

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**



Утверждаю

Ректор

Тимирязова А.В.

02 июля 2018 г.

протокол Ученого совета №5

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
направление подготовки  
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Магистерская программа  
Менеджмент в государственной и муниципальной службе

Квалификация (степень)  
МАГИСТР

Форма обучения  
Очная, заочная

**Казань 2018**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе».

ООП магистратуры представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный высшим учебным заведением на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент в государственной и муниципальной службе», а также с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда, требований федеральных и региональных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### 1.1 Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящей основной образовательной программе используются следующие термины и определения:

**вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

**объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

**профиль** – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

**результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

**учебный цикл** – совокупность дисциплин основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

Используются следующие сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ООП** – основная образовательная программа высшего образования;

**ОК** – общекультурные компетенции;  
**ПК** – профессиональные компетенции;  
**СК** – специальные компетенции;  
**УЦ ООП** – учебный цикл основной образовательной программы;  
**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
**ПрООП ВО** – примерная основная образовательная программа высшего образования.

## **1.2 Нормативную базу разработки данной магистерской программы составляют:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент высшего образования (ВО) (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 322;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»;
- Нормативные документы ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» (далее – Университет).

## **1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (магистратура) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе».**

Миссия программы:

– состоит в формировании у обучающихся системы профессиональных и общекультурных компетенций менеджера, необходимых для принятия эффективных решений в государственной и муниципальной службе, при управлении организациями различных форм собственности, обеспечивающих их конкурентоспособность в современных условиях динамично меняющегося рынка услуг и поликультурного состояния общества.

Цели программы:

– подготовка квалифицированных магистров, готовых принимать участие в развитии производства и сферы услуг, в выборе и изменении стратегии развития организации, в разработке системы

управления, в обеспечении эффективности предпринимательской деятельности;

– подготовка компетентных магистров, с целью формирования управленческого кадрового резерва современных организаций, в первую очередь органов государственной и муниципальной власти;

– подготовка высококвалифицированных исследователей, готовых к успешной профессиональной деятельности в научной области, сфере аналитической деятельности в государственной и муниципальной службе;

– формирование и развитие у обучающихся социально-личностных качеств

– социальной ответственности, лидерства, способности к управлению коллективом, урегулированию конфликтов, целеустремленности, способности к адаптации в быстро меняющейся среде, способности к социальному взаимодействию, толерантности, самоорганизации, способности проявлять инициативу в профессиональной деятельности, принимать инновационные решения, использовать творческий потенциал, способности к оценке эффективности оказываемых государственных и муниципальных услуг, способности повышать свой профессиональный и культурный уровень, в том числе продолжать свое образование.

Срок освоения ООП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» по очной форме обучения составляет 2 года, по заочной - 2 года 4 месяца.

Трудоемкость, нормативный срок по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» приведены в таблице 1. Трудоемкость основной образовательной программы включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы.

**Таблица 1**  
**Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников**

Наименование ООП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
38.04.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент в государственной и муниципальной службе».	магистр	2 года – для очной формы, 2 года 4 месяца - для заочной формы	120 *

#### **1.4 Требования к абитуриенту**

Прием на обучение по программе магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в форме устного экзамена по профилю направления подготовки.

Материалы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры.

При подаче заявления о приеме на обучение по программе магистратуры поступающий представляет документ установленного образца о высшем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности магистра по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе», включает:

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Магистр менеджмента может работать в:

- органах государственного и муниципального управления;
- организациях любой организационно – правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, региональные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- научно-исследовательских и проектных организациях, связанных с решением управленческих задач;
- учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Выпускники профиля «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» будут востребованы на рынке труда г. Казани, Республики Татарстан, Приволжского, Крымского федеральных округов и других регионов России. Это связано с устойчивой потребностью в

квалифицированных специалистов современного типа в сфере государственного и муниципального управления, коммерческом секторе экономики, способных принимать качественные и эффективные решения в сложных условиях, определяемых многофакторным воздействием на государственных и муниципальных служащих, менеджеров в связи с ростом требований к качеству оказываемых ими услуг.

Выпускники могут работать в системах государственного и муниципального управления, организациях коммерческого сектора экономики, на крупных предприятиях, в особенности реализующих принципы государственно-частного партнерства, в финансовых компаниях и других структурах в должности генерального директора, начальника или менеджера отделов стратегического развития, управления персоналом, входить в кадровый резерв государственной и муниципальной службы.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности магистра направления 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в государственной и муниципальной службе», являются:

- процессы государственного и муниципального управления;
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- научно-исследовательские процессы.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

К основным видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» относятся:

- организационно-управленческая;
- аналитическая.

К дополнительным видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» относятся:

- научно-исследовательская;
- педагогическая.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

### **а) организационно-управленческая деятельность:**

- руководство подразделениями органов государственной и муниципальной власти, предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегий развития территорий, органов государственного и муниципального управления, организаций различных форм собственности;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

**б) аналитическая деятельность:**

- поиск, анализ и оценка информации о факторах внешней и внутренней среды органов государственной и муниципальной власти, организаций для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации, систем управления, разработка предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов в сфере государственного и муниципального управления с учетом фактора неопределенности.

**в) научно-исследовательская деятельность:**

- выполнение научных исследований по актуальным проблемам государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; в области межрегионального и межмуниципального сотрудничества;
- анализ результатов выполненных исследований, подготовка обзоров, отчетов, докладов на научных конференциях и научных публикаций.

**д) педагогическая деятельность:**

- совершенствование образовательных программ, учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих дисциплин;
- преподавание управленческих дисциплин с использованием современных методов и методик.

Вышеперечисленные задачи профессиональной деятельности выпускника рассматриваются как система взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов, которая подлежит постоянным изменениям и дополнениям, обусловленным постоянным изменением социально-политической и экономической среды.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»**

#### **3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками**

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обладанием совокупностью общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области менеджмента. Компетенции магистра - выпускника Университета как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВО сформулированы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

В результате освоения ООП ВО выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В результате освоения ООП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате освоения ООП ВО магистр-выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (ПК):

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

*аналитическая деятельность:*

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

*научно-исследовательская деятельность:*

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);



- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

*педагогическая деятельность:*

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется ФГОС ВО по данному направлению подготовки; календарным учебным графиком и учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик и научно-исследовательской работы, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Календарный учебный график и Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе»**

При составлении календарного учебного графика и учебного плана разработчики руководствовались общесистемными требованиями к условиям реализации программы магистратуры, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС ВО по направлению подготовки.

В календарном учебном графике и учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане определена общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой и вариативной частях учебного плана указан перечень дисциплин. Университетом и разрабатывающей кафедрой самостоятельно сформирован перечень и последовательность изучения дисциплин. Аудиторная трудоемкость в часах блоков 1-3 программы магистратуры разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Количество аудиторных часов, отведенных на проведение занятий лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (Модули)», составляет не более 30 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

#### **4.2 Рабочие программы учебных дисциплин – Приложение**

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

#### **4.3 Программы практик (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, педагогическая, технологическая и преддипломная)**

В соответствии с 6.5 ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-прикладную подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций обучающихся.

При реализации ООП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе», предусматриваются следующие виды практик: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), педагогическая, технологическая и преддипломная.

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) являются:

1) формирование и совершенствование общекультурных компетенций, компетенций в сферах управления организациями, подразделениями, командами, проектами и сетями;

2) подготовка магистра к решению профессиональных задач по разработке стратегий развития территорий, функциональных областей государственного и муниципального управления.

##### **Задачи практики:**

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

– овладение способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– овладение способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

– совершенствование способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

- совершенствование способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

- развитие у магистрантов остальных компетенций и личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП. ознакомление со структурой управления объекта практики (организации).

Местами прохождения **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной)** являются органы государственного и муниципального управления Республики Татарстан, территориальные органы федеральной власти в Республике Татарстан, организации любых организационно-правовых форм.

По завершении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен владеть следующими компетенциями:

*общекультурными:*

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*общепрофессиональными:*

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

*профессиональными:*

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

*специальными:*

– способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач (СК-1);

– способностью участвовать в переговорах с зарубежными партнерами и гостями на иностранном языке (СК-2);

– способностью применять методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий (СК-3);

– способностью анализировать правовую среду государственного и муниципального управления для принятия решений (СК-4).

По итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) студенты предоставляют краткие отчеты.

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров является **педагогическая практика**, которая способствует подготовке будущего магистра к осуществлению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, в колледжах, в высших учебных заведениях.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

По завершении педагогической практики студент должен владеть профессиональными компетенциями (ПК):

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

Педагогическая практика обучающихся имеет целью приобретение практических навыков проведения учебных занятий.

Задачи практики:

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

– овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

– овладение методикой анализа учебных занятий;

– представление о современных образовательных информационных технологиях;

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;

– развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

Педагогическая практика осуществляется на кафедре менеджмента Университета.

По итогам прохождения педагогической практики студенты предоставляют отчеты.

Для прохождения практики студенты совместно с руководителем выбирают учебную дисциплину для подготовки и анализа занятий.

Целями **технологической практики** по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» являются развитие умений и навыков проектирования, разработки и проведения различных форм учебной деятельности для преподавания управленческих дисциплин с использованием современных методов активного и интерактивного обучения в системе высшего и дополнительного образования; овладение знаниями и умениями разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для преподавания управленческих дисциплин, в том числе рабочих программ и учебно-методических разработок.

**Задачи практики:**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методиками осуществления экономического, стратегического, маркетингового анализа территории;
- освоение методами проведения исследования правовой среды деятельности государственного и муниципального служащего;
- углубить представление о современных информационных технологиях, применяемых в органах государственного и муниципального управления;
- привитие навыков разработки программ и стратегий территориального развития, управления изменениями и их реализаций;
- совершенствование способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- совершенствование способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

По завершении технологической практики студент должен уверенно владеть компетенциями:

*общекультурными:*

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

*общепрофессиональными:*

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

*профессиональными:*

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

*специальными:*

- способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач (СК-1);
- способностью анализировать правовую среду государственного и муниципального управления для принятия решений (СК-4).

Технологическая практика осуществляется в органах государственной власти и муниципального управления, территориальных органах федеральной власти в регионе, организациях различной организационно-правовой формы, участвующих в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, расположенных в регионе проживания или работы магистранта.

По итогам прохождения технологической практики студенты предоставляют отчеты.

Завершающим видом практики магистрантов является **преддипломная практика**. Местом ее прохождения может быть орган государственной или муниципальной власти, организации любой организационно-правовой формы, участвующие в решении задач развития территории (страны, региона, муниципального образования). Ее целями становятся окончательное закрепление соответствующих компетенций обучающихся, достигнутых в ходе освоения дисциплин учебного плана, научно-исследовательской работы, предыдущих практик; получение необходимой информации для написания магистерской диссертации. Желательно, чтобы места прохождения технологической и преддипломной практик у одного магистранта совпадали.

Задачи преддипломной практики:

- сбор и обработка информации об организации (учреждении), являющейся местом прохождения практики;
- анализ объекта и предмета диссертационного исследования;
- характеристика реализуемых стратегий территориального развития, на основе оценки воздействующих факторов внешней среды и внутреннего потенциала территории;
- изучение отечественного и зарубежного опыта управления определенной сферой деятельности;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности органа управления в форме проекта.

По завершении преддипломной практики магистрант должен прочно владеть следующими компетенциями:

*общекультурными:*

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);  
 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*общепрофессиональными:*

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

*профессиональными:*

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

*специальными:*

- способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач (СК-1);

- способностью применять методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий (СК-3);

- способностью анализировать правовую среду государственного и муниципального управления для принятия решений (СК-4).

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры менеджмента, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки.

#### **4.4. Программа научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе».

Научно-исследовательская работа (НИР) – как основной вид самостоятельной работы магистранта в каждом блоке, формирует, прежде всего, профессиональные и специальные компетенции магистранта менеджмента.

Основными задачами НИР являются:

- получение навыков самостоятельного анализа научной литературы, нормативных документов, результатов опросов населения и экспертов, других источников информации для решения профессиональных задач;

- формирование интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач и навыкам работы в научных коллективах;

- развитие творческого мышления и самостоятельности;

- выявление наиболее одаренных и талантливых магистрантов, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных задач территориального управления;

- подготовка из числа наиболее способных и успевающих магистрантов резерва научно-педагогических и научных кадров Университета.

Виды НИР, в которых обучающийся должен принимать участие:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- участие в проведении научных исследований или выполнении проектных разработок, в том числе в рамках выполнения курсовых проектов;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме (заданию);

- составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступление с докладом на конференции;

- подготовка печатных статей по теме ВКР и т. д.

Научно-исследовательская работа завершается экзаменом.



## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»**

### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (блокам), в соответствии с требованиями ФГОС, пункт 7.1.2

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Инфра-М» и znanium.com, которые содержат различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированы по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке) каждого обучающегося по основным магистерским программам указанных направлений. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) Университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация магистерской программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Университета, исходя из полного перечня учебных дисциплин (блоков).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной и научной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека Университета обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и периодическим библиографическим изданиям. Каждому обучающемуся по магистерской программе обеспечен доступ к отечественным и зарубежным периодическим изданиям. Доступ к электронным ресурсам осуществляется по паролю, который предоставляется пользователю администратором сайта библиотеки.

## 5.2 Кадровое обеспечение реализации ООП

Научно-педагогические кадры Университета, обеспечивающие подготовку по основной образовательной программе, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60% от общего числа научно-педагогических работников университета.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников в период реализации данной магистерской программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), индексируемых в системах цитирования SCOPUS и WoS, превышает 2, а среди преподавателей данной магистерской программы эта цифра значительно выше. Показатели индексирования в РИНЦ соответственно еще выше.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, превышает 70%. К образовательному процессу профессионального цикла привлечены не менее 25 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций. Не менее 80 % преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени и звания. Ученые степени доктора наук или ученое звание профессора имеют не менее 12 % преподавателей, обеспечивающих учебный процесс.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» осуществляется штатным научно-педагогическим сотрудником Университета, имеющим ученую степень доктора экономических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по профилю магистерской программы, имеющим ежегодные публикации в ведущих отечественных рецензируемых и зарубежных журналах, ежегодно выступающим с результатами своей научно-исследовательской деятельности на международных и всероссийских научных конференциях.

Реализацию общей образовательной программы по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» осуществляет кафедра менеджмента.

ППС выпускающей кафедры и других кафедр отбирается по конкурсу. Требования к ППС при избрании на вакантные должности определяются должностными инструкциями и Уставом университета.

Конкурс на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя кафедры проводится на заседании Ученого Совета Университета; конкурс на замещение должности ассистента проводится на заседании Ученого совета факультета.

Претендентам обеспечивается возможность ознакомления с Положением о конкурсе, квалификационными требованиями по соответствующей должности.

Претенденты должны присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии и Ученого Совета, рассматривающих их кандидатуры.

Конкурсный отбор объявляется ректором Университета в периодической печати, на радио или других средствах массовой информации не позднее, чем за два месяца до начала проведения конкурса, и не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора претендентов. Срок подачи заявлений – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

При подаче представления на конкурс предоставляются:

- список всех опубликованных научных и учебно-методических работ, и ксерокопии работ за последние 3 года;
- план работы на 1 год;
- ксерокопия титульного листа и внутренней его части (где сведения о научном руководителе) автореферата кандидатской или докторской диссертации;
- показатели цитирования и индекса Хирша;
- ксерокопии удостоверений, сертификатов и т.д. о повышении квалификации за 5 лет;
- подтверждение хоздоговорной работы.

Каждая кандидатура рассматривается на заседании кафедры и общим голосованием коллектива дается мотивированная рекомендация по замещению вакантной должности ученому совету Университета. Затем материалы каждого соискателя рассматриваются на конкурсной комиссии Университета. Избрание проводится путем тайного голосования по бюллетеням на Ученом совете Университета. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путём тайного голосования наибольшее число голосов Учёного Совета Университета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного Совета Университета.

Протоколы счетных комиссий утверждаются прямым голосованием членов ученого совета, на основании чего издается приказ ректора, а с людьми, избранными на вакантные должности, заключаются контракты на определенный срок.

Вуз создает необходимые условия для научной работы сотрудников. В Университете издается федеральный научный рецензируемый журнал «Актуальные проблемы экономики и права» (включенный в перечень ВАК Минобрнауки РФ). Журнал является лауреатом Международного конкурса «Университетская книга – 2010» в номинации «Лучшее вузовское периодическое издание». Основное научное направление вуза – «Институционализм как механизм функционирования рыночной экономики и правового государства». В его рамках действует несколько научных школ, возглавляемых крупными российскими ученым, академиками, заслуженными деятелями науки Российской Федерации и Республики Татарстан.

В соответствии со стратегическими задачами развития Университета приоритетную поддержку получают следующие направления повышения квалификации сотрудников:

- повышение квалификации по предметным областям с акцентом на

овладение инновационным инструментарием (методиками) в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения и обновления образовательного права,

- изучение специализированных информационных систем, обучение навыкам работы в электронной образовательной среде Университета,

- развитие коммуникативных навыков на английском языке (в рамках совместной программы Университета и Языкового центра EnglishFirst международной образовательной компании EF Education First).

Сотрудники кафедр Университета регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в профессиональных конкурсах, а также проходят стажировки в профильных организациях. За последние годы преподаватели Университета были признаны победителями на конкурсах «Лучшая инновационная лекция», «Лучший преподаватель вузов». Большинство преподавателей кафедр имеют опыт работы в рамках профиля программы, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов органов государственной и муниципальной власти.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах по профилю программы.

### **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП**

Для успешной реализации основной образовательной программы, проведения всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с учебным планом университета располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В Университете созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии Университета.

Целями формирования и развития социально-культурной среды вуза являются:

- создание условия для успешной социально-психологической адаптации к будущей профессиональной и социальной деятельности;

- формирование ценностной и профессиональной ориентаций выпускника;

- раскрытие индивидуальных ресурсов личности;
- формирование духовных норм и ценностей как основы развитой
- общей культуры выпускника Университета;
- создание условий для самоидентификации и саморазвития творческой личности.

Основная задача социокультурной среды – подготовка обучающегося к самореализации в основных сферах жизнедеятельности: познавательной, профессиональной, семейной, духовно-культурной, общественно-политической.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», ПРОГРАММА «МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»**

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1 Текущий контроль учебных достижений и промежуточная аттестация**

Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике в течение семестра являются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль (при модульной технологии обучения);
- промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка выполнения разделов курсового проекта, отчета по научно-исследовательской работе магистранта;
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, мозговые штурмы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;

работы с электронными учебными пособиями;  
портфолио;  
проектные работы;  
творческие работы;  
эссе.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями соответствующей кафедры и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Возможны и другие формы рубежного контроля результатов.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

экзамен (в т.ч. письменный);  
зачет;  
тестирование (в том числе компьютерное);  
собеседование с письменной фиксацией ответов обучающихся.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты студента по ее освоению, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются каждой кафедрой исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся - выпускников вуза**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является инструментом контроля качества подготовки выпускников вузов. Как оценочная квалиметрическая процедура, ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по основной образовательной программе конкретного направления подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к

государственной итоговой аттестации выпускника и утверждается Министерством образования и науки России.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР и государственному экзамену определяются Университетом (**Приложения 3 и 4**).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса.

## 8. Список разработчиков ООП ВО

1.Руководитель магистерской программы по направлению подготовки «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» д.э.н., профессор

 Л.Б.Шабанова

2.Заведующий кафедрой менеджмента,к.и.н., доцент

 С.Ю. Рычков

**Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

**Перечень материально-технического обеспечения в рамках  
программы  
«Менеджмент в государственной и муниципальной службе»**

	Наименование оборудования	Оценка оборудования		
		простое	сложное	особо сложное
<b>1</b>	<b>Перечень материально-технических средств учебной поточной аудитории для чтения лекций</b>			
1.1	Акустическая система SVEN SPS1		+	
1.2	Динамик		+	
1.3	Доска	+		
1.4	Жалюзи вертикальные	+		
1.5	Подсветка для доски	+		
1.6	Проектор VIEWSONIC PJD5123	+		
1.7	Сейф встраив. д/ноутбука	+		
1.8	Скамейка 2-х посадочная	+		
1.9	Стол	+		
1.10	Стол преподавателя	+		
1.11	Стол ученический	+		
1.12	Стол ученический 2х мест.	+		
1.13	Стул ученический	+		
1.14	Стул черн. кож	+		
1.15	Трибуна настольная	+		
1.16	Штора	+		
1.17	Экран ScreenMedia 180x180	+		
1.18	Ноутбук			+
<b>2</b>	<b>Перечень материально-технических средств учебного помещения для проведения практических и семинарских занятий</b>			
2.1	Акустическая система SVEN SPS1		+	
2.2	Динамик		+	
2.3	Доска	+		
2.4	Жалюзи вертикальные	+		
2.5	Подсветка для доски	+		
2.6	Проектор VIEWSONIC PJD5123	+		
2.7	Сейф встраив. д/ноутбука	+		
2.8	Скамейка 2-х посадочная	+		
2.9	Стол	+		
2.10	Стол преподавателя	+		
2.11	Стол ученический	+		
2.12	Стол ученический 2х мест.	+		
2.13	Стул ученический	+		



2.14	Стул черн. кож	+		
2.15	Трибуна настольная	+		
2.16	Штора	+		
2.17	Экран ScreenMedia 180x180	+		
2.18	Ноутбук			+
<b>3</b>	<b>Кабинет иностранного языка (лингфонный кабинет)</b>			
3.1	Видеокамера GF-IP4370MPDN IP			+
3.2	Доска 3-х секционная	+		
3.3	Монитор Samsung B2230W 22"		+	
3.4	Наушники с микрофоном OKCLICK HS-M147VB (накладные)		+	
3.5	Светильник над доской	+		
3.6	Сист. блок			+
3.7	Скамейка ученическая	+		
3.8	Стол 1250*800*600	+		
3.9	Стол ученический 120*60	+		
3.10	Стол ученический 2х мест.	+		
3.11	Стол учительский 120*70	+		
3.12	Стул ученич. дерев.	+		
3.13	Стул черн кож/зам	+		
3.14	Стул черн тк	+		
3.15	Тумба с 3-мя ящиками	+		
3.16	Лингфонный кабинет SANAKO LAB100			+
3.17	Центральный коммутационный блок LAB100 SCU-32			+
3.18	Сервер хранения информации MSU-642			+
3.19	Магнитофон для лингфонного кабинета LAB100		+	
3.20	Пульт преподавателя LAB100		+	
3.21	Пульт ученика LAB100		+	
<b>4</b>	<b>Лаборатория математического моделирования социально-экономических и природных процессов</b>			
4.1	Рабочий стол преподавателя	+		
4.2	Кресло преподавателя	+		
4.3	Стол компьютерный	+		
4.4	Парты	+		
4.5	Стул	+		
4.6	Классная доска	+		
4.7	Экран	+		
4.8	Проектор		+	
4.9	Ноутбук студентов			+
4.10	Звуковые колонки		+	
4.11	Сейф	+		

4.12	Ноутбук преподавателя			+
4.13	Учебная программа «Симплексный метод» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ 2014614612, Дата регистрации 29.04.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
4.14	Учебная программа «Анализ систем массового обслуживания» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614742. Дата регистрации 06.05.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
4.15	Учебная программа «Анализ сетевых графиков» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614613. Дата регистрации 06.05.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
<b>5</b>	<b>Лаборатория исследований менеджмента</b>			
5.1	Стол преподавателя	+		
5.2	Стул преподавателя	+		
5.3	Стол ученический	+		
5.4	Сиденье ученическое 2-х местн.	+		
5.5	Колонки акустические	+		
5.6	Кафедра	+		
5.7	Экран	+		
5.8	Сейф для ноутбука	+		
5.9	Ноутбук			+
5.10	Проектор		+	
5.11	Стенды Основные этапы создания предприятия Методы исследований в менеджменте Основные показатели финансового анализа	+		