



**ЧОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Г. ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»**

КОЛЛЕДЖ

Кафедра гостиничного и туристического бизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.В. Хадиуллина Ю.В. Хадиуллина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине

ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – специалист по туризму

базовая подготовка

Казань 2018

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм/ Составитель: Рысаева М.А.. – ЧОУ ВПО «Казанский инновационный университет им.В.Г.Тимирязова (ИЭУП)», Колледж. – Казань, 2017. – 17 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм разработаны на основании требований Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464).

Данные рекомендации обсуждены и одобрены на заседании кафедры «Гостиничного и туристического бизнеса» и рекомендованы к применению при подготовке студентов к выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация туристской индустрии».

Программа рассмотрена на заседании кафедры гостиничного и туристического бизнеса

Протокол заседания №10 от «29» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой

Доктор экономических наук, профессор  /Л.Б. Шабанова/

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
2.1. Порядок выполнения курсовой работы	6
2.2. Выбор темы курсовой работы	6
2.3. Составление содержания курсовой работы и обсуждение его с преподавателем.....	6
2.4. Подбор источников для выполнения курсовой работы	7
2.5. Анализ источников	8
2.6. Выполнение курсовой работы	8
3. ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ.....	14
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	17
5.1 Критерии оценки курсовой работы.....	17
5.2. Защита курсовой работы	117
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ	19
7. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебного плана Колледжа ЧОУ ВПО «Институт экономики, управления и права(г.Казань)» по специальности 43.02.10 «Туризм» студенты всех форм обучения выполняют курсовую работу по дисциплине «Организация туристской индустрии».

Курсовая работа – важная часть учебного процесса и одна из форм контроля работы студентов. Она является одним из этапов в теоретической и практической подготовке по указанному междисциплинарному курсу.

Курсовая работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем курса, кроме того, она позволит студентам углубить и расширить теоретические знания и практический опыт работы с нормативными актами и другими источниками информации.

Курсовая работа позволяет выявить уровень знаний студентов, их умение анализировать, синтезировать, систематизировать учебный материал; развивает самостоятельность, ответственность, организованность.

Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Организация туристской индустрии» разработаны в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм
2. - Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
3. - Письма Минобразования России от 5 апреля 1999 г. № 16-52-55 ин/16-13 «Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплинам в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
4. Учебный план Колледжа ЧОУ ВПО «Институт экономики, управления и права (г. Казань)» по специальности 43.02.10 «Туризм»
5. Рабочей по дисциплине «Организация туристской индустрии».

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельной работы студента и овладение профессиональными компетенциями.

В результате выполнения курсовой работы студент должен решить следующие задачи:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

- углублённо изучить и представить рассматриваемую тему, проблематику, раскрыв собственную критическую оценку;
- провести опытно-экспериментальную работу по проблеме исследования, чётко определив цель, задачи и методы исследования;
- разработать авторский проект согласно выбранной теме;
- провести анализ выбранной проблемы, показателей, материалов;
- обобщить результаты проведённых исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с установленными требованиями.

В процессе изучения дисциплины «Организация туристской индустрии» согласовывают с преподавателем тему курсовой работы. Студенту предоставляется возможность выбрать тему самостоятельно. Но в зависимости от индивидуальных особенностей и способностей студента преподаватель может порекомендовать для выполнения курсовой работы ту или иную тему. Тема и перечень вопросов, освещаемых в ней, согласовываются непосредственно с преподавателем-руководителем курсовой работы.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы должно осуществляться в следующей последовательности:

- выбор и утверждение темы курсовой работы;
- составление, обсуждение и утверждение плана курсовой работы с преподавателем-руководителем курсовой работы;
- подбор законов и других нормативно-правовых актов;
- подбор научной и учебной литературы;
- анализ литературных источников;
- выполнение курсовой работы
- оформление курсовой работы.

В процессе выполнения курсовой работы студенты консультируются с преподавателем, а преподаватель осуществляет поэтапный контроль за ходом выполнения плана и написанием курсовой работы.

2.2. Выбор темы курсовой работы

Выбор темы и варианта курсовой работы осуществляется самостоятельно в зависимости от желания студента.

Замена ранее выбранной темы допускается в отдельных случаях по заявлению студента и при наличии объективных причин.

В теоретической части работы студент делает анализ нормативных актов и научных источников по проблеме курсовой работы, рассматривает теорию исследуемого вопроса.

2.3. Составление содержания курсовой работы и обсуждение его с преподавателем

После выбора темы курсовой работы преподаватель-руководитель курсовой работы совместно со студентом разрабатывают план ее выполнения. Составление содержания работы по разработанным темам весьма индивидуально и специфично, и поэтому план тщательно согласовывается с руководителем курсовой работы. Содержание включает вопросы, которые необходимо отразить в курсовой работе, и этапы их выполнения.

Содержание состоит из следующих разделов: введение, основная часть, состоящая из двух глав, которые в свою очередь делятся на параграфы.

Для утверждения плана курсовой работы необходимо заполнить задание на курсовую работу.

Содержание курсовой работы

Написание курсового проекта по дисциплине «Организация туристской индустрии» направлено в первую очередь на профессиональное овладение обучающимися основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, поиску и анализу информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг.

Наиболее общими содержательными аспектами при написании курсовых работ по дисциплине «Организация туристской индустрии» являются:

Теоретическая часть:

- характеристика объекта исследования (вида туризма, дестинации, региона, туристских объектов и ресурсов);

Теоретико-практическая часть

- анализ и современные тенденции развития туристской индустрии исследуемого вопроса: состояние и тенденции развития рынка туристских услуг того или иного региона, компонентов туристской индустрии (туристских ресурсов, средств размещения, предприятий питания, транспорта, туристских формальностей);

Практическая часть:

- разработка предложений по совершенствованию в целом рынка туристских услуг, так и ее отдельных секторов, как в разрезе отдельных стран, так и в сфере международного туризма.

Введение является существенной частью курсовой работы, в котором отражены: актуальность темы, цель и задачи исследования.

Курсовая работа практического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. Объем и содержание графической части в этом случае указываются в задании на курсовую работу (проект).

Заключение содержит общую характеристику выводов, полученных в результате теоретических и практических исследований, оно должно отражать выводы, по каждой главе /параграфу. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы печатного текста

Список используемых источников информации должен содержать не менее 15 -20 наименований. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные. Список источников информации оформляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автора, или первого автора, если авторов несколько.

2.4. Подбор источников для выполнения курсовой работы

Перед выполнением курсовой работы в соответствии с утвержденным планом, преподаватель, осуществляющий руководство, дает примерный перечень рекомендуемых источников информации. В процессе подбора источников информации студент может дополнительно использовать другие источники, которые считает нужными и важными, и проконсультироваться с преподавателем о целесообразности их использования.

Для выполнения курсовой работы студент должен использовать законы и иные нормативно-правовые акты, учебную и научную литературу, статьи из журналов, газет, интерната, тезисы докладов и другую литературу.

Для подбора литературы рекомендуется использовать фонд библиотеки Колледжа, а также учебно-методическую и периодическую литературу, учебники и научную литературу из электронно-библиотечной системы Znanium.com.

2.5. Анализ источников

При изучении нормативных источников, научной и учебной литературы студент должен вести конспект, в котором могут быть отражены необходимые для выполнения курсовой работы моменты.

Конспекты необходимо вести в соответствии с разделами и вопросами содержания. В процессе написания конспекта студент обязан творчески перерабатывать изучаемый материал, а не копировать текст изданий.

Собрав разрозненный материал в единый конспект, студент анализирует его в соответствии с планом, при необходимости дополняет или исключает дублирующий материал. В конспекте в обязательном порядке должен быть полный список используемой и цитируемой литературы. Конспект является основой курсовой работы.

2.6. Выполнение курсовой работы

Курсовая работа в обязательном порядке включает:

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской и практической работы. Во введении (объем 1-2 страницы) должны быть отражены следующие вопросы:

1. Актуальность и обоснованность выбранной темы;
2. Практическая значимость исследования;
3. Объект, предмет темы;
4. Цель курсовой работы:

- закрепление и систематизация знаний, полученные по дисциплине;
- выработка навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, с учебной и справочной литературой, с материалами, отражающими деятельность кооперативных предприятий и организаций (если есть такая необходимость, обусловленная темой работы);

- воспитание организованности, любознательности, инициативности, деловой принципиальности.

5. Конкретные задачи курсовой работы (в соответствии с поставленной целью).

Курсовая работа должна содержать глубокое и четкое изложение поставленных вопросов простым литературным языком с общедоступным для понимания употреблением терминов. Содержание курсовой работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения литературы, оценки тех или других концепций (теорий) со ссылкой на их авторов, доказательства каких-либо положений с привлечением цитирования. Ссылка на автора и его работу очень важна для читателя. В случае необходимости такое указание позволяет ему непосредственно обратиться к первоисточнику и сделать необходимые уточнения. В тексте, при ссылке на авторские высказывания (суждения) и выражении Вашего к ним отношения, можно использовать следующие глаголы.

Автор:

1. возражает
2. высказывает мнение
3. доказывает
4. допускает
5. излагает
6. констатирует
7. находит
8. начинает
9. не разделяет точку зрения
10. не соглашается
11. объясняет
12. обсуждает
13. отмечает
14. отстаивает
15. определяет
16. пишет
17. поддерживает
18. указывает
19. принимает точку зрения
20. понимает
21. предлагает
22. представляет
23. признает
24. приходит к выводу
25. размышляет
26. разъясняет
27. рекомендует
28. соглашается

29.сомневается

30.сообщает

31.ссылается

32. считает

В курсовой работе часто прибегают к цитированию. Использование цитат вполне правомерно. Цитата должна точно соответствовать источнику, чтобы не исказить смысл материала подлинника. Рекомендуется цитировать законченные предложения. Цитирование не должно быть самоцелью, оно необходимо, для того чтобы студент мог говорить, опираясь на авторитет известных правоведов, юристов. Цитаты в тексте выделяют кавычками и сопровождают ссылкой на источник. Ссылки делаются внизу страницы.

Студент должен изложить результаты своих исследований в соответствии с утверждённым планом. Кроме того, в заключении могут содержаться выводы и предложения по обобщению результатов проделанной работы.

Завершается работа составлением полного ***списка использованных источников информации и приложениями.***

3. ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Готовая курсовая работа подшивается в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Диск (содержащий курсовую работу и презентацию)
3. Задание к курсовой работе (приложение 2)
3. Содержание курсовой работы - с указанием разделов, вопросов и страниц, на которых они находятся (приложение 3).
4. Разделы курсовой работы в соответствии содержанием:
 - 4.1. Введение.
 - 4.2. Основная часть (состоящая из двух глав)
 - 3.3. Заключение.
4. Список использованных источников информации.
5. Приложения.
6. отзыв (рецензия) на курсовую работу (проект).

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими требованиями и стандартами.

Установки для печатания текста:

- текст печатается – 14 шрифтом Times New Romans;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,27см.

Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Нумерация страниц текста делается в центре нижней части листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «4». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы пробел ставится (равный двум интервалам), а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом (равным двум интервалам).

Каждая глава, а также введение, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2,3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.).

Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Научный текст пишется, как правило, от третьего лица (например, не «я считаю», а «автор считает», «мы считаем», «на наш взгляд» и т.д.).

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др.; словосочетаний «и т.д.», «и т.п.», «и др.», которые употребляются в конце фраз, союза «то есть» (т.е.), или аббревиатур – ППГУ, ВТО и т.п. Кроме того, допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ЕРЧ – единый расчетный час, ЦБ – ценные бумаги и др.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании курсовой работы, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы и диапазона цитируемых страниц. Например: По определению Международного общества экотуризма «экотуризм – это ответственные путешествия на природные территории, способствующие сохранению окружающей среды и поддерживающие благосостояние местного населения» [18, С. 882].

Курсовые работы не обходятся без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой информации. Важнейшие требования к оформлению таблицы состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, большие таблицы (более 1 страницы) выносятся в приложение. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающие содержание.

Нумерация таблиц может быть сквозной или соотноситься с номером раздела. Например, 1.2.4 (1 – раздел главы; 2 – подглава; 4 – порядковый номер таблицы). Если таблица целиком заимствована, то за названием следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

Нумерация таблиц приложения (если таковое имеется) не зависит от нумерации таблиц в основном тексте, и ссылки на них делаются так: «по данным таблицы 1. предложены критерии» и т.д.

В тексте курсовой работы или в приложении могут использоваться диаграммы, схемы, графики и т.д. все они именуется рисунками. Рисунок оформляется следующим образом: слово рисунок пишется сокращенно – Рис. 2.2.1. (где 2 – раздел главы; 2 – подглава; 2 – порядковый номер рисунка) (без знака №), название рисунка пишется рядом с номером.

Если в работе используется формула, то она размещается в середине страницы, а справа в скобках указывается ее номер. Формулы в курсовой работе должны нумероваться арабскими цифрами (1).

Список литературы составляется в следующей последовательности:
- нормативно – правовые материалы;

- теоретическая литература;
- Интернет – источники.

Количество должно быть 15-20 источников, включая все используемые материалы при выполнении курсовой работы (проекта)

Все источники, использованные при написании курсовых работ (проектов) (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание (Приложение 3).

Курсовая работа сшивается в скоросшиватель с картонной или прозрачной обложкой.

Приложения к курсовой работе оформляют как ее продолжение. Каждое приложение оформляется на отдельном листе с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и содержательного заголовка.

Если в курсовой работе больше одного приложения, их нумеруют в порядке возрастания арабскими цифрами и располагают в порядке появления сносок в тексте.

На приложениях, состоящих из нескольких страниц, на каждой странице в верхнем правом углу указывается "Продолжение приложения..."

Нумерация сносок дается арабскими цифрами на каждой странице текста самостоятельно.

Объем сносок рассчитывается по каждой странице и отделяется от текста сплошной чертой.

На последней странице текста студент **подписывает** курсовую работу и указывает **дату её выполнения**.

Готовую курсовую работу студент представляет для рецензирования преподавателю-руководителю курсовой работы. По результатам проверки преподаватель пишет письменную рецензию, для которой в конце работы должны быть оставлены 1-2 чистых листа бумаги для рецензии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

При оформлении списка использованных источников информации следует строго соблюдать требования и правила библиографического описания текстовых произведений, предусмотренные межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным в действие с 01 июля 2004 года Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 25.11.2003 № 332-ст. Необходимые консультации по этому вопросу могут быть получены в библиотеках. Нумерация списка использованных источников информации сквозная.

Список использованных источников информации комплектуется в следующем порядке:

1. Нормативные правовые документы (в соответствии с их юридической силой и по хронологии):

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы РФ;
- законы СССР;
- законы РСФСР;
- законы РФ (1991-1993 г.г.);
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ: постановления и распоряжения;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерств (по алфавиту), иные нормативные правовые акты;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- постановления и определения Конституционного Суда РФ, постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

Например, оформление законов и подзаконных актов:

1) Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) Текст Конституции опубликован в

"Российской газете" от 25 декабря 1993 года. Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, опубликован в "Российской газете" от 21 января 2009 г. N 7, в "Парламентской газете" от 23 января 2009 г. N 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. N 4 ст. 445

2) Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1 от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ

2. Литература

Литература располагается в алфавитном порядке фамилий авторов и названий работ. Не следует отделять книги от статей. Работы одного автора располагаются по алфавиту названий.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и др.) должны включать: фамилию и инициалы автора или авторов, составителей, редакторов; заглавие книги; уточняющие и дополняющие сведения; а также наименование учреждений, участвующих в подготовке издания; место издания; издательство; год издания; количество страниц.

В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; перед фамилией последующего автора ставят запятую.

Фамилии и инициалы авторов, если их более трех, указываются после заглавия и отделяются от него косой чертой. Фамилии авторов в данном случае перечисляют все. Если таковых более четырех, указывают фамилии первых трех и «др.».

Книга, изданная под редакцией, после заглавия тоже имеет косую черту.

В многотомном издании после заглавия указывается количество томов и номер тома.

Заглавие книги приводится в том виде, в каком оно дано на титульном листе, без кавычек. После заглавия ставится точка.

Перед наименованием места издания ставится тире. Наименование места издания пишется полностью, в именительном падеже. Допускается сокращение названия только двух городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). После названия города ставится двоеточие.

Издательство указывается в именительном падеже без кавычек. После наименования издательства ставится запятая.

Год издания пишется без названия слова «год» или «г.», после года издания ставится точка, тире, затем количество страниц в книге.

Книга, имеющая одного автора:

Ушаков Д.С. Прикладной туроперейтинг: учеб.пос. / Д.С.Ушаков. - М.: ИЦ «МарТ»;Ростов-н/Д:МарТ, 2013.-413с.

Книга, имеющая двух или трех авторов:

Жукова М.А.,Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма в России в современных условиях: Уч.пос. для вузов. – СПб «КноРус», 2013.-416с.

Книга, изданная под редакцией:

Туризм как объект управления: Учебник для студ.вузов / В.А.Квартальное, И.В. Зорин, П.А.Виноградов и др. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 301с.

3. Электронные ресурсы

Статья из электронного журнала

Пример:

Дмитрук Игорь Каруж – город, в котором нет времени. [Электронный документ] // Вокруг света.. – 2014. - № 1. – с. 26 – 43. http://vokrugsveta.com/index.php?option=com_content&task=view&id=1780&Itemid=76

Статья из электронного журнала, имеющего печатный аналог

В данном случае, собственно, не требуется описания электронного аналога – достаточно ограничиться приведением сведений о печатном аналоге. Когда такое описание по каким-то причинам необходимо, следует дополнить стандартное библиографическое описание указанием URL электронной версии и датой просмотра источника.

Пример:

Лоуренс, Стив. Контекст при поиске в Web: [Электронный документ] // Открытые системы. – 2000. – № 12. (<http://www.osp.ru/os/2000/12/062.htm>). Проверено 15.08.2015.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненную курсовую работу студент сдает научному руководителю на рецензирование в срок, предусмотренный графиком.

Качество курсовой работы оценивается преподавателем с учетом теоретического содержания ответов, использования справочно-нормативных документов, самостоятельности суждений, последовательности и глубины изложения основных вопросов, а также соблюдения методических указаний и своевременности выполнения курсовой работы.

Курсовая работа оценивается дифференцированно, по пятибалльной системе. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право доработки прежней темы или право выбора новой темы курсовой работы. Все замечания преподавателя по тексту работы и рецензия должны быть сохранены при повторном выполнении.

5.1 Критерии оценки курсовой работы

«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Использована широкая вариативность литературных источников при написании работы.
2. Дано теоретическое и практическое обоснование актуальной темы работы.
3. Работа иллюстрирована различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации.
4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).
5. Все этапы выполнены в срок.

«Хорошо» выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).
2. Дано теоретическое обоснование работы.
3. Все этапы выполнены в срок.
4. Работа правильно оформлена.
5. Недостаточно освещена практическая часть рекомендательного характера

«Удовлетворительно» выставляется:

1. Ограничен круг используемых в работе литературных источников.
2. Обобщена теоретическая часть, но без ярко выраженного практического восприятия рассматриваемого вопроса.
4. Оформление работы правильное.

5. Большая часть выполнена в срок.

«Неудовлетворительно» выставляется:

Содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных методических указаний выполнения курсового проекта.

5.2. Защита курсовой работы

К защите допускаются студенты, в установленные сроки представившие на проверку курсовые работы, отвечающие предъявляемым к ним настоящими методическими рекомендациями требованиям. Кроме краткого доклада студента по теме исследования, она включает ответы на вопросы и замечания преподавателя. Во время защиты курсовой работы студент может использовать презентацию. Презентация - системный итог исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными. В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

На защите студент должен свободно ориентироваться в любом вопросе своего исследования и давать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания по нему.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Автоматизированные системы бронирования и резервирования в туризме
2. Анализ причин и факторов риска, приводящих к возникновению несчастных случаев в туристской поездке
3. Виды и формы страхования в туризме
4. Визовые формальности в туризме
5. Влияние кризисных процессов на мировой рынок туристических услуг
6. Влияние кризисных процессов на развитие туризма в России
7. Индустрия развлечений как динамично развивающаяся отрасль туризма
8. Каналы сбыта туристского продукта
9. Классификация предприятий питания в индустрии туризма
10. Классификация средств размещения в индустрии туризма
11. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств
12. Медицинские формальности в туризме
13. Организация безопасности туристов в авиационных перевозках
14. Организация ведения документооборота в туризме
15. Особенности анимационной деятельности в индустрии туризма и гостеприимства
16. Особенности обслуживания организованных групп туристов на железнодорожном транспорте
17. Особенности организации железнодорожных туров на рейсовых и чартерных поездах
18. Особенности организации и перспективы развития круизного туризма в России
19. Особенности формирования пакета документов для выезда туриста
20. Паспортно-визовые формальности в туризме
21. Понятие безопасности в туризме и общие требования к ее обеспечению
22. Понятие и классификация туристских формальностей
23. Понятие постоянных клиентов и специфика работы с ними
24. Понятие туристской индустрии и ее составляющие
25. Правовое регулирование туристской деятельности в России
26. Применение информационных технологий в развитии туризма

27. Принципы функционирования предприятий питания в туризме
28. Причины возникновения отказов, связанных с получением туристских виз и пути их предотвращения
29. Роль международных туристских организаций в регулировании туристской деятельности
30. Санитарные формальности в туризме
31. Современное состояние и перспективы развития транспортного обслуживания в туризме
32. Современное состояние, проблемы и перспективы развития железнодорожного туризма в России
33. Современные направления использования Интернет - технологий в туризме
34. Специфика взаимодействия работы турагентств и турфирм по оформлению пакета документов в организации туристского путешествия
35. Специфика и порядок работы региональных визовых центров в предоставлении туристских услуг
36. Специфика организации речного туризма за рубежом
37. Специфика развития морского круизного туризма в России
38. Специфика развития морского круизного туризма за рубежом
39. Специфические факторы риска в туризме
40. Сравнительная характеристика развития железнодорожного туризма в России и за рубежом
41. Стили руководства и принципы управления туристским предприятием
42. Сущность анимационных программ в индустрии гостеприимства и туризма
43. Сущность и основные понятия экскурсионной деятельности в туризме
44. Схемы взаимодействия туроператоров и турагентов на туристическом рынке
45. Таможенные формальности в туризме
46. Тематические парки как вид развлечения и отдыха и их влияние на туризм
47. Технология и организация экскурсионного обслуживания в туризме
48. Технология и этапы разработки туристских маршрутов в автобусных турах
49. Торговая марка, эмблема, бренд туристского предприятия

50. Туристско-рекреационные ресурсы как фактор развития туризма региона (регион на выбор)
51. Факторы развития индустрии гостеприимства
52. Формы и стили обслуживания клиентов в туризме
53. Форс-мажорные обстоятельства в туризме
54. Характеристика и классификация средств индивидуального размещения
55. Характеристика и классификация средств коллективного размещения
56. Экологический туризм: мировой опыт и перспективы развития в России

**ЧОУ ВПО «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА (г. Казань)»
КОЛЛЕДЖ
Кафедра гостиничного и туристического бизнеса**

КУРСОВАЯ РАБОТА

**по
ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

Тема «_____»

Студента очного (заочного) отделения
_____ курса, группы _____
по специальности 43.02.10 Туризм

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ 20__ г.

(дата сдачи работы)

(подпись студента)

Руководитель курсовой работы

(фамилия, инициалы)

(подпись руководителя)

_____ 20__ г.

Оценка

КОЛЛЕДЖ

Кафедра гостиничного и туристического бизнеса

Задание на курсовую работу

Тема работы _____

студента(ки) _____ курса, группы _____

(ФИО студента)

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

1. _____

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2. _____

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

Основные источники литературы:

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ года

Срок сдачи работы « ____ » _____ 20__ года

Преподаватель _____ (Фамилия И.О.) _____ (подпись)

Задание получил студент _____ (Фамилия И.О.) _____ (подпись)

Содержание

Введение	3
1. Теоретические основы туристских паспортно-визовых формальностей	5
1.1. Понятие паспортно-визовых формальностей.....	5
1.2. Классификация паспортно-визовых формальностей	9
1.3. Роль сервисных визовых центров в предоставлении туристских визовых услуг	14
2. Паспортно-визовые формальности в России	17
2.1. Общие особенности паспортно-визовой системы в России	17
2.2. Порядок получения виз и паспортов в России	20
2.3. Проблемы и перспективы развития паспортно-визовой системы в России	23
Заключение	30
Список использованной литературы	33
Приложения	36

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (в ред. Федеральных законов от в ред. Федеральных законов от 10.01.2003г. № 15-ФЗ, от 22.08.2004г. № 122-ФЗ, от 05.02.2007г. № 12-ФЗ, от 30.12.2008г. № 309-ФЗ, от 28.06.2009г. № 123-ФЗ, от 27.12.2009г. № 365-ФЗ, от 30.07.2010г. № 242-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 49. – Ст. 5491. – «Российская газета». – № 231. – 1996. – 3 декабря.
2. О защите прав потребителей: Федеральный Закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-I (ред. от 23.11.2009г., с изм. от 01.01.2010г.) // «Собрание законодательства РФ». – 15.01.1996. – № 3. – Ст. 140; «Российская газета». – № 8. – 1996. – 16 января.
3. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

Основная литература

1. Быстров, С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с.
2. Кусков, А. С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник/ А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. – М.: КНОРУС, 2009. - 368с.
3. Пищулов, В. М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. Пособие для студ. Учреждений высш. Проф. Образования/ В. М. Пищулов. – М.: Изд. Центр «Академия», 2010. - 240с.: табл. – (Высшее профессиональное образование)
4. Технология и организация предприятий туризма: Учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.
5. Саак, А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. Пособие/ А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. – СПб.: Питер, 2010. - 512с. : ил., табл. – («Учебное пособие»)
6. Бгатов, А. П. Туристские формальности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ А. П. Бгатов - М.: Издательский центр

"Академия", 2011. - 368с. : табл. - (Высшее профессиональное образование. Туризм)

7. Безопасность в туризме: Учебное пособие / А.П. Бгатов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с

8. Матюхина, Ю.В. Организация туристской индустрии : учеб. пособие / Ю.В. Матюхина.— М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011 .— 304с.

9. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 396 с.

10. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства : учеб. пособие / А. Д. Чудновский, Ю.М.Белозерова. - М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2012. - 336 с. : ил., табл. - (Высшее образование)

Дополнительная литература

1. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учеб./ А.Ю. Александрова.- М.: Аспект Пресс, 2004.- 470с.

2. Беляева, Е. Н. История и культура стран развитого туризма: краткий курс лекций для студентов заочной формы обучения/ Е. Н. Беляева; ИЭУП (г. Казань), Факультет менеджмента и маркетинга, Кафедра иностранных языков. - Казань: Познание, 2008. - 113с.

3. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учеб. пособие/ М. В. Виноградова и др. - М.: Издат.-торг.корпорация "Дашков и К", 2008. - 284с. : ил., табл. (в т. ч. для асп.)

4. Власова, Т. И. Анимационный менеджмент в туризме: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Т. И. Власова, А. П. Шарухин, Н. И. Панов - М.: Издат. центр "Академия", 2010. - 320с. : табл. - (Высшее профессиональное образование)

5. Гаранин, Н. И. Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве: учебник/ Н. И. Гаранин; Росс. междунар. академия туризма. - М.: Совет. спорт, 2005. - 224 с. - (Професс. турист. образов.) (в т. ч. для асп.)

6. Гостиничное и ресторанное дело, туризм: сборник нормативных документов/ под ред. Ю. Ф. Волкова.- 2-е изд., испр. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2004.- 448 с.- (Сер. "Учеб., учеб. пособ.").

7. Гостиничный и туристический бизнес: Учеб./ Под ред. Чудновского А.Д.- М.: Ассоц. авт. и изд-лей "ТАНДЕМ", Изд-во "ЭКМОС", 2000.- 352с.

8. Гуляев, В. Г. Организация туристских перевозок/ В. Г. Гуляев.- М.: Финансы и стат., 2003.- 512с.

9. Алексеева, Н. П. Tourismus. Туризм [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Алексеева. - М.: ФЛИНТА: НОУ ВПО », 2012. – 336с.
10. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с.
11. Косолапов, А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учеб. пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - 5-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. - 200с.
12. Маринин, М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме/ М.М. Маринин - М.: Финансы и статистика, 2004. - 144 с.: ил.
13. Организация туризма : учеб. пособие / под ред. А. П. Дуровича. - 4-е изд., стер. - Минск: Новое знание, 2008. - 640с. : ил., табл.
14. Сучкова, Н. В. Инфраструктура туризма [электронный ресурс]/ Н. В. Сучкова.- Казань: Изд-во «Таглитат» ИЭУП, 2005.
15. Туризм и гостиничное хозяйство: учебник / под ред. А. Д. Чудновского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРКНИГА, 2005. - 448 с.
16. Управление индустрией туризма. Лучший опыт деятельности национальных организаций и агентств по туризму: пер. с англ./ Дж.Дж. Леннон [и др.] - М.: ООО "Группа ИДТ", 2008. - 272с.
17. Экономика и организация туризма: международный туризм: учеб. пособие/ под ред. И. А. Рябовой, Ю. В. Забаева, Е. Л. Драчевой.- 3-е изд., испр. и доп.- М.: КНОРУС, 2007.- 576с. (в т. ч. для асп.)

IV. Периодическая литература

1. Журнал «Турбизнес» - информационно-аналитический журнал для специалистов туристической отрасли.
2. Журнал «Деловой мир. Туризм и отдых» - рекламно-информационное издание, отражающее состояние дел в российской туристической индустрии, навигатор в мире туристических услуг.
3. Журнал «Линия вкуса» - специализированное издание о ресторанном и гостиничном бизнесе региона Поволжье.
4. Журнал «Туризм и отдых» - рекламно-информационное издание, на страницах которого еженедельно представляется весь спектр услуг в сфере туристического бизнеса.

5. Газета «Тури́нфо» - деловое издание туристического рынка России, предназначена для специалистов и профессионалов туристического бизнеса.
6. Журнал «Индустрия Туризма» – специализированный журнал для профессионалов турбизнеса и индустрии гостеприимства.
7. Журнал «Тонкости продаж» - профессиональное туристическое издание для специалистов туристического бизнеса.
8. Журнал «"Туризм: практика, проблемы, перспективы" журнал – специализированное профессиональное издание для туристических агентств.

Интернет-ресурсы

1. Маркетинг в туризме: аналитика, отели, предложения. Режим доступа: <http://www.tourmarket.info>. – свободный. Проверено 06.07.2012г.
2. Каталог путешествий. Режим доступа: <http://www.turizm.ru>. – свободный. Проверено 06.05.2012г.
3. Все о туризме. Режим доступа: <http://www.turist.ru>. – свободный. Проверено 22.04.2012г.
4. Библиотека туризма. Режим доступа: <http://www.turbooks.ru>. – свободный. Проверено 06.07.2012г.
5. Все о туризме и путешествиях. Режим доступа: <http://www.travel.ru>. – свободный. Проверено 06.07.2012г.
6. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России. Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>. – свободный. Проверено 06.07.2012г.
7. Туристический бизнес. Режим доступа: <http://www.sellmore.ru>. – свободный. Проверено 06.07.2012г.
8. Официальный сайт Всемирной туристской организации. Режим доступа: <http://www.unwto.org>. – свободный. Проверено 06.07.2012г.
9. Интернет-журнал «Туризм: практика, проблемы и перспективы». Режим доступа: <http://www.tpnews.ru/index.php>. – свободно. Проверено 06.07.2012г.
10. www.russiatourism.ru – официальный сайт Федерального Агентства по туризму РФ.
11. www.turizm.ru – сайт о туризме.
12. www.turist.ru – сайт для туристов.
13. www.tourdom.ru – профессиональный туристический портал.
14. www.foros.ru – информационный туристический центр.
15. www.turist.rbc.ru – сайт «Все о туризме».
16. www.travelforlife.ru – отдых, туризм, путешествие.
17. www.travel.ru – сайт для путешественников.
18. www.travelglossary.ru – словарь путешественника.

19. www.tourbooks.ru – материалы о туризме.
20. www.tourlibs.ru – библиотека по туризму.

Рецензия на курсовую работу (проект)

Дисциплина _____

Ф.И.О. студента _____

№ группы _____

1. Соответствие темы утвержденному заданию _____

2. Полнота содержания _____

3. Объем курсовой работы _____

4. Актуальность темы _____

5. Соответствие ГОСТам _____

6. Недостатки, замечания _____

7. Оценка за выполнение работы

« ____ » _____ 20 г. _____ (_____)

подпись

Ф.И.О. преподавателя