



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязева
(ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **Ю.В. Хадиуллина**

**Методические указания по выполнению
выпускных квалификационных работ**

по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет»

Форма обучения

Очная/заочная

2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения о подготовке и написании выпускной квалификационной работы.....	3
2. Выбор студентом темы выпускной квалификационной работы.....	4
3. Научное руководство выпускной квалификационной работы.....	5
4. Определение круга источников, используемых при написании выпускной квалификационной работы.....	6
5. Содержание выпускной квалификационной работы.....	7
6. Написание выпускной квалификационной работы.....	7
7. Оформление выпускной квалификационной работы.....	9
8. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	
9. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите.....	12
10. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	13
11.	16

1. Общие положения о подготовке и написании выпускной квалификационной работы

В соответствии с действующим российским законодательством одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Подготовка и защита дипломной работы имеют своей целью:

- установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных экономических и иных профессиональных задач;
- развитие и углубление навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение современными методиками исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- подготовку обоснованных предложений для внедрения на практике;
- выявление подготовленности студента-выпускника к самостоятельной

работе в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры.

Написание и оформление выпускной квалификационной работы представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда вытекающих одна из другой стадий. Весь процесс написания работы условно можно разделить на следующие этапы:

- выбор темы и составление предварительного плана работы;
- сбор информации, относящейся к теме исследования (прежде всего работа с библиографией), изучение литературы;
- оценка составных частей исследуемой темы и ее изложение;
- обработка материала в целом;
- оформление выпускной квалификационной работы, представление для регистрации, отзыва и рецензирования;
- защита выпускной квалификационной работы.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» представляет собой теоретическое или практическое исследование актуальных проблем по специальности. Темы должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет». Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется и утверждается проректором по учебной работе университета.

Перечень тем согласовывается с представителями работодателей по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенной тематики. Также студент может

предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

3. Научное руководство выпускной квалификационной работой

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания в соответствии с утвержденной темой выпускной квалификационной работы и выдача его обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- разработка совместно с обучающимися плана выпускной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе нормативных и учебно-методических источников, статистической отчетности и других материалов по теме;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ, разработке рекомендации по устранению обнаруженных недостатков;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя отражаются следующие основные моменты:

- указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;

- приводится отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;

- оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при подготовке дипломной работы;

- дается характеристика степени самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

- приводится вывод о возможности (невозможности) допуска к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4. Определение круга источников, используемых при написании выпускной квалификационной работы

В основе успешного выполнения выпускной квалификационной работы лежит научно организованный сбор информации.

Кафедра бухгалтерского учета и аудита рекомендует литературу, которая имеется в библиотеке колледжа университета. Для расширения круга источников используются возможности других библиотек, том числе электронных библиотечных систем, а также информацию из различных журналов по специальности и информационно-правовых системы «Гарант» и «Консультант

Плюс». Компьютерные залы колледжа обеспечивают доступ к указанным системам.

Список используемой литературы должен быть полным и включать нормативную литературу, учебники, учебные пособия, журнальные статьи и прочие источники.

5. Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна:

- иметь актуальность и практическую значимость;
- соответствовать теме, разработанному заданию и плану;
- включать оценку источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и изучением различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

6. Написание выпускной квалификационной работы

Написание ВКР – это весьма трудоемкий и ответственный этап. Студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, изучить данные, делать обобщения, выводы, вносить конкретные практические предложения и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» включает следующие основные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть (с разбивкой на главы и параграфы), заключение, список использованных источников, приложения.

Во введение раскрывается актуальность и практическая значимость выбранной темы. Далее формулируется цель, задачи работы, предмет, объект работы, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Основная часть состоит из 2 глав. Каждая глава разбивается на параграфы.

В первой главе раскрывается экономическое содержание объектов, рассматриваемых в теме: их сущность, понятие, состав, классификация, оценка. Приводятся и оцениваются статистические показатели, связанные с объектом исследования. Возможно рассмотрение истории возникновения и развития исследуемого объекта. Материал необходимо излагать последовательно, от общего к частному, заканчивая выводом. Вывод можно делать в конце каждого параграфа.

Во второй главе рассматривается действующая практика бухгалтерского учета отдельных объектов или их составных частей на базе материалов преддипломной практики. Раскрываются, как правило, вопросы документирования, синтетического и аналитического учета объекта бухгалтерского наблюдения, в том числе, в рамках компьютеризации.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельного изучения студентом избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые обобщения и выводы. Все цитаты должны подтверждаться сносками на используемые источники.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, излагаются собственные выводы студента, даются возможные практические рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учета и его организации. При этом заключение должно быть кратким и содержательным, выводы и предложения следует формулировать лаконично и конкретно. В

заклучении не рекомендуется повторять рассуждения, которые уже изложены автором в соответствующих главах работы. Объем должен составлять не более 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите.

Список использованных источников включает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке: Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты; иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); монографии, учебники, учебные пособия; иностранная литература; интернет-ресурсы.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованных источников. Если студент желает включить в свою работу какие-либо образцы объемных документов их также следует размещать в разделе «Приложения».

Общий объем выпускной квалификационной работы составляет 45-50 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений). Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал. В качестве рекомендации может быть предложен следующий объем написания различных частей работы: 4-5 листа введение, 17-19 листов одна глава работы (по 5-7 страниц один параграф), 4-6 листа заключение.

7. Оформление выпускной квалификационной работы

Дипломная работа по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных

ресурсов" и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Дипломная работа имеет титульный лист и содержание.

Требования для печатания текста таковы: текст печатается в Word – 14 шрифтом Times New Romans; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,0 см; межстрочный интервал – полуторный; абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,0; распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210*297 мм)

Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом.

Каждая глава, а также введение, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами, после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.).

Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Текст работы пишется, как правило, от третьего лица (например, не «я считаю», а «автор считает», «мы считаем», «на наш взгляд» и т.д.).

В работе не допустимы ошибки, помарки, исправления. Сокращения слов не

допускается. Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др.; словосочетаний «и т.д.», «и т.п.», «и др.», которые употребляются в конце фраз, союза «то есть» (т.е.), или аббревиатур – ПГУ, ВТО и т.п.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании работы, должны осуществляться на список использованной литературы.

Выпускные квалификационные работы не обходятся без таблиц и схем, которые называются рисунками, так как способов систематизированного представления цифровой информации.

Важнейшие требования к оформлению таблицы состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, большие таблицы (более 1 страницы) выносятся в приложение. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающие содержание. Нумерация таблиц может быть сквозной. Если таблица целиком заимствована, то за названием следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

Нумерация таблиц приложения (если таковое имеется) не зависит от нумерации таблиц в основном тексте.

В тексте дипломной работы или в приложении могут использоваться рисунки (диаграммы, схемы, графики и т.д.). Если в работе используется формула, то она размещается в середине страницы, а справа в скобках указывается ее номер. Формулы в дипломной работе должны нумероваться арабскими цифрами.

Выпускная квалификационная работа сшивается в скоросшиватель с картонной обложкой (специальная папка для дипломных работ). После написания и оформления работы студент должен сдать ее в деканат колледжа и зарегистрировать в журнале регистрации выпускных квалификационных работ.

8. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензента дипломной работе определяет заведующий выпускающей кафедрой не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензент представляет письменную рецензию на ВКР с личной подписью.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

В заключительной части рецензент делает заключение о возможности присвоения автору работы соответствующей квалификации.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

9. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Подготовка студента к защите дипломной работы включает в себя:

- составление текста выступления (доклада), содержащего наиболее важные и интересные результаты исследования (3-4 страницы);
- изучение замечаний и предложений, сделанных в отзыве научного руководителя и в рецензии, поступившей на работу;
- составление письменных, аргументированных ответов на замечания рецензента и научного руководителя;
- подготовку ответов на возможные вопросы, которые, по всей вероятности, могут быть заданы во время защиты работы членами государственной экзаменационной комиссии и присутствующими на защите.

Ответы на замечания и заданные вопросы должны быть четкими, краткими и убедительными. Это очень важно в случаях, когда замечаний и вопросов много, поскольку непродуманные и длинные ответы могут затянуть защиту и ослабить впечатление о работе и выпускнике.

10. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работе по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» допускаются лица, завершившие полный курс обучения по данной специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, методические указания по выполнению ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Защита дипломной работы проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух трети ее состава. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК. В протоколе записывается итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Председатель ГЭК предоставляет слово студенту для представления выполненной им ВКР. Обратившись к членам ГЭК и ко всем присутствующим, студент предлагает их вниманию тему своей дипломной работы и излагает ее основное содержание, останавливаясь при этом на наиболее значимых результатах своего дипломного исследования (конкретных выводах и предложениях). Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Затем зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР. Далее студенту – дипломнику задаются вопросы. Их вправе задавать как члены ГЭК, так и лица, присутствующие на защите. Студент может ответить на вопросы сразу или же записать их, и дать на них ответы в своем заключительном слове.

После вступительного слова студента может быть предусмотрено выступление научного руководителя и рецензента, которые дают оценку дипломной работе студента в целом, отмечают ее положительные стороны, указывают на недостатки и делают другие замечания в пределах своей письменной рецензии. Поскольку защита носит публичный характер, то в обсуждении дипломной работы может принять участие любой преподаватель, специалист-практик или слушатель, находящийся в аудитории.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении оценки принимаются во внимание:

- содержание исследования, полнота раскрытия темы, значение выполненной работы для профессиональной деятельности;
- оформление работы, его качественность;
- качество публичной защиты, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, отзыв научного руководителя и рецензента.

Решения ГЭК об оценке защиты ВКР принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Окончательные результаты по итогам защиты выпускных квалификационных работ объявляются председателем ГЭК или его заместителем в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствие с нормативными

документами и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

4. [1] : [2] / [3] , 2017. - 276 .
5. [1] , [2] . - 2- [3] , [4] : [5] / [6] , 2017. - 219 .
- [7] ([8]) : [9] / [10] °, 2013. - 364 .
1. [1] : [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] [64] [65] [66] [67] [68] [69] [70] [71] [72] [73] [74] [75] [76] [77] [78] [79] [80] [81] [82] [83] [84] [85] [86] [87] [88] [89] [90] [91] [92] [93] [94] [95] [96] [97] [98] [99] [100] [101] [102] [103] [104] [105] [106] [107] [108] [109] [110] [111] [112] [113] [114] [115] [116] [117] [118] [119] [120] [121] [122] [123] [124] [125] [126] [127] [128] [129] [130] [131] [132] [133] [134] [135] [136] [137] [138] [139] [140] [141] [142] [143] [144] [145] [146] [147] [148] [149] [150] [151] [152] [153] [154] [155] [156] [157] [158] [159] [160] [161] [162] [163] [164] [165] [166] [167] [168] [169] [170] [171] [172] [173] [174] [175] [176] [177] [178] [179] [180] [181] [182] [183] [184] [185] [186] [187] [188] [189] [190] [191] [192] [193] [194] [195] [196] [197] [198] [199] [200] [201] [202] [203] [204] [205] [206] [207] [208] [209] [210] [211] [212] [213] [214] [215] [216] [217] [218] [219] [220] [221] [222] [223] [224] [225] [226] [227] [228] [229] [230] [231] [232] [233] [234] [235] [236] [237] [238] [239] [240] [241] [242] [243] [244] [245] [246] [247] [248] [249] [250] [251] [252] [253] [254] [255] [256] [257] [258] [259] [260] [261] [262] [263] [264] [265] [266] [267] [268] [269] [270] [271] [272] [273] [274] [275] [276] [277] [278] [279] [280] [281] [282] [283] [284] [285] [286] [287] [288] [289] [290] [291] [292] [293] [294] [295] [296] [297] [298] [299] [300] [301] [302] [303] [304] [305] [306] [307] [308] [309] [310] [311] [312] [313] [314] [315] [316] [317] [318] [319] [320] [321] [322] [323] [324] [325] [326] [327] [328] [329] [330] [331] [332] [333] [334] [335] [336] [337] [338] [339] [340] [341] [342] [343] [344] [345] [346] [347] [348] [349] [350] [351] [352] [353] [354] [355] [356] [357] [358] [359] [360] [361] [362] [363] [364] [365] [366] [367] [368] [369] [370] [371] [372] [373] [374] [375] [376] [377] [378] [379] [380] [381] [382] [383] [384] [385] [386] [387] [388] [389] [390] [391] [392] [393] [394] [395] [396] [397] [398] [399] [400] [401] [402] [403] [404] [405] [406] [407] [408] [409] [410] [411] [412] [413] [414] [415] [416] [417] [418] [419] [420] [421] [422] [423] [424] [425] [426] [427] [428] [429] [430] [431] [432] [433] [434] [435] [436] [437] [438] [439] [440] [441] [442] [443] [444] [445] [446] [447] [448] [449] [450] [451] [452] [453] [454] [455] [456] [457] [458] [459] [460] [461] [462] [463] [464] [465] [466] [467] [468] [469] [470] [471] [472] [473] [474] [475] [476] [477] [478] [479] [480] [481] [482] [483] [484] [485] [486] [487] [488] [489] [490] [491] [492] [493] [494] [495] [496] [497] [498] [499] [500] [501] [502] [503] [504] [505] [506] [507] [508] [509] [510] [511] [512] [513] [514] [515] [516] [517] [518] [519] [520] [521] [522] [523] [524] [525] [526] [527] [528] [529] [530] [531] [532] [533] [534] [535] [536] [537] [538] [539] [540] [541] [542] [543] [544] [545] [546] [547] [548] [549] [550] [551] [552] [553] [554] [555] [556] [557] [558] [559] [560] [561] [562] [563] [564] [565] [566] [567] [568] [569] [570] [571] [572] [573] [574] [575] [576] [577] [578] [579] [580] [581] [582] [583] [584] [585] [586] [587] [588] [589] [590] [591] [592] [593] [594] [595] [596] [597] [598] [599] [600] [601] [602] [603] [604] [605] [606] [607] [608] [609] [610] [611] [612] [613] [614] [615] [616] [617] [618] [619] [620] [621] [622] [623] [624] [625] [626] [627] [628] [629] [630] [631] [632] [633] [634] [635] [636] [637] [638] [639] [640] [641] [642] [643] [644] [645] [646] [647] [648] [649] [650] [651] [652] [653] [654] [655] [656] [657] [658] [659] [660] [661] [662] [663] [664] [665] [666] [667] [668] [669] [670] [671] [672] [673] [674] [675] [676] [677] [678] [679] [680] [681] [682] [683] [684] [685] [686] [687] [688] [689] [690] [691] [692] [693] [694] [695] [696] [697] [698] [699] [700] [701] [702] [703] [704] [705] [706] [707] [708] [709] [710] [711] [712] [713] [714] [715] [716] [717] [718] [719] [720] [721] [722] [723] [724] [725] [726] [727] [728] [729] [730] [731] [732] [733] [734] [735] [736] [737] [738] [739] [740] [741] [742] [743] [744] [745] [746] [747] [748] [749] [750] [751] [752] [753] [754] [755] [756] [757] [758] [759] [760] [761] [762] [763] [764] [765] [766] [767] [768] [769] [770] [771] [772] [773] [774] [775] [776] [777] [778] [779] [780] [781] [782] [783] [784] [785] [786] [787] [788] [789] [790] [791] [792] [793] [794] [795] [796] [797] [798] [799] [800] [801] [802] [803] [804] [805] [806] [807] [808] [809] [810] [811] [812] [813] [814] [815] [816] [817] [818] [819] [820] [821] [822] [823] [824] [825] [826] [827] [828] [829] [830] [831] [832] [833] [834] [835] [836] [837] [838] [839] [840] [841] [842] [843] [844] [845] [846] [847] [848] [849] [850] [851] [852] [853] [854] [855] [856] [857] [858] [859] [860] [861] [862] [863] [864] [865] [866] [867] [868] [869] [870] [871] [872] [873] [874] [875] [876] [877] [878] [879] [880] [881] [882] [883] [884] [885] [886] [887] [888] [889] [890] [891] [892] [893] [894] [895] [896] [897] [898] [899] [900] [901] [902] [903] [904] [905] [906] [907] [908] [909] [910] [911] [912] [913] [914] [915] [916] [917] [918] [919] [920] [921] [922] [923] [924] [925] [926] [927] [928] [929] [930] [931] [932] [933] [934] [935] [936] [937] [938] [939] [940] [941] [942] [943] [944] [945] [946] [947] [948] [949] [950] [951] [952] [953] [954] [955] [956] [957] [958] [959] [960] [961] [962] [963] [964] [965] [966] [967] [968] [969] [970] [971] [972] [973] [974] [975] [976] [977] [978] [979] [980] [981] [982] [983] [984] [985] [986] [987] [988] [989] [990] [991] [992] [993] [994] [995] [996] [997] [998] [999] [1000]

, - , 2015. - 384 . - :
<<http://znanium.com/bookread2.php?book=473834>>

9. , - .
: . / . . [.]. - .:
, 2015. - 263 .

10. , . . ()
[]: . / . . . - 2- .,
. - .:
- , 2018. - 168 . -
: <<http://znanium.com/bookread2.php?book=546295>>