




**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **Ю.В. Хадиуллина**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ - 2 г.10мес.

Квалификация выпускника – специалист по туризму

базовая подготовка

Казань, 2018

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Положение о практике студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет (ИЭУП)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры техносферная и экологическая безопасность

Протокол заседания №10 от «29» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой

Доктор экономических наук, профессор Л.Б. Шабанова / Л.Б. Шабанова/

Программа прошла экспертизу и согласована с работодателем



Директор ООО «Трэд-Эксперт» / И.И. Валандов

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения квалификации специалист о туризму и основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД):

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно- оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения;
- общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству

стран, туристские каталоги;

- первичные туристские коллективы.

1.4. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Цели и задачи практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.6. Планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен пройти подготовительный этап заключающийся в проведении инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике, режимности, а также он должен получить первичные навыки для последующего освоения профессиональных и общих компетенций, соответствующие профессиональным модулям:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг		
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	иметь практический опыт: - выявления и анализа потребности заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказания визовой поддержки потребителю; - оформление документации строгой отчетности;
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.	
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии	

	с заявкой потребителя.	уметь:
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	<ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать потребности заказчика; - выбирать оптимальный туристский продукт; - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	<ul style="list-style-type: none"> - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей; - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования; - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; - технологии использования базы данных; - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; - правила оформления деловой документации; - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданам Российской Федерации; - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов		
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут продукта	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки готовности группы к турпоездке; - сопровождения туристов на маршруте; - проведения инструктажа туристов на русском и английском языках;
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> - организации досуга туристов; - составления отчета по итогам туристской поездки;
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;
ПК 2.4	Обеспечить безопасность туристов на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> - проверять документы, необходимые для выхода

		<p>группы на маршрут;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	<ul style="list-style-type: none"> - использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; - организовывать досуг туристов; - оформлять отчет о туристской поездке; - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации туристской деятельности; - правила организации туристской поездок, экскурсий; - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; - правила проведения инструктажа туристской группы; - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; - правила составления отчетов по итогам туристского поездки.
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг		
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; - предоставления сопутствующих услуг; - расчёт себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта; - взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта; - работы с иностранными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с тура-
ПК 3.2	Формировать туристский продукт	
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта	
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	

		<p>гентствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ деятельности других туркомпаний; - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; - обрабатывать информацию и анализировать результаты; - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; - работать с информационными и справочными материалами; - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; - составлять турпакеты с использованием иностранного языка; - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; - оформлять страховые полисы; - вести документооборот с использованием информационных технологий; - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами: использовать каталоги и ценовые приложения; - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; - работать с заявками на бронирование туров; - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рекламного продукта; - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; - способы обработки статистических данных; - методы работы с базами данных;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; - планирование программ турпоездок; - основные правила и методику составления программ туров; - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; - способы устранения проблем, возникающих во время тура; - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; - методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; - правила бронирования туруслуг; - методику организации рекламных туров; - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; - технику проведения рекламной кампании; - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; - техники эффективного делового общения, протокол, и этикет; - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации		
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; - составления плана работы подразделения; - проведения инструктажа работников; - контроля качества работы персонала; - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; - проведения презентаций; - расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения). уметь: <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; - использовать различные методы принятия реше-
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	

		<p>ний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план работы подразделения; - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - осуществлять эффективное общение; - проводить инструктаж работников; - контролировать качество работы персонала; - контролировать технические и санитарные условия в офисе; - управлять конфликтами; - работать и организовывать работу с офисной техникой; - пользоваться стандартным программным, обеспечением для организации делопроизводства; - оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения; - проводить презентации; - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); - собирать информацию о качестве работы подразделения; - оценивать и анализировать качество работы подразделения; - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; - внедрять инновационные методы работы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение планирования как функции управления; - методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; виды планирования и приёмы эффективного планирования; - эффективные методы принятия решений; - основы организации туристской деятельности; - стандарты качества в туризме; - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; - приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; - методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; - принципы эффективного контроля; - Трудовой кодекс Российской Федерации; - организацию отчётности в туризме; - основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; - методику проведения презентаций;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - основные показатели качества работы подразделения; - методы по сбору информации о качестве работы подразделения; - методы совершенствования работы подразделения; - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.
--	--	---

Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.7. Количество часов на освоение программы учебной практики и формы контроля:

Итоговой формой контроля и оценки учебной практики является комплексный дифференцированный зачет.

Наименование профессионального модуля – вида профессиональной деятельности	Форма контроля	Количество часов	Количество недель
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	Дифференцированный зачет	72	2

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	Дифференцированный зачет	72	2
ИТОГО		288	8

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

код ПК	Учебная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	- выявление и анализ потребностей клиентов турфирмы с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики);	14	Концентрировано	Предприятия туристской индустрии.	2, 3	Обоснование и анализ запросов клиента турфирмы и наглядное представление результатов анализа
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.	- анализ и оценка оказываемых турфирмой услуг с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики);	10			2, 3	Проведение анализа предлагаемых услуг турфирмы
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	- анализ системы сбыта турфирмы	10			2, 3	Обоснование системы сбыта турфирмы
		- анализ структуры и содержания официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графических				2,3	Изучение и описание структуры официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графиче-

		форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)					ских форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	- расчет стоимости турпакета с учетом запроса клиента	10			2, 3	Обоснование формирования итоговой стоимости турпродукта
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	- отработка практических навыков оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса;	12			2	Обоснование правильности оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса
		- комплектование пакета документов для выдачи туристу перед поездкой;				2, 3	Обоснование правильности комплектации пакета документов для выдачи туристу перед поездкой
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	- комплектование пакета документов в визовый центр;	10			2,3	Описание нормативных требований к составу пакета документов в визовый центр
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.	- изучить документы строгой отчетности турфирмы	6			2	Описание и обоснование заполнения документов строгой отчетности
Итого			72				
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Ознакомление с порядком проведения контроля за готовностью группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	12			2, 3	Применение методов проведения контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.	12			3	Обоснование порядка проведения инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.

		Изучение порядка проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи				3	Владение порядком проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Рассмотрение порядка координации и контроля туристов на маршруте	12			3	Владение порядком координации и контроля туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Ознакомление с методами и основами обеспечения безопасности туристов на маршруте	12			2, 3	Применение методов обеспечения безопасности туристов на маршруте
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Рассмотрения порядка обслуживания туристов принимающей стороны	12			2	Владение порядком обслуживания туристов принимающей стороны
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Ознакомление с порядком оформления отчетной документации по итогам туристской поездки	12			2,3	Применение механизма оформления отчетной документации по итогам туристской поездки
Итого			72				
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Изучение методов проведения маркетингового исследования рынка туристских услуг	18			2, 3	Владение методами проведения маркетингового исследования туристских услуг
ПК 3.2	Формировать туристский продукт	Изучение теоретических основ формирования туристских услуг	18			2	Использование теоретических основ формирования туристских услуг
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта	Рассмотрение методов расчета стоимости туристского продукта	18			2, 3	Владение методами расчета стоимости туристского продукта

ПК.3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Рассмотрение особенности взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	18			2, 3	Владение методами взаимодействия с турагентами по реализации и продвижения туристского продукта
<i>Итого</i>			<i>72</i>				
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения	Ознакомление с процессами планирования деятельности подразделения	24			2, 3	Обоснование процессов планирования деятельности подразделений
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Ознакомление с методами организации и контроля деятельности подчиненных	24			2, 3	Выбор методов организации и контроля деятельности подчиненных
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Изучение оформления отчетно-планирующей документации	24			3	Обоснование правильности оформления отчетно-планирующей документации
<i>Итого</i>			<i>72</i>				
<i>Всего</i>			<i>288</i>				

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих ППСЗ среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- бланк дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- бланк аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности по соответствующему профессиональному модулю;
- график проведения практики.

3.2. Реализация программы учебной практики

Предполагает наличие договоров с базовыми предприятиями.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- учебный класс;
- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),

3.3. Информационное обеспечение обучения

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг.

Основная литература:

1. Кусков, А. С. Туроперейтинг : учебник / А. С. Кусков, В. Л. Голубева. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. – 400с.
2. Мазилкина, Е. И. Организация продаж гостиничного продукта : учеб. пособие / Е. И. Мазилкина. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. – 206 с. : ил., табл.
3. Мазилкина, Е. И. Организация продаж гостиничного продукта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Мазилкина. – М. : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 207 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519133>

Дополнительная литература:

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум [Электронный ресурс] /Л. В. Баумгартен. – М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502143>
2. Можаяева, Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма : учебник / Н. Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек. – М. : Форум : Инфра-М, 2014. – 335с.
3. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. – М. : ИНФРА-

М, 2017. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854398>

4. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс] : учебник / Л. Н. Семеркова [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 320с. : схемы, табл. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473650>

5. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 214с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484840>

6. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление : учеб. пособие / Я. Качмарек, А. Стасяк, Б. Влодарчик ; пер. с польск. И. Д. Рудинского ; ред. Л. В. Речицкая. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 495с. : ил., табл.

7. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник / Е. А. Джанджугазова. – М. : Академия, 2014. – 272с.

8. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев ; под ред. Е. И. Богданова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369961>

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

Основная литература:

1. Можаяева, Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма : учебник / Н. Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек. – М. : Форум : Инфра-М, 2014. – 335с.

2. Можаяева, Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма [Электронный ресурс] : учебник / Н. Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек. – М. : Форум : Инфра-М, 2014. – 335с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432449>

Дополнительная литература:

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854398>

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник / Т. Л. Тимохина. – М. : Изд-во Юрайт, 2016. – 331с. : ил., табл.

3. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник / И. М. Асанова. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2013. – 192с.

4. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Я. Гойхман. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 136 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=598998>

5. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. – М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=478441>

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.

Основная литература:

1. Кусков, А. С. Туроперейтинг : учебник / А. С. Кусков, В. Л. Голубева. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. – 400с.
2. Можаяева, Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма : учебник / Н. Г. Можаяева, Г. В. Рыбачек. – М. : Форум : Инфра-М, 2014. – 335с.
3. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. С. Скобкин. – М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468869>

Дополнительная литература:

1. Мазилкина, Е. И. Организация продаж гостиничного продукта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Мазилкина. – М. : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 207 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519133>
2. Маркетинг в туризме : учеб. пособие / сост. Д. Ш. Смирнова. – М. : КНОРУС ; Астрахань : АГУ, ИД "Астраханский университет", 2016. – 200с. : ил., табл.
3. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 214с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484840>
4. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум [Электронный ресурс] /Л. В. Баумгартен. – М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502143>
5. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс] : учебник / Л. Н. Семеркова [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 320с. : схемы, табл. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473650>
6. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л. Н. Семеркова [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 320с. : схемы, табл.

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Основная литература:

1. Бикташева, Д. Л. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Л. Бикташева, Л. П. Гиевая, Т. С. Жданова. – М. : Альфа-М : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445652>
2. Петрова, Г. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. В. Петрова. – 3-е изд., стер.. – М. : Академия, 2014. – 319 с.
3. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. – 3-е изд., доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 366 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774289>

4. Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления : учеб. пособие / Ю. А. Панасенко. – 3-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – 112с.

Дополнительная литература:

1. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Гладий. – М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 249 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468335>

2. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489737>

3. Зайцева, Н. А. Управление персоналом в гостиницах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406091>

4. Замедлина, Е. А. Экономика отрасли : туризм [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Замедлина, О. Н. Козырева. – М. : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 204 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542736>

5. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Орловская ; под общ. ред. Е. И. Богданова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 176 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=369959>

6. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Шишов. – М. : Инфра-М, 2017. – 462 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757109>

Источники удаленного доступа:

1. www.rostourunion.ru - сайт Российского союза туриндустрии
2. www.tourdom.ru – профессиональный туристический портал
3. www.tourinfo.ru – официальный сайт газеты «Турифо»
4. <http://www.tourdom.ru/> - журнал «Туризм» 2. <http://www.tourbus.ru/> - журнал «Туристический бизнес»
5. <http://www.tourinfo.ru/> - журнал «Турифо»
6. <http://www.rtg.ru/> - «Российская Туристская Газета»
7. <http://www.voyagemagazine.ru/> -журнал «Вояж»:
8. <http://www.d-mir.ru/> -журнал «Туризм и Отдых»:
9. <http://www.geo-on-line.newmail.ru/> -журнал «ГЕО»:
10. <http://www.oip.ru/> -журнал «Отдых и Путешествия»:
11. <http://www.rustur.ru/> -журнал «Отдых в России»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности и оценочным материалом студента по учебной практике является составленный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчет включает:

- дневник по учебной практике;
- аттестационный лист;
- характеристику профессиональной деятельности;
- текст отчета по учебной практике;
- приложения к отчету по учебной практике.

Отчет по учебной практике должен быть подготовлен согласно темам, включенным в содержание практики. Одновременно с учетом специфики базового предприятия руководитель практики от колледжа университета может внести уточнения в содержание отдельных тем.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Обоснование и анализ запросов клиента турфирмы и наглядное представление результатов анализа	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.	Проведение анализа предлагаемых услуг турфирмы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Обоснование системы сбыта турфирмы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
	Изучение и описание структуры официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)	

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Обоснование формирования итоговой стоимости турпродукта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Обоснование правильности комплектации пакета документов для выдачи туристу перед поездкой	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
	Обоснование правильности оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Описание нормативных требований к составу пакета документов в визовый центр	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.	Описание и обоснование заполнения документов строгой отчетности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Ознакомление с порядком проведения контроля за готовностью группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Изучение порядка проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Рассмотрение порядка координации и контроля туристов на маршруте	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Ознакомление с методами и основами обеспечения безопасности туристов на маршруте	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Рассмотрения порядка обслуживания туристов принимающей стороны	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Изучение методов проведения маркетингового исследования рынка туристских услуг	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.2 Формировать туристский продукт	Изучение теоретических основ формирования туристских услуг	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта	Рассмотрение методов расчета стоимости туристского продукта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК.3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Рассмотрение особенности взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения	Ознакомление с процессами планирования деятельности подразделения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Ознакомление с методами организации и контроля деятельности подчиненных	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Изучение оформления отчетно-планирующей документации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и значимость будущей профессии. Уметь применять теоретические знания на практике.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности, оценка эффективности и качества выполнения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Аргументированный анализ текущей ситуации. Обоснованный подбор средств для решения нестандартных профессиональной задачи. Понимание личной ответственности за предложенные решения.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск необходимой информации и умение использовать различные источники включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 5. Использовать информационно-	Использование пакетов офисных программ для работы с деловой	Экспертная оценка в процессе прохожде-

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	информацией и основами сетевых технологий. Грамотное владение информационно-коммуникационными технологиями и оборудованием.	ния практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на основе норм деловой культуры общения. Проявление лидерских качеств. Проявление готовности к обмену информацией. Проявление терпимости к типичным конфликтным ситуациям, возникающим в ходе деятельности подразделения компании.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Готовность брать на себя ответственность за работу и оказывать взаимопомощь в работе при выполнении заданий	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Организация самостоятельного планирования повышения квалификации по направлению «Туризм». Проявление самостоятельности при определении приоритетных задач профессионального и личностного развития	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций, используемых в работе подразделений компании. Владение современными инфокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности работников подразделений компании;	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.