

**Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский
инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Колледж



Lucf . . .

**Методические указания по выполнению
выпускных квалификационных (дипломных) работ
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2017

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания № 12 от « 14 » июня 2017

• , . . . Мифты . . .

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения о подготовке и написании выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	4
2. Выбор студентом темы выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	6
3. Научное руководство выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	7
4. Определение круга источников, используемых при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, и порядок работы с ними.....	8
5. Содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы...	9
6. Написание выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	10
7. Оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы...	12
8. Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы к публичной защите.....	18
9. Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	19
10. Приложения.....	23

1. Общие положения о подготовке и написании выпускной квалификационной (дипломной) работы

В соответствии с действующим российским законодательством итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной и включает одно или несколько видов итоговых аттестационных испытаний, к каковым относятся:

- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- государственный экзамен .

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и утверждается Министерством образования Российской Федерации.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» аттестации юриста предусматривает написание выпускной квалификационной (дипломной) работы .

Написание и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы имеют своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, правовых, экономических и иных профессиональных и производственных задач;
- развитие и углубление навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение современными методиками исследования, научного анализа и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной (дипломной) работе проблем и вопросов;
- подготовку обоснованных предложений для внедрения на практике;
- выявление *подготовленности* студента-выпускника к самостоятельной работе в условиях современного производства, прогресса

науки, техники и культуры.

Применительно к выпускникам юридических специальностей реализация обозначенных целей означает глубокое освоение обширного исторического, теоретического и действующего нормативно-правового и правоприменительного материала в решении той или иной актуальной правовой проблемы, отражающей потребности общества в совершенствовании политико-правовой системы, всемерном укреплении законности, усилении гарантий охраны и реализации прав и свобод личности и искоренении правонарушений.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» устанавливает, что выпускная квалификационная (дипломная) работа должна:

- носить творческий характер;
- быть написана на основе всестороннего анализа и обобщения действующих нормативно-правовых актов и актуальных статистических данных;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, его способность грамотно работать с нормативно-правовой базой;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных нормативно-правовых актов, материалов судебной (иной юридической) практики, источников специальной литературы, грамотное и аккуратное *исполнение*).

Написание и оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда вытекающих одна из другой стадий. Весь процесс написания работы условно можно разделить на следующие этапы:

- выбор темы и составление предварительного плана работы;
- сбор информации, относящейся к теме исследования (прежде всего работа с библиографией), изучение литературы;
- анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- обработка материала в целом;
- оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы, представление для регистрации, отзыва и рецензирования;
- работа с рецензией и устранение указанных замечаний;
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2. Выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы и составление ее предварительного плана

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна представлять собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Она показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, высказывать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется и оформляется приказом директора среднего образовательного учреждения, утверждается проректором по учебной работе Института экономики, управления и права (г. Казань).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной *квалификационной (дипломной) работы из предложенной тематики*. Выбор темы определяется уже накопленной студентом суммой знаний по правовым дисциплинам. Следует избегать повторения тем работ среди студентов одной группы, для чего составляется список уже студентами выбранных, с которым необходимо произвести сверку. *Также можно предложить свою тему исследования с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.*

Написание выпускной квалификационной (дипломной) работы следует начинать с составления предварительного плана. Наличие плана работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить так необходимое для работы время.

Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующими разделами учебной и учебно-методической литературы (за последние пять лет), проанализировать правоприменительную практику. При этом необходимо помнить, что излишнее перегружение плана множеством вопросов нецелесообразно.

Шарль Монтескье в своем трактате «О духе законов» писал: «Я много раз начинал и оставлял этот труд, тысячу раз бросал на ветер уже исписанные

мною листы и каждый день чувствовал, что мои руки опускаются от бессилия. Исследуя свой предмет без всякого предварительного плана, я не знал ни правил, ни исключений и если находил истину, то для того, чтобы тут же утратить ее; но когда я открыл мои общие начала, то все, чего я искал, предстало передо мною, и на протяжении двадцати лет я видел, как труд мой возник, рос, развивался и завершился»³.

Следует обратить особое внимание на то, что повторение в названии главы или параграфа названия всей темы работы является серьезной ошибкой. Во избежание подобных и прочих ошибок план работы необходимо согласовать с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется.

3. Научное руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой

Для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы выпускающая кафедра закрепляет за каждым студентом научного руководителя. Преподаватель после общения со студентом определяет ему задание (см. Приложение № 3).

Научный руководитель обязан:

- совместно со студентом обсудить избранную тему выпускной квалификационной (дипломной) работы и представить ее на утверждение на выпускающую кафедру;
- оказать помощь студенту в составлении рабочего плана работы, а также подборе нормативных и учебно-методических источников, статистической отчетности и других материалов по теме;
- регулярно консультировать студента по всем вопросам, связанным с написанием работы;
- контролировать качество и сроки выполнения работы на отдельных этапах, давать рекомендации по устранению обнаруженных недостатков;
- проверить качество завершенной работы, оказать помощь студенту в её редактировании и оформлении;
- написать отзыв на выпускную квалификационную (дипломную) работу;
- внести на рассмотрение заведующего выпускающей кафедры предложение о возможности (или невозможности) допуска работы к публичной защите.

³ Монтескье Шарль Луи. Избранные произведения / общ. ред. М. П. Баскина. — М. : Гослитиздат, 1955.

После завершения выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы студент сдает ее научному руководителю на проверку. Научный руководитель пишет отзыв на представленную работу. В отзыве необходимо:

- охарактеризовать степень актуальности темы;
- дать краткий обзор содержания отдельных частей работы с выделением наиболее интересных и значимых аспектов, в освещении которых проявились самостоятельность студента, его глубокое знание теоретических аспектов проблемы, творческий подход;
- прокомментировать основные выводы и практические рекомендации студента, их значимость;
- в заключение указать, отвечает ли работа предъявленным требованиям и может ли быть допущена ли к публичной защите.

Общий объем отзыва – 1,5-2 страницы. Отзыв заверяется подписью научного руководителя. В тех же случаях, когда научный руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы дает на нее отрицательный отзыв, такая работа выносится на рассмотрение на заседании выпускающей кафедры и по соответствующему решению кафедры работа либо возвращается студенту для переработки, либо кафедра предлагает выпускнику новую тему выпускной квалификационной (дипломной) работы.

4. Определение круга источников, используемых при написании выпускной (квалификационной) работы, и порядок работы с ними

В основе успешного выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы лежит научно организованный сбор информации.

Выпускающей кафедрой рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке колледжа. Данные источники подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного или нескольких авторов. Сопоставление различных суждений – неременное условие выполнения научной работы.

Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, том числе электронных. Можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов: «Государство и право», «Правоведение», «Вестник Конституционного суда», «Вестник МГУ», «Право», «Законность», «Право и экономика», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Человек и закон», «Человек: преступление и наказание», «Следователь» и других.

Особого внимания заслуживают такие источники информации как информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс». В них студент сможет не только познакомиться с действующими нормативно-правовыми актами, но и монографиями, учебниками, статьями. Компьютерные залы колледжа подключены к указанным системам.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал, журнальные статьи и прочие источники. Студент должен ознакомить научного руководителя со списком возможных источников. После консультации с научным руководителем студент должен приступить к углубленному изучению отобранной литературы.

При написании выпускной квалификационной (дипломной) работы студенту в первую очередь необходимо изучить действующее законодательство (использование недействующей редакции без специального указания на то, является грубой ошибкой) и учебную литературу за последние пять лет. При работе с литературой возможен анализ источников более раннего времени издания, позволяющий студенту выработать навыки критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в подобных изданиях ряд проблем и категории правоведения не являются политически и идеологически конъюнктурными.

Прежде чем делать выписки из источника, необходимо прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с планом выпускной квалификационной (дипломной) работы, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого компьютерных файлах.

Комплексный анализ выше указанной информации позволит отразить всю широту научной полемики по избранной теме.

5. Содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы

Содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы должно соответствовать ее теме и плану. Изложение материала должно проводиться в определенных рамках. Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Например, при рассмотрении места и роли государства в политической системе нужно дать понятие «политическая система».

Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий.

В-третьих, весьма ценным в выпускной квалификационной (дипломной) работе является подкрепление теоретических выкладок фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики.

В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль, по общему правилу, скрывает бедность мысли.

В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, ибо нельзя развивать новые взгляды иначе как полемически, без этого невозможно представить развитие науки.

6. Написание выпускной квалификационной (дипломной) работы

Написание выпускной квалификационной (дипломной) работы – это весьма трудоемкий и ответственный этап. Студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы, вносить конкретные предложения по совершенствованию законодательства. На этом этапе можно вносить изменения план работы, согласовав их с научным руководителем.

По общему правилу, работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (с обязательной разбивкой на главы и параграфы);
- заключение;
- список использованных нормативных актов, материалов судебной и иной юридической практики, специальной литературы;
- приложения (если они имеются).

Выпускная квалификационная (дипломная) работа в соответствии с планом начинается с введения. Во введении сосредоточен научный аппарат работы. Изначально отмечается актуальность темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, ее место в изучаемом курсе, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых и нормативных актах. Далее обозначается цель, задачи работы, методы исследования, предмет, объект работы, ее теоретическая основа, структура.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. В первой главе особое внимание обращается на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы – от общего к

частному или от частного к общему. Любой вопрос, как и работа в целом, должен состоять из введения, основной части и заключения (вывода). Вывод необходимо делать в конце каждого параграфа. Для его оформления делается отступ в один интервал, вывод начинается словами: «Таким образом,...», «Итак,...», «Следовательно,...» и т.п.

В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами из практической деятельности. При добротном владении материалом не возникает излишней необходимости частого цитирования авторов, исчезает фрагментарность изложения.

Поскольку выпускная квалификационная (дипломная) работа является результатом самостоятельного изучения студентом избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые обобщения и выводы. Все цитаты должны подтверждаться сносками на используемые источники.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, излагаются собственные выводы студента, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики его применения. При этом заключение должно быть кратким и содержательным, выводы и предложения следует формулировать лаконично и конкретно. В заключении не рекомендуется повторять рассуждения, которые уже изложены автором в соответствующих главах работы.

После заключения следует библиография – приводится список использованных нормативных актов, специальной литературы. Если в работе используются схемы, таблицы, графики, их следует отнести в специальный раздел «Приложения», размещаемый в конце работы, после списка использованных источников. Если студент желает включить в свою работу какие-либо образцы документов, в том числе из юридической практики, их также следует размещать в разделе «Приложения».

Общий объем выпускной квалификационной (дипломной) работы составляет в среднем 40 страниц машинописного текста (без учета приложений). Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал. В качестве рекомендации может быть предложен следующий объем написания различных частей работы: 3-4 листа введение, 12-15 листов одна глава работы (по 4-5 страниц

один параграф), 2-3 листа заключение. Главы работы должны быть соразмерными друг другу.

7. Оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выпускная квалификационная (дипломная) работа оформляется в соответствии с установленными требованиями. Она должна обязательно иметь титульный лист и содержание (Приложение 1 и Приложение 2).

Установки для печатания текста таковы:

- текст печатается – 14 шрифтом Times New Romans;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,27.

Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Поля слева оставляют для переплета, справа – во избежание неправильных переносов из-за неуместившихся частей слов.

Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы пробел ставится (равный двум интервалам), а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом (равным двум интервалам).

Каждая глава, а также введение, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2,3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.).

Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Научный текст пишется, как правило, от третьего лица (например, не «я считаю», а «автор считает», «мы считаем», «на наш взгляд» и т.д.).

В работе не допустимы ошибки, помарки, исправления. Сокращения слов не допускается. Возможны сокращения в названиях нормативных актов. При этом при упоминании в работе документа в первый раз дается полное наименование, а далее в скобках указывается сокращенный вариант. Например: «согласно ст. 98 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)». При ссылке на определенную статью нормативного акта сначала указывается пункт, затем номер статьи, далее название нормативного акта. Например: «отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (п. 9 ст. 77 ТК РФ)». При цитировании отрывка дипломной работы во время защиты следует избегать любых сокращений в устной речи.

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др.; словосочетаний «и т.д.», «и т.п.», «и др.», которые употребляются в конце фраз, союза «то есть» (т.е.), или аббревиатур – ППГУ, ВТО и т.п. Кроме того, допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ЕРЧ – единый расчетный час, ЦБ – ценные бумаги и др.

Сноски на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании работы, должны размещаться в нижней подстрочной части страницы, отделенной от основного текста горизонтальной чертой. Нумерация сносок должна быть сплошной порядковой по всей работе (1, 2, 3 ..., 10 и т.д.). За порядковым номером сноски, как правило, указываются: фамилия и инициалы автора книги (статьи): название книги, для статьи – название, год издания и номер журнала (газеты): страница, на которой помещена цитата или приведена та или иная точка зрения, к которой делается ссылка.

При указании в тексте работы нормативно-правового акта при первом его упоминании необходимо обязательно указать дату принятия нормативного акта, его номер и дать ссылку на официальный источник его опубликования («Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Парламентская газета»).

Требования к оформлению сносок:

1. межстрочный интервал – (одинарный);
2. размер шрифта 10 или 12 (рекомендуемый тип – Times New Roman);
3. Цвет шрифта – черный.

Необходимо придерживаться следующего порядка оформления ссылок (Приложение № 4).

Пример 1. В тексте впервые упоминается Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Соответственно, ссылка должна быть оформлена

следующим образом:

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (с изм. от 29.12.2012 г.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (часть 1). – Ст. 3431.

Пример 2. В случаях, когда в тексте указано полное наименование закона с датой его принятия, ссылка делается только на источник опубликования. В тексте *Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323–ФЗ (с изм. от 23 июля 2013 г.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»*. В ссылке:

Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – №48. – Ст.6724; 2013. – №30 (Часть I). – Ст. 4038.

Пример 3. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:» с указанием источника заимствования:

Цит. По : Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения. – М. : Юрайт, 2012. – С. 20.

Пример 4. В тексте дословно цитируются фрагменты из работ В.П. Грибанова и Л.Л. Чеговадзе. ссылки, соответственно, должны быть следующими:

Грибанов, В. П. Осуществление и защита гражданских прав / В. П. Грибанов. – М.: Статут, 2001. — С. 45.

Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения / Г. В. Сулейманова. – М. : Дашков и Ко, 2010. – С. 305.

Чеговадзе, Л.Л. Структура и состояние гражданского правоотношения / Л. Л. Чеговадзе. – М. : Статут, 2004. – С. 121.

Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения / Е. Ю. Николаева. – М. : ИЦ РИОР : ИНФРА–М, 2011. – С.13.

Пример 5. В тексте дословно цитируется точка зрения Р.Н. Жаворонкова, высказанная им в одной из журнальных статей. Ссылка должна быть следующей:

Жаворонков, Р.Н. Пути реформирования законодательства о трудовых пенсиях по инвалидности / Р. Н. Жаворонков // Актуальные проблемы российского права. – 2012. – №4. – С.121 - 128.

Пример 5. В тексте в свободной форме (не дословно) излагается точка зрения, высказанная в работе М.И. Брагинского и В.В. Витрянского. Ссылка, соответственно, должна быть следующей:

См. : Брагинский, М.И. Договорное право. Книга четвертая : Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услуг в сфере транспорта / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – М. : Статут, 2003. – С.

См. : Гейхман, В.Л., Дмитриева И.К. *Трудовое право : учебник для бакалавров* / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. – 2-е изд., испр.и доп. – М. : Юрайт, 2012 .– С. 90.

Если в дипломной работе имеется нескольких ссылок на одну и ту же работу, статью и т.п. одного и того же автора (в тех случаях, когда в данной работе другие произведения этого автора не упоминаются), полное описание дается лишь в первой сноске, а во всех последующих сносках приводятся только фамилия и инициалы автора, сокращенное название произведения или сокращенное обозначение «Указ. соч.», а также обязательно указываются номера страниц, на которые делается соответствующая ссылка. Например:

Брагинский, М.И., Витрянский, В. В. Договорное право. Книга третья : Договоры о выполнении работ и оказании услуг. – С. 717.;

Брагинский, М.И., Витрянский, В.В. Указ. соч. – С. 717.

Гейхман, В.Л., Дмитриева, И.К. Трудовое право : учебник для бакалавров. – 2-е изд., испр.и доп. – М. : Юрайт, 2012 .– С.90.

Гейхман, В.Л., Дмитриева, И.К. Указ. соч. – С.125.

Если на одной странице дипломной работы ее автор несколько раз ссылается на один и тот же источник специальной литературы, то сноски (непосредственно на этой странице) следует оформить следующим образом:

Брагинский М.И., Витрянский В.В. Указ. соч. – С. 717.

Там же. – С. 720.

Там же. – С. 721.

Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Указ. соч. – С.125.

Там же. – С.230.

Там же. – С.231.

Оформление интернет-источников:

Скоробогатов А.В. Сравнительное правоведение на постсоветском пространстве / А. В. Скоробогатов // Режим доступа : <http://www.comparativelaw.org.ua/doc/scorob.doc>, свободный. – Проверено : 08.01.2014.

Если в работе приводятся материалы судебной, нотариальной или иной практики, то обязательно называется орган, вынесший соответствующее решение или постановление, указывается конкретное дело, его наименование и источник:

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 9 декабря 1999 г. № 90/14 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2000. – № 3.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2007. - №3.

Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28 ноября 2003 г. № 28 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением договоров страхования» // Российская бизнес-газета. – 2003. – 3 февраля. – № 4.

Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27 апреля 2010 г. № 138 «Об очередности требований об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в деле о банкротстве» // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2010. - №6.

Дело № 1-13/08 // Архив Вахитовского районного суда г. Казань. 2008 год.

Выпускные квалификационные (дипломные) работы не обходятся без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой информации. Важнейшие требования к оформлению таблицы состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, большие таблицы (более 1 страницы) выносятся в приложение. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающие содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, посередине указывается заголовок таблицы.

Нумерация таблиц может быть сквозной или соотноситься с номером раздела. Например, 1.2.4 (1 – раздел главы; 2 – подглава; 4 – порядковый номер таблицы). Если таблица целиком заимствована, то за названием следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

Нумерация таблиц приложения (если таковое имеется) не зависит от нумерации таблиц в основном тексте, и ссылки на них делаются так: «по данным таблицы 1. предложены критерии» и т.д.

В тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы или в приложении могут использоваться диаграммы, схемы, графики и т.д. все они именуются рисунками. Рисунок оформляется следующим образом: слово рисунок пишется сокращенно – Рис. 2.2.1. (где 2 – раздел главы; 2 – подглава; 2 – порядковый номер рисунка) (без знака №), название рисунка пишется рядом с номером.

Если в работе используется формула, то она размещается в середине

страницы, а справа в скобках указывается ее номер. Формулы в выпускной квалификационной (дипломной) работе должны нумероваться арабскими цифрами (1).

В библиографии указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. Список литературы составляется в следующей последовательности:

- нормативно-правовые материалы. Всего в данном разделе должно быть не менее 5 источников;

- специальная литература. В этом разделе списка использованных источников специальной литературы должно быть указано не менее 15 наименований;

- Интернет-источники.

Следует указать на особенность оформления юридической литературы. Если в работе используется нормативная литература, то она указывается первой, в разделе «Нормативно-правовые акты». В законодательные и другие официальные материалы включаются международные акты, конституции, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации, указы Президента России, постановления Правительства, приказы министерств, ведомств, нормативные акты субъектов Российской Федерации и т.п. в соответствии с установленной последовательностью, соответствующей их юридической силе. При перечислении равных по силе нормативных актов, первыми указываются те, что были приняты ранее.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа сшивается в скоросшиватель с картонной обложкой (специальная папка для дипломных работ).

Работа подшивается в следующей последовательности:

- 3 пустых файла, в которые необходимо положить задание, отзыв и рецензию (положит руководитель, после того как студент сдаст работу);

- титульный лист;

- содержание (оглавление);

- основная часть (текст);

- заключение;

- список использованной литературы;

- приложения.

После написания и оформления работы студент должен сдать ее в деканат колледжа и зарегистрировать в журнале регистрации выпускных квалификационных (дипломных) работ.

8. Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы к публичной защите

Научный руководитель знакомится с окончательным вариантом представленной студентом выпускной квалификационной (дипломной) работы. В случае одобрения представленной работы, научный руководитель ставит на титульном листе работы свою подпись и вместе со своим письменным отзывом представляет работу заведующему выпускающей кафедрой.

Представленная на кафедру с положительным отзывом научного руководителя выпускная квалификационная (дипломная) работа просматривается заведующим выпускающей кафедрой, им изучается письменный отзыв научного руководителя на представленную работу, после чего он принимает решение о допуске студента к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, одобренная заведующим кафедрой и допущенная им к публичной защите, направляется на рецензию. Рецензия является одним из основных документов, учитываемых Государственной аттестационной комиссией при оценке качества выполненной выпускной квалификационной (дипломной) работы и ее соответствия предъявляемым требованиям. Без официальной рецензии выпускная квалификационная (дипломная) работа к защите не допускается.

Рецензента по выпускной квалификационной (дипломной) работе определяет заведующий выпускающей кафедрой. Официальными рецензентами дипломных работ могут быть определены как преподаватели своего учебного заведения, так и внешние – преподаватели других высших учебных заведений, научные работники научно-исследовательских учреждений, специалисты-практики.

Официальный рецензент представляет письменную рецензию на выпускную квалификационную (дипломную) работу с личной подписью. В рецензии рецензенту необходимо дать всестороннюю объективную характеристику содержания представленной выпускной квалификационной (дипломной) работы, выявить и оценить уровень знаний выпускника, его умение самостоятельно применить полученные знания при написании дипломного сочинения. Рецензент должен оценить также и качество оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы, ее соответствие предъявляемым требованиям.

В резолютивной части рецензии рецензент дает общую оценку выпускной квалификационной (дипломной) работе и делает заключение о возможности присвоения автору работы соответствующей квалификации.

После получения рецензии выпускная квалификационная (дипломная) работа возвращается на кафедру, где с ней знакомится научный руководитель и студент-выпускник – автор работы. Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии на нее не разрешается.

Далее выпускная квалификационная (дипломная) работа с отзывом научного руководителя и рецензией направляется для защиты в итоговую аттестационную комиссию по защите выпускных квалификационных (дипломных) работ не позднее, чем за два дня до установленного срока защиты. Кроме того, в итоговую аттестационную комиссию могут быть представлены также и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной студентом-дипломником выпускной квалификационной (дипломной) работы, печатные статьи по теме дипломного исследования и другие документы, указывающие на практическое применение результатов данного исследования студента.

Подготовка студента к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы включает в себя:

- составление текста выступления (доклада), содержащего наиболее важные и интересные результаты исследования (3-4 страницы);
- изучение замечаний и предложений, сделанных в отзыве научного руководителя и в рецензии, поступившей на работу;
- составление письменных, аргументированных ответов на замечания рецензента и научного руководителя;
- продумывание ответов на возможные вопросы, которые, по всей вероятности, могут быть заданы во время защиты работы членами Государственной аттестационной комиссии и присутствующими на защите.

Ответы на замечания и заданные вопросы должны быть четкими, краткими и убедительными. Это очень важно в случаях, когда замечаний и вопросов много, поскольку непродуманные и длинные ответы могут затянуть защиту и ослабить впечатление о работе и выпускнике.

9. Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Порядок защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ определен Положением об итоговой государственной аттестации от 23.09.2013.

Председатель Государственной аттестационной комиссии предоставляет слово студенту для представления выполненной им выпускной квалификационной (дипломной) работы. Обратившись к членам Государственной аттестационной комиссии и ко всем присутствующим, студент предлагает их вниманию тему своей выпускной квалификационной (дипломной) работы и излагает ее основное содержание, останавливаясь при этом на наиболее значимых результатах своего дипломного исследования (конкретных выводах и предложениях). Студенту следует иметь в виду, что продолжительность его доклада не должна превышать 7 минут.

Не рекомендуется зачитывать текст выступления (хотя выпускник и может иметь его перед собой), поскольку свободный рассказ по теме, как правило, не только вызывает живой интерес к работе, но и свидетельствует об уровне подготовки и глубине специальных знаний по проблеме выпускной квалификационной (дипломной) работы. Все это существенно влияет на итоговую оценку работы.

По окончании изложения основного содержания работы студенту – дипломнику обычно задаются вопросы. Их вправе задавать как члены Государственной аттестационной комиссии, так и лица, присутствующие на защите. Студент может ответить на вопросы сразу или же записать их, и дать на них ответы в своем заключительном слове.

После вступительного слова студента с кратким отзывом может выступить научный руководитель. Далее слово предоставляется рецензенту, который дает оценку выпускной квалификационной (дипломной) работе студента в целом, отмечает ее положительные стороны, указывает на недостатки и делает другие замечания в пределах своей письменной рецензии. Поскольку защита носит публичный характер, то в обсуждении выпускной квалификационной (дипломной) работы может принять участие любой преподаватель, специалист-практик или слушатель, находящийся в аудитории.

Затем предоставляется заключительное слово студенту, в котором он высказывается по существу замечаний рецензента и других участников обсуждения. При этом студенту следует соблюдать корректность, тактичность, проявить должный интерес к сделанным замечаниям и заданным вопросам, выразить за них благодарность, после чего, не задевая достоинства лиц, задавших вопросы или сделавших критические замечания, убедительно выразить свой взгляд, обращая основное внимание на аргументацию ответов.

В завершение своей заключительной речи студенту рекомендуется поблагодарить членов Государственной аттестационной комиссии, научного

руководителя (научного консультанта), официального рецензента и всех присутствующих на защите за проявленный интерес к его работе.

Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При этом при оценке работы принимаются во внимание:

- содержание исследования, полнота раскрытия темы, значение для юридической практики;
- оформление работы, его качественность;
- качество публичной защиты (в том числе ответы на замечания рецензента и научного руководителя, а также ответы на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии и присутствующих на защите).

Решение об оценке защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы принимается на закрытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Окончательные результаты по итогам защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии (председательствующим в заседании) после оформления протоколов в тот же день. В случаях, когда защита выпускной квалификационной (дипломной) работы признается неудовлетворительной, Государственная аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

- допустить к повторной защите эту же выпускную квалификационную (дипломную) работу с соответствующей доработкой;
- поручить выпускающей кафедре определить выпускнику новую тему для разработки в качестве выпускной квалификационной (дипломной) работы.

При этом студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, отчисляется из учебного заведения в порядке, определяемом Положением о колледже.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной (итоговой) аттестации лицо, не прошедшее государственную (итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, восстанавливаются в колледже института на период времени, установленной институтом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения

государственной (итоговой) аттестации образовательной программы среднего профессионального образования.

После защиты выпускные квалификационные (дипломные) работы хранятся в архиве учебного заведения.

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
(ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ**

1. Понятие, предмет и метод права социального обеспечения.
2. Система права социального обеспечения в Российской Федерации.
3. Правовые основы социальной политики Российской Федерации.
4. Право социального обеспечения в системе отраслей российского права.
5. Право социального обеспечения в зарубежных странах.
6. Право социального обеспечения стран ЕврАзЭс.
7. Особенности права социального обеспечения в Республике Татарстан.
8. Источники права социального обеспечения: понятие и общая характеристика.
9. Федеральные законы как источники права социального обеспечения.
10. Указы Президента Российской Федерации как источники права социального обеспечения.
11. Постановления Правительства Российской Федерации как источники права социального обеспечения.
12. Подзаконные нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники права социального обеспечения.
13. Понятие и виды принципов права социального обеспечения.
14. Понятие и виды правоотношений в сфере социального обеспечения.
15. Реализация права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
16. Трудовой стаж: понятие, виды и порядок исчисления.
17. Понятие страхового стажа, особенности его исчисления.
18. Понятие и виды выслуги лет, ее юридическое значение в праве социального обеспечения.
19. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры и порядок их назначения.
20. Компенсации как вид социального обеспечения.
21. Законодательство Российской Федерации о пособиях по беременности и родам.
22. Система льгот в сфере пенсионного обеспечения.
23. Пенсия как вид социального обеспечения: понятие, содержание, юридическое значение.
24. Пенсии по возрасту: понятие, виды, порядок начисления, значение.
25. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.

26. Инвалидность как юридическая категория. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
27. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
28. Обеспечение права граждан на социальное обслуживание.
29. Правовые основы социального обеспечения семей с детьми.
30. Правовые основы социального обеспечения безработных.
31. Правовые основы социального обеспечения работающих при их временной нетрудоспособности.
32. Правовые основы обязательного медицинского страхования в России.
33. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
34. Понятие и виды учреждений, осуществляющих социальное обслуживание.
35. Способы защиты прав граждан по праву социального обеспечения.
36. Правовые основы финансирования сферы социального обеспечения.
37. Ответственность в праве социального обеспечения.
38. Правовые основы обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности.
39. Правовые основы обязательного социального страхования в связи с материнством.
40. Право военнослужащих на социальное обеспечение.
41. Право ветеранов на социальное обслуживание.
42. Права профсоюзов на социальную защиту работников.
43. Правовые основы социального обслуживания граждан пожилого возраста.
44. Понятие и признаки нуждаемости в праве социального обеспечения России.
45. Права профессиональных союзов в области социального страхования и социального обеспечения.
46. Значение судебной практики в сфере права социального обеспечения.
47. Правовые основы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
48. Правовой статус органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.
49. Правовые основы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
50. Законодательство Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

51. Законодательство Российской Федерации о трудовых пенсиях.
52. Право усыновленного ребенка на пенсию и пособия.
53. Правовые основы индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
54. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации.
55. Международно-правовое регулирование социального обслуживания инвалидов.
56. Проблемы трудоустройства инвалидов в Российской Федерации.
57. Система социальных гарантий сотрудников полиции.
58. Организационно-правовые основы деятельности реабилитационных учреждений в системе социального обслуживания населения.
59. Правовые основы медицинского страхования в России.
60. Материнский капитал как экономико-правовая мера стабилизации демографической ситуации в России.
61. Правовые основы социальной защиты участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.
62. Правовые основы социальной защиты работников организаций угольной промышленности.
63. Психологические особенности формирования личности социального работника.
64. Судебно-психологическая экспертиза эмоциональных состояний.
65. Психологическое изучение собеседника в профессиональном общении юриста.
66. Система психологической оценки социальных работников.
67. Психологические особенности волевой саморегуляции личности.
68. Социально-психологическая адаптация лиц без определенного места жительства.
69. Социально-психологическая адаптация лиц, прибывших с территории военных конфликтов.
70. Особенности эмпатии у инвалидов.
71. Психологические особенности общения отдельных категорий населения.
72. Реабилитация подростка с девиантным поведением в условиях пенитенциарной системы.
73. Тревожность инвалидов.
74. Тревожность детей, оставшихся без попечения родителей.
75. Эмоциональная напряженность и ее коррекция.
76. Организация психокоррекционной работы с престарелыми гражданами.

77. Психологический портрет юриста.

78. Профессиограмма (психограмма) юридического работника.

ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
Введение.....	3
Глава I. Общая характеристика пенсии по случаю потери кормильца.....	6
1.1. Понятие и правовое регулирование пенсии по случаю потери кормильца.....	6
1.2. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца	9
Глава II. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца.....	13
2.1. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу	13
2.2. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи	16
2.3. Размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца.....	20
Глава III. Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца отдельных категорий граждан	24
3.1. Пенсия по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих.....	27
3.2. Пенсия по случаю потери кормильца членам семей граждан пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.....	31
3.3. Пенсия по случаю потери кормильца членам семей судей конституционного суда, депутатов государственной Думы и членов Совета Федерации.....	35
Заключение.....	38
Список использованных нормативных актов, материалов судебной практики и специальной литературы.....	41

**Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский
инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Колледж**

**Кафедра гражданского и
предпринимательского права
«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____**

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 201 г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную (дипломную) работу**

Студенту специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения» (гр. _____)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема _____

Сроки представления:

«___» _____ 2017 г. представляется I глава дипломной
работы;

«___» _____ 2017 г. – II глава;

«___» _____ 2017 г. – окончательный вариант работы на
отзыв научному руководителю.

Научный руководитель _____ / _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

Студент _____ / _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

«___» _____ 2017 г.

Примечание:

1. Задание составляется в 2-х экз. - для студента и кафедры.
2. Объем дипломной работы 40 стр. машинописного текста без учета приложений.
3. Содержание работы с оборотной стороны.

Введение

Глава 1.

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2.

2.1.

2.2.

2.3.

Глава 3.

3.1.

3.2.

3.3.

Выводы и предложения

Список использованных нормативных материалов, специальной литературы

Список использованных источников, приводимый в конце работы должен включать:

1. Нормативно-правовые акты (количество зависит от темы).
2. Материалы судебной практики (не менее 3 источников).
3. Специальная литература (не менее 15 наименований).

Я, _____ (ФИО), уведомлен, что заимствование в выпускной квалификационной работе материалов других авторов без указания соответствующих ссылок признается плагиатом и является основанием для не допуска к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

подпись студента

Образец
оформления списка литературы

**Список использованных нормативных актов, материалов судебной
практики и специальной литературы**

I. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. – 1998. – 10 декабря.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197–ФЗ (с изм. от 23 июля 2013 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. 34; 2013. – №27. – Ст. 3477.
4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323–ФЗ (с изм. от 23 июля 2013 г.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – №48. – Ст.6724; 2013. – №30 (Часть I). – Ст. 4038.
5. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032–1 (с изм. от 02 июля 2013 г.) «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – №17. – Ст.1915; 2013. – №27. – Ст.3454.
6. Закон РСФСР от 18 октября 1991 г. № 1761–1 (с изм. от 30 ноября 2011 г.) «О реабилитации жертв политических репрессий» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – № 44. – Ст. 1428; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – №49 (ч. 1). – Ст. 7039.
7. Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. №431 (с изм. от 25 февраля 2003 г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» // Ведомости Российской Федерации. – 1992. – № 19. – Ст. 1044; 2003. – № 9. – Ст. 851.
8. Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 95 (с изм. от 04 сентября 2012 г.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 9. – Ст.1018; 2012. – № 37. – Ст. 5002.

II. Материалы судебной практики:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 (с изм. от 28 сентября 2010 г.) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2007. - №3; 2010. - №11.

2. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27 апреля 2010 г. № 138 «Об очередности требований об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в деле о банкротстве» // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2010. - №6.

3. Решение Набережночелнинского городского суда РТ от 23 ноября 2011 г. Дело № 2-10390/11 «О признании права на досрочную пенсию» // Архив Набережночелнинского городского суда РТ.

01.

1. : / - 2-е . , : - , 2015. - 320 . - : <<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495155>>.
2. , [: / - 2-е . - . : : - , 2016. - 65 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=548220>
3. , : / - . : , 2015. - 344 .
4. , : / - 2-е . , . - . : , 2016. - 344 .
5. , []: / . . - 3 . - . : - , 2017. - 224 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=792069>>
1. , []: . / - . : - , 2016. - 267 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=550530>.
2. , []: / , - . : - , 2016. - 288 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=501011>.
3. , []: . / - . : - , 2015. - 615 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=882319>.
4. , / - / : , 2014. - 440, [1] .
5. , []: . / , - . : - , 2014. - 272 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=396225>
6. , []: / - . : : - , 2016. - 249 . - : <<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468335>>

7. []: / . . , . . .
.- 2- . . . - . . .
« °», 2013. - 504 .- :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=414879>.
8. []: / . . , . . . - 2-e . . . - . . .
- , 2013. - 208 .- :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=398723>
9. []: . . . / . . . - 2- . . . - . . . : - , 2016. - 65 .- :
<<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548220>>.
10. []: / , . . . , . . . - . . .
- , 2015. - 439 .-
<<http://znanium.com/bookread2.php?book=891053>>
11. []: / , 2014. - 304 .- :
<<http://znanium.com/bookread2.php?book=511973>>.
12. []: / . . . , 3- . . . - . . . :
- , 2016. - 310 .- :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=516636>
13. []: / , 2015. - 157 .- :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=478835>
14. []: / . . . - . . . - , 2016. - 383 .- :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=540396>

02.

1. []: / . . . - . . . , 2017. - 174 .- :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=937246>.
2. []: . . . / - . . . , 2012. - 128 .- :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=254681>.
3. []: / . . . , 3- . . . - . . . :
- , 2016. - 310 .- :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=516636>
4. : / . . . - . . . , 2015. - 344 .
5. : / . . . - 2- . . . - . . . , 2016. - 344 .
1. / . . . - / : , 2014. - 440, [1] .

2. [] / . . . ,
 . . . - 2- . - . :
 « °», 2015. - 752 . - :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=513854>
3. []:
 [.]. - . : - , 2013. - 272 . - :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=411636>
4. []:
 / . . . - 2-e . - . : - , 2016. - 65 . -
 : <http://znanium.com/bookread2.php?book=548220>
5. []: / . .
 [.]; . . . , - . : - ,
 2014. - 439 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=891053>
6. []:
 / . . . - 2- . - . : , 2013. - 396 . - :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=415305>.
7. []:
 []: . . . / - . : - , 2016. - 383 . - :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=540396>.
8. []:
 []: . . . / - . : - , 2016. - 383 . -
 : <http://znanium.com/bookread2.php?book=540396>