

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»**



Утверждаю

Ректор

Тимирязова А.В.

Тимирязова А.В.

31 августа 2017 г.

протокол Ученого совета №7

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Профиль подготовки

«Гражданско-правовой»

Казань 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Краткая характеристика ООП.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	3
1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) (профиль «гражданско-правовой»).....	4
1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»).....	4
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»).....	4
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»).....	5
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»).....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП ВО.....	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»).....	10
4.1. Календарный учебный график.....	11
4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»).....	11
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»).....	11
4.4. Программы учебной, производственной, преддипломной практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»).....	12
4.4.1. Программа учебной практики.....	15
4.4.2. Программа производственной практики.....	16
4.4.3. Программа преддипломной практики.....	17
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»).....	19
6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	21
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	24
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	25
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.....	26
8. Список разработчиков ООП ВО.....	27

1. Общие положения

1.1. Краткая характеристика ООП

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (профиль «гражданско-правовой») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»;

- Нормативные документы ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)».

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) (профиль «гражданско-правовой»)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»)

Цель ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой») развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Социальная роль (миссия) ООП ВО – готовить бакалавров к работе в области юриспруденции по реализации правовых норм, обеспечению законности и правопорядка в условиях информационного общества и непрерывного изменения общественных отношений.

Главные цели и задачи:

в области воспитания – сформировать у выпускников ответственное поведение в обществе, понимание значимости профессиональных этических норм и следование этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми, нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

в области обучения – обеспечить поэтапный адекватный контроль уровня сформированности компетенций, возможности совершенствования личностных и профессиональных качеств, в т.ч. умение учиться в течение всей жизни;

формирование компетенций, необходимых для осуществления правового воспитания, в том числе на личном примере, при реализации всех видов профессиональной деятельности, а также необходимых для:

- совершения действий, связанных с реализацией гражданско-правовых норм;
- подготовки нормативно-правовых актов;
- составления и экспертизы юридических документов;
- обеспечения законности и безопасности личности, общества и государства;
- предупреждения и раскрытия правонарушений;
- защиты всех форм собственности.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»)

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация приведены в таблице 1.

Таблица 1. Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование ООП	Форма реализации ООП	Квалификация		Срок получения образования по программе бакалавриата	Трудоемкость (в зачетных единицах)
		код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	Очная форма	40.03.01	бакалавр	4 года	240
	Очно-заочная	40.03.01	бакалавр	5 лет	240
	Заочная форма	40.03.01	бакалавр	4 года 10 мес.	240
	Очная форма по индивидуальному учебному плану	40.03.01	бакалавр	3 года	240
	Очно-заочная форма по индивидуальному учебному плану	40.03.01	бакалавр	3 года	240
	Заочная форма по индивидуальному учебному плану	40.03.01	бакалавр	3 года	240
	Заочная форма по индивидуальному учебному плану	40.03.01	бакалавр	3 года	240

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»)

Общая трудоемкость устанавливается на весь период обучения в соответствии с ФГОС в зачетных единицах и академических часах.

Общая трудоемкость теоретического обучения включает 240 зачетных единиц теоретического обучения и промежуточную аттестацию обучающихся (контроль качества освоения обучающимися ООП).

Для прохождения практик отведено 540 академических часов. Для государственной итоговой аттестации отведено 324 академических часа.

1.4. Требования к абитуриенту

Требования к поступающим определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации

и Правилами приема в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по программам высшего образования.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе среднего общего образования производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

Разработка правовых норм предполагает участие выпускника в правотворческой деятельности как органов законодательной власти Российской Федерации и ее субъектов, так и органов местного самоуправления. Кроме того, учитывая то обстоятельство, что ряд правовых норм являются локальными (в том числе корпоративными), то есть принимаются и действуют в пределах конкретного хозяйствующего субъекта, выпускник применяет полученные знания и умения в качестве юрисконсульта, бизнес-адвоката и иного специалиста, обеспечивающего юридическое сопровождение деятельности такого субъекта. Участие выпускника в нормотворческой деятельности предполагает неукоснительное следование принципу обеспечения законности и правопорядка, с тем, чтобы вновь принимаемая норма права не вступала в противоречие с существующими нормативными предписаниями, и обеспечивалось единообразное понимание и применение законов.

Реализация правовых норм может осуществляться в разнообразных формах (соблюдение, исполнение, использование и применение права), среди которых особое значение придается правоприменительной деятельности. Реализация правовых норм направлена на возникновение, изменение или прекращение правоотношений различной отраслевой принадлежности, что предполагает широкую сферу деятельности выпускника. Реализация правовых норм должна осуществляться в условиях строго соблюдения законности в целях обеспечения надлежащего правопорядка.

Область профессиональной деятельности выпускника осуществляется в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в нотариате, в адвокатуре, в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в органах, исполняющих наказание, в таможенных органах, в качестве юриста на предприятиях и организациях различных форм собственности, в банках и т.д.

В то же время при определении возможности выпускника занимать определенные должности с учетом уровня его подготовки, необходимо ориентироваться на требования нормативных правовых актов, определяющих квалификационные характеристики по той или иной должности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой») готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой») должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;
 осуществление правовой экспертизы документов.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП ВО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Коды компетенций	Наименование компетенции
ОК	Общекультурные компетенции выпускника:
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК	Общепрофессиональные компетенции выпускника
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные за-

Коды компетенций	Наименование компетенции
	коны и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК	Профессиональные компетенции выпускника
<i>в нормотворческой деятельности:</i>	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<i>в правоприменительной деятельности:</i>	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
<i>в правоохранительной деятельности:</i>	
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и рас-

Коды компетенций	Наименование компетенции
	следовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
<i>в экспертно-консультационной деятельности:</i>	
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- учебным планом подготовки бакалавра с учетом его профиля;
- рабочими программами дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебной, производственной и преддипломной практик;
- оценочными средствами;
- годовым календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Указывается последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (см. Календарный учебный график).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»)

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях учебных циклов перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВО, сформированный образовательной организацией самостоятельно. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом образовательной организации. Для каждой дисциплины, модуля, практики указан вид учебной работы и форма промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана образовательная организация руководствовалась общесистемными требованиями к реализации основной образовательной программы, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (см.: Учебный план).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»)

Рабочая программа каждой дисциплины формирует конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ООП.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины (модули). Обучающиеся участвуют в формировании своей образовательной траектории (индивидуальной программы обучения), осуществляя запись на курсы по выбору в установленном порядке.

При формировании индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки.

При переводе из другой образовательной организации при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации. Обучающийся обязан выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

Деканат юридического факультета организует ознакомление обучающихся с правами и обязанностями при формировании индивидуальной обра-

зовательной программы (траектории), включая разъяснения, что избранные обучающимися дисциплины по выбору становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

В ООП бакалавриата приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося (см.: Аннотации к рабочим программам).

4.4. Программы учебной, производственной, преддипломной практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»)

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки Юриспруденция Блок «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части основной образовательной программы бакалавриата, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (см.: Программы практик). Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие плана, характеристики с места практики, отзыва руководителя практики, отчета обучающегося. По результатам аттестации выставляется оценка.

В целях совершенствования подготовки бакалавров в области юриспруденции и в соответствии со ст.13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» были заключены следующие договоры о сотрудничестве, в том числе и для прохождения практики:

Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Комитет Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по труду, социальной политике и делам ветеранов	Соглашение о партнерстве и сотрудничестве № б/н от 20.02.2017 г. с Комитетом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по труду, социальной политике и делам ветеранов, срок действия – до 01.10.2021 г.

2.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Арбитражный суд Поволжского округа	Договор на проведение практики студентов № б/н от 01.03.2014 г. с Федеральным арбитражным судом Поволжского округа, срок действия – до 01.03.2024 г. (с 06.08.2014 г. переименован в Арбитражный суд Поволжского округа)
3.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Следственное Управление Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Татарстан	Договор о сотрудничестве № б/н от 18.05.2011 г. со Следственным Управлением Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Татарстан, срок действия – до 18.05.2021 г.
4.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан	Договор о сотрудничестве № б/н от 10.04.2014 г. с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан, срок действия – до 31.12.2019 г.
5.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан	Договор о сотрудничестве № 110 от 09.02.2011 г. с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан, срок действия – до 09.02.2021 г.
6.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	Соглашение о партнерстве и сотрудничестве № б/н от 01.03.2014 г. с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан, срок действия – до 01.03.2019 г.
7.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	Договор на проведение практики студентов № б/н от 01.01.2014 г. с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан, срок действия – до 01.01.2024 г.
8.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление Судебного департамента в Республике Татарстан	Договор о сотрудничестве № б/н от 01.12.2014 г. с Управлением Судебного

	практика		департамента в Республике Татарстан, срок действия – до 01.12.2019 г.
9.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	Договор на проведение практики студентов № б/н от 06.05.2014 г. с Уполномоченным по правам человека в Республике Татарстан, срок действия – до 06.05.2024 г.
10.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление внутренних дел по г. Казани	Договор о сотрудничестве № б/н от 21.07.2011 г. с Управлением внутренних дел по г. Казани, срок действия – до 21.07.2018 г.
11.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Управление ЗАГС Исполкома Муниципального образования г. Казани Республики Татарстан	Договор о сотрудничестве № б/н от 01.02.2011 г. с Управлением ЗАГС Исполкома Муниципального образования г. Казани Республики Татарстан, срок действия – 01.02.2021 г.
12.	Учебная, производственная, преддипломная практика	ОАО «Сбербанк России»	Соглашение о партнерстве и сотрудничестве № б/н от 15.09.2012 г. с ОАО «Сбербанк России», срок действия – до 15.09.2018 г.
13.	Учебная, производственная, преддипломная практика	ОАО «Росгосстрах-Татарстан»	Договор о партнерстве и сотрудничестве № 0813 от 16.10.2013 г. с ОАО «Росгосстрах-Татарстан», срок действия – до 16.10.2018 г.
14.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Благотворительный фонд «АК БАРС СОЗИДАНИЕ»	Соглашение о партнерстве и сотрудничестве № 30 от 21.02.2014 г. с Благотворительным фондом «АК БАРС СОЗИДАНИЕ», срок действия – до 21.02.2019 г.
15.	Учебная, производственная, преддипломная практика	Общество с ограниченной ответственностью «Образцовое дело»	Соглашение о партнерстве и сотрудничестве № 01-13 от 20.12.2013 г. с ООО «Образцовое дело», срок действия – до 20.12.2018 г.

4.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика проводится в целях:

- закрепления и углубления полученных теоретических знаний посредством ознакомления со структурой, полномочиями, основными направлениями функционирования органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;

- осуществление предметной профессиональной ориентации обучающихся посредством формирования основ практической деятельности в форме приобретения умений и навыков в выполнении юридических действий и операций;

- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обладание которыми позволят создать основу успешной работы в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- в области нормотворческой деятельности: формирование представления о сущности данного вида деятельности с учетом специфики нормотворческой компетенции различных органов государственной власти и местного самоуправления, являющихся базами прохождения данного вида практики;

- в области правоприменительной деятельности: выработка первичных профессиональных умений и навыков по составлению юридических документов, отражающих процесс реализации правовых норм;

- в области правоохранительной деятельности: ознакомление со структурой, полномочиями, особенностями функционирования правоохранительных органов, являющихся базами данной практики;

- в области экспертно-консультационной деятельности: приобретение первичных навыков толкования различных нормативных правовых актов, а также формирование способностей по правовой оценке конкретных жизненных ситуаций, находящихся в сфере правового регулирования.

Учебная практика у обучающихся очной формы обучения проводится в течение двух недель в четвертом семестре обучения.

Учебная практика осуществляется в дискретной форме по видам практик.

Практика проходит в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые обучающийся направляется на практику путем ознакомления обучающегося с юридическими направлениями деятельности данных организаций, или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Обучающийся в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в дневнике учебно-ознакомительной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика реализуется стационарным и (или) выездным способом.

Учебная практика осуществляется в виде индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с прикреплением к конкретному органу или организации (базе практики) с учетом профиля. Допускается прохождение учебной практики в юридической клинике университета.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Руководство учебной практикой от университета осуществляется руководителем практики, который назначается из числа штатных преподавателей юридического факультета университета.

Руководство учебной практикой от органа или организации осуществляется руководителем практики, который назначается руководителем соответствующего органа или организации – базы практики, из числа работников организации или органа.

По окончании практики обучающийся составляет отчет о прохождении практики. Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных обучающимся в течение учебной практики работ. В заключении делаются обобщения и выводы. Структура отчета определяется программой учебной практики.

Подготовленный по итогам прохождения практики отчет подлежит защите.

4.4.2. Программа производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции;
- формирование устойчивых профессиональных компетенций;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;
- укрепление мотивации к профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе теоретических занятий на юридическом факультете КИУ (ИЭУП);
- приобретение практических навыков по применению правовых норм, составлению деловых и процессуальных документов;
- ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления, правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм;
- овладение методикой совершения действий, связанных с анализом фактических обстоятельств и правильным применением правовых норм;
- овладение методикой оказания консультаций по вопросам права;

- выработка умения проведения правой экспертизы документов;
- выработка умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- выявление и формирование у обучающегося склонности к выбранной профессии;
- развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований, интерпретации полученных результатов;

Производственная практика у обучающихся очной формы обучения проводится в течение двух недель в седьмом семестре обучения.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика осуществляется в дискретной форме по видам практик.

Производственная практика реализуется стационарным и (или) выездным способом.

Производственная практика осуществляется в виде индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с прикреплением к конкретному органу или организации (базе практики) с учетом профиля. Допускается прохождение производственной практики в юридической клинике университета.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Руководство производственной практикой от университета осуществляется руководителем практики, который назначается из числа штатных преподавателей юридического факультета университета.

Руководство производственной практикой от органа или организации осуществляется руководителем практики, который назначается руководителем соответствующего органа или организации – базы практики.

По окончании практики обучающийся составляет отчет о прохождении практики. Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных обучающимся в течение производственной практики работ. В заключении делаются обобщения и выводы. Структура отчета определяется программой производственной практики.

Подготовленный по итогам прохождения практики отчет подлежит защите.

4.4.3. Программа преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся как важнейшая часть профессиональной подготовки направлена на достижение следующих целей:

- осуществление предметной профессиональной ориентации обучающихся посредством формирования основ практической деятельности в форме приобретения умений и навыков в выполнении юридических действий и операций;

- формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обладание которыми позволят создать основу успешной работы в сфере профессиональной деятельности.

- подбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- в области нормотворческой деятельности: формирование навыков участия в разработке нормативно-правовых актов;

- в области правоприменительной деятельности: выработка умения осуществлять профессиональную деятельность, принимать решения и совершать юридические действия, обеспечивать соблюдение законодательства, применять и реализовывать нормы права, способности давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, составлять юридические документы;

- в области правоохранительной деятельности: формирование умения толкования различных нормативных правовых актов, готовности к выполнению должностных обязанностей сотрудника правоохранительного органа;

- в области экспертно-консультационной деятельности: формирование умения проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, навыков правовой оценки конкретных жизненных ситуаций, находящихся в сфере правового регулирования;

- подбор проектов нормативных правовых актов, находящихся в стадии подготовки в различных органах государственной власти и органах местного самоуправления; подбор правоприменительных актов, подбор материалов судебной практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика у обучающихся очной формы обучения проводится в течение шести недель в восьмом семестре обучения.

Преддипломная практика осуществляется в дискретной форме по видам практик.

Преддипломная практика реализуется стационарным и (или) выездным способом.

Преддипломная практика осуществляется в виде индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с прикреплением к конкретному органу или организации (базе практики) с учетом профиля и темы выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выбор места прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – преддипломная.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится, как правило, после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Перед направлением на преддипломную практику за обучающимися закрепляется тема выпускной квалификационной работы, в соответствии с

которой ему выдается задание по сбору материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Главной особенностью преддипломной практики является сбор эмпирического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы, проведение исследований по проблематике работы, апробация конкретных предложений и выводов.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «гражданско-правовой»)

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС по данному направлению подготовки:

а) к реализации ООП привлекаются квалифицированные кадры. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60% процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100 %. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 75,5 %. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет 6,6 %.

б) учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных преподавателями университета учебно-методических комплексов учебных дисциплин, учебно-методическими разработками, основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой по всем учебным дисциплинам ООП.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотечной системе Znanium.com, содержащей издания по изучаемым дисциплинам программы и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы и электронно-образовательной среде университета. Доступ осуществляется через информационную автоматизированную систему управления вузом «IDIS» по логину и паролю обучающегося с сайта университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. В библиотеке ЧОУ ВО

«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» работает виртуальный читальный зал Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. В корпусах ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» имеются зоны бесплатного доступа Wi-Fi.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

В университете используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе справочно-правовая система «Гарант», информационная автоматизированная система управления вузом «IDIS».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы по дисциплинам ООП в соответствии с нормативными требованиями.

в) университет располагает достойной материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лекционной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом (см.: Перечень материально-технического обеспечения).

Для реализации ООП по направлению 40.03.01 Юриспруденция используются:

- аудитории, оснащенные набором демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки, возможность подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- учебный зал судебных заседаний;

- лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- кабинет иностранного языка (лингвфонный кабинет);

- лаборатория безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

- спортивный зал;

- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду университета;

- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Нуждающимся обучающимся предоставляются места в общежитиях университета. Для проведения культурно-досуговой деятельности используются зоны творчества обучающихся в учебных корпусах, библиотека, читальный зал, бассейн, актовый зал с необходимым оборудованием (колонки, усилитель, микрофоны, проектор и т.д.).

Питание обучающихся организовано в студенческих кафе, находящихся в корпусах университета. В корпусах университета также имеются снековые автоматы с едой и платежные терминалы. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в оборудованном медицинском пункте. В целях обеспечения безопасности в корпусах университета установлено видеонаблюдение и пожарная сигнализация.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная деятельность в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» рассматривается как неразрывная составляющая образовательного процесса, направленная на создание условий для самореализации и воплощения в жизнь потенциальных возможностей личности обучающегося. Основной целью воспитательной работы с обучающимися является формирование образованного, интеллигентного, культурного, социально зрелого, общественно активного гражданина, профессионально компетентного человека.

Координацию воспитательной работы в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе, которому подчиняются отдел по воспитательной работе, Студенческий совет, Студенческий клуб университета и другие студенческие объединения образовательной организации. Организацией воспитательной работы на юридическом факультете занимается заместитель декана по воспитательной работе, кураторы академических групп и студенческий совет факультета.

Поддержка и помощь со стороны преподавателей и администрации в

организации воспитательного процесса способствует формированию привлекательного конкурентоспособного имиджа университета, повышает качество обучения за счет деятельности по социализации и профессионализации обучающихся, развивает профессиональные навыки, создает возможность учета мнения обучающихся при решении вопросов, затрагивающих их права, свободы и законные интересы во время обучения.

В ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» созданы благоприятные условия для реализации творческого, научного, спортивного и организаторского потенциала молодежи. Для обучающихся организованы творческие и научные кружки, спортивные секции по футболу, баскетболу, волейболу, хоккею, функционируют танцевальные коллективы, команда КВН, вокально-инструментальный ансамбль, спортклуб и фанклуб. У обучающихся имеется собственная студия звуко- и видеозаписи, продюсерский центр «VIVA», а также средства массовой информации – студенческие многотиражные газеты.

Студенческий совет юридического факультета является органом студенческого самоуправления и структурным подразделением Студенческого совета образовательной организации. Работа Студенческого совета факультета осуществляется во взаимодействии с администрацией образовательной организации, факультета, отделом по воспитательной работе, кафедрами факультета, кураторами и старостами академических групп. Студенческим советом факультета поддерживается постоянная связь с органами студенческого самоуправления университета и его филиалов. Помимо основных направлений деятельности Студенческий совет факультета занимается профилактикой социально-негативных явлений, благотворительной и волонтерской деятельностью.

Информационное обеспечение воспитательной работы осуществляется с помощью корпоративного интернет-сайта ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (<http://ieml.ru/>), социальных сетей ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» («ВКонтакте», «Твиттер», «Инстаграм»), видеоканала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» на популярном видеохостинге Youtube, социальных сетей юридического факультета («ВКонтакте», «Инстаграм»), ежемесячной газеты «Вести университета», студенческой радиорубки, информационных стендов в корпусах университета, в том числе на юридическом факультете, где постоянно обновляется информация о проводимых мероприятиях и их результатах. В ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» создана галерея славы, где вывешены фотографии обучающихся, наиболее отличившихся в научной, учебной, спортивной, творческой и общественной жизни вуза.

Для выявления потенциальных возможностей обучающихся ежегодно в первую неделю сентября проводится анкетирование среди первокурсников, которое позволяет выявить их потребности и интересы в разных сферах. По итогам анкетирования проводятся воспитательные мероприятия, способст-

вующие удовлетворению потребностей и интересов обучающихся. Обучающимся предлагается стать членом Студенческого совета, Студенческого научного общества, спортивных секций, творческих и общественных объединений вуза и факультета. После ознакомления первокурсников с работой общественных объединений вуза и факультета проводится ежегодная выездная профильная смена ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)». Выездная профильная смена ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» позволяет решить вопрос, связанный со сменой поколений в студенческом активе и активизировать обучающихся к участию в общественной деятельности в образовательной организации и на факультете.

В университете и на факультете сложились свои собственные студенческие традиции, которые на протяжении многих лет объединяют студенчество головного вуза и всех его филиалов. Среди них такие мероприятия как торжественное посвящение в студенты юридического факультета, фестиваль студенческого творчества «Весенняя капель», межфакультетский спортивный праздник «День бегуна», турнир по мини-футболу, посвященный памяти студента – капитана сборной г. Казани, чемпиона 1999 года Артура Махмутова, неделя юридического факультета, конкурсы на лучшую социальную юридическую клинику, на лучшую творческую фотографию, на лучшую комнату в общежитии, на лучшую новогоднюю аудиторию, вечер встречи выпускников, празднование масленицы, «Дней групп», «Татьяниного дня», акции студенческого Совета факультета «Кто лучший?», «Мы против СПИДа», «За здоровый образ жизни», «Помоги ближнему», «Вам, Герои Великой Победы».

Помимо внутривузовских состязаний и соревнований обучающиеся ежегодно участвуют во всероссийских, республиканских и городских культурных, спортивных и общественно-политических мероприятиях. В частности, во Всероссийском фестивале «Российская студенческая весна», Всероссийском дне бега «Кросс нации», Всероссийских спортивных соревнованиях «Лыжня России», Открытом республиканском телевизионном молодежном фестивале эстрадного искусства «Созвездие-Йолдызлык», в казанских межвузовских фестивалях «День первокурсника» и «Студенческая весна», республиканском конкурсе «Студент года», Республиканских слетах Студенческих трудовых отрядов, Веселых стартах и ряде других.

Обучающиеся юридического факультета являются бесспорными лидерами молодежной политики Республики Татарстан. Ребята, обучаясь в образовательной организации, проходят весь сложный и тернистый путь общественной работы от рядовых участников до лидеров молодежных общественных организаций, таких как Лига обучающихся Республики Татарстан, Молодая гвардия, движение «Мы...», Республиканский клуб талантливой молодежи «Перспектива», Совет молодых юристов при ТРО Ассоциации юристов России, Казанского центра Студенческих трудовых отрядов, МФСО «Буревестник», республиканского правоохранительного движения «ФОРПОСТ» и «МОСПО».

Ежегодно администрация факультета и кураторы учебных групп проводят беседы с обучающимися, направленные на осознание социальной значимости профессии юриста. В этих же целях для обучающихся проводятся встречи с правоприменительными работниками и экскурсии в органы государственной власти. На учебных занятиях, собраниях и в беседах обращается особое внимание на необходимость будущим юристам высоких профессиональных и моральных качеств, уважительного отношения к праву и закону. В рамках учебных занятий, собраний также проводится обсуждение Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Посланий Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан, а также новых законов и иных нормативно-правовых актов. Целью данных мероприятий является формирование личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, нетерпимости к коррупционному поведению, а также совершенствование нравственного, интеллектуального состояния личности.

Деятельность факультета по профилактике наркомании, СПИДа и формированию здорового образа жизни осуществляется через проведение конкурсов, выпуска тематических газет, лекций, конференций, семинаров, кураторских часов, психологических тренингов, просмотров и обсуждения видеофильмов.

Важным направлением воспитательной работы является гражданско-патриотическое воспитание. Поисковый отряд ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» «Красная стрела» участвует в республиканских, городских военно-патриотических конкурсах, а также организует аналогичные конкурсы для обучающихся головного вуза и филиалов. В 2011 г. в вузе создан музей ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)», в котором есть экспозиция, посвященная Великой Отечественной войне. Экспонаты для экспозиции, посвященной Великой Отечественной войне, были собраны студентами в поисковых экспедициях. Ежегодно на базе ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» проходят встречи обучающихся и преподавателей с ветеранами Великой Отечественной войны.

В качестве стимулирования общественной активности по итогам каждого семестра (учебного года) за достижения в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности проводится награждение обучающихся и преподавателей высшей наградой университета – Благодарственной грамотой Ученого Совета, медалью «Гордость университета», стипендией ректора и стипендией юридического факультета.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП вузом созданы фонды оценочных средств. Эти фонды включают примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценка качества освоения профиля подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Университетом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

В вузе действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательным завершающим этапом обучения, в ходе которого устанавливается уровень подготовки выпускников и соответствие их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной образовательной программе.

Результаты каждого вида аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Выпускникам, выдержавшим все виды аттестационных испытаний с оценкой не ниже «удовлетворительно», присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации.

Требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по основной образовательной программе высшего образования позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включают проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственного экзамена разрабатывается кафедрой теории государства и права и публично-правовых дисциплин и соответствующей выпускающей кафедрой юридического факультета.

Государственный экзамен не может быть заменен оценкой качества освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Требования к содержанию и процедуре проведения защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является составной частью государственной итоговой аттестации выпускника. Она представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных проблем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается протоколом заседания выпускающей кафедры. Руководство выпускными квалификационными работами обучающихся осуществляется преподавателями юридического факультета по согласованию с выпускающей кафедрой.

Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП создается Государственная экзаменационная комиссия, основными функциями которой являются:

1. определение соответствия уровня подготовки выпускника профессиональным требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
2. решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
3. разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

8. Список разработчиков ООП ВО

Декан юридического факультета,
к.ю.н., доцент



Никитин А.Г.

Заведующий кафедрой гражданского
и предпринимательского права,
к.ю.н., доцент



Панова А.С.

ООП рассмотрена на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» Протокол № 7 от 31.08.2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
материально-технического обеспечения основной образовательной
программы высшего образования – бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция
профиль «Гражданско-правовой»

№	Наименование	Количество (ед.)
Аудитории, оснащенные набором демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки, возможность подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета)		
Учебный зал судебных заседаний		
1.	Стол судьи (трехместный с бортиком)	1
2.	Стол участника процесса (с бортиком)	2
3.	Стол секретаря	1
4.	Стул участника процесса	3
5.	Сиденье двухместное	14
6.	Стол, двухместный	9
7.	Кафедра для свидетеля	1
8.	Клетка под подсудимого	1
9.	Ограждение суда	2
10.	Молоток судьи	1
11.	Кресло судьи	3
12.	Жалюзи офисные	3
13.	Доска, трехстворчатая	1
14.	Герб Российской Федерации (барельеф)	1
15.	Флаг Российской Федерации	1
16.	Флаг Республики Татарстан	1
17.	Флагшток напольный	2
18.	Обмундирование	1
19.	Ноутбук	1
20.	Мультимедийный проектор	1
21.	Экран	1
22.	Настенные колонки	4
23.	Кондиционер	1
24.	MS Windows	
25.	MS Office	
26.	7-zip	
27.	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Education Renewal License	

№	Наименование	Количество (ед.)
28.	Гарант	
29.	Консультант +	
Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике		
30.	Шкаф двухстворчатый со стеклянными дверками	4
31.	Витрина выставочная с откидным верхом	4
32.	Стол преподавателя, двухместный	1
33.	Стул преподавателя, мягкий	1
34.	Парта, двухместная	14
35.	Скамейки	14
36.	Доска	1
37.	Жалюзи офисные	2
38.	Трибуна, настольная	1
39.	Ноутбук ACER Aspire 5755G	1
40.	Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир) Samsung SCX-4521F	1
41.	Мультимедийный проектор NEC V260X	1
42.	Экран настенный, автоматический Lumien	1
43.	Настенные колонки SVEN	2
Микроскопы и комплектующие к ним		
44.	Микроскоп МИКРОМЕД С-12	1
45.	Цифровой микроскоп Levenhuk D50L NG с функцией фото- и видеозаписи	1
46.	Микроскоп МБС-10	2
47.	Набор готовых препаратов Levenhuk N10NG	1
48.	Комплект объективов	1
49.	Набор колб (600 мл., 2 л., 4 л.)	10
Фото- и видеооборудование		
50.	Видеокамера JVC GZ-MS215	1
51.	Цифровой фотоаппарат Olympus E-420	1
52.	Цифровой фотоаппарат Fujifilm Finerix AV230	1
53.	Цифровой фотоаппарат Nikon COOLPIX L27	1
54.	Фотоаппарат Киев-60 с насадкой и удлинительными кольцами	1
55.	Точечный осветитель	1
Оружие, взрывные устройства, предметы, используемые в качестве оружия, и комплектующие к ним		
56.	Пневматический пистолет Smersh Н 50 (копия пистолета «МР 654 К» (пистолет «Макарова»))	1
57.	Пневматический револьвер SMERSH Н-13 (копия револьвера Smith & Wesson Military & Police «10»)	1

№	Наименование	Количество (ед.)
58.	Кобура ПМ, армейская поясная	1
59.	Шомпол	1
60.	Набор для чистки пистолета ПМ 9 мм	1
61.	Мишень	50
62.	Нож Opinel 10VRN	1
63.	Нож SanRenMu 733	1
64.	Нож SanRenMu GB-702	1
65.	Томагавк SOG Fasthawk	1
66.	Мачете SOGFari Machete	1
67.	Комплект колюще-режущих предметов, изъятых у заключенных	1
68.	Комплект для экспресс-анализа наличия следов взрывчатых веществ «Виразж - ВВ»	1
69.	Учебная граната Ф-1	1
70.	Учебная граната Ф-1 (в разрезе)	1
71.	Головной взрыватель КТМ-2	1
72.	Пневматический пистолет Smersh Н 50 (копия пистолета «МР 654 К» (пистолет «Макарова»))	1
	Натурные коллекции	
73.	Пули, гильзы, стрелы, магазины к автоматическому оружию	1
74.	Обнаружение следов рук	1
75.	Упаковка вещественных доказательств	1
76.	Следы транспортных средств	1
77.	Гипсовый слепок подошвы обуви	3
78.	Комплект химической защиты Л-1 (с противогазом и сумкой к нему)	1
	Детекторы банкнот	
79.	Детектор банкнот портативный ультрафиолетовый Regula 2003	2
80.	Детектор валют портативный ультрафиолетовый Feron MC2	1
	Унифицированный чемодан криминалиста № 1	
81.	Карта памяти 1 Гб	1
82.	Зарядное устройство	1
83.	Аккумуляторы 2000 м/а.ч.	1
84.	Лак для закрепления объемных следов	1
85.	Планшет с зажимом	1
86.	Блокнот для записей	1
87.	Пассатижи	1
88.	Кусачки	1

№	Наименование	Количество (ед.)
89.	Пилка по металлу	1
90.	Молоток	1
91.	Стеклорез	1
92.	Стамеска	1
93.	Отвертка крестообразная	1
94.	Отвертка плоская	1
95.	Ножницы	1
96.	Скальпель	1
97.	Нож складной канцелярский	1
98.	Индикатор напряжения	1
99.	Линейка трафаретная (офицерская)	1
100.	Рулетка 2 м	1
101.	Рулетка 10 м	1
102.	Штангенциркуль	1
103.	Компас	1
104.	Лента ограждения	25
105.	Линейка масштабная (на липучке)	10
106.	Линейка масштабная пластик	10
107.	Набор цифровых табличек 1-10	1
108.	Набор цифр на липучке	1
109.	Набор предупреждающих табличек	1
110.	Чемодан алюминированный	1
111.	Фонарь электрический	1
112.	Лупа 4-х крат.	1
113.	Кисть магнитная дактилоскопическая	1
114.	Кисть-флейц	1
115.	Емкости для дакт. порошков	3
116.	Пленка дактилоскопическая: светлая 12x14 см	5
	темная 12x14 см	5
117.	Пленка ПСМ 12x14 см	5
118.	Скотч	1
119.	Емкость для разведения гипса	1
120.	Шпатель	1
121.	Валик дактилоскопический	1
122.	Стекло дактилоскопическое	1
123.	Краска дактилоскопическая	1
124.	Пинцет	1
125.	Кисть малая синтетическая	1
126.	Ножницы малые	1
127.	Пипетка	1

№	Наименование	Количество (ед.)
128.	Кусачки для ногтей	1
129.	Ложка медицинская	1
130.	Пробирки с пробками	2
131.	Стекла предметные	2
132.	Конверт почтовый	5
133.	Пакет полиэтиленовый	5
134.	Карандаш	1
135.	Ручка шариковая (2 цвета)	1
136.	Маркер спиртовой	1
137.	Клей ПВА	1
138.	Пластилин	1
139.	Мел ученический	1
140.	Салфетка влажная для чистки рук	1
141.	Мыло	1
142.	Салфетки бумажные	1
143.	Перчатки смотровые не стерильные	1
144.	Бинт не стерильный	1
145.	Вата 25 гр.	1
	Унифицированный чемодан криминалиста № 2	
146.	Карта памяти 1 Гб	1
147.	Зарядное устройство	1
148.	Аккумуляторы 2000 м/а.ч.	1
149.	Лак для закрепления объемных следов	1
150.	Планшет с зажимом	1
151.	Блокнот для записей	1
152.	Пассатижи	1
153.	Кусачки	1
154.	Пилка по металлу	1
155.	Молоток	1
156.	Стеклорез	1
157.	Стамеска	1
158.	Отвертка крестообразная	1
159.	Отвертка плоская	1
160.	Ножницы	1
161.	Скальпель	1
162.	Нож складной канцелярский	1
163.	Индикатор напряжения	1
164.	Линейка трафаретная (офицерская)	1
165.	Рулетка 2 м	1
166.	Штангенциркуль	1
167.	Компас	1

№	Наименование	Количество (ед.)
168.	Лента ограждения	25
169.	Набор цифровых табличек 1-10	1
170.	Чемодан алюминированный	1
171.	Фонарь электрический	1
172.	Лупа 4-х крат.	1
173.	Лупа 7-х крат.	1
174.	Кисть магнитная дактилоскопическая	1
175.	Кисть-флейц	1
176.	Пластиковая коробка для дакт. порошков	1
177.	Емкость для дакт. порошков	3
178.	Пленка дактилоскопическая: светлая 12x15 см	10
	темная 12x15 см	10
	белая 12x15 см	10
	темная 18x30 см	10
179.	Набор магнитных и немагнитных дактилоскопических порошков: «Сердолик»	1
	«Долматин»	1
	«Опал»	1
	«Антрацит»	1
	«Белый»	1
	«Черный»	1
180.	Диагностические полоски	1
181.	Скотч	1
182.	Емкость для разведения гипса	1
183.	Гипс	1
184.	Проволока для гипсовых слепков	5
185.	Шпатель	1
186.	Валик дактилоскопический	1
187.	Стекло дактилоскопическое	1
188.	Пинцет	1
189.	Кисть малая синтетическая	1
190.	Стекла предметные	2
191.	Универсальный катализатор для отверждения силиконовых материалов конденсационного типа	1
192.	Слепочная масса низковязкая	1
193.	Слепочная масса высоковязкая	1
194.	Циркуль	1
195.	Калькулятор	1
196.	Конверт почтовый	5

№	Наименование	Количество (ед.)
197.	Пакеты из крафт-бумаги с реквизитами для нанесения сопроводительных надписей для вещественных доказательств	20
198.	Дактокарта	10
199.	Пакет полиэтиленовый	5
200.	Карандаш	1
201.	Ручка шариковая (2 цвета)	1
202.	Маркер спиртовой	1
203.	Клей ПВА	1
204.	Пластилин	1
205.	Мел ученический	1
206.	Салфетка влажная для чистки рук	1
207.	Салфетки бумажные	1
208.	Перчатки резиновые смотровые не стерильные	1
209.	Перчатки вязанные	1
210.	Перчатки медицинские	3
211.	Бинт не стерильный	1
212.	Вата 25 гр.	1
213.	Шприц 5 мл.	1
214.	Перекись водорода	1
215.	Салициловая кислота	1
	Помещение для следственных действий с системой водоснабжения и водоотведения	
216.	Сейфовый шкаф	3
217.	Раковина	1
218.	Зеркало	1
219.	Водонагреватель Термекс RZL50-VS	1
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
Кабинет иностранного языка (лингфонный кабинет)		
220.	Видеокамера GF-IP4370MPDN IP	1
221.	Доска 3-х секционная	1
222.	Монитор Samsung B2230W 22"	15
223.	Наушники с микрофоном OKLICK HS-M147VB (накладные)	7
224.	Светильник над доской	1
225.	Сист. блок Intel Core i5	15

№	Наименование	Количество (ед.)
	661/AsusP7H55D/4Gb/500Mb/ATI 1024Mb/картридер/DVD-RW/Case 450W	5770
226.	Скамейка ученическая	1
227.	Стол 1250*800*600	4
228.	Стол ученический 120*60	2
229.	Стол ученический 2х мест.	7
230.	Стол учительский 120*70	1
231.	Стул ученич. дерев.	4
232.	Стул черн кож/зам	5
233.	Стул черн тк	2
234.	Тумба с 3 ящиками	1
235.	Экран	1
236.	Наушники	12
237.	Проектор	1
238.	MS Windows	
239.	MS Office	
240.	7-zip	
241.	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Education Renewal License	
242.	Лингафонный кабинет «Диалог Nibelung»	
Компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду института		
Лаборатория безопасности жизнедеятельности и охраны труда		
Спортивный зал		
243.	Коврики	20
244.	Футбольные мячи	15
245.	Подушки	20
246.	Гантели, 1000	10
247.	Гантели, 2000	6
248.	Гимнастические мячи	12
249.	Гимнастические палки	20
250.	Скакалки	20
251.	Степы	12
252.	Кирпичи для йоги	10
253.	Гантели 1-10кг	20
254.	Гантели 12-32кг	16
255.	Штанга в сборе	6
256.	Блины 0,25-25кг	40
257.	Тренажер тяга сверху	1
258.	Тренажер кросс-овер	1

№	Наименование	Количество (ед.)
259.	Тренажер для спины	1
260.	Эллиптический тренажер	1
261.	Скамья	3
262.	Стойки	2
263.	Стол для армспорта	1
264.	Теннисный стол	3
265.	Ракетки для настольного тенниса	10
266.	Хоккейная формы (компл.)	15
267.	Клюшки	15
268.	Шайбы	40
269.	Футбольная форма (компл.)	45
270.	Волейбольная форма (компл.)	18
271.	Баскетбольная форма (компл.)	18
272.	Волейбольные мячи	10
273.	Баскетбольные мячи	10
274.	Гандбольные мячи	4
275.	Гири – 16кг	2
276.	Гантели 1кг.	20
277.	Гантели 3-10кг	18
278.	Гири – 16кг.	2
279.	Блины 0,25-10кг	20
280.	Штанга в сборе	5
281.	Многофункциональный тренажер	1
282.	Турник	1
283.	Тренажер для ног	1
284.	Эллиптический тренажер	1
285.	Гимнастическая стенка	1
286.	Тренажер для пресса	1
287.	Тренажер для спины	1
288.	Скамья	1
289.	Коврики.	20
290.	Футбольные мячи	11
291.	Степы	15
292.	Скакалки	30
293.	Ракетки для бадминтона	8
294.	Спортивный инвентарь для бокса (компл.)	1
295.	Маты	10
Собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования		