

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ



Handwritten signature in blue ink.

УТВЕРЖДАЮ

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

()

- 2 . 10 .

Год начала подготовки 2017

Квалификация выпускника – воспитатель детей дошкольного возраста

углубленная подготовка

2017

- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- Положение о практике студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет (ИЭУП)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Протокол заседания № 1 от «23» июля 2017 г.

Зав. кафедрой, к.п.н.,

Программа, включающая содержание и планируемые результаты практики
прошла экспертизу и согласована с работодателями

Губернаторская Лилия Павловна Жуко
МБДОУ "ЦРР-детский сад № 22 "Алеу", г. Алейск



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3

Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершения профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Виды профессиональной деятельности:

ВПД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима

ПК 1.4 Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ВПД 2 Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3 _ Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4 Организовывать общение детей.

ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ВПД 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4 Анализировать занятия.

ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ВПД 4 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ВПД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.2 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания дошкольников; документационное обеспечение образовательного процесса.

1.3 Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

– овладение профессионально-педагогическими умениями и навыками, необходимыми для грамотного осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в качестве воспитателя.

– формирование творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности, привитие интереса к научно-исследовательской

работе, потребности к самообразованию;

– формирование и развитие у будущих педагогов профессионально значимых качеств личности: педагогической направленности, педагогических способностей, общей культуры и профессиональной компетентности;

– развитие педагогической рефлексии;

– закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;

– изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;

– изучение методики диагностики интегративных личностных качеств дошкольников по соответствующей теме выпускной квалификационной работы;

– обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

– сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

– проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника.

1.4 Количество часов и сроки освоения программы производственной практики (преддипломной)

Курс, семестр	Период проведения практики	Количество часов	Количество недель
3 курс, 6 семестр	Согласно графику учебного процесса	144	4

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Структура	Содержание	Объем часов (недели)
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - определение объекта практики обучающихся; - формирование групп из числа обучающихся; - выдача направления и договора для прохождения практики; - инструктаж по заполнению выданных документов (дневник-направление, аттестационный лист и характеристика профессиональной деятельности, договор); - методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий (согласно выбранной теме ВКР); - знакомство с дошкольной образовательной организацией, коллективом, спецификой ее работы. - инструктаж по ТБ 	10
2	Экспериментальный этап	Реализация практической части дипломной работы.	20
3	Научно-исследовательская работа	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование актуальности выбранной темы дипломной работы на практике; - постановка цели и конкретных задач исследования; - определение объекта и предмета исследования (служба, отдел, функция, система, технология и пр.); - выбор методов (методики) проведения исследования (опрос, тестирование, наблюдение, анкетирование и пр.); - описание процесса исследования; - обсуждение результатов исследования с научным руководителем; - формулирование выводов и оценка полученных результатов. 	40
4	Обработка и анализ полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель преддипломной практики; - обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения 	30

		поставленных задач, с учетом специфики специальности.	
5	Подготовка отчета по практике	Анализ, обработка собранных данных. Проведение консультаций с руководителем практики от университета и куратором практики от образовательной организации. Написание и оформление отчета по практике. Сдача отчета. Использование отчета для написания 2 главы (практической части) дипломной работы.	44
Всего			144

Выбору базы практики предшествует работа по изучению возможностей, а также применения современных педагогических технологий, профессионализм педагогических кадров.

Таким образом, при выборе базы преддипломной практики учитываются следующие критерии:

- соответствие дошкольной образовательной организации профилю специальности обучения студентов;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность дошкольной образовательной организации современным оборудованием и применение прогрессивных педагогических технологий;
- возможность студентов сбора материалов для дипломной работы в период практики;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками дошкольной образовательной организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Студент использует документацию, материально-техническую базу образовательной организации системы дошкольного образования. Одновременно, студент может пользоваться и материально-технической базой университета:

- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду университета.

- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

3.2 Организация производственной практики (преддипломной)

Организацию производственной практики (преддипломной) осуществляет руководитель производственной практики (преддипломной) от университета. Руководителем производственной практики (преддипломной) от университета является научный руководитель выпускной квалификационной работы студента.

Перед началом практики студент получает задания к выполнению от руководителя практики от университета. При прохождении производственной практики (преддипломной) научный руководитель выпускной квалификационной работой консультирует студента по выполнению задания, сбору материалов для ВКР.

3.3 Обязанности руководителя практики

Руководитель производственной практики (преддипломной) от университета обязан:

- совместно с руководителем структурного подразделения дошкольной образовательной организации, где студент проходит практику разработать календарно-тематический план работы студента;

- консультировать студента по вопросам производственной практики (преддипломной);

- проверять выполнение календарно-тематического плана и качество работы.

Руководитель структурного подразделения образовательной организации обязан

- обеспечить студента рабочим местом;

- консультировать студента по вопросам производственной практики (преддипломной);

- по окончании производственной практики (преддипломной) проверить отчет о производственной практике (преддипломной) и дать письменную характеристику о работе каждого практиканта.

3.3 Права и обязанности студента-практиканта

3.1. Работа каждого студента проводится по календарно-производственному плану, разработанному совместно с руководителями от

практики от университета и образовательной организации. По мере прохождения практики план уточняется в соответствии с производственными условиями. В плане указывается перечень изучаемых вопросов, рабочее место и количество рабочих дней, отводимых на выполнение каждого раздела программы.

3.2. Студент-практикант имеет право

- пользоваться данными образовательной организации;
- иметь рабочее место в информационном отделе образовательной организации;
- обращаться за консультацией по вопросам практики к работникам образовательной организации;
- быть зачисленным на штатную должность.

3.3. Студент-практикант обязан

- приступить к производственной практике (преддипломной) точно в установленный срок;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- изучить и строго соблюдать технику безопасности и другие условия работы в образовательной организации;
- полностью выполнять работы, предусмотренные календарно-тематическим планом;
- вести ежедневные записи в дневнике о характере выполненной работы в течение дня;
- составить отчет по производственной практике.

3.4. Студент, не выполнивший программу производственной практики (преддипломной), получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляется из колледжа университета.

3.5. На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями образовательных организаций могут налагаться взыскания, о чем сообщают директору колледжа. В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о невозможности дальнейшего обучения данного студента.

3.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

1. Программа производственной практики (преддипломной)
2. Задание на производственную практику (преддипломную)
3. Бланк дневника производственной практики (преддипломной)
4. Бланк аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности

3.5. Информационное обеспечение обучения

1

1. : /
 , - . : , 2015. - 464 . : .
2. : /
 , - . : , 2014. - 464 . : .
3. ,
 []: / . . - . : - , 2016. - 293 . -
 : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=527912>>
4. ,
 : / - 5- . , . . - . : ,
 2014. - 368 .
5. , []
 : / ; - 2- . - . :
 - , 2016. - 312 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=521916>

1. , []: . . / . .
 []; - 2-e . , . . - . : - , 2015.
 - 351 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=429950>
2. ,
 : / , - : ,
 2013. - 205 .
3. ,
 []: . . / . . , , -
 : - , 2014. - 220 . - :
 <http://znanium.com/bookread2.php?book=511522>
4. , - []/ - . :
 : - , 2015. - 142 . - :
 <http://znanium.com/bookread2.php?book=495418>
5. ,
 []: . . / - 2- . - : . . , 2013. - 288 . -
 : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=509336>>

02

1. , []: /
 - 2- . , . . - . : , 2013. - 432 . -
 : <http://znanium.com/bookread2.php?book=556932>
2. , []:
 / ; - : .
 , 2016. - 390 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=542520>
3. , : / ,
 - 4- . , . - . : , 2014. - 256 .
4. , []:
 : / - . : - , 2014. - 192 . - :
 <http://znanium.com/bookread2.php?book=374537>
5. : /
 , - . : , 2015. - 464 . : .
6. ,
 / - 4- . , . - . : , 2013. - 352 . [8]: .

7. (" , 2014. - 144 .):
8. (" , 2013. - 208 .):
9. (" , 2014. - 144 .):
10. (" , 2013. - 208 .):
11. : / . . - 5- , . - .: " , 2013. - 224 .
1.]: . [/ . . - . : : - , 2013. - 152 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=411008
2. / . . , . . - : - " " , 2015. - 104 .
3. : / . . , . . - : , 2013. - 205 .
4. []: / . . - , 2016. - 219 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=518735
5. []: - / . . - : , 2013. - 254 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=557046
6. : []: / . . - : : - , 2015. - 320 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=472017
7. : / . . - : , 2015. - 184 .
8. : ./ . . .
9. , 2014. - 464 .: []: - ./ . . - : , 2016. - 400 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=540556
10. []: : - , 2014. - 192 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=410246
11. : [.] - : , 2013. - 175 .
12. []: / . . - , 2016. - 146 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=514560
13. []/ . . : , 2013. - 109 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=507384
14. 10 10 « []/ . . - : - » , 2013. - 176 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=430668

14. [] / - : http://znanium.com/bookread2.php?book=430668 «
 °», 2013. - 176 . -
15. [] : / ,
 ; , - : - ,
2014. - 265 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=414305
16. [] : - / ,
 : - , 2016. - 176 . - :
 http://znanium.com/bookread2.php?book=520623
17. [] : / , [. . . .] . -
 - , 2016. - 313 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=533054
18. / - 8- , 2014. - 272 .
19. , ; [. . . .] . - : /
 , 2013. - 487 .
20. [] / - ,
 2013. - 112 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=401936
21. , 2-3 / , - :
 - , 2015. - 48 .
22. , 3-4 / , - :
 2015. - 64 .
23. , 4-5 / , - :
 2015. - 64 .
24. , 5-6 / , - :
 2015. - 80 .
25. , 6-7 / , - :
 - , 2015. - 64 .
26. , : / , - / :
 , 2016. - 317, [1] .
27. , [. . . .] :
 - / , [. . . .] . - :
 - , 2015 - 192 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=515094
28. , : /
29. . - : - " " , , 2013. - 136 .
30. , :
 , 2013. - 287 .
31. / - 2- , 2015. - 288 .
 - - 2- ,
32. , [. . . .] / -
 2-e - : - , 2014. - 240 . - :
 http://znanium.com/bookread2.php?book=424192
33. , : , 2016. - 400 . - :
[<http://znanium.com/bookread2.php?book=544551>](http://znanium.com/bookread2.php?book=544551)
34. / , [. . . .] :
 « °», 2013. - 292 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=414945

35. []:
/ . . . , . . . : http://znanium.com/bookread2.php?book=414945
« °», 2013. - 292 . -
36. []: / . . . - . :
, 2014. - 288 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=450810>>
37. :
- - " / . . . , . . . , 2014. - 296 .

03

1. []:
, 2016. - 390 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=542520>>
 2. []: / . . . - . :
219 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=518735
 3. : / . . .
, 2015. - 464 . : .
 4. : ./ . . .
, 2014. - 464 . : .
 5. / . . . - 2- . , . . .
- . : - , 2015. - 240 . : .
1. : / . . . , . . . - : ,
2013. - 205 .
 2. []: - / . . . - . :
2013. - 254 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=557046
 3. []: - . . . [] - . :
- , 2016. - 400 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=540556
 4. 10 10
[] / . . . - . : «
°», 2013. - 176 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=430668
 5. []: / [] - . :
- , 2016. - 313 . - : http://znanium.com/bookread2.php?book=533054
 6. :
/ . . . - 8- . , 2014. - 272 .
 7. :
/ . . . - 4- . , 2013. - 352 . [8] : .
 8. 2-3 / . . . , . . . - . :
- , 2015. - 48 .
 9. 3-4 / . . . , . . . - . :
2015. - 64 .
 10. 4-5 / . . . , . . . - . :
2015. - 64 .

11. : , . . 5-6 / . . , . . .- .: - , 2015. - 80 .
12. , . . : 6-7 / . . , . . .- .: - , 2015. - 64 .
13. : / . . .- 5- ., . . .- .: " ", 2013. - 224 .
14. , . . [.] : - / . . , . . [.].- .: : , 2015 - 192 .- : <http://znanium.com/bookread2.php?book=515094>
15. , . . / . . , . . .- .: . , 2013. - 287 .
16. , . . : / . . .- 2- ., .- .: , 2015. - 288 .
17. , . . [.] / . . .- 2-e ., . . .- .: : , 2014. - 240 .- : <http://znanium.com/bookread2.php?book=424192>
18. : : - " / . . , . . , . . .- .; : - " , 2014. - 296 .

04

1. : / . . . , 2014. - 464 .: .
2. , . . .- .: , 2015. - 464 .: . : / . . .
3. , . . ;- .: , 2013. - 487 . / . .
4. , . . : , 2016. - 400 .- : , [.]- .: - , 2016. - 400 .- : <http://znanium.com/bookread2.php?book=544551>
5. , . . [.] : / . . .- .: , 2014. - 288 .- : <http://znanium.com/bookread2.php?book=450810>
1. : / . . , . . .- : , 2013. - 205 .
2. , . . [.] : . / . . .- .: : - , 2015. - 320 .- : <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>
3. , . . : / . . .- .: - , 2015. - 184 .
4. : . / . . . , 2014. - 464 .: .
5. , . . [.] / . . , . . .- : . , 2013. - 109 .- : <http://znanium.com/bookread2.php?book=507384>
6. , . . [.] : / . . , . . ; . . .- .: - , 2014. - 265 .- : <http://znanium.com/bookread2.php?book=414305>

8. : / . . . , . . . , . . . ; - 2- - : , 2015. - 496 .
9. []/ - : , 2013. - 112 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=401936>
10. [] : / , - : « °», 2013. - 292 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=414945>>
11. : / - 2- - : , 2015. - 288 .
12. [] : - / , [.]. - : , 2015 - 192 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=515094>

05

1. : / , - 3- . - : , 2015. - 91 [1] c. :
2. [] : / , - : - , 2016. - 219 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=518735>
3. : / , : , 2014. - 464 . : .
4. : / , - : , 2015. - 464 . : .
5. : / , , ; - 2- - : , 2015. - 496 .
1. : - " " , / , - : - " " , 2015. - 104 .
2. []/ . - [.]. - : , 2015. - 40 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=526620>
3. : / , - : , 2013. - 205 .
4. [] : / , - 2- - : « °», 2013. - 364 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=414954>
5. [] : / - : : - , 2015. - 320 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>
6. [] : / [.]; - : - « » , 2013. - 424 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=414795>
7. : / [.]. - : , 2013. - 175 .
8. (-) : - / - : " , 2014. - 144 .
9. (-) : - / - : " , 2013. - 208 .

- :
1. <http://pedlib.ru/katalogy/>
 2. <http://www.voppsy.ru/>
 3. <http://www.edu.ru/>

« ».
« ».

3.5.

(,),

1. Windows 7
2. : MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. *pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. : Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Windows Media.
6. - « +»
7. « ».
- ()

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формами отчетности и оценочным материалом, подтверждающими выполнение программы производственной практики (преддипломной) являются:

1. Дневник прохождения производственной практики (преддипломной).
2. Отчет по результатам прохождения производственной практики (преддипломной).
3. Аттестационный лист и характеристика профессиональной деятельности.

Отчет по производственной практике (преддипломной) должен быть подготовлен согласно темам, включенным в содержание производственной практики (преддипломной), и заданию, выданному студенту перед выходом на производственную практику (преддипломную) научным руководителем ВКР.

Проверка знаний и умений, полученных в ходе прохождения производственной практики (преддипломной) и выполнение задания проверяется в процессе защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной).

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) принимает руководитель практики от университета (научный руководитель ВКР студента). Одновременно с учетом специфики базового предприятия руководитель практики от университета может внести уточнения в состав и содержание отдельных тем отчета.

Отчет по производственной практике (преддипломной) сдается на кафедру экономики и бухгалтерского учета. По результатам защиты отчета по производственной практике (преддипломной) студент получает оценку. Студент, не выполнивший программу производственной практики (преддипломной), получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляется из колледжа университета.