




**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **Ю.В. Хадиуллина**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ– 2 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – воспитатель детей дошкольного возраста

углубленная подготовка

Казань 2019

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Положение о практике студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет (ИЭУП)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии

Протокол заседания № 7 от «21» 2019 г.

Зав.кафедрой, к.п.н.,

 / А.И. Скоробогатова

Программа, включающая содержание и планируемые результаты практики прошла экспертизу и согласована с работодателями


(Ф.И.О.) (подпись)

МБДОУ «Детский сад № 134 комбинированного вида, завед.
(место работы, должность, печать)

(Ф.И.О.) (подпись)

(место работы, должность, печать)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3

Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершения профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Виды профессиональной деятельности:

ВПД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима

ПК 1.4 Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ВПД 2 Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3 __ Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4 Организовывать общение детей.

ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ВПД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4 Анализировать занятия.

ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ВПД 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ВПД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.2 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания дошкольников; документационное обеспечение образовательного процесса.

1.3 Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

– овладение профессионально-педагогическими умениями и навыками, необходимыми для грамотного осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в качестве воспитателя.

– формирование творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности, привитие интереса к научно-исследовательской

работе, потребности к самообразованию;

– формирование и развитие у будущих педагогов профессионально значимых качеств личности: педагогической направленности, педагогических способностей, общей культуры и профессиональной компетентности;

– развитие педагогической рефлексии;

– закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;

– изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;

– изучение методики диагностики интегративных личностных качеств дошкольников по соответствующей теме выпускной квалификационной работы;

– обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

– сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

– проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника.

1.4 Количество часов и сроки освоения программы производственной практики (преддипломной)

Курс, семестр	Количество часов	Количество недель	Форма контроля
3 курс, 6 семестр	144	14	Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Структура	Содержание	Объем часов (недели)
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - определение объекта практики обучающихся; - формирование групп из числа обучающихся; - выдача направления и договора для прохождения практики; - инструктаж по заполнению выданных документов (дневник-направление, аттестационный лист и характеристика профессиональной деятельности, договор); - методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий (согласно выбранной теме ВКР); - знакомство с дошкольной образовательной организацией, коллективом, спецификой ее работы. - инструктаж по ТБ 	10
2	Экспериментальный этап	Реализация практической части дипломной работы.	20
3	Научно-исследовательская работа	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование актуальности выбранной темы дипломной работы на практике; - постановка цели и конкретных задач исследования; - определение объекта и предмета исследования (служба, отдел, функция, система, технология и пр.); - выбор методов (методики) проведения исследования (опрос, тестирование, наблюдение, анкетирование и пр.); - описание процесса исследования; - обсуждение результатов исследования с научным руководителем; - формулирование выводов и оценка полученных результатов. 	40
4	Обработка и анализ полученной информации	- анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель	30

		преддипломной практики; - обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения поставленных задач, с учетом специфики специальности.	
5	Подготовка отчета по практике	Анализ, обработка собранных данных. Проведение консультаций с руководителем практики от университета и куратором практики от образовательной организации. Написание и оформление отчета по практике. Сдача отчета. Использование отчета для написания 2 главы (практической части) дипломной работы.	44
Всего			144

Выбору базы практики предшествует работа по изучению возможностей, а также применения современных педагогических технологий, профессионализм педагогических кадров.

Таким образом, при выборе базы преддипломной практики учитываются следующие критерии:

- соответствие дошкольной образовательной организации профилю специальности обучения студентов;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность дошкольной образовательной организации современным оборудованием и применение прогрессивных педагогических технологий;
- возможность студентов сбора материалов для дипломной работы в период практики;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками дошкольной образовательной организации.

2.1. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Код ПК	Наименование ПК, темы	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.				
ПК 1.1.	<p>Тема 01.01. Медико-биологические и социальные основы здоровья</p> <p>Тема 01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>Тема 01.03. Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков</p> <p>Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p>	<p>Составление плана-конспекта НОД по физическому развитию дошкольников.</p> <p>Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья.</p> <p>Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня (утренняя гимнастика, физкульт-минутки, подвижные игры, закаливание).</p>	2,3	<p>Составляет плана-конспект НОД по физическому развитию дошкольников.</p> <p>Организует и проводит режимные моменты (умывание, одевание, питание, сон), направленные на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья.</p> <p>Организует и проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня (утренняя гимнастика, физкульт-минутки, подвижные игры, закаливание).</p>
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Заполнение карты педагогического наблюдения за состоянием здоровья ребенка.		Заполняет карты педагогического наблюдения за состоянием здоровья ребенка.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима			
	Осуществлять педагогическое			

ПК 1.4	наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.			
ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.				
	<p>Тема 02.01. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>Тема 02.02. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников</p> <p>Тема 02.03. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста</p> <p>Тема 02.04. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству</p> <p>Тема 02.05. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом</p> <p>Тема 02.06. Психолого-педагогические</p>			

<p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 2.4.</p> <p>ПК 2.5.</p> <p>ПК 2.6.</p> <p>ПК 2.7</p>	<p>основы организации общения детей дошкольного возраста Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p> <p>Организовывать общение детей.</p> <p>Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p> <p>Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p>	<p>Планирование мероприятий, направленных на развитие ребенка в разных видах деятельности, игре и общении.</p> <p>Проведение соответствия содержания и форм работы, поставленным целям и задачам в разных видах деятельности.</p> <p>Составление плана мероприятия в уставленной форме</p> <p>Определение целей и задач руководства игровой деятельностью в соответствии с особенностями овладения детьми раннего и дошкольного возраста игровой деятельностью.</p> <p>Использование форм, методов и средств руководства творческими играми и играми с правилами.</p> <p>Использование методов и приемов стимулирования самостоятельной игровой деятельности детей с использованием прямых и косвенных приемов руководства игрой</p>	<p>2,3</p>	<p>Планирует мероприятия, направленные на развитие ребенка в разных видах деятельности, игре и общении.</p> <p>Проводит соответствие содержания и форм работы, поставленным целям и задачам в разных видах деятельности.</p> <p>Составляет план мероприятия в уставленной форме</p> <p>Определяет цели и задачи руководства игровой деятельности в соответствии с особенностями овладения детьми раннего и дошкольного возраста игровой деятельностью.</p> <p>Использует формы, методы и средства руководства творческими играми и играми с правилами.</p> <p>Использует методы и приемы стимулирования самостоятельной игровой деятельности детей с использованием прямых и косвенных приемов руководства игрой</p>
---	---	--	------------	--

		<p>Использование методов, приемов и способов организации разных видов трудовой деятельности детей;</p> <p>Использование целей и задач руководства трудовой деятельностью программы и возрастными особенностям;</p> <p>Использование форм, методов, средств организации посильного труда в соответствии с видом трудовой деятельности возрастом детей</p> <p>Использование методов, приемов и способов организации общения детей с учетом их возраста и индивидуальных особенностей.</p> <p>Составление программ коррекционной деятельности выявленным проблемам в общении детей.</p> <p>Использование методов, приемов и способов организации разных видов продуктивной деятельности в соответствии с программным содержанием и с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы.</p>	<p>Использует методы, приемы и способы организации разных видов трудовой деятельности детей;</p> <p>Использует цели и задачи руководства трудовой деятельности программы и возрастными особенностям;</p> <p>Использует формы, методы, средств организации посильного труда в соответствии с видом трудовой деятельности возрастом детей</p> <p>Использует методы, приемы и способы организации общения детей с учетом их возраста и индивидуальных особенностей.</p> <p>Составляет программы коррекционной деятельности выявленным проблемам в общении детей.</p> <p>Использует методы, приемы и способы организации разных видов продуктивной деятельности в соответствии с программным содержанием и с учетом возраста и индивидуальных особенностей</p>
--	--	---	--

		<p>Составление диагностических методик для оценки продуктов детской деятельности с целью определения развития творческих способностей детей.</p> <p>Использование видов развлечений в соответствии мероприятий возрастным и индивидуальным особенностям детей.</p> <p>Использование и анализ методов, приемов и способов организации общения детей с учетом их возраста и индивидуальных особенностей.</p> <p>Использование и анализ программы коррекционной деятельности выявленным проблемам в общении детей.</p>		<p>детей группы.</p> <p>Составляет диагностические методики для оценки продуктов детской деятельности с целью определения развития творческих способностей детей.</p> <p>Использует виды развлечений в соответствии мероприятий возрастным и индивидуальным особенностям детей.</p> <p>Использует и анализирует методы, приемы и способы организации общения детей с учетом их возраста и индивидуальных особенностей.</p> <p>Использует и анализирует программы коррекционной деятельности выявленным проблемам в общении детей.</p>
--	--	---	--	---

ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

	<p>Тема 03.01. Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах</p> <p>Тема 03.02. Теория и методика развития речи у детей</p> <p>Тема 03.03. Теория и методика</p>			
--	---	--	--	--

<p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ПК 3.5</p>	<p>экологического образования дошкольников Тема 03.04 Теория и методика математического развития</p> <p>Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>Анализировать занятия.</p> <p>Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p>	<p>Составление планов занятий возрастным особенностям, условиям ДОУ согласно нормативным документам</p> <p>Использование методов, приемов и способов организации занятий в соответствии с задачами обучения, воспитания и развития личности дошкольника, с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>Проведение занятия с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>Проведение оценки результатов обучения в соответствии с особенностями возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>Составление системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов в соответствии с примерными основными общеобразовательными</p>	<p>2,3</p>	<p>Составляет планы занятий возрастным особенностям, условиям ДОУ согласно нормативным документам</p> <p>Использует методы, приемы и способы организации занятий в соответствии с задачами обучения, воспитания и развития личности дошкольника, с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>Проводит занятия с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>Проводит оценку результатов обучения в соответствии с особенностями возраста, группы и отдельных воспитанников.</p> <p>Составляет системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов в соответствии с примерными</p>
---	---	---	------------	---

		<p>программами дошкольного образования, с учетом особенностей возраста.</p> <p>Использование средств определения результатов обучения в соответствии с задачами воспитания и обучения, с учетом особенностей возраста</p> <p>Проведение оценки целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с примерными основными общеобразовательными программами дошкольного образования, особенностями возраста.</p> <p>Проведение оценки использования методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях в соответствии с задачами воспитания и обучения, содержанием психолого-педагогической работы с детьми разного возраста, особенностями группы и отдельных воспитанников.</p> <p>Проведение оценки соблюдения педагогических и гигиенических требований к организации занятий в соответствии с СанПиН.</p> <p>Формулирование предложений по коррекции проведения</p>	<p>основными общеобразовательными программами дошкольного образования, с учетом особенностей возраста.</p> <p>Использует средства определения результатов обучения в соответствии с задачами воспитания и обучения, с учетом особенностей возраста</p> <p>Проводит оценку целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с примерными основными общеобразовательными программами дошкольного образования, особенностями возраста.</p> <p>Проводит оценку использования методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях в соответствии с задачами воспитания и обучения, содержанием психолого-педагогической работы с детьми разного возраста, особенностями группы и отдельных воспитанников.</p>
--	--	--	--

		<p>занятий в соответствии с содержанием психолого-педагогической работы с детьми разного возраста, особенностями группы и отдельных воспитанников.</p> <p>Оформление конспекта проведения занятия в соответствии с установленной структурой и правилами оформления.</p>		<p>Проводит оценку соблюдения педагогических и гигиенических требований к организации занятий в соответствии с СанПиН.</p> <p>Формулирует предложения по коррекции проведения занятий в соответствии с содержанием психолого-педагогической работы с детьми разного возраста, особенностями группы и отдельных воспитанников.</p> <p>Оформляет конспекты проведения занятий в соответствии с установленной структурой и правилами оформления.</p>
--	--	---	--	---

ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

	<p>Тема 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками</p>			
--	---	--	--	--

<p>ПК 4.1.</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ПК 4.4.</p> <p>ПК 4.5</p>	<p>дошкольной образовательной организации Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p> <p>Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.</p> <p>Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p>	<p>Формулирование цели работы с родителями в соответствии с формой и темой мероприятия и на основе заданных условий.</p> <p>Конкретизация задачами цель и включение главных действий педагога.</p> <p>Составление плана работы с родителями в соответствии с целями и задачами, с указанием темы, сроков проведения, подготовительной работы, методов и приемов организации.</p> <p>Соответствие содержания индивидуальных консультаций заданным условиям и основанных на знании детской психологии и дошкольной педагогики.</p> <p>Рекомендации конкретны по содержанию, корректны по формулировке.</p> <p>Соответствие тем родительских собраний с учетом возраста детей, типичных воспитательных проблем родителей.</p>	<p>2,3</p>	<p>Формулирует цели работы с родителями в соответствии с формой и темой мероприятия и на основе заданных условий.</p> <p>Конкретизирует задачами цель и включение главных действий педагога.</p> <p>Составляет план работы с родителями в соответствии с целями и задачами, с указанием темы, сроков проведения, подготовительной работы, методов и приемов организации.</p> <p>Устанавливает соответствие содержания индивидуальных консультаций заданным условиям и основанных на знании детской психологии и дошкольной педагогики.</p> <p>Издает рекомендации конкретные по содержанию, корректные по формулировке.</p> <p>Устанавливает соответствие тем родительских собраний с учетом возраста детей, типичных воспитательных проблем родителей.</p>
---	--	--	-------------------	---

		<p>Подготовка родительских собраний с соблюдением структуры: цель, оборудование, подготовительная работа, ход, памятка для родителей.</p> <p>Включение в анализ оценок результатов работы с родителями: -оценку степени достижения целей и задач, -оценку эффективности и систематичности форм и методов работы, -оценку включенности родителей в организацию и проведение совместных мероприятий -рекомендации по дальнейшей работе с родителями.</p> <p>Определение взаимодействия в организации работы с детьми и родителями с сотрудниками ДОУ в соответствии с их компетенцией. В ходе взаимодействия с сотрудниками и администрацией ДОУ установление делового бесконфликтного общения.</p> <p>Использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения.</p>	<p>Подготавливает родительские собрания с соблюдением структуры: цель, оборудование, подготовительная работа, ход, памятка для родителей.</p> <p>Включает в анализ оценок результатов работы с родителями: -оценку степени достижения целей и задач, -оценку эффективности и систематичности форм и методов работы, -оценку включенности родителей в организацию и проведение совместных мероприятий -рекомендации по дальнейшей работе с родителями.</p> <p>Определяет взаимодействие в организации работы с детьми и родителями с сотрудниками ДОУ в соответствии с их компетенцией. В ходе взаимодействия с сотрудниками и администрацией ДОУ устанавливает деловое бесконфликтное общение.</p> <p>Использует разнообразные формы, методы и приемы взаимодействия с сотрудниками</p>
--	--	--	--

				образовательного учреждения.
ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.				
	Тема 05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста			
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Отбор образцов методических материалов, обеспечивающих организацию занятий, в соответствии с задачами обучения, воспитания и развития личности дошкольника, особенностями возраста детей.	2,3	Отбирает образцы методических материалов, обеспечивающих организацию занятий, в соответствии с задачами обучения, воспитания и развития личности дошкольника, особенностями возраста детей.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Проектирование конспектов занятий в соответствии с примерными основными общеобразовательными программами дошкольного образования, особенностями возраста, группы и отдельных воспитанников.		Проектирует конспекты занятий в соответствии с примерными основными общеобразовательными программами дошкольного образования, особенностями возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Оценка возможности использования средств организации деятельности детей на занятиях в соответствии с педагогическими и гигиеническими требованиями, определенными Сан-ПиН.		Оценивает возможности использования средств организации деятельности детей на занятиях в соответствии с педагогическими и гигиеническими требованиями, определенными Сан-ПиН.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Отбор средств организации		
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования			

		<p>деятельности детей на занятиях в соответствии с содержанием психолого-педагогической работы с детьми разного возраста.</p> <p>Создание элементов предметно-развивающей среды для организации занятий в соответствии с содержанием психолого-педагогической работы с детьми разного возраста.</p> <p>Оценка образцов методических материалов, обеспечивающих организацию занятий в соответствии с содержанием примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, особенностями возраста.</p> <p>Оценка методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях в соответствии с содержанием психолого-педагогической работы с детьми разного возраста.</p> <p>Оценка использования образовательных технологий и их элементов в соответствии с содержанием психолого-педагогической работы с детьми разного возраста, особенностями</p>	<p>Отбирает средства организации деятельности детей на занятиях в соответствии с содержанием психолого-педагогической работы с детьми разного возраста.</p> <p>Создает элементы предметно-развивающей среды для организации занятий в соответствии с содержанием психолого-педагогической работы с детьми разного возраста.</p> <p>Оценивает образцы методических материалов, обеспечивающих организацию занятий в соответствии с содержанием примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, особенностями возраста.</p> <p>Оценивает методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях в соответствии с содержанием психолого-педагогической работы с детьми разного возраста.</p> <p>Оценивает использование образовательных технологий и их элементов в соответствии с содержанием психолого-</p>
--	--	---	--

		<p>группы, отдельных воспитанников.</p> <p>Оформление отчётов, рефератов, сообщений, докладов;</p> <p>Адаптация и применение методических разработок к практике конкретного дошкольного образовательного учреждения;</p> <p>Презентация педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления;</p> <p>Соблюдение требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</p> <p>Анализ и самоанализ проведения занятий в соответствии с установленными требованиями к ведению дневника профессиональной практики.</p> <p>Оформление аннотации, рефератов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Оформление компьютерных презентаций в соответствии с требованиями к композиции</p>	<p>педагогической работы с детьми разного возраста, особенностями группы, отдельных воспитанников.</p> <p>Оформляет отчёты, рефераты, сообщения, доклады;</p> <p>Адаптирует и применяет методические разработки к практике конкретного дошкольного образовательного учреждения;</p> <p>Презентует педагогические разработки в виде отчета, реферата, выступления;</p> <p>Соблюдает требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</p> <p>Анализирует проведение занятий в соответствии с установленными требованиями к ведению дневника профессиональной практики.</p> <p>Оформляет аннотации, рефераты в соответствии с установленными требованиями.</p>
--	--	--	---

				Оформляет компьютерные презентации в соответствии с требованиями к композиции
--	--	--	--	---

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Студент использует документацию, материально-техническую базу образовательной организации системы дошкольного образования. Одновременно, студент может пользоваться и материально-технической базой университета:

- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду университета.
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

3.2 Организация производственной практики (преддипломной)

Организацию производственной практики (преддипломной) осуществляет руководитель производственной практики (преддипломной) от университета. Руководителем производственной практики (преддипломной) от университета является научный руководитель выпускной квалификационной работы студента.

Перед началом практики студент получает задания к выполнению от руководителя практики от университета. При прохождении производственной практики (преддипломной) научный руководитель выпускной квалификационной работой консультирует студента по выполнению задания, сбору материалов для ВКР.

3.3 Обязанности руководителя практики

Руководитель производственной практики (преддипломной) от университета обязан:

- совместно с руководителем структурного подразделения дошкольной образовательной организации, где студент проходит практику разработать календарно-тематический план работы студента;
- консультировать студента по вопросам производственной практики (преддипломной);
- проверять выполнение календарно-тематического плана и качество работы.

Руководитель структурного подразделения образовательной организации обязан

- обеспечить студента рабочим местом;
- консультировать студента по вопросам производственной практики (преддипломной);
- по окончании производственной практики (преддипломной) проверить отчет о производственной практике (преддипломной) и дать письменную характеристику о работе каждого практиканта.

3.3 Права и обязанности студента-практиканта

3.1. Работа каждого студента проводится по календарно-производственному плану, разработанному совместно с руководителями от практики от университета и образовательной организации. По мере прохождения практики план уточняется в соответствии с производственными условиями. В плане указывается перечень изучаемых вопросов, рабочее место и количество рабочих дней, отводимых на выполнение каждого раздела программы.

3.2. Студент-практикант имеет право

- пользоваться данными образовательной организации;
- иметь рабочее место в информационном отделе образовательной организации;
- обращаться за консультацией по вопросам практики к работникам образовательной организации;
- быть зачисленным на штатную должность.

3.3. Студент-практикант обязан

- приступить к производственной практике (преддипломной) точно в установленный срок;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- изучить и строго соблюдать технику безопасности и другие условия работы в образовательной организации;
- полностью выполнять работы, предусмотренные календарно-тематическим планом;
- вести ежедневные записи в дневнике о характере выполненной работы в течение дня;
- составить отчет по производственной практике.

3.4. Студент, не выполнивший программу производственной практики (преддипломной), получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляется из колледжа университета.

3.5. На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями образовательных организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщают директору колледжа. В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о невозможности дальнейшего обучения данного студента.

3.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

1. Программа производственной практики (преддипломной)
2. Задание на производственную практику (преддипломную)
3. Бланк дневника производственной практике (преддипломной)
4. Бланк аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности

3.5. Информационное обеспечение обучения

ПМ. 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

Основная литература

1. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения : учебник / под ред. А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой. - СПб. : Питер, 2015. - 464 с. : ил.
2. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения : учебник / под ред. А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой. - СПб. : Питер, 2014. - 464 с. : ил.
3. Шебеко, В. Н. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] / В. Н. Шебеко. - 2-е изд. - Минск : Вышэйшая школа, 2013. - 288 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235729>

Дополнительная литература

1. Степаненкова, Э. Я. Теория и методика физического воспитания и развития детей дошкольного возраста : учебник / Э. Я. Степаненкова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИЦ Академия, 2014. - 368 с. – (Бакалавриат).

ПМ. 02. Организация различных видов деятельности и общения детей

Основная литература

1. Тычинкина, Т. П. Теория и технологии музыкального развития детей : учебное пособие / Т. П. Тычинкина. - Казань : Изд-во "Познание" Института экономики, управления и права, 2013. - 136 с.
2. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения : учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / под ред. А. Г.

Гогоберидзе, О. В. Солнцевой. - СПб. : Питер, 2015. - 464 с. : ил.

3. Гришаева, Н. П. Современные технологии эффективной социализации ребенка в дошкольной образовательной организации : методическое пособие / Н. П. Гришаева. - М. : Вентана-Граф, 2015. - 184 с.

4. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения : учебник для вузов. стандарт третьего поколения / под ред. А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой. - СПб. : Питер, 2014. - 464 с. : ил.

5. Лыкова, И. А. Изобразительная деятельность в детском саду. Младшая группа (художественно-эстетическое развитие) : учебно-методическое пособие / И. А. Лыкова. - М. : ИД "Цветной мир", 2014. - 144 с.

6. Лыкова, И. А. Изобразительная деятельность в детском саду. Старшая группа (художественно-эстетическое развитие) : учебно-методическое пособие / И. А. Лыкова. - М. : ИД "Цветной мир", 2013. - 208 с.

7. Лыкова, И. А. Изобразительная деятельность в детском саду. Средняя группа (художественно-эстетическое развитие) : учебно-методическое пособие / И. А. Лыкова. - М. : ИД "Цветной мир", 2014. - 144 с.

8. Лыкова, И. А. Изобразительная деятельность в детском саду. Подготовительная группа (художественно-эстетическое развитие) : учебно-методическое пособие / И. А. Лыкова. - М. : ИД "Цветной мир", 2013. - 208 с.

9. Гончарова, О. В. Теория и методика музыкального воспитания : учебник / О. В. Гончарова, Ю. С. Богачинская. - 4-е изд., стер. - М. : ИЦ Академия, 2014. - 256 с.

10. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - 2-е изд., стер. - Рн/Д : Феникс, 2014. - 317, [1] с.

11. Сайгушева, Л. И. Технология приобщения дошкольников к труду : учебное пособие / Л. И. Сайгушева. - Рн/Д : Феникс, 2013. - 221, [1] с.

12. Мандель, Б. Р. Технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=525397>

Дополнительная литература

1. Погодина, С. В. Теория и методика развития детского изобразительного творчества : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. / С. В. Погодина. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 352 с. [8] : ил.

2. Гаврилова, Е. Н. Вопросы музыкальной педагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Гаврилова. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 164 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

3. Князева, Л. Ю. Импровизируем в игре, поём, ставим спектакль. Музыкальный сборник +CD [Электронный ресурс] / Л. Ю. Князева. - М. : Вако, 2013. - 636 с. - (Дошкольники: учим, развиваем, воспитываем). – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

Интернет-ресурсы:

1. <http://pedlib.ru/katalogy/> Педагогическая библиотека
2. <http://www.voppsy.ru/> Сайт журнала «Вопросы психологии».
3. <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование».

3.5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (преддипломной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Компьютерная справочно-правовая система «Консультант +» или «Гарант».
7. Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формами отчетности и оценочным материалом, подтверждающими выполнение программы производственной практики (преддипломной) являются:

1. Дневник прохождения производственной практики (преддипломной).
2. Отчет по результатам прохождения производственной практики (преддипломной).
3. Аттестационный лист и характеристика профессиональной деятельности.

Отчет по производственной практике (преддипломной) должен быть

подготовлен согласно темам, включенным в содержание производственной практики (преддипломной), и заданию, выданному студенту перед выходом на производственную практику (преддипломную) научным руководителем ВКР.

Проверка знаний и умений, полученных в ходе прохождения производственной практики (преддипломной) и выполнение задания проверяется в процессе защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной).

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) принимает руководитель практики от университета (научный руководитель ВКР студента). Одновременно с учетом специфики базового предприятия руководитель практики от университета может внести уточнения в состав и содержание отдельных тем отчета.

Отчет по производственной практике (преддипломной) сдается на кафедру экономики и бухгалтерского учета. По результатам защиты отчета по производственной практике (преддипломной) студент получает оценку. Студент, не выполнивший программу производственной практики (преддипломной), получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляется из колледжа университета.