




**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени
В.Г.Тимирязева (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **Ю.В. Хадиуллина**

**Методические указания по выполнению
выпускных квалификационных работ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ -2 г.10мес.

Квалификация выпускника – специалист по туризму

базовая подготовка

Казань 2018

Методические указания составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. №968;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. №464;
 - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им.В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.
-

Программа рассмотрена на заседании кафедры гостиничного и туристического бизнеса

Протокол заседания №10 от «29» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой

Доктор экономических наук, профессор  /Л.Б. Шабанова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения о подготовке и написании выпускной квалификационной работы.....	4
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и составление ее предварительного плана	5
3. Научное руководство выпускной квалификационной работой	6
4. Определение круга источников, используемых при написании выпускной квалификационной работы, и порядок работы с ними.....	7
5. Содержание выпускной квалификационной работы.....	7
6. Написание выпускной квалификационной работы	8
7. Оформление выпускной квалификационной работы	11
8. Подготовка выпускной квалификационной работы к публичной защите.....	14
9. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	16
10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	18
Приложения	20

1. Общие положения о подготовке и написании выпускной квалификационной работы

В соответствии с действующим российским законодательством одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) (далее – дипломная работа).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Подготовка и защита ВКР имеют своей целью:

- установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, правовых, экономических и иных профессиональных и производственных задач;
- развитие и углубление навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение современными методиками исследования, научного анализа и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- подготовку обоснованных предложений для внедрения на практике;
- выявление подготовленности студента-выпускника к самостоятельной работе в условиях современного производства, прогресса науки, техники и культуры.

Написание и оформление выпускной квалификационной работы представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда вытекающих одна из другой стадий. Весь процесс написания работы условно можно разделить на следующие этапы:

- выбор темы и составление предварительного плана работы;
- сбор информации, относящейся к теме исследования (прежде всего работа с библиографией), изучение литературы;
- анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- обработка материала в целом;
- оформление выпускной квалификационной работы, представление для регистрации, отзыва и рецензирования;

- работа с рецензией и устранение указанных замечаний;
- защита выпускной квалификационной работы.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы и составление ее предварительного плана

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой теоретическое или экспериментальное исследование актуальных проблем по специальности. Темы должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ФГОС СПО по специальности, разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется и утверждается проректором по учебной работе института.

Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенной тематики. Следует избегать повторения тем работ среди студентов специальности.

Также студент может предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется за три месяца до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено полной готовностью теоретического материала и необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Написание ВКР следует начинать с составления предварительного плана. План согласовывается с руководителем.

3. Научное руководство выпускной квалификационной работой

Для написания ВКР выпускающая кафедра закрепляет за каждым студентом научного руководителя, который составляет график консультаций и после первой консультации со студентом определяет ему задание (см. Приложение № 3).

Научный руководитель обязан:

- совместно со студентом обсудить избранную тему ВКР и представить ее на утверждение на выпускающую кафедру;
- разработать для студента задание в соответствии с утвержденной темой;
- оказать помощь студенту в составлении рабочего плана работы, а также подборе нормативных и учебно-методических источников, статистической отчетности и других материалов по теме;
- регулярно консультировать студента по всем вопросам, связанным с написанием работы;
- контролировать качество и сроки выполнения работы на отдельных этапах, давать рекомендации по устранению обнаруженных недостатков;
- проверить качество завершенной работы, оказать помощь студенту в её редактировании и оформлении;
- написать отзыв на ВКР;
- внести на рассмотрение заведующего выпускающей кафедры предложение о возможности (или невозможности) допуска работы к публичной защите.

После завершения выполнения ВКР студент сдает ее научному руководителю на проверку. Научный руководитель пишет отзыв на представленную работу. В отзыве необходимо:

- охарактеризовать степень актуальности темы;
- дать краткий обзор содержания отдельных частей работы с выделением наиболее интересных и значимых аспектов, в освещении которых проявились самостоятельность студента, его глубокое знание теоретических аспектов проблемы, творческий подход;
- прокомментировать основные выводы и практические рекомендации студента, их значимость;
- в заключение указать, отвечает ли работа предъявленным требованиям и может ли быть допущена ли к публичной защите.

Общий объем отзыва – 1,5-2 страницы. Отзыв заверяется подписью научного руководителя. В тех же случаях, когда научный руководитель ВКР дает на нее отрицательный отзыв, такая работа выносится на рассмотрение на заседании выпускающей кафедры и по соответствующему решению кафедры работа либо возвращается студенту для переработки, либо кафедра

предлагает выпускнику новую тему ВКР.

4. Определение круга источников, используемых при написании выпускной квалификационной работы, и порядок работы с ними

В основе успешного выполнения ВКР лежит научно организованный сбор информации.

Выпускающей кафедрой рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке колледжа института. Для расширения круга источников полезно использовать возможности других библиотек, том числе электронных библиотечных систем. Необходимо использовать полезную информацию из различных журналов по специальности и информационно-правовых системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

Компьютерные залы колледжа обеспечивают доступ к указанным системам.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие учебники, учебные пособия, нормативный материал, журнальные статьи и прочие источники.

5. Содержание выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств.

ВКР в целом должна:

- соответствовать теме, разработанному заданию и плану;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса.

В-третьих, весьма ценным в ВКР является подкрепление теоретических выкладок фактами практической деятельности.

6. Написание выпускной квалификационной работы

Написание ВКР – это весьма трудоемкий и ответственный этап. Студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы, вносить конкретные предложения по совершенствованию законодательства. На этом этапе можно вносить изменения план работы, согласовав их с научным руководителем.

По общему правилу, работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (с обязательной разбивкой на главы и параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если они имеются).

Введение. Введение (начинается на третьей странице выпускной квалификационной работы) является важнейшим структурным элементом выпускной квалификационной работы. Оно призвано дать общее представление о работе, ее концептуальном построении. Оптимальный объем введения составляет 3-4 страницы. Во введении раскрывается значение выбранной темы, обосновывается ее актуальность, практическая значимость, указывается цель и задачи выпускной квалификационной работы, которые будут решены в ходе ее написания. Введение должно содержать объект и предмет исследования, практическая значимость ВКР, т.е. где могут быть использованы результаты проведенного исследования. Автор в краткой форме анализирует использованную при написании к выпускной квалификационной работе информацию, полученную из литературных и других источников, статистические материалы. Во введении обосновываются методы, использованные для раскрытия темы исследования, такие как анализ, синтез, сравнение, наблюдение, моделирование, социологические опросы и другие. В конце введения должна быть описана структура работы, то есть указано краткое содержание основных разделов ВКР.

Основная часть. В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Основная часть состоит из двух глав. Каждая глава разбивается на три параграфа.

Первая глава ВКР – это теоретическая часть исследования. В ней освещаются сущность исследуемой проблемы, исторические аспекты вопроса, зарубежные модели, нормативно-правовая база, методы, используемые для анализа данной проблемы, особенности изучения данной темы в современных условиях. В теоретической части автор формулирует

собственную точку зрения относительно используемых понятий, определений, поставленной проблемы. Аргументация собственной точки зрения студента должна осуществляться с помощью фактов и статистических данных по рассматриваемой проблеме. Особой формой фактического материала являются заимствованные утверждения – цитаты, содержащиеся в различных источниках, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Обращение в тексте ВКР к источникам информации обязательно должно сопровождаться ссылками. Вывод необходимо делать в конце каждого параграфа. Вывод начинается словами: «Таким образом,...», «Итак,...», «Следовательно,...» и т.п.

Теоретическая глава должна содержать выводы, которые являются логическим переходом к следующей главе ВКР.

Вторая глава ВКР – это практическая часть исследования.

Во второй главе тема ВКР рассматривается применительно к конкретному предприятию (где студент проходил преддипломную практику).

Каждый из параграфов содержит специфический характер исследования.

В первом параграфе содержится общая характеристика объекта исследования, его организационно-правовая форма, месторасположение, структура управления предприятием. Объектом исследования могут быть турфирмы, турбазы, санатории и другие, т.е. предприятия и организации туристской индустрии.

Во втором параграфе проводится анализ направлений деятельности объекта исследования, в частности анализируются основные показатели деятельности предприятия (например, численность, объем выручки, прибыль, основные виды продукции, работ, услуг, объем и структура основных фондов и т.п.); проводится PEST- анализ и SWOT-анализ. Анализ состояния объекта должен проводиться на основе собранного студентом фактического материала за последние три года.

В третьем параграфе должны быть указаны рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности исследуемого объекта, изменению структуры управления, внедрению информационных технологий и т.п., подкрепленные оценкой их экономической эффективности (целесообразности).

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельного изучения студентом избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые обобщения и выводы. Все цитаты должны подтверждаться сносками на используемые источники.

В заключении подводится итог проведенного исследования, излагаются собственные выводы студента, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики его применения. При этом заключение должно быть кратким и содержательным, выводы и предложения следует формулировать лаконично и конкретно. В заключении не рекомендуется повторять рассуждения, которые уже изложены автором в соответствующих главах работы. Объем должен составлять не более 5 страниц.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список используемой литературы. Список использованной литературы является завершающим структурным элементом выпускной квалификационной работы (при отсутствии в исследовании приложений). Список использованной литературы включает в себя источники последних 3-5 лет издания (нормативные документы, учебную, учебно-методическую литературу, монографии, статьи в периодической печати), которые были использованы при подготовке исследования. Кроме того студент может включить данные сети Интернет.

Отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года издания к предыдущему);
- постановления Правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года издания к предыдущему);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Общее количество литературных источников, на которые в работе делаются ссылки для студентов - не менее 20. В список литературы включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте.

Приложения. Если в работе используются схемы, таблицы, графики объемом более половины страницы, их следует отнести в специальный

раздел «Приложения», размещаемый в конце работы, после списка использованных источников. Если студент желает включить в свою работу какие-либо образцы документов их также следует размещать в разделе «Приложения».

Выпускная квалификационная работа может и не иметь приложения, если в них нет необходимости.

Общий объем выпускной квалификационной работы составляет в среднем 40-50 страниц машинописного текста (без учета приложений). Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал. В качестве рекомендации может быть предложен следующий объем написания различных частей работы: 3-4 листа введение, 12-15 листов одна глава работы (по 5-7 страниц один параграф), 2-3 листа заключение. Главы работы должны быть соразмерными друг другу.

7. Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОС 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Она должна обязательно иметь титульный лист и содержание (Приложение 1 и Приложение 2).

Требования для печатания текста таковы:

- текст печатается в Word – 14 шрифтом Times New Romans;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,27.
- распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210*297 мм)

Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Поля слева оставляют для переплета.

Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы пробел ставится (равный двум интервалам), а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом (равным двум интервалам).

Каждая глава, а также введение, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.).

Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Текст работы пишется, как правило, от третьего лица (например, не «я считаю», а «автор считает», «мы считаем», «на наш взгляд» и т.д.).

В работе не допустимы ошибки, помарки, исправления. Сокращения слов не допускается. Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др.; словосочетаний «и т.д.», «и т.п.», «и др.», которые употребляются в конце фраз, союза «то есть» (т.е.), или аббревиатур – ППГУ, ВТО и т.п. Кроме того, допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ЕРЧ – единый расчетный час, ЦБ – ценные бумаги и др.

Сноски на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании работы, должны размещаться в нижней подстрочной части страницы, отделенной от основного текста горизонтальной чертой. Нумерация сносок должна быть сплошной порядковой по всей работе (1, 2, 3 ..., 10 и т.д.). За порядковым номером сноски, как правило, указываются: фамилия и инициалы автора книги (статьи): название книги, для статьи – название, год издания и номер журнала (газеты): страница, на которой помещена цитата или приведена та или иная точка зрения, к которой делается ссылка.

Необходимо придерживаться следующего порядка оформления ссылок на источники литературы.

В ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке, например: Дж.Уокер считает «...»[17]. Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку

оформляют следующим образом: в своей работе С.Скобин писал «...»[20, с. 119], где 20 – это порядковый номер источника в списке литературы; с.119 – страница из данного источника. При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например: [18, т. 2, с. 755]. Если ссылаются на произведения одного и того же автора несколько раз или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например: «ряд авторов [59, 69, 93] придерживаются мнения.....».

Выпускные квалификационные работы не обходятся без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой информации. Важнейшие требования к оформлению таблицы состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, большие таблицы (более 1 страницы) выносятся в приложение. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающие содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, посередине указывается заголовок таблицы.

Нумерация таблиц может быть сквозной. Если таблица целиком заимствована, то за названием следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

Нумерация таблиц приложения (если таковое имеется) не зависит от нумерации таблиц в основном тексте, и ссылки на них делаются так: «по данным таблицы 1. предложены критерии» и т.д.

В тексте ВКР или в приложении могут использоваться диаграммы, схемы, графики и т.д. все они именуется рисунками. Рисунок оформляется следующим образом: слово рисунок пишется сокращенно – Рис. Если в работе используется формула, то она размещается в середине страницы, а справа в скобках указывается ее номер. Формулы в ВКР должны нумероваться арабскими цифрами (1).

В библиографии указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. Список литературы составляется в следующей последовательности:

- нормативно-правовые материалы.
- специальная литература. В этом разделе списка использованных источников специальной литературы, статей из периодической печати, в том числе текущий архив анализируемого предприятия должно быть указано не менее 15 наименований;
- Интернет-источники.

Список литературы должен составлять не менее 20 источников.

Выпускная квалификационная работа сшивается в скоросшиватель с

картонной обложкой (специальная папка для ВКР). Работа подшивается в следующей последовательности:

- 4 пустых файла, в которые необходимо положить задание, отзыв, рецензию (положит руководитель, после того как студент сдаст работу) и диск;

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- основная часть (текст);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

На диск необходимо записать окончательный вариант текста ВКР с приложениями, графические материалы, чертежи, презентацию выступления студента и другие материалы ВКР.

После написания и оформления работы студент должен сдать ее в деканат колледжа и зарегистрировать в журнале регистрации выпускных квалификационных работ.

8. Подготовка выпускной квалификационной работы к публичной защите

Научный руководитель знакомится с окончательным вариантом представленной студентом ВКР. В случае одобрения представленной работы, научный руководитель ставит на титульном листе работы свою подпись и вместе со своим письменным отзывом представляет работу заведующему выпускающей кафедрой.

Представленная на кафедру с положительным отзывом научного руководителя ВКР просматривается заведующим выпускающей кафедрой, им изучается письменный отзыв научного руководителя на представленную работу, после чего он принимает решение о допуске студента к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе ВКР.

ВКР, одобренная заведующим кафедрой и допущенная им к публичной защите, направляется на рецензию.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензия является одним из основных документов, учитываемых Государственной экзаменационной комиссией при оценке качества выполненной выпускной квалификационной работы и ее соответствия предъявляемым требованиям. Без официальной рецензии ВКР к защите не допускается.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные

работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензента ВКР определяет заведующий выпускающей кафедрой не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензент представляет письменную рецензию на ВКР с личной подписью.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

В заключительной части рецензент делает заключение о возможности присвоения автору работы соответствующей квалификации.

После получения рецензии ВКР возвращается на кафедру не позднее, чем за три дня до защиты работы, где с ней знакомится научный руководитель и студент-выпускник – автор работы. Внесение изменений в ВКР после получения отзыва и рецензии не допускается.

На выпускающей кафедре после ознакомления с отзывом научного руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающего к защите и ВКР передается в колледж не позднее, чем за два дня до установленного срока защиты.

Подготовка студента к защите ВКР включает в себя:

- составление текста выступления (доклада), содержащего наиболее важные и интересные результаты исследования (3-4 страницы);
- изучение замечаний и предложений, сделанных в отзыве научного руководителя и в рецензии, поступившей на работу;
- составление письменных, аргументированных ответов на замечания рецензента и научного руководителя;
- продумывание ответов на возможные вопросы, которые, по всей вероятности, могут быть заданы во время защиты работы членами государственной экзаменационной комиссии и присутствующими на защите.

Ответы на замечания и заданные вопросы должны быть четкими, краткими и убедительными. Это очень важно в случаях, когда замечаний и вопросов много, поскольку непродуманные и длинные ответы могут затянуть защиту и ослабить впечатление о работе и выпускнике.

9. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из программ подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, методические указания по выполнению ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Допуск студента-выпускника к защите оформляется приказом с подписью проректора по учебной работе.

По решению кафедры возможно проведение предварительной защиты ВКР.

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух трети ее состава.

Порядок защиты выпускных квалификационных работ определен Положением о порядке проведения итоговой (государственной) аттестации ЧОУ ВПО «Институт экономики, управления и права» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена от 03.09.2014г.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК. В протоколе записывается итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Председатель ГЭК предоставляет слово студенту для представления выполненной им ВКР. Обратившись к членам ГЭК и ко всем присутствующим, студент предлагает их вниманию тему своей ВКР и излагает ее основное содержание, останавливаясь при этом на наиболее значимых результатах своего выпускного квалификационного исследования (конкретных выводах и предложениях). Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Студенту следует иметь в виду, что продолжительность его доклада не должна превышать 10 минут. Не рекомендуется зачитывать текст выступления (хотя выпускник и может иметь его перед собой), поскольку свободный рассказ по теме, как правило, не только вызывает живой интерес к работе, но и свидетельствует об уровне подготовки и глубине специальных знаний по проблеме ВКР. Все это существенно влияет на итоговую оценку работы.

Затем зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР.

Далее студенту задаются вопросы. Их вправе задавать как члены ГЭК,

так и лица, присутствующие на защите. Студент может ответить на вопросы сразу или же записать их, и дать на них ответы в своем заключительном слове.

После вступительного слова студента может быть предусмотрено выступление научного руководителя и рецензента, которые дают оценку ВКР студента в целом, отмечают ее положительные стороны, указывают на недостатки и делают другие замечания в пределах своей письменной рецензии. Поскольку защита носит публичный характер, то в обсуждении ВКР может принять участие любой преподаватель, специалист-практик или слушатель, находящийся в аудитории.

Затем предоставляется заключительное слово студенту, в котором он высказывается по существу замечаний рецензента и других участников обсуждения. При этом студенту следует соблюдать корректность, тактичность, проявить должный интерес к сделанным замечаниям и заданным вопросам, выразить за них благодарность, после чего, не задевая достоинства лиц, задавших вопросы или сделавших критические замечания, убедительно выразить свой взгляд, обращая основное внимание на аргументацию ответов.

В завершение своей заключительной речи студенту рекомендуется поблагодарить членов государственной экзаменационной комиссии, научного руководителя (научного консультанта), официального рецензента и всех присутствующих на защите за проявленный интерес к его работе.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении оценки принимаются во внимание:

- содержание исследования, полнота раскрытия темы, значение выполненной работы для профессиональной деятельности;
- оформление работы, его качество;
- качество публичной защиты, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, отзыв научного руководителя и рецензента.

Решения ГЭК об оценке защиты выпускной квалификационной работы принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Окончательные результаты по итогам защиты выпускных квалификационных работ объявляются председателем ГЭК или его заместителем после оформления протоколов в тот же день. В случаях, когда защита выпускной

квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК может принять одно из следующих решений:

- допустить к повторной защите эту же выпускную квалификационную работу с соответствующей доработкой;
- поручить выпускающей кафедре определить выпускнику новую тему для разработки в качестве выпускной квалификационной работы.

При этом студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из учебного заведения в порядке, определяемом Положением о колледже от 31.08.2011г.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже института на период времени, установленный институтом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы среднего профессионального образования.

После защиты выпускные квалификационные работы хранятся в архиве учебного заведения в течении пяти лет после выпуска обучающихся.

10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Оценки **«отлично»** заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с

практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;

- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;

- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;

- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;

- высокий уровень оформления ВКР и её презентация при защите.

Оценки **«хорошо»** заслуживает выпускная квалификационная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Выпускная квалификационная работа оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и в содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

«Неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;

- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;

- не содержит практических выводов и рекомендаций;

- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

**ЧОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.В.Г.
ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

Кафедра гостиничного и туристического бизнеса

«Допустить к защите»

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 2018 г.

Выпускная квалификационная работа

**ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОДАЖ
ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

(на примере ООО «Трэвел эндвок»)

Специальность 43.02.10 Туризм

Выполнила: _____

студентка группы К1941/9 дневного
отделения

Иванова Лидия Андреевна

Научный руководитель:

Ст. преподаватель

Арбузова Мария Владиславовна

Рецензент:

Директор туристской компании ООО
«ТрэвелЭндвок»

Таланова Юлия Иосифовна

Казань – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
Введение	3
1. Теоретические аспекты организации корпоративного мероприятия как особого вида туризма	6
1.1. Понятие и виды корпоративного мероприятия.....	6
1.2. Характеристика специальных программ обслуживания.....	9
1.3. Особенности и принципы организации корпоративного мероприятия.....	13
2. Разработка специальных программ обслуживания корпоративных заказчиков по их запросу (на примере турфирмы ООО «Казань Тур Вояж»)	17
2.1. Общая характеристика деятельности турфирмы.....	17
2.2. Анализ организации корпоративных мероприятий для клиентов, организуемые турфирмой	24
2.3. Предложения по совершенствованию организации корпоративного отдыха в турфирме «Казань Тур Вояж».....	30
Заключение	36
Список использованной литературы	40
Приложения	43

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им.В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»
Колледж**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Зав. кафедрой гостиничного и
туристического бизнеса**

(подпись)

« _____ » _____ 2018 г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Студенту специальности 43.02.10 Туризм (гр. _____)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема _____

Сроки представления:

«1» марта 2019г. представляется I глава ВКР;

«10» мая 2019 г. – II глава;

«1» июня 2019 г. – окончательный вариант работы на отзыв
научному руководителю.

Научный руководитель _____ / _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

Студент _____ / _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

« _____ » _____ 2018г.

Примечание:

- 1. Задание составляется в 2-х экз. - для студента и кафедры.**
- 2. Объем ВКР 40-50 стр. машинописного текста без учета приложений.**

3. Содержание работы с оборотной стороны.

Введение

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

Выводы и предложения

Список использованных нормативных материалов, специальной литературы
(не менее 30 источников)

Список использованных источников, приводимый в конце работы должен
включать:

1. Нормативно-правовые акты (количество зависит от темы).
3. Учебная литература (не менее 5 наименований).
4. статьи из периодических изданий.

Образец
оформления списка литературы

Список использованной литературы

I. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. (с изм. от 23.07.2013 г.) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 33 (часть 1). – Ст. 3431.

II. Специальная литература:

3. Бурнацева, Э.Р. Тенденции специализации и индивидуализации сервиса отелей на рынке гостиничных услуг, виды специализированных средств размещения. / Маркетинг услуг. // – 2011. – № 8. – С. 132-147.

4. Гридин, А.Д. Охрана труда в сфере гостиничного обслуживания. / А.Д. Гридин. – М.: Альфа-Пресс, 2011. – 80 с.

5. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие. / Н.А. Зайцева – М.: Форум, 2012. – 368 с.

6. Радченко, Л.А. Организация производства на предприятиях общественного питания: учебник. / Л.А. Радченко. – РнД: Феникс, 2009. – 352 с.

III. Текущий архив предприятия:

7. Устав гостиницы ООО «Долина».

8. Программы, планы гостиницы ООО «Долина» на 2013/2014 гг.

IV. Интернет - источники:

9. <http://16.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ».

Образец выполнения таблиц, рисунков, формул
в выпускной квалификационной работе

Таблица 1.1.1.

Определение туристского продукта различными авторами

Автор / источник	Туристский продукт – это
Биржаков М.Б.	комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта [3, с. 43].
Бургонова Г.Н.	реализуемую по совокупной цене, предварительно реализованную туристскую услугу, в состав которой входят как минимум две из нижеперечисленных услуг: а) перевозка; б) размещение; в) иные услуги в сфере туризма, не связанные с перевозкой и размещением, при условии, если обслуживание охватывается периодом от 24 часов до 6 месяцев подряд или предусматривает более одной ночевки [7, с. 23].
Восколович Н.А.	совокупность (комплекс) вещественных (предметов потребления), невещественных (в форме услуги) потребительных стоимостей, необходимых для удовлетворения потребностей туриста, возникших в период его путешествия, и затрат, связанных с его производством и реализацией и формирующих цену турпродукта [10, с. 21].

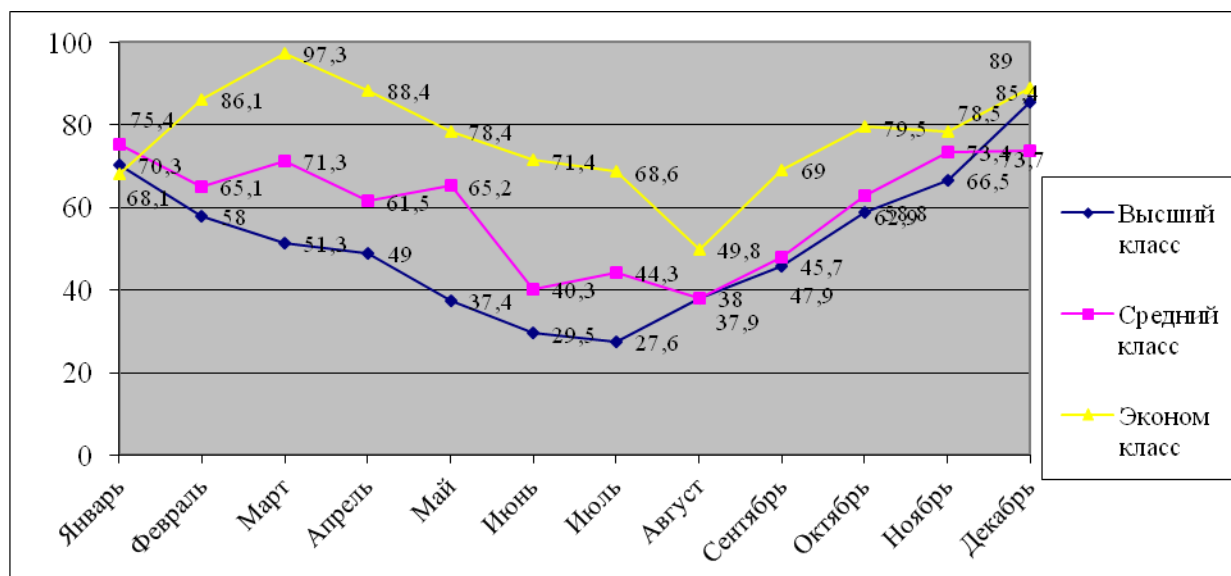


Рис. 2.1.1. Загрузка номерного фонда гостиницы «Акация», (%)

$$X = 2Y + Z \quad (1)$$

Где, X – это...

2Y – ...

Z – ...

**ЧОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.В.Г. ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»**

КОЛЛЕДЖ

Кафедра гостиничного и туристического бизнеса

ОТЗЫВ

**научного руководителя
на выпускную квалификационную работу**

Студента (ки) _____

группа _____ по специальности 43.02.10 Туризм

Тема _____

полное название темы согласно приказа

Обоснование студентом актуальности темы, постановки целей и задач исследования _____

Уровень теоретического освещения проблемы _____

Основные положения и предложения автора _____

Достоверность выводов, предложений и обоснованность мероприятий, предлагаемых автором выпускной квалификационной работы

Полнота и достаточность литературных источников, использование законодательных актов, статистических материалов и актуальных статей периодической печати _____

Качество оформления работы, наличие графического и табличного представления информации _____

Недостатки работы _____

Характеристика студента и его отношение к выпускной квалификационной работе _____

Представленная выпускная квалификационная работа _____ требованиям и может быть допущена к защите (соответствует, не соответствует) перед государственной экзаменационной комиссией.

Научный руководитель, _____ / _____ /

уч. степень, уч. звание, должность,

подпись, дата

Ф.И.О.

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента (ки) _____

группа _____ по специальности 43.02.10 Туризм

Тема _____

полное название темы согласно приказа

Актуальность и практическая значимость темы:

Объем выпускной квалификационной работы составляет _____ страниц:
включает таблиц _____ штук; список использованной литературы _____
наименований.

Полнота раскрытия темы и использования литературных источников:

Обоснованность выводов и предложений, возможность использования их на
практике: _____

Качество оформления выпускной квалификационной работы

Замечания по выпускной квалификационной работе _____

Выполненная выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____, а ее автор – присвоения квалификации _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

специалист по туризму

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

должность, место работы

Место печати

« ____ » _____ 2018г.

Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемые в ВКР	Общие и профессиональные компетенции, отражаемые в ВКР
Антикризисное управление и пути вывода туристической организации из кризиса.	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Взаимодействие предприятий туристского бизнеса и поисково-спасательных служб по разработке мер экстренной эвакуации туристов в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Выявление и изучение проблем эффективности работы турфирмы.	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Выявление эффективности рекламной деятельности в турфирме	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Государственная политика в сфере мониторинга управления банкротством туристских предприятий.	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Изучение деятельности туристского предприятия по планированию и проведению мероприятий по продвижению туристского продукта.	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Изучение конкурентоспособности туристских услуг	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Изучение конъюнктуры и тенденции развития регионального рынка туристских продуктов и туристских услуг.	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Изучение региональной специфики взаимодействия турагентов и туроператоров по реализации и продвижению туристского продукта.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Изучение сезонной мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Изучение спроса потребителей туристских услуг и разработка предложений по расширению сферы деятельности туроператора.	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Изучение туристской привлекательности Республики Татарстан/Казани.	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Изучение ценовой стратегии туристского агентства (на конкретном примере).	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Изучение эффективности руководства деятельностью структурных подразделений туристского предприятия (на конкретном примере).	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Изучение эффективности участия турфирм в специализированных и тематических мероприятиях (выставок, ярмарок, форумов, конференций) для продвижения туристского продукта.	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Инновационные подходы к управлению функциональным	ПК 04 Управление	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

подразделением туристского предприятия.	функциональным подразделением организации	
Информационные подразделения в структуре туристского предприятия: функции, формы, характеристики.	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Использование национальных традиции и обрядов народов Республики Татарстан при разработке регионального туристского продукта.	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Использование современных методов стимулирования сбыта туристского продукта как средство воздействия на рынок туристских услуг.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Исследование безопасности продаваемых туристских продуктов и предоставляемых отдельных туристских услуг.	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Исследование взаимозависимости обеспечения безопасности туристов, их благополучия и поддержания высокого качества обслуживания.	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Исследование взаимосвязи платежеспособности населения и спроса на развитие внутреннего туризма	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Исследование потребительских предпочтений зарубежных туристов как основы для формирования национального туристского продукта.	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Исследование статистических данных по развитию направлений в туризме с целью формирования востребованного туристского продукта.	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Исследование требований и запросов потребителей к региональному туристскому продукту.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Корпоративные продажи как вид сбыта туристского продукта.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Личные персонифицированные продажи туристского продукта как основной метод работы с клиентами категории VIP.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Маркетинг спроса и предложений, и особенности его проведения в практике современных туристских предприятий (на конкретном примере).	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Маркетинговой аудит бренда организации и особенности его проведения в практике современных туристских предприятий (на конкретном примере).	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Методы стимулирования продаж турагентствами в условиях кризиса.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Направления совершенствования организации обучения туристов средствам профилактики и защиты от травм и несчастных случаев.	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Организация деятельности туристского предприятия по созданию и продвижению собственной рекламной продукции (на конкретном примере).	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Организация деятельности туроператора по стимулированию сбыта с турагентствами и туристами.	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Организация защиты информации и обеспечение информационной безопасности в деятельности туристского предприятия	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Организация информационного обеспечения субъектов и участников туристской деятельности о местах, посещение которых представляет угрозу безопасности туристов.	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Организация контроля за выполнением программ путешествий и качеством предоставленных услуг для корпоративных групп.	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6

Организация контроля за выполнением программы путешествия и качеством обслуживания принимающей стороной.	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Организация контроля за использованием материальных и финансовых ресурсов туристского агентства.	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Организация контроля качества оформления договоров и работы туристского агентства.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Организация контроля физической, тактической, технической и специальной подготовки туристов, совершающих путешествие по категорированным туристским маршрутам.	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Организация мероприятий по совершенствованию знаний и повышению квалификации персонала туристских организаций на основе его теоретической подготовки и практических навыков.	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Организация перевозки и обслуживания туристов речным транспортом (на конкретном примере).	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Организация работы турфирм по приему и обслуживанию индивидуальных и групповых туристов (на конкретном примере турфирмы)	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Организация рационального использования расходов всех видов ресурсов как фактор конкурентоспособности туристской организации.	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Организация системы контроля за реализацией туристского продукта и выполнением договорных обязательств.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Организация турфирмами железнодорожных и автобусных туров по новым правилам перевозки детей.	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Основные направления оптимизации делопроизводства туристского предприятия (на конкретном примере).	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Особенности организации и контроля деятельности сотрудников туристских организаций по реализации туристских продуктов и послепродажным обслуживанием.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Особенности организации событийного туризма в системе геобрендинга страны.	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Особенности оформления туристской документации при организации железнодорожных туров.	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Особенности применения маркетинговых коммуникаций в турфирме	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Особенности применения ценовых средств стимулирования сбыта туристского продукта в современных условиях.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Особенности работы туроператоров и турагентств с учетом новых правил получения туристских шенгенских виз.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Особенности работы турфирмы по обслуживанию туристов по анализу жалоб и претензий, и разработке мер по устранению недостатков в обслуживании туристов.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Особенности разработки правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкции в туристской организации.	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Особенности управления затратами на туристских предприятиях.	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Особенности формирования и позиционирования национального туристского продукта на зарубежных рынках	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Особенности формирования клиентской базы в турагентстве и программ поддержания лояльности клиентов.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Планирование деятельности туристского предприятия в современных условиях.	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Повышение эффективности деятельности туристических компаний/турагентств в условиях экономического кризиса.	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Подготовка путеводителей, расписаний, профессиональных публикаций и рекламных материалов для нового туристского продукта.	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Порядок оформления турагентствами технологической документации тура с учетом нововведений в отраслевом туристском законодательстве (на конкретном примере деятельности турагентства)	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Причины и факторы риска, приводящих к возникновению несчастных случаев в туристской поездке.	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Проблемы ведения статистики несчастных случаев в туризме и их анализ.	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Проблемы и перспективы организации продаж туристского продукта через веб-сайт туристского предприятия.	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Проблемы и перспективы создания и развития агентской сети (на примере туроператора).	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Проблемы обеспечения агентов по продаже туристского продукта рекламными материалами и пути их разрешения.	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Проблемы обеспечения защиты жизни и собственности туристов в туристской поездке и при прохождении туристских маршрутов.	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Проблемы организации сопровождения туристов и обеспечения их безопасности при прохождении туристских маршрутов.	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Проблемы формирования туристского продукта в области туризма (по видам туризма).	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Проведение профилактических мероприятий по обеспечению безопасности туристов в районе путешествий	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Пути повышения эффективности деятельности турагентства по реализации туристских продуктов и оказанию отдельных туристских услуг в условиях кризиса	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Пути повышения эффективности деятельности туристской организации на основе использования новых технологий обслуживания и прогрессивных форм управления	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Пути повышения эффективности контроля за качеством обслуживания туристов (на конкретном примере)	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Пути повышения эффективности мер по сохранности жизни, здоровья и имущества туристов при организации туристской поездки	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Пути снижения себестоимости туристских услуг и увеличения прибыли на предприятии туристского бизнеса	ПК 04 Управление функциональным	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

	подразделением организации	
Разработка и продвижение туров по туристско-оздоровительным и национальным паркам	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9,ПК 3.1.-3.4
Разработка и реализация специальных требований безопасности во время организации и проведения походов автомобильного (водного, железнодорожного, велосипедного, конного, пешеходного) туризма.	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Разработка и реализация специальных требований безопасности во время организации и проведения экстремальных туров	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Разработка информационного обеспечения для нового туристского продукта (на конкретном примере)	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9,ПК 3.1.-3.4
Разработка информационных и рекламных материалов для специалистов туристского предприятия по продаже туристского продукта	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9,ПК 3.1.-3.4
Разработка комплексной программы стимулирования сбыта для нового туристского продукта (по различным видам турпродукта)	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9,ПК 3.1.-3.4
Разработка конкретных мероприятий по обеспечению безопасности туристских путешествий, поездок, походов, соревнований	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Разработка концепции и стратегии развития туристкой организации	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Разработка мер по координации усилий турагентов и туроператоров в области продвижения туристского продукта	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9,ПК 1.1.-1.7
Разработка нового туристского продукта для корпоративных клиентов и больших групп туристов	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9,ПК 1.1.-1.7
Разработка норм безопасности и защиты туристов как необходимого условия обеспечения качества предоставляемых услуг турфирмы	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Разработка памяток для туристов о соблюдении правил безопасности в туристических походах и поездках	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Разработка предложений и рекомендаций по вопросам обеспечения безопасности туристов на территории субъекта Российской Федерации с учетом местной специфики	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Разработка предложений по решению проблем связанных с банкротством туристских компаний в сфере выездного туризма (на примере конкретной турфирмы)	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Разработка программы поощрения и стимулирования постоянных клиентов на предприятиях индустрии туризма (на конкретном примере)	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9,ПК 1.1.-1.7
Разработка рекомендаций в деятельности турфирм по организации обеспечения безопасности туристов в железнодорожных турах	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Разработка рекомендаций по проектированию туристско-рекреационного продукта (на примере региона, туристского предприятия)	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9,ПК 3.1.-3.4
Разработка рекомендаций по совершенствованию системы информирования туристов о возможных опасностях в стране и о порядке действий в случае угрозы их безопасности	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Разработка системы информирования об источниках опасности, обусловленных характером маршрута и поведением самих туристов	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Разработка текущих и перспективных направлений	ПК 04 Управление	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

деятельности туристской организации	функциональным подразделением организации	
Разработка технологий продвижения туристского продукта на основе современных технологий маркетинговых коммуникаций	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9,ПК 3.1.-3.4
Разработка ценовой стратегии предприятия туристского бизнеса на региональном рынке туристских услуг	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9,ПК 3.1.-3.4
Расчет стоимости и определение цены для нового туристского продукта (на конкретном примере)	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9,ПК 3.1.-3.4
Расчет стоимости турпакета по заявке потребителя (на конкретном примере)	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9,ПК 1.1.-1.7
Региональные особенности организации продаж туристского продукта через GDS-системы	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9,ПК 1.1.-1.7
Роль и значения человеческого фактора в системе управления функциональным подразделением туристского предприятия	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Роль специального снаряжения, экипировки, картографического материала и средств связи в обеспечении безопасности туристских поездок	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Совершенствование деятельности туристского предприятия по планированию и ценообразованию туристского продукта	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9,ПК 3.1.-3.4
Совершенствование деятельности турфирмы по подбору и реализации индивидуальных и групповых туров (на конкретном примере)	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9,ПК 1.1.-1.7
Совершенствование координации и организации контроля действий туристов на маршруте	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Совершенствование организации взаимодействия структурных подразделений туристского предприятия	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Совершенствование организации внутрифирменного финансового планирования туристской организации	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Совершенствование организации выставочной деятельности предприятия туристского бизнеса	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9,ПК 3.1.-3.4
Совершенствование организации содействия принимающей стороне в проведении организационных мероприятий по приему и обслуживанию туристов	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Совершенствование планирования административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности туристского агентства	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Совершенствование планирования материально-технического обеспечения структурных подразделений туристской организации	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Совершенствование реализации туристского продукта и туристских услуг в сфере выездного туризма в электронном виде через автоматизированную систему оператора электронного взаимодействия	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9,ПК 1.1.-1.7
Совершенствование стратегии ценообразования туристского предприятия в современных условиях	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9,ПК 1.1.-1.7
Совершенствование эффективности деятельности туристской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9,ПК 3.1.-3.4
Соотношение основных и дополнительных услуг в деятельности туристского агентства (на конкретном	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9,ПК 1.1.-1.7

примере)		
Специфика деятельности турфирмы в предоставлении услуг по организации, оформлению и реализации экскурсионных автобусных туров	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Специфика и технология формирования каналов и методов сбыта туристского продукта	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Специфика организации и проведения инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей и по предоставлению первой доврачебной помощи	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Специфика оформления турагентствами туристской документации для организации внутренних туров	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Специфика оформления турагентствами туристской документации для организации международных выездных туров	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Специфика работы сопровождающего в обеспечении мер безопасности туристов на туристском маршруте	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Специфика работы турфирм в страховании туристов в современных условиях развития туристского рынка	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Специфика управления персоналом в турфирме	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Сравнительная характеристика оформления маршрутной туристской документации на внутренних и международных маршрутах	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Сравнительный анализ организации обеспечения безопасности и защиты туристов и туристских объектов в России и за рубежом	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Сравнительный анализ проведения организационных мероприятий по приему и обслуживанию туристских групп в России и за рубежом	ПК 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6
Сравнительный анализ рекламных и не рекламных методов продвижения туристского продукта на зарубежные и российские рынки	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Схемы взаимодействия визово - сервисных центров и турагентств при оформлении и выдаче биометрических туристских виз	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7
Управление административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туроператорской организации	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Управление качеством на предприятиях туристской индустрии	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Управление конфликтными ситуациями в туристской организации	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Управление мотивацией персонала туристских организаций (на конкретном примере)	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Факторы финансовой устойчивости туристской компаний	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Формирование гибкой ценовой политики туристского предприятия в условиях современного кризиса (на	ПК 04 Управление функциональным	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

конкретном примере)	подразделением организации	
Формирование инновационного туристского продукта с учетом потребностей различных сегментов спроса на российском туристском рынке	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Формирование инновационных маршрутов и туров с учетом потребностей иностранных (российских) туристов (по видам туризма)	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Формирование инновационных маршрутов с целью посещения зарубежных (отечественных) туристских дестинаций	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Формирование инновационных туристских продуктов в рамках культурного туризма (на примере республики, области, города, района)	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Формирование системы критериев оценки эффективности деятельности организации по продвижению нового туристского продукта	ПК 03. Предоставление туроператорских услуг.	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.4
Формы и методы прогнозирования и планирования объемов реализации туристских продуктов	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Эффективность деятельности туристского агентства и качества оказываемых услуг	ПК 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
Эффективность организации продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг (на конкретном примере)	ПК 01. Предоставление турагентских услуг.	ОК 1-9, ПК 1.1.-1.7

Рекомендуемая литература

ПМ01 Предоставление турагентских услуг

Основная литература:

1. Кусков, А. С. Туроперейтинг : учебник / А. С. Кусков, В. Л. Голубева. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. – 400с.
2. Мазилкина, Е. И. Организация продаж гостиничного продукта : учеб. пособие / Е. И. Мазилкина. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. – 206 с. : ил., табл.
3. Мазилкина, Е. И. Организация продаж гостиничного продукта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Мазилкина. – М. : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 207 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519133>

Дополнительная литература:

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум [Электронный ресурс] /Л. В. Баумгартен. – М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502143>
2. Можяева, Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма : учебник / Н. Г. Можяева, Г. В. Рыбачек. – М. : Форум : Инфра-М, 2014. – 335с.

3. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 176 с. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=854398>

4. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс] : учебник / Л. Н. Семеркова [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 320с. : схемы, табл. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473650>

5. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 214с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484840>

6. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление : учеб. пособие / Я. Качмарек, А. Стасяк, Б. Влодарчик ; пер. с польск. И. Д. Рудинского ; ред. Л. В. Речицкая. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 495с. : ил., табл.

7. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник / Е. А. Джанджугазова. – М. : Академия, 2014. – 272с.

8. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев ; под ред. Е. И. Богданова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369961>

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Основная литература:

1. Можаяева, Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма : учебник / Н. Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек. – М. : Форум : Инфра-М, 2014. – 335с.

2. Можаяева, Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма [Электронный ресурс] : учебник / Н. Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек. – М. : Форум : Инфра-М, 2014. – 335с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432449>

Дополнительная литература:

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854398>

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник / Т. Л. Тимохина. – М. : Изд-во Юрайт, 2016. – 331с. : ил., табл.

3. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности :

учебник / И. М. Асанова. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2013. – 192с.

4. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Я. Гойхман. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 136 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=598998>

5. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. – М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=478441>

ПМ03 Предоставление туроператорских услуг

Основная литература:

1. Кусков, А. С. Туроперейтинг : учебник / А. С. Кусков, В. Л. Голубева. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. – 400с.

2. Можаяева, Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма : учебник / Н. Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек. – М. : Форум : Инфра-М, 2014. – 335с.

3. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. С. Скобкин. – М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468869>

Дополнительная литература:

1. Мазилкина, Е. И. Организация продаж гостиничного продукта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Мазилкина. – М. : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 207 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519133>

2. Маркетинг в туризме : учеб. пособие / сост. Д. Ш. Смирнова. – М. : КНОРУС ; Астрахань : АГУ, ИД "Астраханский университет", 2016. – 200с. : ил., табл.

3. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 214с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484840>

4. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум [Электронный ресурс] /Л. В. Баумгартен. – М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502143>

5. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс] : учебник / Л. Н. Семеркова [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 320с. : схемы,

табл. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473650>

6. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л. Н. Семеркова [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 320с. : схемы, табл.

ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации

Основная литература:

1. Бикташева, Д. Л. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Л. Бикташева, Л. П. Гиевая, Т. С. Жданова. – М. : Альфа-М : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445652>

2. Петрова, Г. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. В. Петрова. – 3-е изд., стер.. – М. : Академия, 2014. – 319 с.

3. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. – 3-е изд., доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 366 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774289>

4. Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления : учеб. пособие / Ю. А. Панасенко. – 3-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – 112с.

Дополнительная литература:

1. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Гладий. – М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 249 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468335>

2. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489737>

3. Зайцева, Н. А. Управление персоналом в гостиницах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406091>

4. Замедлина, Е. А. Экономика отрасли : туризм [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Замедлина, О. Н. Козырева. – М. : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 204 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542736>

5. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Орловская ; под общ. ред. Е. И.

Богданова. – М. : НИЦ ИНФРА–М, 2013. – 176 с. – Режим доступа :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=369959>

Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства
информатизации [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Шишов. – М. :
Инфра-М, 2017. – 462 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=757109>