




**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **Ю.В. Хадиуллина**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

(квалификация выпускника – менеджер по продажам)

базовая подготовка

Программа составлена в соответствии с:

– Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Положение о практике студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет (ИЭУП)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и экономики

Протокол заседания № 10 от «29» июня 2018 г.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент



И.Г. Морозова

Программа прошла экспертизу и согласована с работодателями

Утверждаю

Начальник отдела кадров ООО Алмаз-Холдинг



Валиева Д.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД).

Виды профессиональной деятельности:

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Область профессиональной деятельности выпускников

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

1.4. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.5. Цель учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.6. Планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен пройти подготовительный этап, заключающийся в проведении инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике, режимности. Обучающийся получает первичные навыки для последующего освоения профессиональных и общих компетенций, соответствующие профессиональным модулям:

Код	Наименование	
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.		
ПК. 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	иметь практический опыт (ПО): <ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
ПК. 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работы на складе, размещать товарные запасы на хранение	уметь (У): <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
ПК. 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
ПК. 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	устанавливать вид и тип организаций оптовой и розничной торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
ПК. 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
ПК. 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	знать (З): <ul style="list-style-type: none"> - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
ПК. 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

ПК. 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
ПК. 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
ПК. 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
ПК. 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	иметь практический опыт (ПО): - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
ПК. 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	уметь (У): - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
ПК. 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	знать (З): - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы,

ПК. 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	приемы, виды; - информационное обеспечение, организацию аналитической работы; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
ПК. 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
ПК. 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
ПК. 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	
ПК. 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.)	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.		
ПК. 3.1.	участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	иметь практический опыт (ПО): - определения показателей ассортимента товаров; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; уметь (У): - классифицировать товары; - анализировать структуру ассортимента и формировать торговый ассортимент с учетом факторов внешней и внутренней среды предприятия (организации).
ПК. 3.2.	рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или спи-	Знать (З): - товароведную классификацию товаров; - свойства и показатели ассортимента, его структуру;

<p>ПК. 3.3.</p> <p>ПК. 3.4.</p> <p>ПК. 3.5.</p> <p>ПК. 3.6.</p> <p>ПК. 3.7.</p> <p>ПК. 3.8.</p>	<p>санию.</p> <p>оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>проводить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>работать с документами по подтверждению соответствия, участвовать в мероприятиях по контролю.</p>	<p>- основные направления формирования торгового ассортимента на предприятии (организации);</p> <p>- процедуры формирования ассортимента товаров.</p>
<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>		
<p>ВРП.</p> <p>4.1.</p>	<p>Способность обеспечивать соблюдение корпоративных правил, в том числе делового этикета и дресс-</p>	<p>иметь практический опыт (ПО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения презентаций торговых предложений; - использования правил делового этикета; - применения элементов дресс-кода;

ВРП. 4.2.	кода. Проводить презентацию торгового предложения.	- участия в рекламных акциях и маркетинговых исследованиях. уметь (У): - подбирать гардероб согласно основным правилам делового дресс-кода; - описывать потребительские и эксплуатационные характеристики товаров;
ВРП. 4.3.	Проводить консультации по использованию товаров и предоставляемым услугам.	- предлагать и объяснять назначение услуг; - проводить маркетинговые исследования рынка, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
ВРП. 4.4.	Участвовать в проведении и первичной обработке результатов презентаций, рекламных акций и маркетинговых исследований.	знать (З) : - сущность и назначение корпоративной культуры, делового этикета и дресс-кода; - понятие и виды потребностей; понятие и виды спроса и предложения; - виды стимулирования продаж; - должностные обязанности «агента коммерческого»; - основные правила составления торгового предложения; - параметры оценки конкурентоспособности товаров и услуг; - методику опроса и анкетирования; - основные этапы организации проведения презентаций, рекламных акций, маркетинговых исследований и роль агентов в ее проведении.

Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.7. Количество часов на освоение программы учебной практики и формы контроля:

Итоговой формой контроля и оценки учебной практики является комплексный дифференцированный зачет.

Наименование профессионального модуля – вида профессиональной деятельности	Форма контроля	Количество часов	Количество недель
ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	Дифференцированный зачет	36	1
ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	Дифференцированный зачет	36	1
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Дифференцированный зачет	36	1
ИТОГО		180	5

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

код ПК	Учебная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью						
ПК. 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<p>Дать полное название предприятия (организации)</p> <p>Привести его торговую марку или логотип.</p> <p>Указать организационно-правовую форму предприятия.</p> <p>Описать место расположения предприятия (организации), привести его юридический адрес и указать режим работы.</p>	4	концентрированно <i>Торговая организация г. Казани, ООО «Бахет-ле-1»</i>	2	<p>Знает полное название предприятия (организации)</p> <p>Приведена его торговая марка или логотип.</p> <p>Знает организационно-правовую форму предприятия.</p> <p>Знает место расположение предприятия (организации), его юридический адрес и указан режим работы.</p>
ПК. 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работы на складе, размещать товарные запасы на хранение	<p>Ознакомиться с внешним устройством (экстерьером) предприятия (организации) и сопоставить с предъявляемыми требованиями в соответствии с видом, классом и типом предприятия.</p> <p>Проанализировать состав по-</p>	4		2	<p>Изучил организацию размещения товарных запасов на хранение.</p> <p>Знает методы управления и продажи товаров на предприятии.</p> <p>Охарактеризовал виды услуг на предприятии (торговой ор-</p>

		мещений, интерьер торгового зала.	
ПК. 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	Ознакомиться с правилами приемки товаров по количеству и качеству.	2
ПК. 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Определить тип и специализацию предприятия (организации).	2
ПК. 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Ознакомиться с основными и дополнительными услугами организации.	2
ПК. 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Ознакомиться с правилами охраны труда на предприятии. Пройти на предприятии инструктаж по охране труда и технике безопасности (привести в качестве примера образцы документов о назначении ответственных лиц за технику безопасности и охрану труда; ознакомиться с документами, подтверждающими прохождение персоналом инструктажа).	4

	ганизации) и принять участие в их оказании. Ознакомился с организацией контроля и документальным оформлением торговых операций на предприятии. Знает Закон РФ «О защите прав потребителей» в части (наличие «Уголка потребителей», книги отзывов и предложений (проанализировать имеющиеся записи), информации о товарах и т.п.).
2	Ознакомился с Инструкциями по приемке товаров по количеству и качеству.
2	Знает, как определить тип и специализация предприятия (организации).
2	Знает основные и дополнительные услуги организации.
2	Ознакомился с правилами охраны труда на предприятии. Пройден на предприятии инструктаж по охране труда и технике безопасности (привести в качестве примера образцы документов о назначении ответственных лиц за технику безопасности и охрану труда; ознакомился с документами, подтверждающими прохождение персоналом инструктажа).

						Ознакомлен с инструкцией и изучены правила противопожарной защиты на предприятии.
ПК. 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Представить организационную структуру предприятия (структуру управления предприятием). Ознакомиться со штатным расписанием, квалификационными требованиями к персоналу (привести в качестве примера образцы должностных инструкций, в т. ч. менеджера по продажам). Ознакомиться с договорами, заключаемыми на предприятии (в торговой организации) при установлении коммерческих связей.	6		2	Представляет организационную структуру предприятия (структуру управления предприятием). Ознакомился со штатным расписанием, квалификационными требованиями к персоналу (привести в качестве примера образцы должностных инструкций, в т. ч. менеджера по продажам). Ознакомился с договорами, заключаемыми на предприятии (в торговой организации) при установлении коммерческих связей.
ПК. 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Ознакомиться с используемыми основными методами и приемами статистики для решения практических задач коммерческой деятельности.	4		2	Ознакомлен с используемыми основными методами и приемами статистики для решения практических задач коммерческой деятельности
ПК. 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Изучить состав площадей торгового предприятия (организации). Составить схему технологической планировки торгового зала.	4		2	Изучен состав площадей торгового предприятия (организации). Составлена схема технологической планировки торгового зала.
ПК. 1.10.	Эксплуатировать торговотехнологическое оборудование.	Определить вид технологической планировки торгового зала. Ознакомиться с используемым	4		2	Знает используемое на предприятии торговотехнологическое оборудование, определяет вид и назна-

		на предприятии торгово-технологическим оборудованием, определив вид и назначение.				чение.	
		Всего:	36				
ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности							
ПК. 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Опишите порядок документального оформления поступления товаров на склад и их отпуск в торговый зал.	8	концентрировано	Торговая организация г. Казани, ООО «Бахетле-1»	2	Описан порядок документального оформления поступления товаров на склад и их отпуск в торговый зал.
ПК. 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Определить виды организационно-распорядительных документов (организационные, распорядительные, справочно-информационные), используемые в организации, и привести примеры документов каждого вида.	8			2	Определены виды организационно-распорядительных документов (организационные, распорядительные, справочно-информационные) и приведены примеры документов каждого вида.
ПК. 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Проведите анализ динамики и структуры продаж по выбранной товарной группе в количественном и суммовом выражении на основе информации коммерческой деятельности организации, применяя традиционные приемы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Для проведения анализа необходимо выполнить следующее:	8			2	Знает метод анализа динамики и структуры продаж по выбранной товарной группе в количественном и суммовом выражении, применены традиционные приемы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. - проанализирована динамика и структура продаж товарной группы по выделенным наименованиям товаров

		- собрать информацию в количественном и суммовом выражении по продажам выделенных наименований товаров в выбранной товарной группе за определенный период осуществления коммерческой деятельности организации. Период проведения анализа студентом может быть выбран самостоятельно (3 дня, 5 дней, неделя, декада, месяц, квартал, год), в зависимости от имеющейся информации, при этом количество выбранных периодов должно быть не менее трех;	
ПК. 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	дополнить результаты предыдущих расчетов определением показателей рентабельности продаж выбранной товарной группы по выделенным наименованиям и показателями оборачиваемости каждого выделенного наименования выбранной товарной группы.	8
ПК. 2.5.	Выявлять потребности целевых сегментов. Определять виды спроса и соответствующие им виды маркетинга. Предлагать и обосновывать мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта товаров.	Выявить и перечислить: потребности целевых сегментов; виды спроса и соответствующие им виды маркетинга.	8
ПК. 2.6.	Описать существующие в организации маркетинговые коммуникации.	Описать существующие в организации маркетинговые	8

	на основе собранной информации за выбранный аналитический период;
2	Знает как рассчитать показатели рентабельности продаж выбранной товарной группы по выделенным наименованиям и показателями оборачиваемости каждого выделенного наименования выбранной товарной группы.
2	Выявлены и перечислены потребности целевых сегментов. Определены виды спроса и соответствующие им виды маркетинга.
2	Описаны существующие в организации маркетинговые

	Обосновать целесообразность использования применяемых маркетинговых коммуникаций. Принять участие в коммуникационных маркетинговых мероприятиях.	коммуникации. Обосновать целесообразность использования применяемых маркетинговых коммуникаций.	
ПК. 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка. Участвовать в разработке маркетинговых решений. Принимать участие в реализации маркетинговых решений.	Перечислите какие маркетинговые исследования проводятся в организации, какие маркетинговые решения реализуются.	8
ПК. 2.8.	По заданию руководства участвовать в реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей. Оценить конкурентоспособность товаров предприятия. Оценить конкурентные преимущества данной организации.	Оценить конкурентоспособность товаров предприятия. Оценить конкурентные преимущества данной организации. По заданию руководства участвовать в реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей.	8
ПК. 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.)	Проанализируйте значение налогов с организаций в налоговой системе РФ. Заполните таблицу, отображающую динамику поступления налогов, уплачиваемых организациями в бюджеты различных уровней за последние три года.	8
		Всего:	72

	коммуникации. Обоснованы целесообразность использования применяемых маркетинговых коммуникаций.
2	Перечислены какие маркетинговые исследования проводятся в организации, какие маркетинговые решения реализуются.
2	Сделана объективная оценка конкурентоспособности товаров предприятия. Дана эффективная оценка конкурентных преимуществ данной организации.
2	Проанализированы значение налогов с организаций в налоговой системе РФ. Рассмотрен порядок составления в организации налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым хозяйствующим субъектом, сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы.

ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров							
ПК. 3.1.	участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Изучить порядок разработки, утверждения и согласования ассортиментного перечня (минимума). Ознакомиться с документами по приемке товаров по количеству и качеству.	6	концентрировано	Торговая организация г. Казани, ООО «Бахетле-1»	2	Изучен порядок разработки, утверждения и согласования ассортиментного перечня (минимума). Ознакомился с документами по приемке товаров по количеству и качеству.
ПК. 3.2.	рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Ознакомиться с порядком уценки товаров при изменении (количественном и качественном) градаций качества (привести примеры). Ознакомиться с порядком списания количественных (нормируемых) и качественных (актируемых) потерь на предприятии.	6			2	Ознакомлен с порядком уценки товаров при изменении (количественном и качественном) градаций качества (привести примеры). Ознакомлен с порядком списания количественных (нормируемых) и качественных (актируемых) потерь на предприятии.
ПК. 3.3.	оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Ознакомиться и изучить нормативно-технические документы на продукцию, товары (ГОСТ Р, технические регламенты, ТУ и др.), имеющиеся на предприятии. Оценить и расшифровать маркировку товаров в соответствии с установленными требованиями.	4			2	Знает нормативно-технические документы на продукцию, товары (ГОСТ Р, технические регламенты, ТУ и др.), имеющиеся на предприятии. Знает как расшифровать маркировку товаров в соответствии с установленными требованиями.
ПК. 3.4.	классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Изучить ассортимент товаров на предприятии (в организации). Сравнить фактический ассортимент товаров на предприятии	4			2	Изучен ассортимент товаров на предприятии (в организации).

		с ассортиментным перечнем (минимумом).				
ПК. 3.5.	контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Изучить виды и содержание транспортно-сопроводительных документов (приложить копии документов).	4		2	Знает виды и содержание транспортно-сопроводительных документов.
ПК. 3.6.	обеспечивать соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Ознакомиться с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами упаковки и реализации товаров и их соблюдением на предприятии.	4		2	Знает санитарно-эпидемиологические нормы и правила упаковки и реализации товаров.
ПК. 3.7.	проводить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Ознакомиться с документами по приемке товаров по количеству и качеству.	4		2	Ознакомлен с документами по приемке товаров по количеству и качеству
ПК. 3.8.	работать с документами по подтверждению соответствия, участвовать в мероприятиях по контролю	Ознакомиться с документами по подтверждению соответствия: сертификаты и декларации соответствия (приложить копии документов).	4		2	Знает документы по подтверждению соответствия: сертификаты и декларации соответствия (приложены копии документов).
		Всего	36			
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.						

ВРП. 4.1.	Способность обеспечивать соблюдение корпоративных правил, в том числе делового этикета и дресс-кода.	<p>Изучить должностные инструкции и должностные обязанности агента коммерческого, записать в отчет по практике;</p> <p>Изучить правила корпоративной культуры организации. Записать в отчет по практике примеры корпоративных правил, норм, ценностей, традиций, корпоративных мероприятий. Изучить миссию организации. Записать миссию компании в отчет.</p> <p>Изучить требования к дресс-коду сотрудников в организации. Сформировать собственный деловой гардероб руководствуясь правилами дресс-кода организации. Описание дресс-кода сотрудников отразить в отчете, свою фотографию в деловом стиле приложить к отчету;</p> <p>Построить дерево целей организации в целом и его коммерческого подразделения в частности. Цели должны быть сформулированы согласно технологии SMART, записать в отчет.</p>	10	концентрированно	Торговая организация г. Казани, ООО «Бахетле-1»	2,3	<p>Ознакомлен с корпоративными правилами, миссией организации, целями организации;</p> <p>Знает правила делового этикета в организации.</p> <p>Умеет самостоятельно выбирать надлежащий деловой гардероб в соответствии с требованиями дресс-кода организации</p>
ВРП. 4.2.	Проводить презентацию торгового предложения.	Изучить торговый ассортимент организации, выделить группы товаров/услуг, нуждающихся в дополнительных коммерческих усилиях, запи-	8			2	<p>Знает правила составления коммерчески привлекательного торгового предложения. Подготовлены компетентные ответы на возможные вопро-</p>

		<p>сать в отчет. Подготовить торговое предложение по товару или группе товаров организации. Текст торгового предложения записать в отчет. Провести презентацию торгового предложения;</p>					сы клиентов по презентации торгового предложения.
ВРП. 4.3.	Проводить консультации по использованию товаров и предоставляемым услугам.	Знать основные потребительские характеристики реализуемых товаров и услуг, проводить консультацию покупателей.	8			2	Знание основных потребительских характеристик реализуемых товаров и услуг, проведение консультации покупателей.
ВРП. 4.4.	Участвовать в проведении и первичной обработке результатов презентаций, рекламных акций и маркетинговых исследований.	Ознакомиться с правилами проведения рекламных акций, презентации торговых предложений и маркетинговых исследований, обработкой полученной в ходе этих мероприятий первичной информации.	10			2, 3	Знать правила проведения рекламных акций, презентации торговых предложений и маркетинговых исследований, обработки полученной в ходе этих мероприятий первичной информации.
		Всего:	36				
ИТОГО: 180							

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих ППССЗ среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- бланк дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- бланк аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности по соответствующему профессиональному модулю;
- график проведения практики.

3.2. Реализация программы учебной практики

Предполагает наличие договоров с базовыми предприятиями.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- учебный класс;
- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник / В.А. Тимофеева. – 12-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 495с.

2. [Голубенко О. А.](#) Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=497478>

3. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учеб. пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 464с.

4. Жулидов С. И. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Жулидов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=905831>

5. Блюм М.А. Маркетинг рекламы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 144с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460565>

6. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Лукина. – 2-е изд., доп. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412829>

7. Жулидов С. И. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Жулидов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417625>

Дополнительная литература:

1. Токарев, Б.Е. Маркетинговые исследования: учебник / Б.Е. Токарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 509с.

2. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум по СПО / Г.В. Шадрина. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 516с.

3. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 378с.

4. Дроздов, П.А. Логистика в АПК. Практикум: учеб. пособие / П.А. Дроздов. – Минск: Изд-во Гревцова, 2013. – 221с.

5. Доценко, В.А. Практическое руководство по санитарному надзору за предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, общественного питания и торговли: учеб. пособие / В.А. Доценко. – 4-е изд., стер. – СПб.: ГИОРД, 2013. – 831с.

6. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. – М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013. – 415с.

7. Павлова, Н.Н. Маркетинг в практике современной фирмы: учебник для бизнес-школ / Н.Н. Павлова. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. – XIV, 369с.

8. Шай, Оз. Организация отраслевых рынков. Теория и ее применение = Industrial Organization. Theory and Applications : учебник / О. Шай ; пер. с англ. Н.В. Шиловой под науч. ред. М.И. Левина. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2014. – 503с.

9. Жулидов С.И. Коммерция (по отраслям). Учебно-методическое пособие по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учеб. пособия / С.И. Жулидов и др. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 96с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=464271>

10. Герасимов Б.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 304с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463029>

11. Алексина С.Б. Мерчандайзинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 152с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=443903>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности и оценочным материалом студента по учебной практике является составленный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчет включает:

- дневник по учебной практике
- аттестационный лист
- характеристику профессиональной деятельности
- текст отчета по учебной практике
- приложения к отчету по учебной практике.

Отчет по учебной практике должен быть подготовлен согласно темам, включенным в содержание практики. Одновременно с учетом специфики базового предприятия руководитель практики от колледжа университета может внести уточнения в содержание отдельных тем.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки
ПК. 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Знает полное название предприятия (организации) Приведена его торговая марка или логотип. Знает организационно-правовую форму предприятия. Знает место расположение предприятия (организации), его юридический адрес и указан режим работы.	Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.

<p>ПК. 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работы на складе, размещать товарные запасы на хранение</p>	<p>Изучил организацию размещения товарных запасов на хранение. Знает методы управления и продажи товаров на предприятии. Охарактеризовал виды услуг на предприятии (торговой организации) и принять участие в их оказании. Ознакомился с организацией контроля и документальным оформлением торговых операций на предприятии. Знает Закон РФ «О защите прав потребителей» в части (наличие «Уголка потребителей», книги отзывов и предложений (проанализировать имеющиеся записи), информации о товарах и т.п.).</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>Ознакомился с Инструкциями по приемке товаров по количеству и качеству.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли</p>	<p>Знает, как определить тип и специализация предприятия (организации).</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>	<p>Знает основные и дополнительные услуги организации.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>

<p>ПК. 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</p>	<p>Ознакомился с правилами охраны труда на предприятии. Пройден на предприятии инструктаж по охране труда и технике безопасности (привести в качестве примера образцы документов о назначении ответственных лиц за технику безопасности и охрану труда; ознакомился с документами, подтверждающими прохождение персоналом инструктажа). Ознакомлен с инструкцией и изучены правила противопожарной защиты на предприятии.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p>Представляет организационную структуру предприятия (структуру управления предприятием). Ознакомился со штатным расписанием, квалификационными требованиями к персоналу (привести в качестве примера образцы должностных инструкций, в т. ч. менеджера по продажам). Ознакомился с договорами, заключаемыми на предприятии (в торговой организации) при установлении коммерческих связей.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<p>Ознакомлен с используемыми основными методами и приемами статистики для решения практических задач коммерческой деятельности</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>

<p>ПК. 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p>Изучен состав площадей торгового предприятия (организации). Составлена схема технологической планировки торгового зала.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 1.10. Эксплуатировать торговотехнологическое оборудование.</p>	<p>Знает используемое на предприятии торговотехнологическое оборудование, определяет вид и назначение.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>Описан порядок документального оформления поступления товаров на склад и их отпуск в торговый зал.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Определены виды организационно-распорядительных документов (организационные, распорядительные, справочно-информационные) и приведены примеры документов каждого вида.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p>Знает метод анализа динамики и структуры продаж по выбранной товарной группе в количественном и суммовом выражении, применены традиционные приемы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. - проанализирована динамика и структура продаж товарной группы по выделенным наименованиям товаров на основе собранной</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>

	информации за выбранный аналитический период;	
ПК. 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Знает как рассчитать показатели рентабельности продаж выбранной товарной группы по выделенным наименованиям и показателями оборачиваемости каждого выделенного наименования выбранной товарной группы.	Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.
ПК. 2.5 Выявлять потребности целевых сегментов. Определять виды спроса и соответствующие им виды маркетинга. Предлагать и обосновывать мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта товаров.	Выявлять потребности целевых сегментов. Определять виды спроса и соответствующие им виды маркетинга. Предлагать и обосновывать мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта товаров.	Экспертная оценка разрабатываемых планов Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике
ПК. 2.6 Описать существующие в организации маркетинговые коммуникации. Обосновать целесообразность использования применяемых маркетинговых коммуникаций. Принять участие в коммуникационных маркетинговых мероприятиях.	Описать существующие в организации маркетинговые коммуникации. Обосновать целесообразность использования применяемых маркетинговых коммуникаций. Принять участие в коммуникационных маркетинговых мероприятиях.	Экспертная оценка проведения режимного момента на практике по профессиональному модулю. Наблюдение за деятельностью студента на практике
ПК. 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка. Участвовать в разработке маркетинговых решений. Принимать участие в реализации маркетинговых решений.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка. Участвовать в разработке маркетинговых решений. Принимать участие в реализации маркетинговых решений.	Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике Наблюдение за деятельностью студента на практике

<p>ПК. 2.8 По заданию руководства участвовать в реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей. Оценить конкурентоспособность товаров предприятия. Оценить конкурентные преимущества данной организации.</p>	<p>По заданию руководства участвовать в реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей. Оценить конкурентоспособность товаров предприятия. Оценить конкурентные преимущества данной организации.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике Наблюдение за деятельностью студента на практике</p>
<p>ПК. 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.)</p>	<p>Предложены мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта товаров.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 3.1 участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>участвовал в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определял номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике Наблюдение за деятельностью студента на практике</p>
<p>ПК. 3.2. рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>	<p>Участвовал в оценке товаров при изменении (количественном и качественном) градаций качества (привести примеры). Участвовал в списании количественных (нормируемых) и качественных (активируемых) потерь на предприятии.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 3.3. оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Расшифровывает маркировку товаров в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>

<p>ПК. 3.4. классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества</p>	<p>Сравнивает фактический ассортимент товаров на предприятии с ассортиментным перечнем (минимумом).</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 3.5. контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>	<p>Работал с транспортно-сопроводительными документами (приложены копии документов).</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 3.6. обеспечивать соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Применяет санитарно-эпидемиологические нормы и правила упаковки и реализации товаров.</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 3.7. проводить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p>	<p>Владеет составлением документов по приемке товаров по количеству и качеству</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>
<p>ПК. 3.8. работать с документами по подтверждению соответствия, участвовать в мероприятиях по контролю</p>	<p>Знает документы по подтверждению соответствия: сертификаты и декларации соответствия (приложены копии документов).</p>	<p>Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.</p>

ВРП. 4.1. Способность обеспечивать соблюдение корпоративных правил, в том числе делового этикета и дресс-кода.	Ознакомлен с корпоративными правилами, миссией организации, целями организации; Знает правила делового этикета в организации. Умеет самостоятельно выбирать надлежащий деловой гардероб в соответствии с требованиями дресс-кода организации	Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.
ВРП. 4.2. Проводить презентацию торгового предложения.	Знает правила составления коммерчески привлекательного торгового предложения. Подготовлены компетентные ответы на возможные вопросы клиентов по презентации торгового предложения	Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике Наблюдение за деятельностью студента на практике
ВРП. 4.3. Проводить консультации по использованию товаров и предоставляемым услугам.	Знать основные потребительские характеристики реализуемых товаров и услуг, проводить консультацию покупателей.	Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.
ВРП. 4.4. Участвовать в проведении и первичной обработке результатов презентаций, рекламных акций и маркетинговых исследований.	Ознакомиться с правилами проведения рекламных акций, презентации торговых предложений и маркетинговых исследований, обработкой полученной в ходе этих мероприятий первичной информации.	Экспертная оценка самостоятельной деятельности обучающегося на практике. Наблюдение за деятельностью студента на практике. Защита отчета по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики Экспертная оценка в ходе выполнения ис-

		следовательской и проектной работы студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Может организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решение ситуационных задач; Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность.	Экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики Экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрирует осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Решение ситуационных задач; Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрирует использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики Экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	Решение ситуационных задач; Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	Экспертная оценка конспектов мероприятий; Экспертиза проектов
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять	Ведет здоровый образ жизни, применяет спортивно-	Экспертная оценка в процессе прохождения

спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	практики. Защита портфолио: рефлексивный анализ (личный маршрут студента)
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Пользуется иностранным языком как средством делового общения.	
ОК 9. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Логически верно, аргументировано и ясно излагает устную и письменную речь.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 10. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Готов обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Защита портфолио: рефлексивный анализ (личный маршрут студента)
ОК 11. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.