

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»**



Утверждаю

Ректор

Тимирязова А.В.

Тимирязова А.В.

4 июля 2017 г.

протокол Ученого совета №6

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Казань 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Краткая характеристика ООП.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».....	3
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) (профиль «гражданско-правовой»).....	4
1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»).....	4
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»).....	4
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»).....	5
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»).....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП ВО.....	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»).....	10
4.1. Календарный учебный график.....	11
4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»).....	11
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»).....	11
4.4. Программы учебной, производственной, преддипломной практик по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»).....	12
4.4.1. Программа учебной практики.....	15
4.4.2. Программа производственной практики.....	16
4.4.3. Программа преддипломной практики.....	18
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»).....	19
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	21
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».....	24
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».....	24
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.....	25
8. Список разработчиков ООП ВО.....	27

1. Общие положения

1.1. Краткая характеристика ООП

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной, преддипломной практики, оценочные средства, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»;

- Нормативные документы ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)».

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) (профиль «гражданско-правовой»)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»)

Цель ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой») развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Социальная роль (миссия) ООП ВО – готовить бакалавров к работе в области юриспруденции по реализации правовых норм, обеспечению законности и правопорядка в условиях информационного общества и непрерывного изменения общественных отношений.

Главные цели и задачи:

в области воспитания – сформировать у выпускников ответственное поведение в обществе, понимание значимости профессиональных этических норм и следование этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми, нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

в области обучения – обеспечить поэтапный адекватный контроль уровня сформированности компетенций, возможности совершенствования личностных и профессиональных качеств, в т.ч. умение учиться в течение всей жизни;

формирование компетенций, необходимых для осуществления правового воспитания, в том числе на личном примере, при реализации всех видов профессиональной деятельности, а также необходимых для:

- совершения действий, связанных с реализацией гражданско-правовых норм;
- подготовки нормативно-правовых актов;
- составления и экспертизы юридических документов;
- обеспечения законности и безопасности личности, общества и государства;
- предупреждения и раскрытия правонарушений;
- защиты всех форм собственности;

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»)

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Таблица 1. Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников

Наименование ООП	Форма реализации ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
		код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	Очная форма	40.03.01	бакалавр	4 года	240
	Очно-заочная или заочная форма ¹	40.03.01	бакалавр	4 года 10 месяцев	240
	По индивидуальному учебному плану	40.03.01	бакалавр	3 года	240

Лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование предоставляется право на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»)

Общая трудоемкость устанавливается на весь период обучения в соответствии с ФГОС в зачетных единицах и академических часах.

Общая трудоемкость теоретического обучения включает 240 зачетных единиц (8968 академических часов) теоретического обучения и промежуточную аттестацию обучающихся (контроль качества освоения студентами ООП).

Для прохождения практик в течение учебного курса отведено 540 академических часов. Для итоговой аттестации отведено 324 академических часа.

1.4. Требования к абитуриенту

Требования к поступающим определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ и Правилами приема в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по программам высшего образования.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе среднего общего образования производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Разработка правовых норм предполагает участие выпускника в правотворческой деятельности как органов законодательной власти РФ и ее субъектов, так и органов местного самоуправления. Кроме того, учитывая то обстоятельство, что ряд правовых норм являются локальными (в том числе корпоративными), то есть принимаются и действуют в пределах конкретного хозяйствующего субъекта, выпускник применяет полученные знания и умения в качестве юрисконсульта, бизнес-адвоката и иного специалиста, обеспечивающего юридическое сопровождение деятельности такого субъекта. Участие выпускника в нормотворческой деятельности предполагает неукоснительное следование принципу обеспечения законности и правопорядка, с тем, чтобы вновь принимаемая норма права не вступала в противоречие с существующими нормативными предписаниями, и обеспечивалось единообразное понимание и применение законов.

Реализация правовых норм может осуществляться в разнообразных формах (соблюдение, исполнение, использование и применение права), среди которых особое значение придается правоприменительной деятельности. Реализация правовых норм направлена на возникновение, изменение или прекращение правоотношений различной отраслевой принадлежности, что предполагает широкую сферу деятельности выпускника. Реализация правовых норм должна осуществляться в условиях строго соблюдения закона в целях обеспечения надлежащего правопорядка.

Область профессиональной деятельности выпускника осуществляется в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в нотариате, в адвокатуре, в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в органах, исполняющих наказание, в таможенных органах, в качестве юриста на предприятиях и организациях различных форм собственности, в банках и т.д.

В то же время при определении возможности выпускника занимать определенные должности с учетом уровня его подготовки, необходимо ориентироваться на требования нормативных правовых актов, определяющих квалификационные характеристики по той или иной должности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой») готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются Университетом совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками и работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой») должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП ВО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Наименование компетенции
ОК	Общекультурные компетенции выпускника:
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК	Общепрофессиональные компетенции выпускника
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Коды компетенций	Наименование компетенции
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК	Профессиональные компетенции выпускника
<i>в нормотворческой деятельности:</i>	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<i>в правоприменительной деятельности:</i>	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
<i>в правоохранительной деятельности:</i>	
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,

Коды компетенций	Наименование компетенции
	способствующие их совершению
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
<i>в экспертно-консультационной деятельности:</i>	
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 (Зарегистрирован 24 февраля 2014 года Регистрационный № 31402) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- учебным планом бакалавра с учетом его профиля;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебной, производственной и преддипломной практик;
- оценочными средствами;
- годовым календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Указывается последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (см. Календарный учебный график).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях учебных циклов перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВО, сформированный вузом самостоятельно. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом вуза. Для каждой дисциплины, модуля, практики указан вид учебной работы и форма промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС по направлению подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) (см. Учебный план).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»)

Рабочая программа каждой дисциплины формирует конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ООП.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины (модули). Обучающиеся участвуют в формировании своей образовательной траектории (индивидуальной программы обучения), осуществляя запись на курсы по выбору в установленном порядке.

При формировании индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки.

При переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации. Обучающийся обязан выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Деканат юридического факультета организует ознакомление обучающихся с правами и обязанностями при формировании индивидуальной образовательной программы (траектории), включая разъяснения, что избранные обучающимися дисциплины по выбору становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность занятий по дисциплине «Физическая культура» в соответствии с требованиями стандарта в течение всего периода обучения на спортивных объектах, отвечающих современным требованиям.

В ООП бакалавриата приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (см. Аннотации к рабочим программам).

4.4. Программы учебной, производственной, преддипломной практик по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»)

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки «Юриспруденция» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (см. Программы практик). Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие плана, характеристики с места практики, отзыва руководителя практики, отчета обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

В целях совершенствования подготовки бакалавров в области юриспруденции и в соответствии со ст.13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» были заключены следующие договоры о сотрудничестве, в том числе и для прохождения практики:

Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Комитет Государственной Думы по труду, социальной политике и делам ветеранов	Соглашение о партнерстве и сотрудничестве № б/н от 20.02.2017 г. с Комитетом Государственной Думы по труду, социальной политике и делам ветеранов, срок действия – до 01.10.2021 г.
2.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Федеральный арбитражный суд Поволжского округа	Договор на проведение практики студентов № б/н от 01.03.2014 г. с Федеральным арбитражным судом Поволжского округа, срок действия – до 01.03.2024 г.
3.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Следственное Управление Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Татарстан	Договор о сотрудничестве № б/н от 18.05.2011 г. со Следственным Управлением Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Татарстан, срок действия – до 18.05.2021 г.
4.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан	Договор о сотрудничестве № б/н от 10.04.2014 г. с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан, срок действия – до 31.12.2019 г.
5.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан	Договор о сотрудничестве № 110 от 09.02.2011 г. с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан, срок действия – до 09.02.2021 г.
6.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	Соглашение о партнерстве и сотрудничестве № б/н от 01.03.2014 г. с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан, срок действия – до 01.03.2019 г.

7.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	Договор на проведение практики студентов № б/н от 01.01.2014 г. с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан, срок действия – до 01.01.2024 г.
8.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление Судебного департамента в Республике Татарстан	Договор о сотрудничестве № б/н от 01.12.2014 г. с Управлением Судебного департамента в Республике Татарстан, срок действия – до 01.12.2019 г.
9.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	Договор на проведение практики студентов № б/н от 06.05.2014 г. с Уполномоченным по правам человека в Республике Татарстан, срок действия – до 06.05.2024 г.
10.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление внутренних дел по г. Казани	Договор о сотрудничестве № б/н от 21.07.2011 г. с Управлением внутренних дел по г. Казани, срок действия – до 21.07.2018 г.
11.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление ЗАГС Исполкома Муниципального образования г. Казани Республики Татарстан	Договор о сотрудничестве № б/н от 01.02.2011 г. с Управлением ЗАГС Исполкома Муниципального образования г. Казани Республики Татарстан, срок действия – 01.02.2021 г.
12.	Учебная, производственная, преддипломная практика	ОАО «Сбербанк России»	Соглашение о партнерстве и сотрудничестве № б/н от 15.09.2012 г. с ОАО «Сбербанк России», срок действия – до 15.09.2018 г.
13.	Учебная, производственная, преддипломная практика	ОАО «Татэнергосбыт»	Договор о сотрудничестве № 519 от 26.09.2012 г. с ОАО «Татэнергосбыт», срок действия – до 26.09.2017 г.
14.	Учебная, производственная, преддипломная практика	ОАО «Росгосстрах-Татарстан»	Договор о партнерстве и сотрудничестве № 0813 от 16.10.2013 г. с ОАО «Росгосстрах-Татарстан», срок действия – до 16.10.2018 г.

15.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Благотворительный фонд «АК БАРС СОЗИДАНИЕ»	Соглашение о партнерстве и сотрудничестве № 30 от 21.02.2014 г. с Благотворительным фондом «АК БАРС СОЗИДАНИЕ», срок действия – до 21.02.2019 г.
16.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Общество с ограниченной ответственностью «Образцовое дело»	Соглашение о партнерстве и сотрудничестве № 01-13 от 20.12.2013 г. с ООО «Образцовое дело», срок действия – до 20.12.2018 г.

4.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика проводится в целях:

- закрепления и углубления полученных теоретических знаний посредством ознакомления со структурой, полномочиями, основными направлениями функционирования органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;

- осуществление предметной профессиональной ориентации студентов посредством формирования основ практической деятельности в форме приобретения умений и навыков в выполнении юридических действий и операций;

- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обладание которыми позволят создать основу успешной работы в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- в области нормотворческой деятельности: формирование представления о сущности данного вида деятельности с учетом специфики нормотворческой компетенции различных органов государственной власти и местного самоуправления, являющихся базами прохождения данного вида практики;

- в области правоприменительной деятельности: выработка первичных профессиональных умений и навыков по составлению юридических документов, отражающих процесс реализации правовых норм;

- в области правоохранительной деятельности: ознакомление со структурой, полномочиями, особенностями функционирования правоохранительных органов, являющихся базами данной практики;

- в области экспертно-консультационной деятельности: приобретение первичных навыков толкования различных нормативных правовых актов, а также формирование способностей по правовой оценке конкретных жизненных ситуаций, находящихся в сфере правового регулирования.

Учебная практика у обучающихся очной формы обучения проводится в течение двух недель в четвертом семестре обучения.

Учебная практика осуществляется в дискретной форме по видам практик.

Практика проходит в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые обучающийся направляется на практику путем ознакомления обучающегося с юридическими направлениями деятельности данных организаций, или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Обучающийся в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в дневнике учебно-ознакомительной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика реализуется стационарным и (или) выездным способом.

Учебная практика осуществляется в виде индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с прикреплением к конкретному органу или организации (базе практики) с учетом профиля. Допускается прохождение учебной практики в юридической клинике университета.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Руководство учебной практикой от университета осуществляется руководителем практики, который назначается из числа штатных преподавателей юридического факультета университета.

Руководство учебной практикой от органа или организации осуществляется руководителем практики, который назначается руководителем соответствующего органа или организации – базы практики, из числа работников организации или органа.

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики. Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных студентом в течение учебной практики работ. В заключении делаются обобщения и выводы. Структура отчета определяется программой учебной практики.

Подготовленный по итогам прохождения практики отчет подлежит защите.

4.4.2. Программа производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции;

- формирование устойчивых профессиональных компетенций;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;
- укрепление мотивации к профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе теоретических занятий на юридическом факультете КИУ (ИЭУП);
- приобретение практических навыков по применению правовых норм, составлению деловых и процессуальных документов;
- ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления, правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм;
- овладение методикой совершения действий, связанных с анализом фактических обстоятельств и правильным применением правовых норм;
- овладение методикой оказания консультаций по вопросам права;
- выработка умения проведения правовой экспертизы документов;
- выработка умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- выявление и формирование у студента склонности к выбранной профессии;
- развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований, интерпретации полученных результатов;

Производственная практика у обучающихся очной формы обучения проводится в течение двух недель в седьмом семестре обучения.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика осуществляется в дискретной форме по видам практик.

Производственная практика реализуется стационарным и (или) выездным способом.

Производственная практика осуществляется в виде индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с прикреплением к конкретному органу или организации (базе практики) с учетом профиля. Допускается прохождение производственной практики в юридической клинике университета.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Руководство производственной практикой от университета осуществляется руководителем практики, который назначается из числа штатных преподавателей юридического факультета университета.

Руководство производственной практикой от органа или организации осуществляется руководителем практики, который назначается руководителем соответствующего органа или организации – базы практики.

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики. Содержание отчета должно представлять собой освещение всех прове-

денных студентом в течение производственной практики работ. В заключении делаются обобщения и выводы. Структура отчета определяется программой производственной практики.

Подготовленный по итогам прохождения практики отчет подлежит защите.

4.4.3. Программа преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся как важнейшая часть профессиональной подготовки направлена на достижение следующих целей:

- осуществление предметной профессиональной ориентации студентов посредством формирования основ практической деятельности в форме приобретения умений и навыков в выполнении юридических действий и операций;

- формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обладание которыми позволят создать основу успешной работы в сфере профессиональной деятельности.

- подбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- в области нормотворческой деятельности: формирование навыков участия в разработке нормативно-правовых актов;

- в области правоприменительной деятельности: выработка умения осуществлять профессиональную деятельность, принимать решения и совершать юридические действия, обеспечивать соблюдение законодательства, применять и реализовывать нормы права, способности давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, составлять юридические документы;

- в области правоохранительной деятельности: формирование умения толкования различных нормативных правовых актов, готовности к выполнению должностных обязанностей сотрудника правоохранительного органа;

- в области экспертно-консультационной деятельности: формирование умения проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, навыков правовой оценки конкретных жизненных ситуаций, находящихся в сфере правового регулирования;

- подбор проектов нормативных правовых актов, находящихся в стадии подготовки в различных органах государственной власти и органах местного самоуправления; подбор правоприменительных актов, подбор материалов судебной практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика у обучающихся очной формы обучения проводится в течение шести недель в восьмом семестре обучения.

Преддипломная практика осуществляется в дискретной форме по видам практик.

Преддипломная практика реализуется стационарным и (или) выездным способом.

Преддипломная практика осуществляется в виде индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с прикреплением к конкретному органу или организации (базе практики) с учетом профиля и темы выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – преддипломная.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится, как правило, после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Перед направлением на преддипломную практику за обучающимися закрепляется тема выпускной квалификационной работы, в соответствии с которой ему выдается задание по сбору материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Главной особенностью преддипломной практики является сбор эмпирического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы, проведение исследований по проблематике работы, апробация конкретных предложений и выводов.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль «гражданско-правовой»)

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС по данному направлению подготовки:

а) к реализации ООП привлекаются квалифицированные кадры, доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей 75,5 %. 74,5 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени кандидатов и докторов наук.

Ученую степень доктора наук имеют 11,2 % преподавателей. К образовательному процессу привлекаются 6,6 % преподавателей, из числа руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений, преподавателей, имеющих опыт практической работы.

Реализация ООП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

б) учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных преподавателя-

ми университета учебно-методических комплексов учебных дисциплин, учебно-методическими разработками, основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой по всем учебным дисциплинам ООП.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный доступ к электронной библиотечной системе Znanium.com, содержащей издания по изучаемым дисциплинам программы и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Доступ осуществляется через информационную автоматизированную систему управления вузом «IDIS» по логину и паролю обучающегося с сайта университета. В библиотеке ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» работает виртуальный читальный зал Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. В корпусах ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» имеются зоны бесплатного доступа Wi-Fi.

В университете используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», информационная автоматизированная система управления вузом «IDIS». Для обучения студентов также используются учебно-методические материалы, размещенные в электронной информационной образовательной среде вуза.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ООП в соответствии с нормативными требованиями. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете на 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

в) университет располагает достойной материально-технической базой, обеспечивающей на высоком уровне проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лекционной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (см. Перечень материально-технического обеспечения).

Для реализации ООП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» используются:

- аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения (ноутбук, проектор, экран, колонки, возможность доступа к Wi-Fi);
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированная аудитория по криминалистике;
- кабинет иностранного языка (лингафонный кабинет);
- лаборатория безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- спортивный зал;
- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду университета;

- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Нуждающимся студентам предоставляются места в общежитиях университета. Для проведения культурно-досуговой деятельности используются зоны творчества студентов в учебных корпусах, библиотека, читальный зал, бассейн, актовый зал с необходимым оборудованием (колонки, усилитель, микрофоны проектор и т.д.). Питание студентов организовано в студенческих кафе, находящихся в корпусах университета. Медицинское обслуживание студентов осуществляется в оборудованном медицинском пункте. В целях обеспечения безопасности в корпусах университета установлено видеонаблюдение и пожарная сигнализация.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная деятельность в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» рассматривается как неразрывная составляющая образовательного процесса, направленная на создание условий для самореализации и воплощения в жизнь потенциальных возможностей личности студента. Основной целью воспитательной работы со студентами является формирование образованного, интеллигентного, культурного, социально зрелого, общественно активного гражданина, профессионально компетентного человека.

Координацию воспитательной работы в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» осуществляет ведущий отделом по воспитательной работе, которому подчиняются отдел по воспитательной работе, Студенческий совет, Студенческий клуб университета и другие студенческие объединения вуза. Организацией воспитательной работы на юридическом факультете занимается заместитель декана по учебно-воспитательной работе, кураторы академических групп и студенческий совет факультета.

Поддержка и помощь со стороны преподавателей и администрации в организации воспитательного процесса способствует формированию привлекательного конкурентоспособного имиджа университета, повышает качество обучения за счет деятельности по социализации и профессионализации студентов, развивает профессиональные навыки, создает возможность учета мнения студентов при решении вопросов, затрагивающих их права, свободы и законные интересы во время обучения.

В ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» созданы благоприятные условия для реализации творческого, научного, спортивного и организаторского потенциала молодежи. Для студентов организованы творческие и научные кружки, спортивные секции по футболу, баскетболу, волейболу, хоккею, функционируют танцевальные коллективы, команда КВН, вокально-инструментальный ансамбль, спортклуб и фанклуб. У ребят имеется собственная студия звуко- и

видеозаписи, продюсерский центр «VIVA», а также средства массовой информации – студенческие многотиражные газеты.

Студенческий совет юридического факультета является органом студенческого самоуправления и структурным подразделением Студенческого совета вуза. Работа Студенческого совета факультета осуществляется во взаимодействии с администрацией вуза, факультета, отделом по воспитательной работе, кафедрами факультета, кураторами и старостами академических групп. Студенческим советом факультета поддерживается постоянная связь с органами студенческого самоуправления вуза и его филиалов. Помимо основных направлений деятельности Студенческий совет факультета занимается профилактикой социально-негативных явлений, благотворительной и волонтерской деятельностью.

Информационное обеспечение воспитательной работы осуществляется с помощью корпоративного интернет-сайта ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (<http://ieml.ru/>), социальных сетей ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» («ВКонтакте», «Твиттер»), видеоканала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» на популярном видеохостинге Youtube, социальных сетей юридического факультета («ВКонтакте»), ежемесячной газеты «Вести университета», студенческой радиорубки, информационных стендов в корпусах университета, в том числе на юридическом факультете, где постоянно обновляется информация о проводимых мероприятиях и их результатах. В ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» создана галерея славы, где вывешены фотографии студентов, наиболее отличившихся в научной, учебной, спортивной, творческой и общественной жизни вуза.

Для выявления потенциальных возможностей студентов ежегодно в первую неделю сентября проводится анкетирование среди первокурсников, которое позволяет выявить их потребности и интересы в разных сферах. По итогам анкетирования проводятся воспитательные мероприятия, способствующие удовлетворению потребностей и интересов обучающихся. Студентам предлагается стать членом Студенческого совета, Студенческого научного общества, спортивных секций, творческих и общественных объединений вуза и факультета. После ознакомления первокурсников с работой общественных объединений вуза и факультета проводится ежегодная выездная профильная смена ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)». Выездная профильная смена ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» позволяет решить вопрос, связанный со сменой поколений в студенческом активе и активизировать студентов к участию в общественной деятельности в вузе и на факультете.

В университете и на факультете сложились свои собственные студенческие традиции, которые на протяжении многих лет объединяют студенчество головного вуза и всех его филиалов. Среди них такие мероприятия как

торжественное посвящение в студенты юридического факультета, фестиваль студенческого творчества «Весенняя капель», межфакультетский спортивный праздник «День бегуна», турнир по мини-футболу, посвященный памяти студента – капитана сборной г. Казани, чемпиона 1999 года Артура Махмутова, неделя юридического факультета, конкурсы на лучшую социальную юридическую клинику, на лучшую творческую фотографию, на лучшую комнату в общежитии, на лучшую новогоднюю аудиторию, вечер встречи выпускников, празднование масленицы, «Дней групп», «Татьяниного дня», акции студенческого Совета факультета «Кто лучший?», «Мы против СПИДа», «За здоровый образ жизни», «Помоги ближнему», «Вам, Герои Великой Победы».

Помимо внутривузовских состязаний и соревнований студенты ежегодно участвуют во всероссийских, республиканских и городских культурных, спортивных и общественно-политических мероприятиях. В частности, во Всероссийском фестивале «Российская студенческая весна», Всероссийском дне бега «Кросс нации», Всероссийских спортивных соревнованиях «Лыжня России», Открытом республиканском телевизионном молодежном фестивале эстрадного искусства «Созвездие-Йолдызлык», в казанских межвузовских фестивалях «День первокурсника» и «Студенческая весна», республиканском конкурсе «Студент года», Республиканских слетах Студенческих трудовых отрядов, Веселых стартах и ряде других.

Студенты юридического факультета являются бесспорными лидерами молодежной политики Республики Татарстан. Ребята, обучаясь в вузе, проходят весь сложный и тернистый путь общественной работы от рядовых участников до лидеров молодежных общественных организаций, таких как Лига студентов Республики Татарстан, Молодая гвардия, движение «Мы...», Республиканский клуб талантливой молодежи «Перспектива», Совет молодых юристов при ТРО Ассоциации юристов России, Казанского центра Студенческих трудовых отрядов, МФСО «Буревестник», республиканского правоохранительного движения «ФОРПОСТ» и «МОСПО».

Ежегодно администрация факультета и кураторы учебных групп проводят беседы со студентами, направленные на осознание социальной значимости профессии юриста. В этих же целях для студентов проводятся встречи с правоприменительными работниками и экскурсии в органы государственной власти. На учебных занятиях, собраниях и в беседах обращается особое внимание на необходимость будущим юристам высоких профессиональных и моральных качеств, уважительного отношения к праву и закону. В рамках учебных занятий, собраний также проводится обсуждение Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Посланий Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан, а также новых законов и иных нормативно-правовых актов. Целью данных мероприятий является формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, нетерпимости к коррупционному поведению, а также совершенствование нравственного, интеллектуального состояния личности.

Деятельность факультета по профилактике наркомании, СПИДа и формированию здорового образа жизни осуществляется через проведение конкурсов, выпуска тематических газет, лекций, конференций, семинаров, кураторских часов, психологических тренингов, просмотров и обсуждения видеофильмов.

Важным направлением воспитательной работы является гражданско-патриотическое воспитание. Поисковый отряд ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» «Красная стрела» участвует в республиканских, городских военно-патриотических конкурсах, а также организует аналогичные конкурсы для студентов головного вуза и филиалов. В 2011 г. в вузе создан музей ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)», в котором есть экспозиция, посвященная Великой Отечественной войне. Экспонаты для экспозиции, посвященной Великой Отечественной войне, были собраны студентами в поисковых экспедициях. Ежегодно на базе ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» проходят встречи студентов и преподавателей с ветеранами Великой Отечественной войны.

В качестве стимулирования общественной активности по итогам каждого семестра (учебного года) за достижения в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности проводится награждение студентов и преподавателей высшей наградой университета – Благодарственной грамотой Ученого Совета, медалью «Гордость университета», стипендией ректора и стипендией юридического факультета.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» и с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП вузом созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, другие формы контроля, позволяющие

оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценка качества освоения профиля подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

В вузе действует балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательным завершающим этапом обучения, в ходе которого устанавливается уровень подготовки выпускников и соответствие их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Итоговая аттестация выпускника осуществляется после успешного освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает следующие аттестационные испытания:

- Государственный экзамен по дисциплине «Теория государства и права»;
- Государственный экзамен по дисциплине «Гражданское право»;

– Выпускную квалификационную работу.

Результаты каждого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускникам, выдержавшим все виды аттестационных испытаний с оценкой не ниже «удовлетворительно», присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом о высшем образовании установленного образца.

Требования к содержанию и процедуре проведения государственных экзаменов

Государственные экзамены по основной образовательной программе высшего образования позволяют выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включают проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Программы итоговых государственных экзаменов разрабатываются выпускающими кафедрами и по рекомендации учебно-методической комиссии факультета утверждаются Ученым Советом.

Итоговые государственные экзамены не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников ООП создается Государственная экзаменационная комиссия, основными функциями которой являются:

1. определение соответствия уровня подготовки выпускника профессиональным требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
2. решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
3. разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

К государственным экзаменам по образовательной программе высшего профессионального образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

8. Список разработчиков ООП ВО

Декан юридического факультета,
к.ю.н., доцент



Никитин А.Г.

Заведующий кафедрой гражданского
и предпринимательского права,
к.ю.н., доцент



Панова А.С.

ООП рассмотрена на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» Протокол № 6 от 04.07.2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
материально-технического обеспечения основной образовательной
программы высшего образования – бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция
профиль «Гражданско-правовой»**

№	Наименование	Количество (ед.)
Учебный зал судебных заседаний		
1.	Стол судьи (трехместный с бортиком)	1
2.	Стол участника процесса (с бортиком)	2
3.	Стол секретаря	1
4.	Стул участника процесса	3
5.	Сиденье двухместное	14
6.	Стол, двухместный	9
7.	Кафедра для свидетеля	1
8.	Клетка под подсудимого	1
9.	Ограждение суда	2
10.	Молоток судьи	1
11.	Кресло судьи	3
12.	Жалюзи офисные	3
13.	Доска, трехстворчатая	1
14.	Герб Российской Федерации (барельеф)	1
15.	Флаг Российской Федерации	1
16.	Флаг Республики Татарстан	1
17.	Флагшток напольный	2
18.	Обмундирование	1
19.	Ноутбук	1
20.	Мультимедийный проектор	1
21.	Экран	1
22.	Настенные колонки	4
23.	Кондиционер	1
24.	MS Windows	
25.	MS Office	
26.	7-zip	
27.	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Education Renewal License	
28.	Гарант	
29.	Консультант +	
Специализированная аудитория по криминалистике		
30.	Шкаф двухстворчатый со стеклянными дверками	4

№	Наименование	Количество (ед.)
31.	Витрина выставочная с откидным верхом	4
32.	Стол преподавателя, двухместный	1
33.	Стул преподавателя, мягкий	1
34.	Парта, двухместная	14
35.	Скамейки	14
36.	Доска	1
37.	Жалюзи офисные	2
38.	Трибуна, настольная	1
39.	Ноутбук ACER Aspire 5755G	1
40.	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир) Samsung SCX-4521F	1
41.	Мультимедийный проектор NEC V260X	1
42.	Экран настенный, автоматический Lumien	1
43.	Настенные колонки SVEN	2
	Микроскопы и комплектующие к ним	
44.	Микроскоп МИКРОМЕД С-12	1
45.	Цифровой микроскоп Levenhuk D50L NG с функцией фото- и видеозаписи	1
46.	Микроскоп МБС-10	2
47.	Набор готовых препаратов Levenhuk N10NG	1
48.	Комплект объективов	1
49.	Набор колб (600 мл., 2 л., 4 л.)	10
	Фото- и видеооборудование	
50.	Видеокамера JVC GZ-MS215	1
51.	Цифровой фотоаппарат Olimpus E-420	1
52.	Цифровой фотоаппарат Fujufilm Finerix AV230	1
53.	Цифровой фотоаппарат Nikon COOLPIX L27	1
54.	Фотоаппарат Киев-60 с насадкой и удлинительными кольцами	1
55.	Точечный осветитель	1
	Оружие, взрывные устройства, предметы, используемые в качестве оружия, и комплектующие к ним	
56.	Пневматический пистолет Smersh Н 50 (копия пистолета «MP 654 К» (пистолет «Макарова»))	1
57.	Пневматический револьвер SMERSH Н-13 (копия револьвера Smith & Wesson Military & Police «10»)	1
58.	Кобура ПМ, армейская поясная	1
59.	Шомпол	1
60.	Набор для чистки пистолета ПМ 9 мм	1
61.	Мишень	50

№	Наименование	Количество (ед.)
62.	Нож Opinel 10VRN	1
63.	Нож SanRenMu 733	1
64.	Нож SanRenMu GB-702	1
65.	Томагавк SOG Fasthawk	1
66.	Мачете SOGFari Machete	1
67.	Комплект колюще-режущих предметов, изъятых у заключенных	1
68.	Комплект для экспресс-анализа наличия следов взрывчатых веществ «Вираз - ВВ»	1
69.	Учебная граната Ф-1	1
70.	Учебная граната Ф-1 (в разрезе)	1
71.	Головной взрыватель КТМ-2	1
72.	Пневматический пистолет Smersh Н 50 (копия пистолета «МР 654 К» (пистолет «Макарова»))	1
	Натурные коллекции	
73.	Пули, гильзы, стрелы, магазины к автоматическому оружию	1
74.	Обнаружение следов рук	1
75.	Упаковка вещественных доказательств	1
76.	Следы транспортных средств	1
77.	Гипсовый слепок подошвы обуви	3
78.	Комплект химической защиты Л-1 (с противогазом и сумкой к нему)	1
	Детекторы банкнот	
79.	Детектор банкнот портативный ультрафиолетовый Regula 2003	2
80.	Детектор валют портативный ультрафиолетовый Feron MC2	1
	Унифицированный чемодан криминалиста № 1	
81.	Карта памяти 1 Гб	1
82.	Зарядное устройство	1
83.	Аккумуляторы 2000 м/а.ч.	1
84.	Лак для закрепления объемных следов	1
85.	Планшет с зажимом	1
86.	Блокнот для записей	1
87.	Пассатижи	1
88.	Кусачки	1
89.	Пилка по металлу	1
90.	Молоток	1
91.	Стеклорез	1
92.	Стамеска	1

№	Наименование	Количество (ед.)
93.	Отвертка крестообразная	1
94.	Отвертка плоская	1
95.	Ножницы	1
96.	Скальпель	1
97.	Нож складной канцелярский	1
98.	Индикатор напряжения	1
99.	Линейка трафаретная (офицерская)	1
100.	Рулетка 2 м	1
101.	Рулетка 10 м	1
102.	Штангенциркуль	1
103.	Компас	1
104.	Лента ограждения	25
105.	Линейка масштабная (на липучке)	10
106.	Линейка масштабная пластик	10
107.	Набор цифровых табличек 1-10	1
108.	Набор цифр на липучке	1
109.	Набор предупреждающих табличек	1
110.	Чемодан алюминированный	1
111.	Фонарь электрический	1
112.	Лупа 4-х крат.	1
113.	Кисть магнитная дактилоскопическая	1
114.	Кисть-флейц	1
115.	Емкости для дакт. порошков	3
116.	Пленка дактилоскопическая: светлая 12x14 см	5
	темная 12x14 см	5
117.	Пленка ПСМ 12x14 см	5
118.	Скотч	1
119.	Емкость для разведения гипса	1
120.	Шпатель	1
121.	Валик дактилоскопический	1
122.	Стекло дактилоскопическое	1
123.	Краска дактилоскопическая	1
124.	Пинцет	1
125.	Кисть малая синтетическая	1
126.	Ножницы малые	1
127.	Пипетка	1
128.	Кусачки для ногтей	1
129.	Ложка медицинская	1
130.	Пробирки с пробками	2
131.	Стекла предметные	2

№	Наименование	Количество (ед.)
132.	Конверт почтовый	5
133.	Пакет полиэтиленовый	5
134.	Карандаш	1
135.	Ручка шариковая (2 цвета)	1
136.	Маркер спиртовой	1
137.	Клей ПВА	1
138.	Пластилин	1
139.	Мел ученический	1
140.	Салфетка влажная для чистки рук	1
141.	Мыло	1
142.	Салфетки бумажные	1
143.	Перчатки смотровые не стерильные	1
144.	Бинт не стерильный	1
145.	Вата 25 гр.	1
	Унифицированный чемодан криминалиста № 2	
146.	Карта памяти 1 Гб	1
147.	Зарядное устройство	1
148.	Аккумуляторы 2000 м/а.ч.	1
149.	Лак для закрепления объемных следов	1
150.	Планшет с зажимом	1
151.	Блокнот для записей	1
152.	Пассатижи	1
153.	Кусачки	1
154.	Пилка по металлу	1
155.	Молоток	1
156.	Стеклорез	1
157.	Стамеска	1
158.	Отвертка крестообразная	1
159.	Отвертка плоская	1
160.	Ножницы	1
161.	Скальпель	1
162.	Нож складной канцелярский	1
163.	Индикатор напряжения	1
164.	Линейка трафаретная (офицерская)	1
165.	Рулетка 2 м	1
166.	Штангенциркуль	1
167.	Компас	1
168.	Лента ограждения	25
169.	Набор цифровых табличек 1-10	1
170.	Чемодан алюминированный	1
171.	Фонарь электрический	1

№	Наименование	Количество (ед.)
172.	Лупа 4-х крат.	1
173.	Лупа 7-х крат.	1
174.	Кисть магнитная дактилоскопическая	1
175.	Кисть-флейц	1
176.	Пластиковая коробка для дакт. порошков	1
177.	Емкость для дакт. порошков	3
178.	Пленка дактилоскопическая: светлая 12x15 см	10
	темная 12x15 см	10
	белая 12x15 см	10
	темная 18x30 см	10
179.	Набор магнитных и немагнитных дактилоскопических порошков: «Сердолик»	1
	«Долматин»	1
	«Опал»	1
	«Антрацит»	1
	«Белый»	1
	«Черный»	1
180.	Диагностические полоски	1
181.	Скотч	1
182.	Емкость для разведения гипса	1
183.	Гипс	1
184.	Проволока для гипсовых слепков	5
185.	Шпатель	1
186.	Валик дактилоскопический	1
187.	Стекло дактилоскопическое	1
188.	Пинцет	1
189.	Кисть малая синтетическая	1
190.	Стекла предметные	2
191.	Универсальный катализатор для отверждения силиконовых материалов конденсационного типа	1
192.	Слепочная масса низковязкая	1
193.	Слепочная масса высоковязкая	1
194.	Циркуль	1
195.	Калькулятор	1
196.	Конверт почтовый	5
197.	Пакеты из крафт-бумаги с реквизитами для нанесения сопроводительных надписей для вещественных доказательств	20
198.	Дактокарта	10

№	Наименование	Количество (ед.)
199.	Пакет полиэтиленовый	5
200.	Карандаш	1
201.	Ручка шариковая (2 цвета)	1
202.	Маркер спиртовой	1
203.	Клей ПВА	1
204.	Пластилин	1
205.	Мел ученический	1
206.	Салфетка влажная для чистки рук	1
207.	Салфетки бумажные	1
208.	Перчатки резиновые смотровые не стерильные	1
209.	Перчатки вязанные	1
210.	Перчатки медицинские	3
211.	Бинт не стерильный	1
212.	Вата 25 гр.	1
213.	Шприц 5 мл.	1
214.	Перекись водорода	1
215.	Салициловая кислота	1
	Помещение для следственных действий с системой водоснабжения и водоотведения	
216.	Сейфовый шкаф	3
217.	Раковина	1
218.	Зеркало	1
219.	Водонагреватель Термекс RZL50-VS	1
	Кабинет иностранного языка (лингфонный кабинет)	
220.	Видеокамера GF-IP4370MPDN IP	1
221.	Доска 3-х секционная	1
222.	Монитор Samsung B2230W 22"	15
223.	Наушники с микрофоном OKCLICK HS-M147VB (накладные)	7
224.	Светильник над доской	1
225.	Сист. блок Intel Core i5 661/AsusP7H55D/4Gb/500Mb/ATI 1024Mb/картридер/DVD-RW/Case 450W	15
226.	Скамейка ученическая	1
227.	Стол 1250*800*600	4
228.	Стол ученический 120*60	2
229.	Стол ученический 2х мест.	7
230.	Стол учительский 120*70	1
231.	Стул ученич. дерев.	4
232.	Стул черн кож/зам	5
233.	Стул черн тк	2

№	Наименование	Количество (ед.)
234.	Тумба с 3 ящиками	1
235.	Экран	1
236.	Наушники	12
237.	Проектор	1
238.	MS Windows	
239.	MS Office	
240.	7-zip	
241.	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Education Renewal License	
242.	Лингафонный кабинет «Диалог Nibelung»	
Компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду института		
Лаборатория безопасности жизнедеятельности и охраны труда		
Спортивный зал		
243.	Коврики	20
244.	Футбольные мячи	15
245.	Подушки	20
246.	Гантели, 1000	10
247.	Гантели, 2000	6
248.	Гимнастические мячи	12
249.	Гимнастические палки	20
250.	Скакалки	20
251.	Степы	12
252.	Кирпичи для йоги	10
253.	Гантели 1-10кг	20
254.	Гантели 12-32кг	16
255.	Штанга в сборе	6
256.	Блины 0,25-25кг	40
257.	Тренажер тяга сверху	1
258.	Тренажер кросс-овер	1
259.	Тренажер для спины	1
260.	Эллиптический тренажер	1
261.	Скамья	3
262.	Стойки	2
263.	Стол для армспорта	1
264.	Теннисный стол	3
265.	Ракетки для настольного тенниса	10
266.	Хоккейная формы (компл.)	15
267.	Клюшки	15
268.	Шайбы	40

№	Наименование	Количество (ед.)
269.	Футбольная форма (компл.)	45
270.	Волейбольная форма (компл.)	18
271.	Баскетбольная форма (компл.)	18
272.	Волейбольные мячи	10
273.	Баскетбольные мячи	10
274.	Гандбольные мячи	4
275.	Гири – 16кг	2
276.	Гантели 1кг.	20
277.	Гантели 3-10кг	18
278.	Гири – 16кг.	2
279.	Блины 0,25-10кг	20
280.	Штанга в сборе	5
281.	Многофункциональный тренажер	1
282.	Турник	1
283.	Тренажер для ног	1
284.	Элептический тренажер	1
285.	Гимнастическая стенка	1
286.	Тренажер для пресса	1
287.	Тренажер для спины	1
288.	Скамья	1
289.	Коврики.	20
290.	Футбольные мячи	11
291.	Степы	15
292.	Скакалки	30
293.	Ракетки для бадминтона	8
294.	Спортивный инвентарь для бокса (компл.)	1
295.	Маты	10