
16.5	Шкаф	+		
16.6	Робот-тренажер для обучения приемам оказания доврачебной помощи: «Максим I-01»	+		
16.7	Медицинская аптечка	+		
16.8	Плоский жидкокристаллический телевизор с диагональю 20 дюймов		+	
16.9	Проигрыватель CD и DVD дисков		+	
16.10	Учебная магнитно-маркерная доска с набором принадлежностей	+		
16.11	Компьютер			+
16.12	Принтер		+	
16.13	Видеопроектор		+	
16.14	Настенный экран	+		
16.15	Колонки	+		
16.16	Оверхед-проектор для демонстрации слайдов		+	

16.17	Ноутбук			+
16.18	Информационные стенды: «Компьютер и безопасность», «Пожарная безопасность», «Доврачебная помощь», «Электробезопасность», «Знаки безопасности», «Первая помощь при чрезвычайных ситуациях»	+		
16.19	Видеотека по охране труда, фильмы: «Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве», «Основы безопасности при эксплуатации электроустановок», «Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве»	+		
16.20	Мультимедийные обучающие компьютерные программы: «Безопасность труда при работе за компьютером», «Пожарная безопасность», «Безопасность труда при электро- и газосварочных работах», «Безопасность труда при техническом обслуживании и ремонте автомобилей», «Охрана труда на объектах водоснабжения и канализации», «Первая доврачебная помощь»	+		
17	Лаборатория товароведения и экспертизы товаров			
17.1	Доска ученическая 2-х створч.	+		

17.2	Проектор EPSON EB-W18		+	
17.3	Стол ученический (парта)	+		
17.4	Стол учительский	+		
17.5	Стул ученический	+		
17.6	Телевизор ЖК		+	
17.7	Трибуна настольная	+		
17.8	Экран	+		
17.9	Ноутбук			+
17.10	Комплект образцов пищевых товаров по группам (зерномучные, кондитерские, молочные, бакалейные, плодоовощные товары)	+		
17.11	Комплект плакатов «Классификация продовольственных товаров»	+		
18	Лаборатория информационных технологий			
18.1	IP-видеокамера		+	
18.2	Доска магнитно-маркерная	+		
18.3	Кондиционер		+	
18.4	Монитор		+	
18.5	Системный блок			+
18.6	Стол компьютерный	+		
18.7	Стол письменный	+		
18.8	Стул	+		
18.9	Мультимедийный портативный проектор		+	
18.10	Экран подвесной	+		
18.11	Ноутбук			+

19	Лаборатория стандартизации, метрологии и сертификации			
19.1	Генератор GFG-8215A		+	
19.2	Доска 3-х секционная	+		
19.3	Кафедра	+		
19.4	компьютер			+
19.5	Монитор		+	
19.6	Ноутбук			+
19.7	Огнетушитель	+		
19.8	Осциллограф АСК-2034		+	
19.9	Парта 2-х местная	+		
19.10	Планшет	+		
19.11	Полка стекл.настенная	+		
19.12	Стеллаж с дверями	+		
19.13	Стол компьютерный	+		
19.14	стол компьютерный с полкой	+		
19.15	Стол рабочий	+		
19.16	Стул	+		
19.17	Шкаф 2-х створчатый металл.	+		
19.18	Шкаф	+		
19.19	Проектор		+	
19.20	Экран	+		
19.21	Ноутбук			+
20	Спортивный зал			
20.1	Коврики.	+		
20.2	Футбольные мячи	+		
20.3	Подушки	+		
20.4	Гантели, 1000	+		

20.5	Гантели, 2000	+		
20.6	Гимнастические мячи	+		
20.7	Гимнастические палки	+		
20.8	Скакалки	+		
20.9	Степы	+		
20.10	Кирпичи для йоги	+		
20.11	Гантели 1-10кг	+		
20.12	Гантели 12-32кг	+		
20.13	Штанга в сборе	+		
20.14	Блины 0,25-25кг	+		
20.15	Тренажер тяга сверху		+	
20.16	Тренажер кросс-овер		+	
20.17	Тренажер для спины		+	
20.18	Эллиптический тренажер			+
20.19	Скамья	+		
20.20	Стойки	+		
20.21	Стол для армспорта	+		
20.22	Теннисный стол	+		
20.23	Ракетки для настольного тенниса	+		
20.24	Хоккейная формы (компл.)	+		
20.25	Клюшки	+		
20.26	Шайбы	+		
20.27	Футбольная форма (компл.)	+		
20.28	Волейбольная форма (компл.)	+		
20.29	Баскетбольная форма (компл.)	+		
20.30	Волейбольные мячи	+		
20.31	Баскетбольные мячи	+		

20.32	Гандбольные мячи	+		
20.33	Гири – 16кг	+		
20.34	Гантели 1кг.	+		
20.35	Гантели 3-10кг	+		
20.36	Гири – 16кг.	+		
20.37	Блины 0,25-10кг	+		
20.38	Штанга в сборе	+		
20.39	Многофункциональный тренажер		+	
20.40	Турник	+		
20.41	Футбольные мячи	+		
20.42	Степы	+		
20.43	Скакалки	+		
20.44	Ракетки для бадминтона	+		
20.45	Спортивный инвентарь для бокса (компл.)	+		
20.46	Маты	+		