



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»**

Колледж

Лыс . .

**Методические указания по выполнению курсовых работ
профессионального модуля ПМ.03 Организация занятий по основным
общеобразовательным программам дошкольного образования
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация выпускника – воспитатель детей дошкольного возраста

Методические указания составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. №464;

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогической психологии и педагогики.

Протокол заседания № 14 от «23» июня 2017

Зав. кафедрой, к.п.н.,  /Т.П. Тычинкина

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.....	4
II. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ.....	11
III. ВЫБОР ТЕМЫ РАБОТЫ.....	12
IV. РАЗРАБОТКА ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
V. СБОР, АНАЛИЗ, ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛА.....	16
VI. НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
VII. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	33
VIII. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	35
IX. ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ.....	38
X. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	41
XI. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	45

I. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Курсовая работа является самостоятельной научно-учебной работой, выполняемой обучающимися в соответствии с утвержденным учебным планом образовательной организации среднего профессионального образования. Она является составной частью аттестации обучающегося, проходящего обучение по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», дает дополнительную оценку знаний, полученных при изучении соответствующих дисциплин. На третьем курсе обучающиеся выполняют курсовую работу по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация занятий по основным общеобразовательным программам, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 3.4.	Анализировать занятия
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных

	ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при оставлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;

- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;

- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);

- оформления документации;

уметь:

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;

- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;

- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;

- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;

- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;

- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

- выразительно читать литературные тексты;

- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;

- анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;

знать:

- основы организации обучения дошкольников;

- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;

- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;

- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;

- особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;

- приемы работы с одаренными детьми;

- способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

- требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;

- диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;
- требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;
- виды документации, требования к ее оформлению.

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» предполагается как самостоятельная исследовательская работа. Обучающийся должен изложить свою личную позицию по вопросам, рассматриваемым в работе. В ходе подготовки курсовой работы обучающийся должен показать умение работать с литературными источниками, научной литературой, при необходимости – материалами педагогической практики.

Курсовая работа выступает одной из наиболее важных форм научной работы обучающихся. Соответственно при написании работы обучающийся учится анализировать, сопоставлять точки зрения на проблему, которые высказывались различными деятелями науки, при необходимости – полемизировать с учеными. Подходы к рассмотрению научных проблем должны быть взяты в развитии, с учетом принципа историзма. При этом обучающемуся необходимо показать знание современной общественной жизни, закономерностей ее функционирования. Для этого следует изучить и обобщить данные педагогической практики, прежде всего, деятельность образовательных учреждений, относящуюся к выбранной теме курсовой работы и смежным с ней темам. Обучающиеся ко второму курсу должны приобрести навыки критического анализа научных точек зрения, а также складывающейся психолого-педагогической практики. Работа должна быть методологически выверена, то есть в ней должны использоваться методы исследования, характерные для современной педагогической науки.

Курсовая работа предполагается как творческое сочинение, которое носит самостоятельный характер, показывает способность изложить теорию и общественную практику в пределах выбранной темы. Творческий элемент курсового сочинения может выражаться в том, что обучающийся самостоятельно ставит те или иные вопросы, предлагает оригинальные пути решения тех или иных научных (по определенным темам – практических) проблем, находит новые аргументы, обосновывающие или опровергающие уже имеющиеся точки зрения. Кроме того, это могут быть обоснованные рекомендации по внесению изменений в действующую практику воспитания, выявление недостатков и позитивных сторон воспитательной деятельности образовательных учреждений (по отдельным темам).

В курсовой работе не допускается плагиат, то есть использование работ и мыслей других авторов без ссылок на источник. Не рекомендуется также использовать курсовые работы, написанные ранее по той же или аналогичной теме. Дело в том, что материал очень быстро устаревает в силу того, что появляются новые материалы педагогической практики, научные и учебные работы, которые необходимо изучить, чтобы в полной мере раскрыть тему и сделать правильные выводы.

Исходя из вышеизложенного, к курсовой работе предъявляются следующие основные требования: самостоятельный и творческий характер, актуальность используемого теоретического и практического материала; точное и логичное изложение материала; использование обучающимся апробированных в психологии и педагогике методов исследования, обобщения, систематизации материала; правильное оформление.

Целью курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» является закрепление и расширение теоретических и практических (по определенным темам) знаний и применение этих знаний при дальнейшем обучении по специальности «Дошкольное образование»; формирование навыков самостоятельной исследовательской работы, овладение основами современных методик научных исследований.

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует направлению подготовки и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и оформлению работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо»:

- тема соответствует направлению подготовки;

- содержание работы в целом соответствует заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка «удовлетворительно»:

- работа соответствует направлению подготовки;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно»:

- тема работы не соответствует направлению подготовки;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

В зависимости от цели исследования можно выделить различные виды научно-исследовательской работы обучающихся:

Эмпирическое исследование

Целью эмпирического исследования является *сбор нового эмпирического материала и обоснование приемов его анализа.*

Необходимость данного вида исследования бывает связана с *появлением новых явлений действительности*, которые в силу того, что появились недавно, никак *не описаны в науке* (например, новые виды деятельности или отношений в обществе). Так, в связи с переходом на двухуровневую систему высшего образования появилась необходимость описания психолого-педагогических особенностей воспитания обучающихся в рамках этой системы.

В некоторых случаях *актуальность* эмпирического исследования задается *отсутствием достаточно полного описания* исследуемого педагогического явления либо *противоречием между эмпирическими данными*, полученными разными авторами. Тогда целью работы будет *более точное или полное определение характеристик явлений.*

В теоретической части такой работы важно уделить внимание обоснованию выбора или построения *определенной категориальной системы* (номинальной шкалы), в единицах которой осуществляется фиксация и анализ эмпирического материала.

Методическое исследование

Целью такого вида работы является *разработка методических средств педагогического исследования или педагогической коррекции*, заключающаяся как в *создании абсолютно новых*, оригинальных методик, так и в *модификации или адаптации* уже имеющихся.

Описание новой методики является масштабной задачей, требующей как методической, так и определенной теоретической работы, а именно:

- обоснования необходимости такой разработки на теоретическом уровне;
- создания теоретического понятия, отражающего сущность новой измеряемой величины;

Актуальность такой работы может быть связана с:

- необходимостью разработки методик коррекции поведения детей;
- адаптацией имеющихся методик коррекции для нового контингента испытуемых;

Особым случаем методической работы является создание новой *коррекционной методики*, имеющей практическое значение. Данный вид работы относится скорее к практико-ориентированному виду работы, а не исследовательскому. Однако актуальность таких работ велика. При создании или модификации коррекционной методики необходимо обеспечить *сравнение результатов предлагаемой методики с результатами другой*, направленной на аналогичные цели (это возможно за счет организации контрольной группы), а также провести *диагностические срезы* измеряемых в ходе коррекции параметров *до и после коррекционной программы*.

**Организация выполнения курсовых работ по профессиональному модулю
ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным
программам дошкольного образования»**

Подготовка курсовой работы – важная форма учебной и научной работы обучающихся, обучающихся по специальности «Дошкольное образование». Написание курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования». представляет собой многоэтапный процесс, который включает в себя:

- 1) выбор темы;
- 2) разработка плана исследования;
- 3) сбор, обработка и обобщение материалов по теме;
- 4) проведение эмпирического или методического исследования, формирование собственной точки зрения обучающегося на основе собранного и систематизированного материала, обдумывание выводов по работе и их аргументации;
- 5) написание и оформление работы;
- 6) защита курсовой работы.

II. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» выполняется под научным руководством преподавателей кафедры педагогической психологии и педагогики. В исключительных случаях к руководству курсовыми работами привлекаются преподаватели

других кафедр ЧОУ ВО КИУ (ИЭУП). По общему правилу, научный руководитель назначается тому или иному обучающемуся, а не обучающийся выбирает себе руководителя. Исключения возможны в том случае, если обучающийся занимается научно-исследовательской работой в рамках научного студенческого общества по педагогической психологии и педагогике либо работает по индивидуальному плану. Руководство научной работой обучающихся, являющихся членами научного студенческого общества по педагогической психологии и педагогике, осуществляют преподаватели, ответственные за работу указанного кружка.

Научный руководитель призван помогать обучающимся в выборе темы курсовой работы, разработке плана исследования, давать рекомендации методологического и иного характера, касающиеся сбора и систематизации материала по теме работы, консультировать по вопросам, возникающим в связи с работой над содержанием и оформлением текста сочинения, указывать на методологические, содержательные ошибки и погрешности, допущенные обучающимися.

Обучающийся должен периодически информировать научного руководителя о ходе исследования, вовремя и в установленные сроки определить тему работы, являться на консультации, сдавать черновые и окончательный вариант курсовой работы, в случае допуска последней к защите – присутствовать на защите работы в назначенный кафедрой день.

Кафедра может поставить на обсуждение вопрос об обучающихся, которые не выполняют график работы, отсутствуют на консультациях. При необходимости на заседании кафедры заслушиваются преподаватели, осуществляющие научное руководство обучающимися.

III. ВЫБОР ТЕМЫ РАБОТЫ

Обучающийся выбирает тему работы из перечня, разработанного преподавателями кафедры педагогической психологии и педагогики и утвержденного на заседании кафедры. При этом необходимо исходить из возможных перспектив дальнейшей научной работы обучающегося его личных интересов. Не рекомендуется выбирать тему, которая ни коим образом не затрагивает интересы обучающегося. В идеале следует исходить из того, какую методическую тему выберет обучающийся, над какими проблемами он будет работать. Нужно учесть склонности к изучению тех или иных отраслевых наук, событий текущей общественной жизни. Научный руководитель может рекомендовать ту или иную тему также исходя из степени ее разработанности, обеспеченности источниками.

Перечень тем курсовых работ, утвержденный кафедрой, включает актуальные на настоящий момент темы. В то же время обучающиеся, которые приняли решение заниматься научной работой в научном студенческом обществе по педагогике, могут по согласованию со своим научным руководителем и с разрешения заведующего кафедрой педагогической психологии и педагогики выбрать тему работы, которая не входит в перечень официально утвержденных тем.

Тему курсовой работы необходимо выбирать заблаговременно, с учетом рекомендаций научного руководителя, не позже срока, установленного кафедрой.

Выбранная тема курсовой работы регистрируется методистом кафедры педагогической психологии и педагогики в специально заведенном журнале. Последующее изменение темы работы не допускается, возможна лишь корректировка темы с разрешения заведующего кафедрой по ходатайству обучающегося и его научного руководителя.

Перечень тем составлен таким образом, что исключается работа над одной и той же темой одновременно двумя обучающимися, обучающимися на одном курсе.

В целях усиления связи обучения с практикой и подготовки обучающегося к практической работе кафедра может рекомендовать обучающимся выполнение заказных тем курсовых работ, по заказам школ, детских садов, учреждений дополнительного образования и т.п.

IV. РАЗРАБОТКА ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После выбора темы работы обучающийся под руководством научного руководителя приступает к составлению плана курсовой работы.

В первую очередь должен быть разработан план работы, который должен включать следующие элементы: введение; основная часть с главами, подразделенными на параграфы; заключение; список использованной литературы¹. Оптимальное количество глав в основной части работы – две. Как правило, каждая глава должна быть разбита на параграфы, число которых может варьироваться от двух до четырех. Не допускается составление плана, в котором фигурирует много глав без структуризации на параграфы. Конкретный план индивидуален и зависит от темы работы, тех проблем, которые входят в ее круг. Однако принято строить изложение курсового сочинения по принципу «от общего – к частному». Исследование того или иного явления, которое обозначено как основное в теме работы,

¹ Более подробно об элементах работы – в разделе, посвященном написанию курсовой работы.

стоит начать с рассмотрения понятия, основных признаков, а затем переходить к анализу отдельных аспектов или разновидностей явления.

Заголовки к главам и параграфам являются кратким выражением содержания этих разделов. Заголовок должен отражать сущность содержания, быть четким и немногословным, грамотно сформулированным и недвусмысленным в своем словесном выражении. Правильное выделение глав и параграфов, умелое композиционное построение текста, тщательное продумывание заголовков и оформление выводов по разделам – все это служит характеристикой курсовой работы.

Перед началом работы над курсовым сочинением необходимо составить проспект работы, которым должен отражать логику исследования темы. Он в сжатом виде включает самые главные аспекты тематики, которые необходимо раскрыть. Рекомендуется составлять для себя так называемый расширенный проспект, в котором можно более четко отразить, по какой схеме пойдет изложение в каждой главе и каждом параграфе.

Каждый параграф можно строить по системе: определенный тезис – анализ точек зрения по данному вопросу – критический анализ точек зрения с аргументацией, с изложением фактов, подтверждающих или опровергающих ту или иную точку зрения – выводы автора, то есть собственная формулировка понятия, которую предлагает обучающийся. Конечно, подробный обзор научных взглядов может быть затруднительным для обучающегося, так что в этом случае фактологическое обоснование и аргументация, почему обучающийся склоняется именно к изложенной им точке зрения, обязательны.

При составлении расширенного проспекта получится, что у обучающегося есть подробный алгоритм работы над курсовым сочинением. Кроме того, в таком случае более осмысленным и четким будет процесс подбора и обобщения материала. Наконец, расширенный проспект помогает видеть обучающемуся общее построение, структуру работы, то есть ее архитектуру. Здесь очень важно, чтобы были соблюдены пропорции объема глав и параграфов. Нельзя допускать, чтобы одни главы были по объему слишком маленькими, а другие очень большими. То же самое касается и параграфов. Рекомендуется параграф строить по объему не менее чем на 3-4 страницы. Поэтому в плане должен быть сразу определен примерный объем каждой структурной части сочинения.

Следует также учесть, что названия глав не должны повторять название темы работы; названия параграфов – название темы и глав, поскольку общее название темы отражает общее направление исследования, а названия глав и параграфов – только отдельные аспекты.

Если для обучающегося сложно сразу составить полный план работы, то рекомендуется начать с предварительного плана. Однако и в нем нужно обозначить хотя бы названия глав. В последующем количество параграфов в главах и их названия корректируются по согласованию с научным руководителем.

Обучающийся также должен стараться составить план работы над курсовой работой в целом. Это требование не является обязательным, однако составление такого плана полезно для точного распределения времени и сил. Можно составить график совершения действий по сбору материала, написания и представления глав работы по отдельности, затем работы в целом. Этот план также необходимо согласовывать с руководителем. Сроки данного плана не должны устанавливаться более длительными, чем сроки, установленные кафедрой. В то же время более ранние сроки допускаются по согласованию с научным руководителем.

План работы обучающегося над курсовым сочинением можно конкретизировать, то есть подробно расписать, в каких формах будет проходить работа по сбору и обобщению материалов (например, работа в библиотеках, с информационными справочными системами, с использованием поисковых программ), экспериментальное исследование, над текстом (например, сроки написания глав в черновом варианте, работа над выводами и аргументацией, вставка примеров из педагогической практики, если необходимость в ней имеется), над оформлением курсового сочинения.

План работы над курсовым сочинением может выглядеть следующим образом:

Подготовительный этап:

1. Составление плана содержания и плана работы над курсовым сочинением и согласование его с научным руководителем;
2. Работа в библиотеках (далее по каждому виду действий указываются сроки);
3. Работа с информационно-справочными системами;
4. Систематизация материала.

Рабочий этап:

1. Осмысление проблематики и формирование личного отношения обучающегося к постановке и разрешению проблем;
2. Эмпирическое или теоретическое исследование
3. Написание глав;
4. Работа над выводами по главам;
5. Работа над выводами в целом;
6. Оформление научно-справочного аппарата (цитаты, сноски, список литературы);

7. Сдача чернового варианта работы научному руководителю.

Заключительный этап:

1. Доработка чернового варианта с учетом замечаний руководителя;
2. Окончательное оформление курсовой работы с учетом предъявляемых требований;
3. Сдача окончательного варианта работы научному руководителю;
4. Проверка работы руководителем, решение вопроса о допуске работы к защите и составление рецензии с замечаниями;
5. Допуск работы к защите заведующим кафедрой;
6. Подготовка к защите курсовой работы;
7. Защита курсовой работы.

Дополнительный этап (в случае получения оценки «неудовлетворительно» на защите):

1. Исправление замечаний и недочетов, указанных во время защиты;
2. Дополнительная подготовка к новой защите;
3. Новая (повторная) защита работы.

V. СБОР, АНАЛИЗ, ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛА

Собирая и систематизируя материал для написания курсовой работы, обучающийся совершенствует навыки сбора и обработки материала, что является неотъемлемой частью любой педагогической деятельности.

Сбор материала по теме начинается с составления библиографии. Задача состоит в том, чтобы библиография была представлена наиболее полно. Составление библиографии – процесс длительный. Он продолжается и в ходе работы над текстом курсового сочинения.

Можно порекомендовать несколько способов поиска литературы, необходимой для написания курсовой работы. Прежде всего, можно обратиться к рабочим программам по дисциплинам специализации, подготовленным преподавателями кафедры педагогической психологии и педагогики института. В этих рабочих программах содержатся планы семинарских занятий по определенным темам и приложены списки рекомендованной к ним литературы. Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, обучающийся может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам. Ценными библиографическими изданиями являются «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», реферативные и ежеквартальные журналы «Общественные науки в России» и «Общественные науки за рубежом», издаваемые с 1973 г. Институтом научной информации по общественным наукам РАН.

Обучающимся колледжа КИУ предоставляется право пользования только библиотекой Института экономики, управления и права, электронной библиотечной системой «ИНФРА-М». В крупных библиотеках имеются так называемые систематические каталоги, в которых литература подобрана по определенной тематике. Кроме того, необходимо использовать и алфавитный каталог, если наименования источников уже известны. Справки о библиографических указателях можно получить в Научно-библиографическом отделе Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского Казанского государственного университета, где также можно получить квалифицированную консультацию по всем вопросам библиографии.

Поскольку обучающемуся необходимо использовать наиболее свежую литературу, рекомендуется также обратиться к научным статьям, которые печатаются в периодической печати. Прежде всего, следует ознакомиться с содержанием педагогических журналов, связанных главным образом с проблематикой теории и методики воспитания. В первую очередь – журналы:

- Классный руководитель.
- Воспитание школьников.
- Дошкольное воспитание.
- Педагогика.

Работу с журналами можно построить таким образом: просмотреть журнал последнего номера за интересующий год, где, как правило, дается обзор материалов, опубликованных за весь год, и выписать из списка необходимые названия статей. После этого можно обратиться и соответствующим номерам журналов для анализа выявленных статей.

Наконец, при поиске материалов рекомендуется использовать ресурсы Интернет.

В первую очередь обучающиеся могут обратиться к **каталогам ведущих российских библиотек**, где, как правило, имеются тематические каталоги не только книг, но и журнальных статей.

Российская государственная библиотека (РГБ) – <http://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека (РНБ) – <http://www.nlr.ru/>

Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН) – <http://www.inion.ru/>

Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (государственное научное учреждение в составе Российской академии образования). <http://www.gnpbu.ru/>

Библиотека Московского государственного университета – <http://www.msu.ru/libraries>

Библиотека Российского государственного гуманитарного университета – <http://liber.rsuh.ru>

Фундаментальная библиотека имени императрицы Марии Федоровны РГПУ им.А.И.Герцена. <http://lib.herzen.spb.ru>

Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского Казанского государственного университета – <http://www.nbl.ksu.ru>

Кроме того, Российская национальная библиотека имеет **виртуальную справочную службу**, которая может предоставить список литературы по определенной теме.

Во-вторых, обучающийся может получить доступ к **полнотекстовым Интернет-ресурсам и электронным библиотекам**:

Педагогическая библиотека (постоянно пополняющееся собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей. Популярные и научные издания, учебники, статьи из периодики: библиотека - это фонд доступной каждому информации) <http://pedlib.ru/>

Педагогическая библиотека <http://www.pedpro.ru/education>

Электронная библиотека – <http://www.lib.ru>

Русский Гуманитарный Интернет Университет. Библиотека учебной и научной литературы – WWW.I-U.RU

Электронная библиотека Республики Карелия – <http://elibrary.karelia.ru>

Кроме того, при необходимости обучающийся может обратиться к **поисковым системам Интернет**, в которых он может получить информацию о необходимой литературе, а также полнотекстовых материалах:

«Яндекс» - полифункциональный поисковый Интернет-ресурс – <http://www.yandex.ru/>

«nigma» - полифункциональный поисковый Интернет-ресурс – <http://www.nigma.ru>

«Rambler» - информационно-поисковая система – <http://www.rambler.ru/>

«Google» - многоязычная поисковая система – <http://www.google.ru/>

«Yahoo!» - поисковая система и каталог ресурсов – <http://www.yahoo.com/>

«AltaVista» - многоязычная поисковая система – <http://altavista.com.ru/>

«Рубрикон» - крупнейший энциклопедический ресурс Интернета – <http://www.rubricon.com/>

«Кирилл и Мефодий» – крупнейшая Интернет-энциклопедия – <http://www.km.ru/>

Поиск по общим и специальным энциклопедиям «Мир энциклопедий» – <http://www.encyclopedia.ru/>

При работе с поисковыми системами обучающийся не должен использовать уже готовые рефераты и курсовые работы.

Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения – все это требует последовательной и четкой записи.

Обучающиеся также могут создавать «базы данных» с использованием компьютерной техники, составлять таблицы с библиографией, использовать программы, позволяющие переходить от ссылки на ту или иную работу к тексту этой работы.

Карточки, конспекты, иные средства закрепления материала необходимо показывать научному руководителю с целью согласования содержания и дальнейшей корректировки.

Прежде чем приступить к обработке выявленных материалов по теме, необходимо определить порядок чтения и анализа литературы и источников, последовательность работы над ними. Для этого библиографические сведения приводятся в систему, группируются соответственно вопросам, которые предполагается рассмотреть в курсовом сочинении.

Перед написанием основного текста рекомендуется, таким образом, привести в порядок библиографию, распределить материал в зависимости от порядка, установленного в плане. Кроме того, для осмысления изучаемой темы начинать работу полезно с прочтения наиболее значимых общих теоретических работ как отечественных, так и (по возможности) зарубежных исследователей. Также необходимо сосредоточить внимание на изучении новейших публикаций, связанных с темой. Это дает возможность понять, как рассматривается вопрос на современном этапе, выявить степень изученности темы, уяснить концепции предшественников, учесть источники, введенные в научный оборот. Все это необходимо для уяснения научной актуальности проблемы, ее новизны, достоверности наблюдений и выводов.

VI. НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Приступать к работе над самим текстом курсовой рекомендуется в том случае, когда структура работы в целом, логика построения сложилась в сознании обучающегося, связи между определенными тезисами, фактами и аргументацией устоялись, обучающийся представляет объем сочинения, его границы.

В первую очередь следует заняться текстом той главы, содержание которой в наибольшей степени осмыслено обучающимся. Введение и заключение принято писать после того, как основной текст работы уже

создан. Исключение составляют цели и задачи работы, которые должны быть сформулированы в самом начале исследования.

Введение курсовой работы является очень важной частью сочинения, поскольку здесь обосновывается актуальность темы исследования, при необходимости – ее научная и практическая значимость. Во введении должны быть сформулированы цель и задачи исследования, кратко определена структура работы. Также необходимо включать во введение работы определение объекта и предмета методов исследования, указание на степень изученности темы, новизну работы. Рекомендуемый объем введения – от двух с половиной до четырех страниц.

Если говорить о возможной схеме введения, то рекомендуются следующие структурные элементы введения:

- обоснование актуальности темы;
- объект, предмет и методы исследования;
- характеристика степени изученности темы;
- определение цели и задач исследования;
- определение научной и практической значимости исследования;
- краткая характеристика структуры работы, ее обусловленность поставленными целью и задачами.

Актуальность темы работы означает важность, значительность темы в настоящее время, современность, злободневность. При этом не следует писать о теме работы вообще. Необходимо показать, почему эта тема на данный момент вызывает интерес, каким образом она связана с общественной жизнью, с научными исследованиями. Нужно проиллюстрировать, каким образом тема соединяет прошлое и настоящее, личность и общество в целом, педагогическую науку и складывающуюся практику. В принципе все темы, предлагаемые обучающимся для написания работы, обладают актуальностью в той или иной степени.

Обоснование научной значимости сочинения должно быть четким и аргументированным. Оно невозможно без предварительного анализа источников и литературы. Научная значимость означает, что при исследовании данной тематики разрешаются научные проблемы: формулируются определения понятий, признаки тех или иных явлений, выявляются научные закономерности.

Если говорить о практической значимости темы исследования, то она означает, что в ходе ее анализа разрешаются вопросы, возникающие на практике: например, в связи с возникшими потребностями в педагогической практике.

Объект работы – обоснование проблемы, которая будет рассматриваться в работе. К примеру, в работе по теме «Формирование

экологической культуры старших дошкольников» объектом будет являться экологическая культура старших дошкольников.

Предмет работы – это круг основных вопросов, подлежащих рассмотрению в работе. В свою очередь, круг основных вопросов формируется благодаря исследованию осязаемых частей реального мира. Применительно к педагогам это могут быть особенности использования тех или иных педагогических методов, применяемых для формирования и развития определенного вида культуры ребенка. Поэтому, к примеру, по теме «Формирование экологической культуры старших дошкольников», предметом будут служить факторы формирования экологической культуры старших дошкольников.

Методы работы – конкретный научный инструментарий, используемый для раскрытия поставленной темы. Во введении должны быть перечислены все методы, использованные в курсовой работе (от общих, применяемых в большинстве гуманитарных наук, к частным, характерным для теории и методики воспитания), дана их характеристика и информационная возможность для раскрытия поставленной темы.

Степень изученности темы показывает, насколько глубоко тематика работы рассматривалась и анализировалась в науке теории и методике воспитания. Здесь нужно показать, какие понятия раскрыты, каковы имеющиеся исследования по изучаемым явлениям, их признакам, закономерным связям с другими явлениями, процессам с участием этих явлений. Рекомендуется привести авторов и названия наиболее важных научных работ по данной теме.

Цель принято рассматривать как осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлено действие человека. В определении цели намечаются стратегическая программа всего исследования и осознается в целом конечный результат работы. Следует иметь в виду, что применительно к курсовой работе на третьем курсе цель не стоит формулировать слишком сложно и наукообразно. Цель работы по теме «Формирование экологической культуры старших дошкольников» может быть сформулирована так: исследовать особенности формирования экологической культуры старших дошкольников. Цель исследования, как и все компоненты введения, должна быть согласована с научным руководителем.

Задачи исследования темы намечают пути, средства и методы достижения поставленной цели, т. е. выполняют роль тактического плана для обеспечения стратегической программы исследования в целом. Если цель работы одна, то задач должно быть несколько. Для правильной постановки задач важное значение имеет составление расширенного плана, поскольку в

нем отображаются конкретные вопросы, которые необходимо рассмотреть в последовательности, чтобы раскрыть тему. В число задач может включаться анализ научных взглядов по тематике, критический их анализ, выявление признаков явления, его видов, соотношения данного явления со смежными, разработка педагогической коррекционно-развивающей программы. Решение всех поставленных задач в итоге должно обеспечить выполнение конечной цели изучения.

Краткое описание структуры работы является по существу перечислением элементов плана работы. То есть указывается, что работа включает в себя введение, определенное количество глав, заключение, список использованной литературы, материалов педагогической практики и специальной литературы. При этом желательно конкретизировать, о чем идет речь в каждой главе курсовой работы, и показать, как материал каждой главы вписывается в общую канву работы, каково логическое построение всей работы.

Работа над введением является весьма ответственной и трудоемкой. Поэтому неоценимую помощь здесь должен оказать научный руководитель, который может правильно сформулировать актуальность, научную и практическую значимость работы, а также другие элементы введения.

Итак, как было отмечено выше, работу над курсовым сочинением нужно начинать с той главы, которая максимально осмыслена обучающимся, по которой точно подобран и распределен материал. В то же время, поскольку большинство работ рекомендуется строить по принципу «от общего к частному», начинать все-таки целесообразно с первой главы, в которой и должны быть отображены общие положения темы.

Каждая глава – это самостоятельный элемент курсовой работы, который должен носить законченный характер. В связи с этим в первом параграфе каждой главы должно содержаться своего рода вступление в материал главы. В конце главы в последнем параграфе необходимо сформулировать промежуточные выводы, своего рода квазизаключение. Выводы, положенные в основу таких квазизаключений, можно затем использовать в главном заключении в самом конце работы. При этом излишние подробности и частности в главном заключении можно и не отображать.

Таким образом, каждая глава курсовой работы, с одной стороны, должна представляться так, как если бы она была отдельным, самостоятельным сочинением. С другой стороны, должна чувствоваться стройность, логичность и системность всего текста в целом. Достичь этого не так сложно, как может показаться, если правильно разработан проспект работы, и особенно если он носит расширенный характер. В этом случае,

распределив найденный материал (конспекты с указанием страниц), обучающийся целенаправленно, не сбиваясь на повторения и перестановки, излагает материал.

Основной материал работы включает в себя теоретическую и практическую стороны. Выше было отмечено, по какой общей схеме может строиться изложение материала.

Текст **теоретической** части работы не должен представлять собой набор выписок из прочитанных источников. Необходимо, во-первых, упорядочить их содержание определенным логическим образом. Во-вторых, нужно стремиться пересказывать их содержание более или менее близко к тексту оригинала, стараясь передать, прежде всего, идеи и факты источника. Это может достигаться за счет частичного переформулирования фразы, ее упрощения, выражения главной мысли за счет опускания несущественных для вашей работы фрагментов, слов, выражений.

При этом в тексте должно быть видно, на каких авторов и на какие работы вы опираетесь, т.е. содержание работы не должно быть безличным. Например, «как показано в работах А.А. Смирнова, А.Н. Леонтьева, память является...»; «психологические проблемы учебной деятельности рассматривались в работах Н.А. Менчинской, П.Я. Гальперина, Н.Ф. Талызиной, Д.Б. Эльконина, В.В. Давыдова,...».

Для расширения лексического разнообразия изложения при анализе источников, сравнении точек зрения, ссылке на высказывания и идеи цитируемых авторов, а также при выражении к ним своего отношения можно использовать такие глаголы: анализирует, возражает, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, констатирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разрешает, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет (Усачева, Ильясков, 1986).

Необходимо соблюдать определенные правила цитирования как прямой, так и косвенной речи. В случае прямого цитирования текст оригинала заключается в кавычки («...») и воспроизводится без каких-либо изменений. Используется такой способ цитирования в тех случаях, когда необходимо обратить внимание читателя на конкретную формулировку той или иной мысли, привести определение понятия, которое дает цитируемый

автор. Такие цитаты не следует делать слишком длинными. После кавычки, завершающей воспроизведение чужой мысли, в скобках указывается источник и страница, на которой данная мысль изложена в оригинале. Косвенное цитирование воспроизводит близко к тексту оригинала чужую мысль, классификацию, фактическую информацию, точку зрения. В этом случае цитата не заключается в кавычки, но после завершения цитирования в скобках обязательно указывается источник, из которого она взята.

Ссылки целесообразно делать сразу после описания фактов, мысли, точки зрения или указания на соответствующую работу в тексте. Ссылки выполняют в тексте работы две важные функции. Во-первых, это проявление уважения к авторскому праву. Ссылки указывают, кому принадлежит та или иная мысль, классификация, определение, оригинальная точка зрения, подход к изучению проблемы, кто проводил исследования, кто обнаружил определенные научные факты. Во-вторых, ссылки дают читателю ориентир – у каких авторов и в каких источниках может быть найдена дополнительная информация по излагаемому вопросу, по упоминаемым идеям и исследованиям. Ссылки в тексте делаются только на источники, которые читал обучающийся и которые указаны в списке литературы в конце работы.

Цитирование в процессе написания теоретической части работы не нужно превращать в самоцель. Текст работы должен носить аналитико-синтетический и обобщающий характер. Он должен отражать собственное осмысление и обобщение проблемы на основе изучения литературы, оценки разных аспектов психолого-педагогических концепций со ссылкой на их авторов, содержать доказательства определенных положений с привлечением цитат.

Наряду с изложением концепций, описанием фактического материала, важно сравнение точек зрения авторов, их анализ и обобщение. После изложения теорий и фактов, содержащихся в изученных источниках, обучающийся может выразить собственное мнение и взгляды по проблеме. В заключение каждого раздела важно сделать выводы по существу рассматриваемых вопросов. Для этого может быть выделен, например, последний абзац раздела. Выводы могут начинаться оборотом типа «Таким образом,...», «Следовательно,...» и т.п. При оценке работы обращается особое внимание на умение обучающегося анализировать, обобщать и делать выводы из изученного и изложенного материала.

Необходимо учитывать, что определенные требования предъявляются и к стилю работы. В силу того, что курсовая работа выступает как научно-исследовательская работа, в ней должен использоваться научный стиль изложения. Это означает строгую логическую последовательность, стремление к точности, сжатости, однозначности выражений; взвешенное

обоснование выводов. Необходимо минимизировать эмоциональную сторону исследования. То есть обучающийся должен стремиться к тому, чтобы работа не выглядела как публицистический труд.

Необходимо вести литературное изложение от третьего лица во множественном числе, а не от первого лица, поскольку в курсовой работе не предполагается акцентирование внимания на субъекте исследования. Курсовая работа выполняется обучающимся под научным руководством соответствующего преподавателя, который призван способствовать формированию научной позиции учащегося. Кроме того, излагая точку зрения, обучающийся говорит в подавляющем большинстве случаев от имени некоторой научной школы, от лица ряда известных педагогов. Именно поэтому рекомендуется использовать в тексте такие выражения: «по нашему мнению», «как нам представляется», «как нам кажется», «исходя из нашей точки зрения» и пр. Допустимо также использование страдательного залога («был разработан комплексный подход», «проведены научные исследования», «были сделаны выводы»), изложения от третьего лица («как считает автор», «как отмечал профессор N»). Также вполне допустимы неопределенно-личные предложения («это понятие определяют так...», «как принято говорить»).

Следует использовать принятые в педагогике специальные термины и понятия, причем в том значении, которое придает им педагогическая наука и практика. Фразы следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределенного понимания и истолкования. Поэтому нужно подбирать такие термины, выражения, с помощью которых можно точно и однозначно раскрыть содержание юридического понятия.

Необходимо избегать излишнего усложнения текста, перегрузки его многочисленными терминами, не всегда четко понятными автору. Подобное изложение можно рассматривать как ложную наукообразность, которую зачастую сопровождает поверхностное содержание.

Практическая часть курсовой работы.

Важнейшей частью курсовой работы обучающегося считается эмпирическое исследование (направленное на сбор и анализ данных по проблеме) или разработка методики в области практической педагогики (направленная на создание или адаптацию какой-либо программы развития или коррекции, консультирования, профилактики, педагогического просвещения). И в том и в другом случае должна быть определенная новизна по сравнению с уже существующим опытом в этой области.

Проект эмпирического исследования или практической педагогической работы разрабатывается обучающимся с помощью научного руководителя.

Обучающийся несет ответственность за планирование исследования, адекватность целям работы использованных методов и методик, организацию и проведение сбора и обработки эмпирических данных, за достоверность полученных результатов и доказательность выводов.

Во всех науках исследование производится в одинаковой последовательности, имеющей циклический характер. Начало цикла научного исследования осуществляется с регистрации некоего противоречия и постановки проблемы, часто представленной в форме вопроса. Затем формулируется гипотеза, т.е. предположительный ответ на поставленную проблему. Гипотеза опирается на уже известные факты и носит декларативный характер.

На следующем этапе осуществляется проверка гипотезы, т.е. выявляются факты, которые подтвердили бы или опровергли ее. Эксперимент – это, прежде всего, организация такого исследования, которое удовлетворяет критериям оценки гипотез с точки зрения подкрепления или отвержения причинно-следственных зависимостей. Установление экспериментальных фактов означает сбор эмпирических данных в контролируемых условиях и возможность сравнения их по отношению к разным условиям.

В результате соотнесения полученных данных с существующими теоретическими схемами, концепциями, теориями осуществляется интерпретация результатов.

Для осуществления исследования необходимо правильно организовать сбор экспериментального материала и решить ряд технических вопросов.

Во-первых, правильно подобрать контингент испытуемых, которые бы соответствовали по своим психологическим и социально-демографическим параметрам целям исследования.

Во-вторых, обеспечить необходимый уровень и качество мотивации испытуемых к участию в исследовании.

В-третьих, осуществить обоснованный выбор методического инструментария.

В-четвертых, четко определить процедуру сбора материала и сохранять ее стандартной в процессе всего исследования.

В-пятых, продумать формы фиксации эмпирических данных, удобные как для осуществления в процессе сбора материала, так и для дальнейшей обработки данных.

Численность выборки испытуемых для эмпирического исследования или практической работы должна обеспечивать доказательность положений, которые защищаются в работе. В зависимости от целей и возможностей она может быть от одного испытуемого до нескольких тысяч человек.

Количество испытуемых в отдельной группе (экспериментальной или контрольной) в большинстве экспериментальных исследований варьирует от 1 до 100. Рекомендуются, чтобы численность сравниваемых групп была не менее 20-35 человек.

Важно правильно спланировать время, место и обстоятельства экспериментальной работы, скорректировать их в зависимости от реальных условий. Испытуемые не должны быть озабочены срочными делами и чрезмерным дефицитом времени для выполнения задания. Их не должны отвлекать посторонние раздражители.

Обучающийся-исследователь должен уметь установить такой доверительный рабочий контакт с изучаемым человеком, при котором может быть получена достоверная информация. Доверие испытуемого к тому, что его ответы и действия будут использоваться только в научных целях, уважение к исследователю будут этому значительно способствовать. На этом этапе работы необходимо соблюдение норм профессиональной этики психолога.

В процессе эмпирического исследования собираются объективные и субъективные данные. Объективные показатели обладают целым рядом преимуществ с точки зрения доказательности, поэтому им обычно отдается приоритет. Для обеспечения ясности и достоверности научных выводов важно уже на ранних стадиях исследования точно определить переменные (независимые и зависимые), которые будут изучаться. Должны быть предусмотрены возможность управления независимой переменной и способы регистрации зависимой переменной. Необходимо спланировать, какие показатели и в каких условиях будут регистрироваться и основанием для каких выводов будут служить.

Планируя методики и процедуры эмпирического исследования, важно обращать внимание на их валидность и надежность. Использование методик других авторов предполагает знание условий их разработки и предшествующей апробации. Текст методики, который содержит только вопросы (или задания) к испытуемому, ключ для оценки ответов и интерпретацию, существенно ограничивает возможности ее использования в научном исследовании. К применению ранее полученных норм в собственном исследовании нужно относиться очень осторожно, поскольку чаще всего они являются статистическими и зависят от выборки испытуемых и условий проведения методики.

Самая важная задача при выборе конкретных методов исследования – обеспечить **соответствие метода** организации эксперимента и методов сбора эмпирического материала **предмету** исследования. Необходимо понимать,

что в исследовании можно получить только то, что могут дать использованные методы.

Обработка данных включает: количественный и качественный методы.

При интерпретации результатов необходимо соотнести полученные данные с исходными предположениями, теоретическими схемами и моделями, уже известными научными фактами. Это позволит оценить степень новизны результатов, их согласованность с теми или иными теоретическими концепциями, найти им место в поле исследований данной темы. Отдельно необходимо обсудить результаты, которые не согласуются с исходными теоретическими предположениями, и найти этому объяснение.

Описывать эмпирическое исследование следует упорядоченно, разбивая на смысловые абзацы и разделы. Писать нужно по возможности просто и кратко. Важной особенностью этих разделов должна быть доказательность. Типичная логика изложения результатов эмпирического исследования предполагает представление результатов, их анализ и формулировку выводов. Следует иметь в виду, что количественные показатели позволяют сравнивать разнородные данные. Важно использовать и качественные показатели.

При изложении результатов разработки методики практической педагогической работы соблюдаются в основном те же самые требования, что и при описании научного исследования. При описании методики психолого-педагогического консультирования, коррекционной, развивающей работы, а также методик педагогической профилактики педагогического просвещения (например, родителей исследуемых детей) важно ориентироваться на требования к представлению формирующего эксперимента. Следует привести конкретные показатели, характеризующие изменения в поведении, типе реакций личности, психических функциях, в деятельности, состоянии испытуемых на протяжении консультационной, коррекционной или развивающей работы. Сравнение показателей до и после проведенной практической работы позволяет убедительно доказать значимость этих изменений. Большую доказательность результатам придает сопоставление в исследовании экспериментальной и контрольной групп, эмпирическое сравнение эффективности разработанной и уже существующих методик.

Характерный стиль изложения результатов эмпирического исследования или практической психолого-педагогической работы подчиняется следующей логике:

- Рассмотрим результаты, полученные с помощью методики...
- Они представлены в таблице 3.

- Как видно из таблицы 3, испытуемые... отличаются (характеризуются).
- Таким образом, можно сделать вывод, что...

Стилистическое оформление текста может быть иным, но именно такая логическая последовательность изложения придает большую убедительность представляемым данным. Важно помнить, что главная особенность как научного исследования, так и научно обоснованной разработки в области практической педагогики, заключается в доказательности и достоверности получаемых новых знаний. А доказательность результатам придают факты, выраженные в качественной и количественной форме. Поэтому их представлению в работе нужно уделять особое внимание.

Полезно привести типичные характеристики и примеры, убедительно иллюстрирующие те или иные утверждения. При этом важно помнить об этической стороне в работе педагога-психолога. Данные конкретного испытуемого приводятся анонимно.

Типичная логика изложения результатов в области практической психолого-педагогической работы предполагает ясное и достаточно детальное описание всего процесса педагогической помощи, консультирования, диагностики, коррекционной, развивающей работы. Важно охарактеризовать новизну или специфику проведенной работы в отличие от традиционной используемой методики, описать особенности поведения ребенка в начале, в процессе и в конце исследования, обращая внимание на те изменения, которые проявлялись в его деятельности. Как и в описании эмпирического научного исследования, здесь ценится опора на факты, что придает убедительность и доказательность утверждениям об эффективности проведенной практической психолого-педагогической работы. Последовательность изложения типа «рассмотрим..., как видим..., таким образом» остается в силе и при описании результатов практической педагогической работы.

В этой части работы обычно приводится большое количество фактического и цифрового материала. Наглядность ему придает использование таблиц и схем. Таблицы представляют собой упорядоченные по горизонтали и вертикали наборы количественных и качественных данных. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Слева, справа и снизу таблицы ограничиваются линиями. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Номер следует размещать после слова «Таблица» (например, Таблица 1).

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной (большой) буквы, точка в конце заголовка не ставится. Кавычки для выделения слова «Таблица» или названия таблицы не используются.

Графы строк и столбцов таблицы также должны иметь заголовки, начинающиеся с прописных (больших) букв, и подзаголовки, которые пишутся со строчных букв, если подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Если заголовки граф очень длинные, то они могут быть заменены краткими условными сокращениями или цифрами, пояснения которых должны быть помещены в текст заголовка всей таблицы.

Стандартный вид таблиц для представления первичных результатов: по строкам – испытуемые, по столбцам – значения измеренных параметров. В таблицах целесообразно размещать сводные итоги статистической обработки, а также другие типы систематизированных данных. Например:

Таблица 6

Динамика нравственной воспитанности дошкольников (в %)

Критерии нравственной воспитанности	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
Нравственная	42	69	76
Несформированная	47	27	20
Безнравственная	11	4	4

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее можно было без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы на другую страницу заголовки ее граф повторяют. Если заголовки граф таблицы велики, допускается их не повторять; в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Основой заголовков таблицы не повторяют; над ней размещают слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной единице измерения, то ее обозначение указывается в пояснительном тексте заголовка таблицы. Если все показатели, приведенные в какой-либо графе, выражены в одних и тех же единицах измерения, то ее обозначение помещается в скобках после заголовка графы. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице элементы – цифры, знаки, и др. – не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в таблицу, а следует давать в виде текста, располагая цифровые данные в колонки.

Для представления эмпирических данных полезно использовать такие графические формы, как диаграммы, гистограммы, полигоны распределения, а также различные графики. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Зависимости между изучаемыми параметрами наглядно могут отражать графики, на осях которых откладываются значения изучаемых количественных показателей. При использовании двумерного графика по оси абсцисс обычно размещают независимую переменную, по оси ординат – зависимую переменную. Л. В. Куликов (2001) дает такие рекомендации по построению диаграмм и графиков:

1. График и текст должны взаимно дополнять друг друга.
2. График должен быть понятен «сам по себе» и включать все необходимые обозначения.
3. На одном графике не разрешается изображать больше четырех кривых.
4. Линии на графике должны отражать значимость параметра, важнейшие необходимо обозначать цифрами.
5. Надписи на осях следует располагать внизу (ось абсцисс) и слева (ось ординат).
6. Точки на разных линиях принято обозначать кружками, квадратами и треугольниками.

Например:

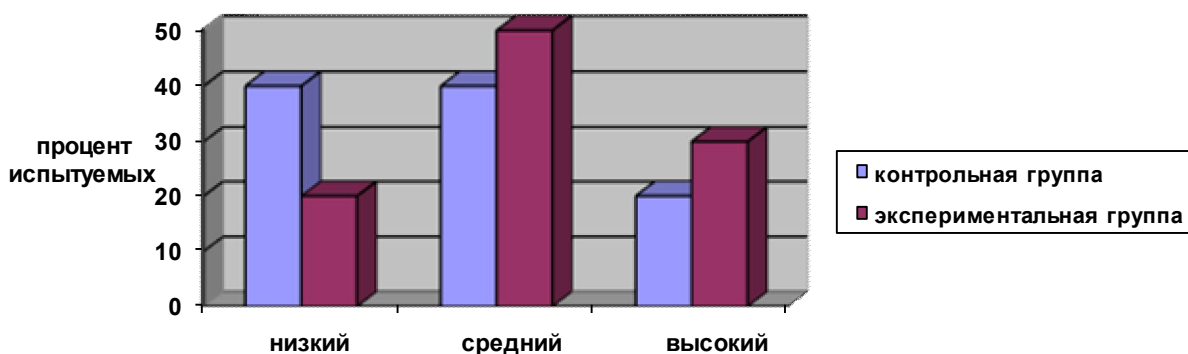


Рис. 2.3. Гистограмма показателей уровня экологической культуры детей контрольного и экспериментального классов на констатирующем этапе эксперимента

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы, гистограммы, графики и т.п.) именуются рисунками. Нумерация рисунков должна быть сквозной для всего текста работы арабскими цифрами. Все рисунки сопровождаются подписью непосредственно после номера рисунка. В конце подписи (наименования рисунка) точка не ставится. Рисунки должны размещаться сразу же после первого упоминания о них в контексте дипломной работы. Если после упоминания о рисунке оставшееся место на странице не позволяет его разместить, то рисунок размещается на следующей странице.

Особое внимание следует уделить написанию коррекционно-развивающей программы. В нее необходимо включить следующие элементы:

1. цель программы,
2. задачи программы,
3. описание программы (количество и продолжительность занятий, методические указания по их проведению)

Обобщение результатов исследования, их содержательная интерпретация и соотнесение с теми или иными теоретическими положениями, выделение главных результатов позволяет сформулировать выводы. *Выводы в обобщенной форме содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной работы.* При этом выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным задачам, оценку продвижения в решении проблемы. Каждая поставленная задача должна быть определенным образом отражена в выводах. Число выводов не имеет большого значения, но лучше воспринимается в количестве 5-7.

Распространенной ошибкой обучающихся является перечисление результатов исследования вместо выводов

Заключение к курсовой работе – не вспомогательный раздел по отношению к основной части, а чрезвычайно важная и ответственная часть сочинения. Заключение – это итог работы, проделанной обучающимся под научным руководством преподавателя. В заключении идет обобщение тех выводов, которые автор делал в главах сочинения. Не стоит представлять себе заключение исключительно как механический пересказ в сжатой форме того, что изложено в главах и параграфах. Необходимо показать, что обучающийся достиг цели, которую обозначил во введении, выполнил поставленные задачи; попытаться обобщить изложенные в работе тезисы на более высоком уровне, показав их значимость в научном и (в отдельных случаях) практическом плане. То есть заключение отличается от основной части не количественно, а прежде всего качественно. Следует стараться не просто копировать выводы, изложенные в главах, а попытаться

переосмыслить их с учетом всей работы в целом. Это требует знания всей темы в частности, чтобы отразить в заключении связи между содержанием всех разделов работы.

Рекомендуется следующее построение заключения работы: вначале краткое, реферативное изложение выводов в последовательности разделов сочинения (глав и параграфов), затем – перечисление проблем научного и (возможно) практического характера, которые были выявлены в работе; наконец – рекомендации и предложения (по поводу рассмотрения тех или иных понятий, признаков явлений, закономерностей их развития, внесения изменений в нормы действующего права). Рекомендуется начинать заключение указанием на то, что по результатам работы были получены следующие результаты («мы пришли к следующим выводам»); цель и задачи работы были выполнены. Следует учесть, что в заключении излагаются лишь те положения, которые уже доказаны и обоснованы и не требуют нового анализа.

Объем заключения должен составлять около 10% общего объема работы, то есть в пределах 2 – 3 страниц. То есть обучающемуся необходимо максимально четко проработать выводы, проблематику, дабы не выйти за пределы максимума.

Поскольку написание заключения – чрезвычайно непростой и ответственный процесс, неоценимую помощь в работе обучающемуся должен оказать научный руководитель, направив выводы и соображения в необходимое русло.

VII. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основной текст с разбивкой на главы и параграфы;
5. заключение;
6. список использованной литературы;
7. приложения.

Приложения являются необязательными (факультативными) элементами курсовой работы. Наличие всех других структурных элементов строго обязательно.

Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы. Надписи на титульном листе выполняются компьютерным или машинописным способом черным цветом. Надписи, относящиеся к наименованию института,

факультета, кафедры, темы курсовой работы, выполняются шрифтом 14 прописными буквами, остальные – шрифтом 14, используя строчные буквы.

На титульном листе должно быть:

- наименование колледжа, кафедры;
- обозначение характера работы (курсовая работа);
- подпись (обучающегося-исполнителя, научного руководителя);
- точное наименование курсовой работы;
- форма обучения (очная, заочная);
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- номер учебной группы;
- фамилия, инициалы, должность, ученая степень и ученое звание научного руководителя; консультанта;
- название города, в котором находится данное учебное заведение;
- год написания работы.

Приложения.

Приложения выступает необязательным структурным элементом курсовой работы. В приложения рекомендуется включать статистические или социологические анализы, обзоры педагогической практики, переводы, и др., а также те материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть курсовой работы.

Приложения следует помещать после списка использованных источников информации в порядке упоминания в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Приложение должно иметь заголовки, который располагают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

В «Приложении» помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. К вспомогательным материалам относятся:

- полное описание методик исследования,
- результаты первичной обработки данных эмпирического исследования или практической психологической работы, проделанной обучающимся,
- таблицы некоторых эмпирических данных, полученных в исследовании,

- подробное описание развивающих программ, методик диагностики, использованных обучающимся в работе.

Приложения должны помочь читателю углубить представление о проделанной работе, убедить его в обоснованности и доказательности представленных выводов. Однако следует помнить, что все материалы исследования, важные для его понимания и доказательности выводов, приводятся в основном тексте работы. Суть всех этапов и результатов исследования должна быть понятна из основного текста (без обращения к приложению).

VIII. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Приступая к оформлению работы, необходимо учитывать, что курсовое сочинение должно быть выполнено не только на высоком научно-теоретическом уровне, но также быть безупречным с точки зрения грамотности, стилистики, орфографии. Наличие в работе ошибок соответственно грамматического, стилистического, орфографического характера значительно снижает ее ценность. Научный руководитель в процессе проверки чернового варианта должен указывать на подобного рода ошибки и требовать их устранения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается наименование учебного заведения и кафедры, на которой выполнялась работа. В среднем поле крупным шрифтом дается тема курсовой работы. Ниже, более мелким шрифтом – название (тип) квалификационной работы. Далее, ближе к правому краю титульного листа указывается фамилия, имя и отчество обучающегося, факультет, курс, группа, где он обучается, затем – фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученая степень и должность. В нижнем поле указывается место (город) выполнения курсовой работы и год ее написания (см. приложение 1)

Содержание

В нем приводятся названия всех разделов и подразделов текста дипломной работы, начиная с раздела «Введение» и кончая разделами «Список использованной литературы» или «Приложение» (если таковое имеется), а также указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускается.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-

пять знаков (или абзацный отступ) вправо, по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания (см. приложение 2).

Техническое оформление курсовой работы. Текст оформляется на одной стороне листа односортной белой бумаги формата А4 (210мм на 297мм) электронным способом. Размеры полей: снизу, сверху – по 25 мм, справа – 10 мм, слева – 30 мм. Объем курсовой работы – 30 – 35 страниц.

Текст работы выполняется шрифтом Times New Roman, размер кегля – 14, шрифт нормальный, расстояние между буквами обычное. Междустрочный интервал – 1,5. Форматирование производится по ширине (за исключением заголовков, которые форматируются по центру). Установление режима автоматического переноса слов необязательно.

Оформление абзацев: отступ красной строки – 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

Оформление ссылок. Ссылки на источник даются непосредственно в тексте курсовой работы в квадратных скобках. Например, [15, 20], где первая цифра означает номер источника в списке использованной литературы, а после запятой приводится страница, на которую идет ссылка в тексте.

Параметры заголовка. Размер кегля – 14. Междустрочный интервал – 1,0; абзацный отступ – 0 см. Переносы не допускаются, точка в конце не допускается. Рекомендуется заголовки глав оформлять заглавными буквами либо использовать полужирное начертание. При этом названия параграфов и подзаголовков в списке использованной литературы могут оформляться только строчными буквами (первая буква, разумеется, заглавная). Расстояние перед и после заголовка должно составлять 6 пт (высота шрифта).

Оформление страниц осуществляется следующим образом: страницы работы должны быть пронумерованы. Номер ставится в правом верхнем углу страницы (или по центру). При этом на титульном листе и листе, на котором напечатано содержание, номера страниц не указываются, то есть нумерация начинается со страницы, где начинается Введение (ставится цифра 3).

Нужно учитывать, что Введение, главы основной части, Заключение, список использованной литературы должны начинаться с новой страницы.

Правила оформления перечислений в тексте. В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать

арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например:

- а)..... ;
- б)..... ;
- 1)..... ;
- 2)..... ;
- в).....

Нужно избегать использования в качестве элементов обозначения перечня использовать различного рода графических обозначений (точек, квадратов, ромбиков, звездочек и т. п.)

Правила использования цитат.

При написании курсового сочинения используется большой спектр работ учебного и научного характера. Обучающийся не должен выдавать текст за свой собственный, если те или иные мысли, тезисы, информацию он заимствовал из источников. В курсовой работе также часто возникает необходимость подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник. С этой целью в работах следует приводить цитаты, которые также можно использовать и для критического разбора той или иной точки зрения.

Научная корректность требует точного воспроизведения цитируемого текста, чтобы не исказить смысл, который был вложен в него автором. Можно назвать следующие наиболее общие требования к цитированию:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора, пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- для значительной экономии текста допускается не прямое цитирование без кавычек (при этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора, переформулировав их своими словами, и давать соответствующие ссылки на источник);
- цитирование должно использоваться в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы.

При оформлении цитат необходимо следовать правилам употребления знаков препинания в цитируемых текстах. При цитировании должна быть

сделана библиографическая сноска на первоисточник. Следует помнить, что заимствование текста из чужих произведений без ссылки рассматривается как плагиат и может быть основанием для недопуска работы к защите или ее снятия с защиты.

IX. ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Последний раздел работы – «Список использованной литературы». Именно такое название рекомендуется для использования при оформлении списка цитируемой литературы. В нем приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на все из них должны быть ссылки в тексте (по крайней мере, один раз). Принято считать, что в курсовой работе необходимо использовать не менее 25 различных источников. Наряду с этим, рекомендуется ссылаться приблизительно на 30 источников литературы.

Источники в списке литературы располагают по алфавиту. Существуют четкие правила библиографического описания для разных видов источников, таких как: монографии (книги, написанные одним автором по одной проблеме); коллективные монографии (книги, написанные коллективом авторов по одной проблеме); сборники статей (книги, составленные из статей нескольких авторов); статьи одного автора или группы авторов в сборниках статей; статьи в энциклопедии или словаре; статьи одного автора или группы авторов в журналах; тезисы докладов одного автора или группы авторов в сборниках материалов конференции; сборники статей или журналы (только в случае необходимости ссылки на весь сборник или журнал в тексте работы); дипломные или курсовые работы, выполненные другими обучающимися; публикации в Интернете. Правила библиографического описания для каждого из этих видов публикаций включают несколько расположенных в определенной последовательности обязательных элементов:

- сведения об авторах;
- заглавие;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- количественные характеристики.

Сведения об авторах – это их фамилии, написанные полностью, без сокращений, и инициалы, которые располагаются после фамилии. Далее пишется полностью (без сокращений) точное заглавие книги, без кавычек.

Сведения об издании отделяются от основных сведений об авторах и заглавии точкой и тире. Они включают в себя информацию о том, какое по порядку издание (если первое, то этот элемент описания опускается),

является ли книга переводом с иностранного языка (с какого), а также сведения о составителях, редакторах, издающей организации и др., которые отделяются от предшествующих данных косой чертой «/».

При оформлении списка литературы уделяется внимание как правильному библиографическому описанию источников, так и точности их выходных данных. Оформление списка использованной литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011.

В этом разделе отражаются источники использованной специальной литературы: монографии, статьи в периодических изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия и т.д. Все они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. В списке литературы приводятся полные данные о работе: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания и наименование издательства, год опубликования, общее количество страниц; если статья опубликована в сборнике или журнале, то после ее названия указывается наименование сборника или журнала, год его издания, номер и указывается диапазон страниц. При ссылке на сайт в Интернете в списке источников указывается автор, название материала и его Интернет-адрес. Список использованной литературы должен включать не менее 50 наименований.

Примеры оформления записей в списке использованной литературы

Книга одного автора

Кон, И. С. В поисках себя: личность и ее самосознание / И. С. Кон. – М. : Политиздат, 1984. – 740 с.

Книга двух и трех авторов

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток : Дальнаука, 2009. – 195 с.

Книга четырех и более авторов

Маркетинговые исследования в строительстве : учебное пособие для обучающихся специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М. : Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Словарь

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – РАН.

Институт русского языка им. В. В. Виноградова. – М. : Азбуковник, 1999. – 944 с.

Энциклопедия

Российская педагогическая энциклопедия : в 2 т. Т. 2. / гл. ред. В. В. Давыдов. – М. : Большая российская энциклопедия, 1999. — 670 с.

Диссертация

Югова, Е. А. Педагогические условия деятельности образовательных учреждений по профилактике аддиктивного поведения учащихся : дис. ... канд. пед. наук :13.00.01 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Югова Елена Анатольевна. – Екатеринбург, 2001.– 181 с.

Статья в газете

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Статья в журнале

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – №6. – С.19.

Книга на иностранном языке

Miller, W. Addictive behaviours: treatment of alchoholism, drug abuse, smoking and obesity / W. Miller. – Oxford etc: Pergamon Press, 1984. – 353 p.

Статья на иностранном языке

Alexander, R. A. Cube popular in all circles / R. A. Alexander // New York Times. – 1981. – 21 July. – P. 6.

Электронные ресурсы

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа : [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html), свободный. – Дата обращения 31.08.2013

При оформлении списка литературы важно уделить особое внимание как правильному библиографическому описанию источников, так и точности их выходных данных.

Списком использованной литературы завершается текст работы. Этот список составляет одну из существенных частей работы и отражает самостоятельную творческую работу учащегося.

Х. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После того, как обучающийся доработал черновой вариант работы с учетом замечаний научного руководителя, он оформляет окончательный вариант по всем требованиям и сдает на кафедру педагогической психологии и педагогики. Регистрацию сданных работ ведет менеджер кафедры. Сдача работы должна произойти в соответствии со сроками, отмеченными в плане работы над курсовым сочинением, но не позже сроков, установленных решением кафедры (1 мая).

Научный руководитель проверяет окончательный вариант работы и составляет рецензию с указанием на актуальность темы, достижение поставленной цели и задач, использование эмпирического и библиографического материала, достоинства и недостатки работы.

Защита курсовых работ происходит по графику, утвержденному на заседании кафедры. Обучающийся должен ознакомиться с замечаниями, изложенными в рецензии, и подготовить на них ответы.

Необходимо иметь в виду, что защита курсовой работы происходит публично, то есть в присутствии не только преподавателей кафедры, но и других обучающихся, защищающихся в этот день.

Подготовка к защите в целом начинается обучающимся не за три дня до защиты и не в ночное время суток, предшествующее дню защиты, а заранее. Следует еще раз осмыслить всю тематику работы и подготовить выступление. К подготовке текста выступления нужно отнестись со всей серьезностью и большой ответственностью, так как от его содержания, логической последовательности изложения хода и результатов исследования зависят стройность, четкость, убедительность устного монолога, что, в свою очередь, благоприятствует обсуждению и оценке работы. Текст выступления официально на кафедру не представляется, однако рекомендуется согласовать его с научным руководителем. В тексте выступления нужно кратко, сжато изложить основные идеи, выводы курсового сочинения, показана актуальность, научная (при необходимости – практическая) значимость работы, структура работы, основные положения содержания. В устном сообщении не должно быть пространных рассуждений, развернутых доказательств, примеров, ссылок, сносок, цифровых перечислений, то есть всего того, что плохо воспринимается на слух и в достаточной степени отражено в тексте курсового сочинения.

Можно порекомендовать следующую схему выступления:

1. Обоснование темы и определение актуальности исследования;
2. Цель и задачи работы;
3. Научная и (при наличии) практическая ценность темы исследования;
4. Структура, объем работы;

5. Содержание основных результатов работы с описанием самых главных выводов;

6. Проблемы научного и практического характера, возможные пути их разрешения, предложений и рекомендаций (при их наличии).

Текст устного выступления можно оформить в виде реферата, которым разрешается пользоваться в процессе защиты.

Следует иметь в виду, что реферат выступления не должен рассматриваться как механическое «сжатие» текста работы. В то же время правильно построенные и написанные введение и заключение могут максимально облегчить задачу составления текста выступления.

Устное выступление должно соответствовать курсовому сочинению, то есть быть предельно сжатым, концентрированным отражением его содержания во всей полноте и не содержать информации, которая отсутствует в основном тексте. Если в процессе подготовки текста вступительной речи появятся новые идеи, выводы, догадки, оценки (что вполне естественно на стадии обобщающего осмысливания результатов исследования), то они могут быть высказаны в качестве пожеланий для дальнейшего изучения темы, как гипотезы, требующие новых доказательств.

При подготовке к защите также следует продумать, какие вопросы могут быть заданы присутствующими в связи с тематикой работы. Автору как никому другому должны быть известны сильные и слабые стороны курсового сочинения. Если какая-то проблематика освещена по объему несколько уже, чем она того требует, рекомендуем при подготовке к защите почитать специальную литературу.

Обучающийся должен явиться на защиту в установленный срок и иметь при себе зачетную книжку, а также материалы по выступлению. Курсовая работа во время защиты должна находиться у членов комиссии, поэтому рекомендуем обучающимся делать копии своей работы, чтобы пользоваться ими во время защиты.

Защиты курсовых работ проводятся комиссионно. Состав комиссии по защите курсовых работ (в количестве трех преподавателей кафедры педагогической психологии и педагогики) утверждается на заседании кафедры педагогической психологии и педагогики.

Вступительная речь обычно читается по тексту, но она должна быть рассчитана на живое восприятие слушателей – как по дикции, так и по темпу устного монолога. Не рекомендуется зачитывать текст выступления, т. к. это может оказать отрицательное впечатление на слушающих. Необходимо показать свободное владение материалом темы.

По окончании вступительной речи обучающемуся могут быть заданы вопросы, на которые можно ответить сразу или после оглашения рецензии

научного руководителя. Вопросы могут быть заданы членами комиссии по защите, а также присутствующими обучающимися. Вопросы и замечания нужно записать без искажений, ответить на них по существу, кратко, убедительно, аргументировано и доброжелательно.

Для вступительной речи обучающемуся дается 5 минут. Ответы на вопросы и объяснения по поводу замечаний, изложенных научным руководителем в рецензии, временем не регламентируются, однако, защищающийся должен знать, что затягивать ответы не в его интересах, ибо это создает впечатление недостаточности в овладении материалами исследования, неуверенности в знаниях по изученной теме. Четкость, ясность, простота ответов обнаруживают умение ориентироваться в вопросах темы и знание предмета.

В ходе защиты может завязаться дискуссия по проблематике темы. В этом случае допускается выступление неофициальных оппонентов из числа присутствующих обучающихся.

По окончании ответов на вопросы обучающемуся может быть представлено заключительное слово, которое обычно используется для окончательных выводов по результатам дискуссии, для уточнения или подтверждения своей позиции.

Оценка складывается из качества самой работы (ее текста и оформления), выступления, ответов на защите.

XI. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

03

1. []
: / . - 2016. - 390 . -
<<http://znanium.com/bookread2.php?book=542520>>
2. []: / . - 2016. - 219 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=518735>
3. , . . . - 2015. - 464 . : / .
4. , . . . - 2014. - 464 . : . /
- 2- , . . .
- , 2015. - 240 . : .
1. , . . . / . . . -
: , 2013. - 205 .
2. []: - / . -
: , 2013. - 254 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=557046>
3. []: . - / [] - :
: , 2016. - 400 . -
<http://znanium.com/bookread2.php?book=540556>
4. , . . . 10 10
[] / . . . -
« °», 2013. - 176 . -
<http://znanium.com/bookread2.php?book=430668>
5. []: / . . . [] - .
: , 2016. - 313 . -
<http://znanium.com/bookread2.php?book=533054>
6. / . . . - 8- , 2014. - 272 .
7. , . . . - 4- , 2013. - 352 . [8]: .
8. , . . . 2-3 / . . . - :
- , 2015. - 48 .
9. , . . . 3-4 / . . . - :
- , 2015. - 64 .
10. , . . . 4-5 / . . . - :
- , 2015. - 64 .
11. , . . . 3-4 / . . . - :
- , 2015. - 64 .
12. , . . . 4-5 / . . . - :
- , 2015. - 64 .

11. : , . . 5-6 / . . , . . .- .: - , 2015. - 80 .
12. , . . : 6-7 / . . , . . .- .: - , 2015. - 64 .
13. : , . . / . . .- 5- ., . . .- .: " ", 2013. - 224 .
14. - , . . [.] .- .: : - , 2015 - 192 .- : <http://znanium.com/bookread2.php?book=515094>
15. , . . : / . . , . . .- .: . , 2013. - 287 .
16. , . . : / . . .- 2- ., .- .: , 2015. - 288 . [] / . . .- 2-e ., . . .- .: - , 2014. - 240 .- : <http://znanium.com/bookread2.php?book=424192>
18. - : / . . , . . , . . .- .; : - " , , 2014. - 296 .

"

()

• • •

Колледж

Кафедра педагогической
психологии и педагогики

**ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАЗВИТИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ СТАРШИХ ДОШКОЛЬНИКОВ**

Курсовая работа

Специальность «Дошкольное образование»

Выполнил: обучающийся гр. 331

очного отделения

Иванова Мария Петровна

Научный руководитель:

• •

2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1. Теоретические аспекты формирования экологической культуры старших дошкольников	7
1.1. Психологические особенности детей старшего дошкольного возраста.....	7
1.2. Экологическая культура старшего дошкольника, ее компоненты.	14
2. Факторы, влияющие на формирование экологической культуры старших дошкольников	20
1.3. Принципы, формы и методы развития экологической культуры старших дошкольников	
2.2. Описание этапов и содержания программы воспитательной работы, направленной на формирование экологической культуры старших дошкольников.....	25
Заключение	31
Список использованной литературы	33
Приложение.....	35

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Интеллектуальное развитие детей в процессе экологического образования.
2. Формирование у старших дошкольников системных природоведческих представлений.
3. Особенности экологического образования детей в условиях социальной микроструктуры.
4. Формирование нравственных чувств у дошкольников в процессе ознакомления с природой.
5. Воспитание трудолюбия у детей дошкольного возраста средствами природы.
6. Развитие творческих способностей дошкольников в процессе ознакомления с природой.
7. Роль природоведческих праздников в воспитании положительного отношения к природе.
8. Сенсорное развитие детей в процессе ознакомления с живой и неживой природой.
9. Дидактические условия формирования у дошкольников представлений о физических явлениях.
10. Роль природоведческой художественной литературы в познании окружающего мира.
11. Роль дидактических игр в системе ознакомления дошкольников с живой и неживой природой.
12. Развитие познавательных интересов у старших дошкольников в процессе ознакомления с природой.
13. Роль природоохранных акций в воспитании у дошкольников бережного и гуманного отношения к природе.
14. Природа как фактор эстетического развития детей дошкольного возраста.
15. Экологические требования к организации и устройству территории детского сада.
16. Развитие деятельности наблюдения и наблюдательности в процессе общения детей с природой.
17. Условия и требования к организации зеленой зоны в помещении детского сада.
18. Роль моделирования и наглядных пособий в экологическом образовании детей.
19. Использование сюжетно-ролевых игр в экологическом образовании дошкольников.
20. Особенности формирования представлений о массе предметов (тяжести) у детей дошкольного возраста.

21. Формирование у детей среднего и старшего дошкольного возраста знаний об элементарных способах измерения величин.
22. Математическая подготовка к школе детей с ОНР.
23. Особенности формирования числовых представлений у детей старшего дошкольного возраста.
24. Способы и средства развития познавательного интереса к математике у старших дошкольников.
25. Значение практических действий с совокупностями объектов для умственного развития детей младшего дошкольного возраста.
26. Умственное развитие детей дошкольного возраста в процессе формирования математических представлений и понятий.
27. Математическая подготовка детей к школе как педагогическая проблема в трудах А.М. Леушиной.
28. Математическое развитие детей шестого (четвертого, пятого) года жизни в процессе обучения операциям с множествами.
29. Интеллектуальное развитие старших дошкольников в процессе формирования математических представлений.
30. Формирование элементарных геометрических знаний у детей дошкольного возраста.
31. Особенности обучения счету предметов детей дошкольного возраста.
32. Преемственность методик обучения математике младших школьников и дошкольников.
33. Формирование представлений о величинах (на примере длины, времени, массы, площади) у детей младшего и среднего дошкольного возраста.
34. Подготовка дошкольников к знакомству с арифметическими действиями.
35. Формирование умений сравнивать множества по различным признакам у дошкольников.
36. Развитие пространственных ориентировок у детей дошкольного возраста.
37. Формирование системы представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста.
38. Подготовка старших дошкольников к знакомству с двузначными числами.
39. Подготовка старших дошкольников к обучению решению задач.
40. Формирование дочисловых представлений у старших дошкольников с нарушенным развитием.
41. Формирование представлений о некоторых простейших видах математической функциональной зависимости у детей старшего дошкольного возраста.
42. Формирование умений решать логические задачи у детей старшего дошкольного возраста.

43. Развитие предпосылок логического мышления у детей дошкольного возраста.
44. Формирование представлений о площади плоских фигур у старших дошкольников.
45. Особенности обучения математике детей в разновозрастной группе.
46. Дидактические игры как средство развития математических представлений дошкольников.
47. Преемственность в обучении математике в подготовительной группе детских садов и начальной школы.
48. Особенности формирования представлений о времени у дошкольников (региональный компонент).
49. Моделирование как метод формирования представлений о числе и величине у детей дошкольного возраста.
50. Преемственность в обучении математике дошкольников и младших школьников в условиях альтернативных систем обучения математике в ДООУ и начальной школе.
51. Особенности индивидуализации дошкольного математического образования.
52. Работа со способным к математике дошкольников как педагогическая проблема в ДОО.
53. Формирование у детей седьмого года жизни представлений об арифметических действиях сложения и вычитания.
54. Формирование элементарных математических представлений у старших дошкольников при ознакомлении их с мерами стоимости (с деньгами).
55. Формирование количественных представлений у дошкольников с нарушениями интеллекта.
56. Развитие воображения дошкольников средствами математики.
57. Формирование готовности к школьному обучению на математических занятиях в ДОО.
58. Формирование элементов учебной деятельности в процессе обучения математике в ДОО.
59. Системная диагностика математического развития дошкольников как средство организации личностно-ориентированного обучения в ДОО.
60. Развитие дивергентного мышления у дошкольников (на математическом материале).
61. Особенности организации и использования проблемных ситуаций на математических занятиях в ДОО.
62. Формирование у дошкольников представлений о множестве.
63. Использование схем и моделей при формировании математических представлений у дошкольников.
64. Развитие интеллекта дошкольников при изучении математики.
65. Развитие пространственных представлений дошкольников как средство развития математических способностей.

66. Развитие конструктивного мышления дошкольников как средство развития математического мышления.
67. Развитие когнитивных способностей дошкольников при изучении математики.
68. Гендерный подход к воспитанию детей дошкольного возраста.
69. Развитие представлений о геометрических фигурах и форме предметов у детей дошкольного возраста.
70. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни.
71. Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в многодетной семье.
72. Психолого-педагогическая помощь родителям, реализующим дошкольное образование в семье.
73. Проблема содержания дошкольного образования на современном этапе.
74. Методика познавательного развития детей старшего дошкольного возраста.
75. Использование дидактического материала в работе с детьми дошкольного возраста в России и за рубежом.
76. Развитие эмоций детей в подвижной игре.
77. Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению чтению.
78. Предметно-игровая среда как условие развития речи детей.
79. Влияние стиля общения педагога с детьми на развитие речи дошкольников.
80. Роль моделирования в развитии речи детей.
81. Обучение старших дошкольников созданию речевых произведений малых форм.
82. Изображение социальной действительности в рассказах детей.
83. Обучение старших дошкольников связным высказываниям типа рассуждений.
84. Развитие эстетических суждений у дошкольников,
85. Влияние половых различий на связную речь детей дошкольного возраста.
86. Формирование образности речи в процессе ознакомления с изобразительным искусством (волшебной сказкой; театрально-игровой деятельностью; малыми фольклорными формами).
87. Влияние сюжетно-ролевой игры на развитие диалогической речи дошкольников.
88. Развитие связной речи детей в процессе ознакомления с сезонными явлениями в природе.
89. Обучение дошкольников сочинению сказок.
90. Фольклор как средство развития словесного творчества старших дошкольников.

91. Ознакомление старших дошкольников с творчеством писателя (поэта) как средство воспитания положительного отношения к книге.
92. Развитие интереса к поэзии у детей дошкольного возраста.
93. Формирование у дошкольников юмора средствами художественной литературы (юмористических картинок).
94. Влияние бесед о прочитанном на понимание литературных произведений детьми дошкольного возраста.
95. Влияние театрально-игровой деятельности на понимание литературных произведений.
96. Обогащение словаря детей в процессе формирования знаний о свойствах и качествах предметов.
97. Влияние художественной литературы на развитие словаря детей.
98. Овладение детьми эмоционально-оценочной лексикой.
99. Поэтический образ природы как средство обогащения словаря детей.
100. Обогащение словаря детей в процессе игровой (трудовой) деятельности.
101. Развитие словаря детей в процессе ознакомления с природой.
102. Обучение старших дошкольников способам глагольного словообразования.
103. Формирование у старших дошкольников структуры сложного предложения.
104. Развитие грамматических способов выражения пространственных (временных) отношений детьми старшего дошкольного возраста.
105. Обогащение речи детей грамматическими формами выражения причинно-следственных отношений.
106. Воспитание у дошкольников интонационной Выразительности.
107. Развитие фонематического слуха у детей дошкольного возраста.
108. Развитие активной речи у детей раннего возраста.
109. Роль картинки в обогащении словаря детей раннего возраста.
110. Формирование предпосылок связной речи у детей раннего возраста.
111. Методическое руководство работой по методике развития речи в дошкольном учреждении.
112. Специфика работы с одаренными детьми на речевых занятиях.

Возможно написание курсовой работы по индивидуальной теме, которую необходимо утвердить у заведующего кафедрой.